

**ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
ΕΡΕΥΝΩΝ**

**ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με το Π.Δ. 432/81 (ΦΕΚ 118/5.5.1981 τ. Α') συστήθηκε σε καθένα από τα Α.Ε.Ι. της χώρας Ειδικός Λογαριασμός για την αξιοποίηση των κονδυλίων έρευνας. Όργανα του Λογαριασμού αυτού σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του παραπάνω Π.Δ. είναι η Επιτροπή Ερευνών και η Γραμματεία Λογαριασμού.

Με απόφαση της Συγκλήτου από τις 17.2.1983 ιδρύθηκαν στο Πανεπιστήμιο η Επιτροπή Ερευνών και η Γραμματεία Λογαριασμού, που ασκούν έκτοτε τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από το Π.Δ. 432/81. Το Π.Δ. 432/81 και η υπ' αριθ. Β1/819/1988 (ΦΕΚ 920/21.12.88 τ. Β') Υπουργική Απόφαση, που συμπλήρωσε και επεξέτεινε τις διατάξεις του Π.Δ. 432/81, δημοσιεύονται στο τέλος του Οδηγού Χρηματοδότησης.

Η Επιτροπή Ερευνών, έχοντας υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 9 του Π.Δ. 432/81 και της υπ' αριθ. Β1/819/1988 (ΦΕΚ 920/21.12.88 τ. Β') κοινής Υπουργικής Απόφασης, στη συνεδρίασή της στις 17.1.1990 προέβη στη σύνταξη και δημοσίευση του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης Ερευνών, όπου περιγράφονται αναλυτικά οι διαδικασίες για την αξιολόγηση, επιλογή και χρηματοδότηση ερευνητικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων από τον Λογαριασμό και τη διάδοση των αποτελεσμάτων των ερευνών. Ο Οδηγός Χρηματοδότησης Ερευνών τέθηκε υπόψη της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου και εγκρίθηκε από αυτήν κατά τη συνεδρίαση της 4.4.1990.

Το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου στη συνεδρίασή του στις 7.4.1989, μετά από σχετικές προτάσεις των Γενικών Συνελεύσεων των Τμημάτων, συγκρότησε την Επιτροπή Ερευνών για την επόμενη τριετία ως εξής:

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

1. Κων/νος-Κλαύδιος Τσούρος, Καθηγητής, Αντιπρύτανης, Πρόεδρος
2. Βασίλειος Δουκάκης, Αναπληρωτής Καθηγητής, Αντιπρόεδρος
3. Πρόδρομος Ευθύμογλου, Καθηγητής, μέλος
4. Λευτέρης Σκαλίδης, Καθηγητής, μέλος
5. Στέλιος Παυλίδης, Καθηγητής, μέλος

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

1. Δημήτριος Ξουρής, Καθηγητής, Αντιπρύτανης
2. Γιάννης Τσεκούρας, Καθηγητής
3. Μιχάλης Χατζηπροκοπίου, Καθηγητής
4. Βάιος Λάζος, Αναπληρωτής Καθηγητής

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Π.Δ. 432/81 «περί συστάσεως Ειδικών Λογαριασμών αξιοποιήσεως κονδυλίων για την εκτέλεση ερευνητικών έργων στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Χώρας», όπως τροποποιήθηκε και επεκτάθηκε με το αντίστοιχο άρθρο της υπ' αριθ. Β1/819/1988 κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας «Σύσταση Ειδικών Λογαριασμών για τη χρηματοδότηση Ερευνητικών Έργων και σχετικών Υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που εκτελούνται στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα ή Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Χώρας», που προβλέπουν τη σύνταξη και δημοσίευση από την Επιτροπή Ερευνών Οδηγού Χρηματοδότησης Ερευνών, όπου περιγράφονται αναλυτικά οι διαδικασίες για την αξιολόγηση, επιλογή και χρηματοδότηση των ερευνητικών και επιμορφωτικών δραστηριοτήτων που διενεργούνται από το επιστημονικό προσωπικό των ΑΕΙ και ΤΕΙ ή και με τη συνεργασία άλλων ειδικών επιστημόνων καθώς και για τη διάδοση των αποτελεσμάτων των ερευνών.

2. Τις διατάξεις του Νόμου 1268/82 «για τη δομή και λειτουργία των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων».

αποφασίζουμε

προβαίνουμε στη σύνταξη και δημοσίευση του παρόντος «Οδηγού Χρηματοδότησης Ερευνών», που αποτελείται από τα παρακάτω άρθρα:

Άρθρο 1

Όργανα διοίκησης και διαχείρισης του Λογαριασμού

1. Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, που συστάθηκε με το άρθρο 1 του Π.Δ. 432/81, διοικείται από την Επιτροπή Ερευνών και τη Γραμματεία Λογαριασμού.

2. Η Επιτροπή Ερευνών συγκροτείται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου. Απαρτίζεται τουλάχιστον από τρία μέλη Δ.Ε.Π., στα οποία περιλαμβάνονται οπωσδήποτε ένα μέλος από κάθε Τμήμα και ένας Αντιπρύτανης ως Πρόεδρος.

3. Κάθε Τμήμα υποδεικνύει δύο μέλη, από τα οποία εκλέγονται τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη. Η θητεία των μελών είναι τριετής, που μπορεί να ανανεωθεί. Η Επιτροπή Ερευνών ασκεί τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που ορίζει ο νόμος.

4. Η Γραμματεία Λογαριασμού στελεχώνεται είτε από προσωπικό του Πανεπιστημίου, που διατίθεται με απόφαση της Συγκλήτου ύστερα από πρόταση της Επιτροπής, είτε από νέο προσωπικό που προσλαμβάνεται με απόφαση της Επιτροπής και αμείβεται από κονδύλια του Λογαριασμού και έχει τις αρμοδιότητες που της χορηγεί ο νόμος.

Άρθρο 2

Πόροι του Λογαριασμού

Οι πόροι του Λογαριασμού διακρίνονται στις παρακάτω κατηγορίες:

1. Έσοδα από πανεπιστημιακές πηγές που περιλαμβάνουν:
 - α. Έσοδα από παρακρατήσεις επί του προϋπολογισμού των ερευνητικών και επιμορφωτικών έργων.
 - β. Έσοδα από τους τόκους των κεφαλαίων των χρηματοδοτούμενων ερευνητικών και επιμορφωτικών έργων, που κατατίθενται σε έντοκους λογαριασμούς τραπεζών.
 - γ. Έσοδα από τον τακτικό προϋπολογισμό και τον προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων του Πανεπιστημίου.
2. Έσοδα από εξωπανεπιστημιακές πηγές που περιλαμβάνουν:
 - α. Έσοδα από κρατικούς φορείς και δημόσιους οργανισμούς (Υπουργεία, ΝΠΔΔ, Δημόσιες Επιχειρήσεις, ΟΤΑ κ.τ.λ.).
 - β. Έσοδα από διεθνείς οργανισμούς (ΕΟΚ, Ο.Ο.Σ.Α., FAO, ΟΥΝΕΣΚΟ κ.τ.λ.).
 - γ. Έσοδα από ιδιωτικούς φορείς (Ιδιωτικές Επιχειρήσεις, ΝΠΙΔ, ιδιώτες κ.τ.λ.).
 - δ. Έσοδα από δωρεές κάθε είδους που δίνονται στο Πανεπιστήμιο για ερευνητικούς και επιμορφωτικούς σκοπούς.
 - ε. Έσοδα από τη διάθεση εκδόσεων ή άλλων περιουσιακών στοιχείων του Λογαριασμού.
 - στ. Έσοδα από τη σύναψη κάθε είδους δανείου για την κάλυψη των ερευνητικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων που αναλαμβάνει να πραγματοποιήσει η Επιτροπή.

Άρθρο 3

Διαδικασία αξιολόγησης, επιλογής και χρηματοδότησης ερευνητικών και επιμορφωτικών έργων

1. Τη χρηματοδότηση ερευνητικών και επιμορφωτικών έργων από τις πηγές του άρθρου 2 μπορούν να ζητήσουν:

- α. Το Πανεπιστήμιο ή τα συλλογικά του όργανα.
- β. Τα Τμήματα του Πανεπιστημίου ή τα συλλογικά του όργανα.
- γ. Ομάδες ή μεμονωμένοι ερευνητές, μέλη του Πανεπιστημίου, με ή και χωρίς τη συμμετοχή φοιτητών, διαμέσου των αντίστοιχων Τμημάτων που δίνουν την αιτιολογημένη γνώμη τους.
- δ. Μικτές ομάδες ερευνητών, αποτελούμενες από μέλη του Πανεπιστημίου και άλλων ΑΕΙ ή ΤΕΙ της Χώρας ή της Αλλοδαπής ή και άλλων επιστημόνων μη μελών ΑΕΙ ή ΤΕΙ, με ή και χωρίς τη συμμετοχή φοιτητών διαμέσου των αρμόδιων Τμημάτων και με την αιτιολογημένη γνώμη τους.

2. Η χρηματοδότηση ερευνητικών ή επιμορφωτικών προγραμμάτων από τα διαθέσιμα κεφάλαια του Λογαριασμού γίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών μετά από σχετική εισήγηση μέλους της που ορίζεται από την Επιτροπή.

Η ύπαρξη διαθέσιμων κεφαλαίων του Λογαριασμού γνωστοποιείται σε όλα τα μέλη του ΔΕΠ του Πανεπιστημίου με πρόσκληση για υποβολή ερευνητικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων σε περιοχές της επιλογής τους ή περιοχές που ενδιαφέρουν την Επιτροπή.

3. Οι προτάσεις ερευνητικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων για χρηματοδότηση από εξωπανεπιστημιακές πηγές αξιολογούνται μόνο από τους φορείς χρηματοδότησης.

4. Οι προτάσεις των ενδιαφερομένων για χρηματοδότηση ερευνητικών και επιμορφωτικών έργων τόσο από τα διαθέσιμα κεφάλαια του Λογαριασμού, όσο και από εξωπανεπιστημιακούς φορείς ανακοινώνονται κατά την υποβολή τους στον Τομέα ή το Τμήμα τους, που αποφαινεται στην πρώτη γενική του συνέλευση για τυχόν παρακώλυση ή μη του εκπαιδευτικού και λοιπού τους έργου από τη συμμετοχή τους στην έρευνα ή το επιμορφωτικό πρόγραμμα.

Άρθρο 4

Περιεχόμενο των προτάσεων

1. Οι προτάσεις για χρηματοδότηση ερευνητικών και επιμορφωτικών έργων πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνουν:

- α. Τον επιστημονικό υπεύθυνο του προγράμματος, ο οποίος θα συντονίζει το όλο έργο.

- β. Ονομαστική κατάσταση του επιστημονικού, τεχνικού και λοιπού βοηθητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου (βοηθοί, επιστημονικοί συνεργάτες, ΕΔΠ, ΕΜΥ, ΕΔΤΠ, ειδ. επιστήμονες, επισκέπτες καθηγητές και άλλοι) που θα χρησιμοποιηθεί στο έργο.
- γ. Το επιστημονικό και λοιπό προσωπικό άλλων ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή άλλων Δημόσιων Οργανισμών της Χώρας που θα απασχοληθεί στο έργο.
- δ. Το πρόσθετο επιστημονικό ή βοηθητικό προσωπικό που δεν είναι μέλη ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή Δημόσιων Οργανισμών της Χώρας, αλλά είναι απαραίτητο για την εκτέλεση του έργου.
- ε. Το αντικείμενο και τους στόχους του έργου.
- στ. Χρονοδιάγραμμα έναρξης και λήξης του έργου.
- ζ. Αναλυτικό προϋπολογισμό του έργου (πρόσθετη αμοιβή προσωπικού, δαπάνες για εξοπλισμό, ταξίδια, δημοσιεύσεις, δακτυλογραφήσεις, μισθώσεις ακινήτων και γενικά κάθε δαπάνη που κρίνεται απαραίτητη για την εκτέλεση του έργου).

2. Σε περίπτωση που ο επιστημονικός υπεύθυνος του έργου απουσιάζει για χρονικό διάστημα πέραν των δύο μηνών για λόγους που δεν σχετίζονται με τη διεξαγόμενη έρευνα, μπορεί να αντικατασταθεί από άλλο μέλος της ερευνητικής ομάδας, που θα οριστεί από αυτήν.

3. Αλλαγή μελών της ερευνητικής ομάδας μπορεί να γίνει μετά από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

4. Κάθε μέλος της ερευνητικής ομάδας μπορεί να μετέχει συγχρόνως το πολύ σε δύο ερευνητικά ή επιμορφωτικά έργα. Για να αναλάβει περισσότερα από δύο ερευνητικά προγράμματα απαιτείται ειδική και αιτιολογημένη έγκριση του αρμόδιου Τμήματος.

5. Για κάθε άλλο θέμα που δεν ρυθμίζεται από αυτό το άρθρο εφαρμόζεται συμπληρωματικά το άρθρο 7 του Π.Δ. 432/1981 και η σχετική υπουργική απόφαση.

Άρθρο 5

Αμοιβές Ερευνητών

1. Οι αμοιβές όλων των συνεργατών της έρευνας είναι ανάλογες του έργου που προσφέρουν. Οι ειδικοί όροι αμοιβής των συνεργατών της έρευνας (είτε ανήκουν στο προσωπικό του Πανεπιστημίου είτε όχι) θα πρέπει να αναφέρονται στους αναλυτικούς προϋπολογισμούς των έργων που υποβάλλονται στην Επιτροπή καθώς και στις τυχόν συμβάσεις ανάθεσης έργου ή συμβάσεις εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου που καταρτίζει η Επιτροπή.

2. Η πρόσθετη αμοιβή του προσωπικού του Πανεπιστημίου ή άλλων ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή Δημόσιων Οργανισμών της χώρας που μετέχει στο έργο γίνεται

με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη στον προϋπολογισμό, και δεν μπορεί να υπερβαίνει τα όρια που προβλέπει η σχετική νομοθεσία.

3. Η αμοιβή του πρόσθετου επιστημονικού ή άλλου προσωπικού που προσλαμβάνεται για την εκτέλεση συγκεκριμένου ερευνητικού έργου και δεν είναι μέλη του προσωπικού του Πανεπιστημίου γίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, σύμφωνα με τους ειδικούς όρους αμοιβής του προϋπολογισμού των έργων.

4. Η Επιτροπή μπορεί να ζητεί γνωμοδότηση από ειδικούς επιστήμονες με αμοιβή ή χωρίς αμοιβή για την αξιολόγηση των παραδιδόμενων μελετών. Η προηγούμενη αμοιβή βαρύνει τον προϋπολογισμό του έργου.

5. Το διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου, που ασχολείται στη Γραμματεία Λογαριασμού, δικαιούται επί πλέον αμοιβή, εφόσον με τα κύρια καθήκοντά του ασκεί και καθήκοντα στην Επιτροπή Ερευνών.

Άρθρο 6

Διαχειριστική λειτουργία των πόρων του Λογαριασμού

1. Τα έσοδα από κάθε πηγή του Λογαριασμού κατατίθενται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου που τηρείται στην Τράπεζα Μακεδονίας-Θράκης με αριθμό 60100425-5, υποκατάστημα Αγγελάκη. Οι αναλήψεις γίνονται με την υπογραφή του εξουσιοδοτημένου από την Επιτροπή προσώπου.

2. Η παρακράτηση που προβλέπεται από το άρθρο 7 του Π.Δ. 432/1981 είναι 15% για όλα τα ποσά.

3. Τα ποσά που προκύπτουν από τις παραπάνω παρακρατήσεις θα εγγράφονται στους προϋπολογισμούς των υποβαλλομένων έργων ως έξοδα για τη λειτουργία του Λογαριασμού και τη χρήση του προσωπικού και των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου.

4. Από τις παραπάνω παρακρατήσεις εξαιρούνται τα έσοδα από τις πηγές του άρθρου 2 παρ. 1 περ. (β) και (γ).

5. Οι δαπάνες που προβλέπονται στον προϋπολογισμό των έργων γίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 του Π.Δ. 432/81 και της υπ' αριθ. Β1/819/1988 κοινής Υπουργικής Απόφασης και τις σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών, μετά από εντολή του επιστημονικού υπεύθυνου του έργου.

6. Ειδικότερα, οι δαπάνες για τις μετακινήσεις του προσωπικού της έρευνας πραγματοποιούνται μέσα στα πλαίσια που καθορίζει εκάστοτε η Επιτροπή Ερευνών.

7. Μεταφορά δαπανών από μία κατηγορία του προϋπολογισμού σε άλ-

λη είναι δυνατή με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών μετά από αιτιολογημένη πρόταση του επιστημονικού υπεύθυνου.

8. Η Γραμματεία τηρεί βιβλίο υλικού και στο τέλος κάθε χρόνου υποβάλλει στην Επιτροπή απολογιστικά στοιχεία για τις δαπάνες που πραγματοποιήσε κατά κατηγορία για τις ανάγκες λειτουργίας της.

Άρθρο 7

Διάδοση των αποτελεσμάτων των έργων

1. Τα ερευνητικά προγράμματα που διενεργούνται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού του Πανεπιστημίου δημοσιεύονται σε ειδική έκδοση μετά το πέρας κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η έκδοση περιέχει:

- α. Το αντικείμενο της έρευνας κάθε προγράμματος.
- β. Το Τμήμα, τον Τομέα, τον επιστημονικό υπεύθυνο και την ιδιότητά του, τους επιστημονικούς συνεργάτες του και την ιδιότητά τους.
- γ. Την πηγή χρηματοδότησης και το ποσό της χορήγησης.
- δ. Το χρόνο έναρξης και τη διάρκεια της έρευνας.

2. Ο επιστημονικός υπεύθυνος με τη λήξη του ερευνητικού έργου συντάσσει τελική έκθεση που περιλαμβάνει: τα αποτελέσματα της έρευνας και τυχόν προτάσεις του για παραπέρα έρευνα καθώς και για τη δυνατότητα ενδεχόμενης εφαρμογής των αποτελεσμάτων αυτής στην πράξη.

Η έκθεση αυτή αποστέλλεται στον φορέα χρηματοδότησης, την Επιτροπή Ερευνών και τη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου. Μπορεί να αποσταλεί σε τυχόν άλλους ενδιαφερόμενους φορείς μετά από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

3. Τα αποτελέσματα των ερευνητικών έργων μπορούν να ανακοινωθούν σε συνέδρια του εσωτερικού ή του εξωτερικού καθώς επίσης και σε σεμινάρια ή και συμπόσια.

4. Συγχρόνως με την υποβολή της τελικής έκθεσης υποβάλλεται και ο οικονομικός απολογισμός του ερευνητικού έργου, όπου αναλύονται λεπτομερώς όλες οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν.

5. Οι δαπάνες για τη διάδοση των αποτελεσμάτων της έρευνας και μέχρι της τελικής έκθεσης θα πρέπει να προβλέπονται στον προϋπολογισμό του έργου.

Άρθρο 8

Ειδικές διατάξεις

1. Σε όσους παρακολούθησαν επιμορφωτικά σεμινάρια και προγράμματα χορηγείται σχετικό πιστοποιητικό, που υπογράφεται από τον επιστημο-

νικό υπεύθυνο του προγράμματος και τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών. Στο πιστοποιητικό θα πρέπει να αναφέρεται ρητά ότι δεν αποτελεί τίτλο σπουδών οποιασδήποτε βαθμίδας.

2. Ο Προϊστάμενος της Γραμματείας Λογαριασμού χορηγεί επίσημες βεβαιώσεις σε όλους τους αμειβόμενους από τον Ειδικό Λογαριασμό για φορολογική χρήση. Όμοια βεβαίωση χορηγείται και για τους χρηματοδότες για τα ποσά των χρημάτων που κατέθεσαν στον Ειδικό Λογαριασμό.

3. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών υπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου ή εργασίας για το πρόσθετο προσωπικό που προσλαμβάνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και το οποίο κρίνεται απαραίτητο για την εκτέλεση συγκεκριμένου ερευνητικού έργου.

4. Η Επιτροπή μπορεί να χρηματοδοτεί επιστημονικά συνέδρια ή περιοδικές επιστημονικές εκδόσεις που προωθούν την έρευνα, που αντίστοιχα οργανώνονται ή συντάσσονται από μέλη του Πανεπιστημίου.

5. Η Επιτροπή μπορεί να διακινήσει υποτροφίες, που προέρχονται από δωρεές ή άλλες πηγές χρηματοδότησης ερευνητικών ή επιστημονικών προγραμμάτων, σε υποψήφιους διδάκτορες του άρθρου 28 του Ν. 1268/82 στα πλαίσια του ερευνητικού τους έργου. Από τις προηγούμενες υποτροφίες αποκλείονται οι αμειβόμενοι από άλλες πηγές.

Άρθρο 9

Τελικές διατάξεις

1. Θέματα που δεν ρυθμίζονται από αυτό τον Οδηγό ή από την ισχύουσα νομοθεσία, λύνονται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών.

2. Ο έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης κάθε έτους διενεργείται από δύο ορκωτούς λογιστές.

3. Η ισχύς του Οδηγού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Ε.τ.Κ., αλλά η εκτέλεση των ήδη συγκεκριμένων εργασιών θα γίνει σύμφωνα με αυτόν.

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΕΝ ΑΘΗΝΑΙΣ
ΤΗ: 5 ΜΑΪΟΥ 1981

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
118

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

432. Περί συστάσεως Ειδικών Λογαριασμών αξιοποιήσεως κονδυλίων για την εκτέλεση ερευνητικών έργων στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Χώρας 1

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟΝ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 432

Περί συστάσεως Ειδικών Λογαριασμών αξιοποιήσεως κονδυλίων για την εκτέλεση ερευνητικών έργων στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Χώρας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 706/77 «περί προωθήσεως της Επιστημονικής Ερεύνης και της Τεχνολογίας».
2. Την αριθ. 18/16.12.1980 απόφαση της Επιτροπής Επιστημονικής Ερεύνης και Τεχνολογίας.
3. Την αριθ. 1998/27.2.1981 απόφαση του Πρωθυπουργού «περί ανάθεσεως αρμοδιοτήτων εις τον Υπουργόν 'Ανευ Χαρτοφυλακίου Σταύρον Δήμαν».
4. Την αριθ. 188/1981 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά την πρόταση του Υπουργού 'Ανευ Χαρτοφυλακίου, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού - Σκοπός

1. Συνιστάται, σε καθένα από τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα

(ΑΕΙ) της Χώρας, Ειδικός Λογαριασμός για την αξιοποίηση των κονδυλίων επιστημονικής ερευνής ο οποίος αναφέρεται παρακάτω ως «Λογαριασμός».

2. Σκοπός του Λογαριασμού είναι η διάθεση και διαχείριση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες ερευνητικών έργων που εκτελούνται από το επιστημονικό προσωπικό των ΑΕΙ ή και με τη συνεργασία άλλων ειδικών επιστημόνων.

Άρθρο 2

Πόροι του Λογαριασμού

1. Πόροι του Λογαριασμού είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση από τον τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

β) Κονδύλια από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων που διατίθενται είτε μέσω του Εθνικού Προγράμματος Ερευνών και Τεχνολογίας (ΕΠΕΤ), είτε με οποιονδήποτε άλλο τρόπο.

γ) Ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από δημόσιες επιχειρήσεις, άλλους δημόσιους φορείς, ιδιωτικές επιχειρήσεις ή ιδιώτες, διεθνείς οργανισμούς και δωρεές κάθε είδους με πράξεις εν ζωή ή αιτία θανάτου.

δ) Έσοδα από παροχές υπηρεσιών προς τρίτους και πρόσδοδοι από περιουσιακά στοιχεία του Λογαριασμού.

ε) Κάθε είδους δάνεια.

2. Οι φορείς που εισφέρουν στο Λογαριασμό έχουν τη δυνατότητα να προσδιορίσουν το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν με τα κονδύλια που διαθέτουν και το χρόνο στον οποίο θα αναλωθούν τα κονδύλια.

Άρθρο 3

Όργανα Διοικήσεως και Διαχειρίσεως του Λογαριασμού

1. Η διοίκηση και διαχείριση του Λογαριασμού πραγματοποιείται από τα όργανά του και είναι ανεξάρτητη από την διοίκηση και διαχείριση των ΑΕΙ.

2. Όργανα διοικήσεως και διαχειρίσεως του Λογαριασμού είναι:

α) Η Επιτροπή Ερευνών.

β) Η Γραμματεία του Λογαριασμού.

Άρθρο 4

Επιτροπή Ερευνών

1. Η Επιτροπή Ερευνών, καλουμένη εφεξής «Η Επιτροπή» συγκρο-

τείται σε κάθε ΑΕΙ με απόφαση της Σύγκλητου για τριετή θητεία που είναι ανανεώσιμη. Η Επιτροπή απαρτίζεται από τρία μέλη, κατ' ελάχιστο όριο, στα οποία περιλαμβάνεται οπωσδήποτε ένα μέλος από κάθε σχολή και ο Αντιπρύτανης του ΑΕΙ, ο οποίος προεδρεύει της Επιτροπής. Κάθε Σχολή υποδεικνύει δύο μέλη, από τα οποία ένα είναι τακτικό και ένα αναπληρωματικό. Στην πρώτη συνεδρίαση της Επιτροπής, μετά τη συγκρότησή της σε σώμα, εκλέγεται από τα μέλη ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής, ο οποίος αντικαθιστά τον Πρόεδρο στα καθήκοντά του, όταν ο τελευταίος απουσιάζει ή κωλύεται.

2. Τα αναπληρωματικά μέλη μπορούν να μετέχουν σ' όλες τις συνεδριάσεις της Επιτροπής, αλλά κάθε σχολή θα έχει μία μόνο ψήφο.

3. Η Επιτροπή έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Προτείνει στη Σύγκλητο την ερευνητική πολιτική του Ιδρύματος.
β) Επικουρεί την Πρυτανεία και τη Σύγκλητο στο συντονισμό των ερευνητικών δραστηριοτήτων των εδρών, σχολών κλπ. και εισηγείται σχετικά με τη λήψη μέτρων για την εξασφάλιση πόρων του Λογαριασμού.

γ) Καθορίζει τις διαδικασίες αξιολόγησης, επιλογής, χρηματοδότησης, πληρωμής των δαπανών και παραλαβής των αποτελεσμάτων των ερευνητικών έργων.

δ) Αξιολογεί, επιλέγει και εγκρίνει, σύμφωνα με τις παραπάνω διαδικασίες, προτάσεις για χρηματοδότηση ερευνητικών έργων από τον Λογαριασμό.

ε) Καταρτίζει ετήσιο επιστημονικό και οικονομικό απολογισμό κινήσεως του Λογαριασμού και παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση προς τον Πρύτανη, τη Σύγκλητο του ΑΕΙ, τα Υπουργεία Συντονισμού και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και άλλους ενδιαφερομένους, με εκθέσεις ή ειδικές εκδόσεις.

στ) Αναθέτει μελέτες με αμοιβή για εξυπηρέτηση των σκοπών της στο προσωπικό του ΑΕΙ ή τρίτους.

ζ) Αποδέχεται τις κάθε είδους επιχορηγήσεις, δωρεές και εισφορές τρίτων στο Λογαριασμό και καθορίζει τους ειδικότερους όρους αποδοχής και διαθέσεώς τους.

η) Αναζητεί πηγές χρηματοδότησεως του Λογαριασμού και ενεργεί κάθε πράξη που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση χρηματικών πόρων, αποφασίζει για τη σύναψη δανείων και εξουσιοδοτεί τα πρόσωπα, που θα υπογράφουν τα σχετικά δανειστικά συμβόλαια.

θ) Προσλαμβάνει ειδικό προσωπικό για τη στελέχωση της Γραμματείας.

ι) Εποπτεύει το έργο της Γραμματείας και ορίζει τον Προϊστάμενό της.

Άρθρο 5

Λειτουργία της Επιτροπής

1. Η Επιτροπή συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της οποτεδήποτε κρίνεται αυτό αναγκαίο, είτε από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, είτε από δύο μέλη της, είτε από τον Πρύτανη του Ιδρύματος.

2. Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίσταται ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος και τα μισά τουλάχιστον μέλη της, τακτικά ή αναπληρωματικά. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η άποψη την οποία υποστήριξε ο προεδρεύων.

3. Χρέη γραμματέα της Επιτροπής εκτελεί ο Προϊστάμενος της Γραμματείας.

Άρθρο 6

Γραμματεία

1. Η Γραμματεία στελεχώνεται, ανάλογα με τις ανάγκες, είτε από προσωπικό—επιστημονικό ή άλλο—του ΑΕΙ, που διατίθεται με απόφαση της Συγκλήτου ύστερα από πρόταση της Επιτροπής, είτε από νέο προσωπικό που προσλαμβάνεται με απόφαση της Επιτροπής και αμείβεται από τα κονδύλια του Λογαριασμού.

2. Η Γραμματεία έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Παρακολουθεί τη λογιστική και διαχειριστική κίνηση του Λογαριασμού και προβαίνει στην πληρωμή των δαπανών μετά από εντολή του Επιστημονικού Υπευθύνου κάθε έργου.

β) Εξυπηρετεί γραμματειακώς την Επιτροπή και εισηγείται για θέματα της αρμοδιότητάς της.

γ) Μελετά και επεξεργάζεται, με τα μέλη της ή σε συνεργασία με άλλα πρόσωπα, τις κατευθύνσεις που προδιαγράφει η Επιτροπή, ή υποβάλλει στην Επιτροπή προτάσεις για νέες κατευθύνσεις.

δ) Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής.

Άρθρο 7

Διαδικασία διαθέσεως, διαχειρίσεως και δικαιολογήσεως των κονδυλίων του Λογαριασμού

1. Τα έσοδα του Λογαριασμού που προέρχονται από οποιαδήποτε από τις πηγές που αναφέρονται στο Άρθρο 2 του παρόντος, κατατίθενται σε λογαριασμό Τραπέζης με τίτλο «Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Ερεύνης» και

αναλαμβάνονται και διατίθενται με ειδικές εντολές του Προέδρου της Επιτροπής.

2. Ποσοστό μέχρι 15% του συνολικού προϋπολογισμού κάθε έργου που χρηματοδοτείται μέσω του Λογαριασμού και ειδικότερα από οποιονδήποτε πόρο του, εκτός του τακτικού προϋπολογισμού, μπορεί να διατεθεί σε κάθε Ίδρυμα για την ενδεχόμενη χρήση του προσωπικού του, εγκαταστάσεων και οργάνων κατά την εκτέλεση του ερευνητικού έργου και για τα έξοδα λειτουργίας του Λογαριασμού.

3. Η πραγματοποίηση και δικαιολόγηση των δαπανών που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση των ερευνητικών έργων που χρηματοδοτούνται από τον Λογαριασμό ενεργείται χωρίς καμιά αναφορά ή περιορισμό από τις διατάξεις που διέπουν την διάθεση, κατανομή και ανάλωση πιστώσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι.

4. Η πραγματοποίηση κάθε δαπάνης απαιτεί εντολή από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Έργου και πρόβλεψή της στον προϋπολογισμό του έργου. Ειδικότερα, οι διάφορες κατηγορίες δαπανών θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα ακόλουθα:

A. Απασχόληση προσωπικού

α) Για τα μέλη του προσωπικού του ΑΕΙ που μετέχουν στην εκτέλεση συγκεκριμένου ερευνητικού έργου η Σύγκλητος του ΑΕΙ εξουσιοδοτεί εφάπαξ την Επιτροπή να εγκρίνει την επιπλέον αμοιβή τους εφόσον η σχετική πρόβλεψη περιλαμβάνεται στην συγκεκριμένη πρόταση για την εκτέλεση ερευνητικού έργου.

β) Πρόσθετο επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό, που απαιτείται για την εκτέλεση κάθε συγκεκριμένου ερευνητικού έργου που έχει εγκριθεί από την Επιτροπή και δεν είναι μέλος του προσωπικού του ΑΕΙ, προσλαμβάνεται με σύμβαση αναθέσεως έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου, την οποία υπογράφει με τους προσλαμβανομένους ο Προϊστάμενος της Γραμματείας της Επιτροπής μετά από εξουσιοδότηση και εντολή της Επιτροπής που περιλαμβάνεται στη σχετική εγκριτική απόφασή της.

γ) Στις περιπτώσεις προσλήψεως προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, καταβάλλονται, σε βάρος του προϋπολογισμού του έργου, και οι εργοδοτικές εισφορές που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

B. Μετακινήσεις προσωπικού στο εσωτερικό και εξωτερικό

α) Οι μετακινήσεις των μελών της ερευνητικής ομάδας στο εσωτερικό και το εξωτερικό, που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση του ερευνητικού έργου, πραγματοποιούνται μέσα στα όρια που έχει εγκρίνει η Επιτροπή και

με μοναδικό δικαιολογητικό την απόφασή της περί εγκρίσεως της προτάσεως για εκτέλεση του ερευνητικού έργου χωρίς τη μεσολάβηση οποιουδήποτε άλλου οργάνου. Στους μετακινούμενους καταβάλλονται σε βάρος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του ερευνητικού έργου, οι δαπάνες ταξιδιού και η ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση, σε δραχμές ή σε συνάλλαγμα, που καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής κάθε χρόνο για όλο το προσωπικό και που δεν μπορεί σε καμμία περίπτωση να υπερβεί τα όρια που ορίζουν οι διατάξεις που ισχύουν για μετακινήσεις στο εσωτερικό ή το εξωτερικό προσωπικού των ΑΕΙ με 2ο βαθμό.

β) Σε περίπτωση μετακινήσεως εκτός έδρας στο εσωτερικό μελών της ερευνητικής ομάδας που ανήκουν στο επιστημονικό προσωπικό των ΑΕΙ και του οποίου Προϊστάμενος δεν είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου, απαιτείται επίσης έγκριση του αμέσως προϊσταμένου αυτών.

γ) Οι ημέρες εκτός έδρας μετακινήσεως των μετακινουμένων για τις ανάγκες του ερευνητικού έργου δεν υπολογίζονται για την συμπλήρωση του ανωτάτου επιτρεπομένου ορίου ημερών μετακινήσεως εκτός έδρας που τυχόν ισχύει για το επιστημονικό προσωπικό των ΑΕΙ.

δ) Το συνάλλαγμα που απαιτείται για τις μετακινήσεις των μελών της ερευνητικής ομάδας στο εξωτερικό χορηγείται από την Τράπεζα στην οποία έχουν κατατεθεί τα έσοδα του Λογαριασμού, ύστερα από ειδική εντολή του Προϊσταμένου της Γραμματείας.

Γ. Προμήθειες - εκτελέσεις εργασιών

α) Οι προμήθειες αναλωσίμων ή μη υλικών, οργάνων, μηχανημάτων, επίπλων και σκευών, εργαστηριακού εξοπλισμού και βιβλίων και η εκτέλεση εργασιών οποιουδήποτε είδους που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των ερευνητικών έργων, όπως αυτές προβλέπονται στον αντίστοιχο προϋπολογισμό που περιέχεται στην εγκριτική απόφαση της Επιτροπής, πραγματοποιούνται, μετά από εντολή του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου, με μέριμνα και ευθύνη του προσωπικού της Γραμματείας με τυχόν επικουρία των ειδικών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

β) Προμήθειες ή εκτελέσεις έργων δαπάνης μέχρι 200.000 δρχ. η κάθε μία, γίνονται απευθείας χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά.

γ) Προμήθειες ή εκτελέσεις εργασιών δαπάνης ποσού από 200.000 δρχ. και πάνω γίνονται με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό και πλήρη αιτιολόγηση της επιλογής που κοινοποιείται στην Επιτροπή, ιδιαίτερα στην περίπτωση που δεν επιλέγεται ο μειοδότης.

δ) Τα μη αναλώσιμα υλικά κάθε είδους των οποίων η προμήθεια πραγματοποιείται για τις ανάγκες εκτελέσεως ερευνητικών έργων και σε βάρος

των πιστώσεων του Λογαριασμού διατίθενται με απόφαση της Επιτροπής μετά το πέρας των ερευνητικών έργων.

ε) Διατάξεις που εκάστοτε ισχύουν και προβλέπουν φορολογικές, δασμολογικές ή άλλες απαλλαγές για προμήθειες ή εκτελέσεις εργασιών από τα ΑΕΙ, εφαρμόζονται και στις προμήθειες και εκτελέσεις εργασιών που προβλέπονται στο άρθρο τούτο.

Δ. Μισθώσεις ακινήτων, μεταφορικών μέσων και εξοπλισμού

Οι μισθώσεις ακινήτων, μεταφορικών μέσων και εργαστηριακού ή μηχανικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των ερευνητικών έργων όπως αυτές καθορίζονται στην εγκριτική απόφαση της Επιτροπής μέσα στα πλαίσια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου, πραγματοποιούνται με τον ακόλουθο τρόπο:

α) Μισθώσεις που για κάθε μία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα δεν υπερβαίνει τις 200.000 δρχ. γίνονται απευθείας χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά.

β) Μισθώσεις που για κάθε μία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα υπερβαίνει τις 200.000 δρχ. γίνονται με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό και πλήρη αιτιολόγηση της επιλογής που κοινοποιείται στην Επιτροπή, ιδιαίτερα στην περίπτωση που δεν επιλέγεται ο μειοδότης.

γ) Οι παραπάνω μισθώσεις πραγματοποιούνται με εντολή του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου, από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας ο οποίος υπογράφει και τα αναγκαία μισθωτήρια συμφωνητικά.

Άρθρο 8

Οικονομικός Έλεγχος

1. Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχειρίσεως του Λογαριασμού και ο έλεγχος του ισολογισμού του πραγματοποιείται κάθε χρόνο από δύο ορκωτούς λογιστές που ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου από πίνακα δέκα ορκωτών λογιστών που καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σώματος Ορκωτών Λογιστών, μετά από αίτηση της Συγκλήτου. Οι δαπάνες του ελέγχου βαρύνουν τον Λογαριασμό.

2. Ο έλεγχος των δαπανών θα ενεργείται με βάση τα πρωτότυπα δικαιολογητικά, δηλαδή τα σχετικά τιμολόγια και αποδείξεις των προμηθευτών ή δελτία παροχής υπηρεσιών, τα οποία θα τηρεί η Γραμματεία για κάθε πραγματοποιούμενη δαπάνη, και χωριστά για κάθε εκτελούμενο ερευνητικό έργο.

3. Το διαχειριστικό έτος του Λογαριασμού συμπίπτει με το οικονομικό έτος. Το πρώτο διαχειριστικό έτος κάθε Λογαριασμού αρχίζει την ημέρα συστάσεως του κάθε Λογαριασμού.

4. Οι ορκωτοί λογιστές που ασκούν τον τακτικό έλεγχο οικονομικής διαχείρισεως του Λογαριασμού υποβάλλουν, μέχρι το τέλος Ιουνίου κάθε έτους, έκθεση για τη διαχείριση και τον απολογισμό του διαχειριστικού έτους που έληξε. Οι εκθέσεις υποβάλλονται στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, στη Σύγκλητο του Ιδρύματος, στην Επιτροπή Ερευνών του Λογαριασμού, καθώς και σε όλους τους φορείς που επιχορήγησαν με οποιονδήποτε τρόπο το Λογαριασμό κατά το ελεγχόμενο χρονικό διάστημα.

5. Ο Υπουργός Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε έκτακτους ελέγχους της οικονομικής διαχείρισεως του Λογαριασμού.

Άρθρο 9

Μεταβατικές Διατάξεις

1. Η Επιτροπή, μέσα σε τέσσερις (4) μήνες από τη συγκρότησή της σε σώμα σε κάθε ΑΕΙ, συντάσσει και δημοσιεύει «Οδηγό χρηματοδότησεως ερευνών», όπου περιγράφει αναλυτικά τις διαδικασίες για την αξιολόγηση, επιλογή και χρηματοδότηση ερευνητικών έργων από τον Λογαριασμό και για τη διάδοση των αποτελεσμάτων των ερευνών.

2. Η Σύγκλητος, με απόφασή της, αναθέτει στην Επιτροπή και μεταβιβάζει στο Λογαριασμό τη διεκπεραίωση υποχρεώσεων που έχει αναλάβει το Ίδρυμα και που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητες της Επιτροπής.

Εις τον Υπουργό Άνευ Χαρτοφυλακίου αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήναι, 18 Απριλίου 1981

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΕΥ ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΟΥ
ΣΤΑΥΡΟΣ ΔΗΜΑΣ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ
21 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1988

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
920

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Σύσταση Ειδικών Λογαριασμών για τη χρηματοδότηση Ερευνητικών Έργων και σχετικών Υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που εκτελούνται στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα ή Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Χώρας 6

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Β1/819 (6)
Σύσταση Ειδικών Λογαριασμών για τη χρηματοδότηση Ερευνητικών Έργων και σχετικών Υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που εκτελούνται στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα ή Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Χώρας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 6 παρ. 4 και 31 παρ. 6 του Ν. 1514/85 «Ανάπτυξη της Επιστημονικής και Τεχνολογικής Έρευνας» (ΦΕΚ Α 13).

β) Του άρθρου 18 του Ν. 706/1977 «περί προωθήσεως της Επιστημονικής Ερεύνης και Τεχνολογίας» (ΦΕΚ Α 279).

γ) Των άρθρων 23 παρ. 1 και 24 παρ. 1 και 2 περίπτωση β' του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ Α 137).

2. Την αριθ. 6474/30.6.88 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών Ηλία Παπαηλία» (ΦΕΚ 451/Β/88).

3. Την ανάγκη τροποποίησης και επέκτασης εφαρμογής των διατάξεων του Π.Δ. 432/1981 «Περί συστάσεως Ειδικών Λογαριασμών αξιοποιήσεως κονδυλίων για εκτέλεση έργων στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Χώρας» (ΦΕΚ Α 118), στα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Τ.Ε.Ι.) «για τη χρηματοδότηση Ερευνητικών Έργων και σχετικών Υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων αυτών», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε και επεκτείνουμε το Π.Δ. 432/1981 (ΦΕΚ Α 118) ως εξής:

Άρθρο 1

Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού - Σκοπός

1. Συνίσταται σε καθένα από τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ), καθώς και τα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΤΕΙ) της χώρας, Ειδικός Λογαριασμός για την αξιοποίηση των κονδυλίων επιστημονικής έρευνας ο οποίος αναφέρεται παρακάτω ως «Λογαριασμός».

2. Σκοπός του Λογαριασμού είναι η διάθεση και διαχείριση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες ερευνητικών και επιμορφωτικών έργων, σχετικών υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που εκτελούνται ή παρέχονται από το επιστημονικό προσωπικό των ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή και με τη συνεργασία άλλων ειδικών επιστημόνων.

Άρθρο 2

Πόροι του Λογαριασμού

1. Πόροι του Λογαριασμού είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Κράτους, εντός του ύψους της Κρατικής Επιχορήγησης.

β) Κονδύλια από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων που διατίθενται είτε μέσω του Προγράμματος Ανάπτυξης Έρευνας και Τεχνολογίας (ΠΑΕΤ), είτε με οποιονδήποτε άλλο τρόπο.

γ) Ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από δημόσιες επιχειρήσεις, άλλους δημόσιους φορείς, ιδιωτικές επιχειρήσεις ή ιδιώτες, διεθνείς οργανισμούς και δωρεές κάθε είδους με πράξεις εν ζωή ή αιτία θανάτου.

δ) Έσοδα από παροχές υπηρεσιών προς τρίτους και πρόσδοι από περιουσιακά στοιχεία του Λογαριασμού.

ε) Κάθε είδους δάνεια.

2. Οι φορείς που εισφέρουν στο Λογαριασμό έχουν τη δυνατότητα να προσδιορίσουν το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν με τα κονδύλια που διαθέτουν και το χρόνο στον οποίο θα αναλωθούν τα κονδύλια.

Άρθρο 3

Όργανα Διοικήσεως και Διαχειρίσεως του Λογαριασμού

1. Η Διοίκηση και διαχείριση του Λογαριασμού πραγματοποιείται από τα όργανά του και είναι ανεξάρτητη από τη διοίκηση και διαχείριση των ΑΕΙ ή ΤΕΙ.

2. Όργανα διοικήσεως και διαχειρίσεως του Λογαριασμού είναι:

α) Η Επιτροπή Ερευνών

β) Η Γραμματεία του Λογαριασμού.

Άρθρο 4

Επιτροπή Ερευνών

1. Η Επιτροπή Ερευνών, καλούμενη εφεξής «Η Επιτροπή», συγκροτείται σε κάθε ΑΕΙ και ΤΕΙ με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Α.Ε.Ι. ή του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. αντίστοιχα. Η Επιτροπή απαρτίζεται από εκπροσώπους όλων των Τμημάτων του ΑΕΙ ή του ΤΕΙ και επιπλέον έναν από τους Αντιπρυτάνεις του Α.Ε.Ι. που ορίζεται από το Πρυτανικό Συμβούλιο ή έναν από τους Αντιπροέδρους του ΤΕΙ που ορίζεται από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι. αντίστοιχα. Κάθε Τ.Ε.Ι. εκπρόσωπος Τμήματος ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του από τη Γ.Σ. του Τμήματος, η οποία συγκροτείται στην περίπτωση αυτή σύμφωνα με την παράγρ. 4 του άρθρου 81 του Ν. 1566/85. Για τα Τ.Ε.Ι. ο εκπρόσωπος ορίζεται σε ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 12 παραγρ. 8 του Ν. 1404/83 που αφορά το Ε.Π. και με τις διαδικασίες που προβλέπονται από το άρθρο 7 της Υ.Α. Ε5/1585/84 (ΦΕΚ 191/27.3.84 τ. Β).

2. Προκειμένου για ΑΕΙ τα μέλη της Επιτροπής Ερευνών πρέπει να είναι μέλη ΔΕΠ τα οποία κατά προτεραιότητα θα πρέπει να ανήκουν στις βαθμίδες του Καθηγητή και του Αναπληρωτή Καθηγητή. Προκειμένου για τα Τ.Ε.Ι. τα μέλη της Επιτροπής Ερευνών πρέπει να είναι μέλη Ε.Π. τα οποία κατά προτεραιότητα θα πρέπει να ανήκουν στις βαθμίδες του Καθηγητή και του Επίκουρου Καθηγητή και να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Και για τις δύο περιπτώσεις τα μέλη της Επιτροπής Ερευνών πρέπει να έχουν

εκτεταμένη ερευνητική εμπειρία που τεκμηριώνεται: 1. από δημοσιεύσεις σε περιοδικά διεθνούς κύρους, από βιβλία και από μονογραφίες και 2. από αυτοδύναμη ανάπτυξη και υλοποίηση χρηματοδοτούμενων ερευνητικών έργων. Ειδικά για τα ΑΕΙ τα μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να έχουν δημοσιεύσει σε περιοδικά διεθνούς κυκλοφορίας τα 3 τελευταία χρόνια τουλάχιστον 4 επιστημονικές εργασίες.

3. Η θητεία των μελών της Επιτροπής είναι τριετής.

4. Τα ορισθέντα μέλη της Επιτροπής συνέρχονται σε πρώτη συνεδρίαση, ύστερα από πρόσκληση του προέδρου της που είναι Αντιπρύτανης ΑΕΙ ή Αντιπρόεδρος ΤΕΙ. Στη συνεδρίαση αυτή εκλέγεται μεταξύ των μελών ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής.

Αν τα μέλη της Επιτροπής είναι περισσότερα από επτά, συγκροτείται ειδικό πενταμελές όργανο από τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο της Επιτροπής, και από τρία μέλη που εκλέγονται από την Επιτροπή μεταξύ των μελών της. Σε περίπτωση που τα μέλη της Επιτροπής είναι έξι ή επτά, η συγκρότηση ή μη του παραπάνω ειδικού πενταμελούς οργάνου αποφασίζεται από την Επιτροπή η οποία και το εκλέγει κατά τα οριζόμενα στο προηγούμενο εδάφιο.

Στο ειδικό αυτό πενταμελές όργανο, εφόσον έχει συγκροτηθεί, μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες (γ) έως (ια) της παραγράφου 6 του παρόντος άρθρου.

5. Τα αναπληρωματικά μέλη μπορούν να μετέχουν σ' όλες τις συνεδριάσεις της Επιτροπής, αλλά χωρίς ψήφο εφόσον παρίσταται και το αντίστοιχο τακτικό μέλος.

6. Η Επιτροπή έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Επεξεργάζεται προτάσεις προς τη Σύγκλητο του ΑΕΙ ή στη Συνέλευση του ΤΕΙ, αντίστοιχα, για την ερευνητική πολιτική του Ιδρύματος.

β) Επικουρεί την Πρυτανεία του ΑΕΙ ή το Συμβούλιο του ΤΕΙ καθώς και τη Σύγκλητο του ΑΕΙ ή τη Συνέλευση του ΤΕΙ στο συντονισμό των ερευνητικών και επιμορφωτικών δραστηριοτήτων των τομέων, τμημάτων, σχολών κ.λπ. και εισηγείται σχετικά με τη λήψη μέτρων για την εξασφάλιση πόρων του Λογαριασμού.

γ) Προτείνει στη Σύγκλητο του ΑΕΙ ή στη Συνέλευση του ΤΕΙ διαδικασίες αξιολόγησης, επιλογής, χρηματοδότησης, πληρωμής των δαπανών και παραλαβής των αποτελεσμάτων των ερευνητικών, τεχνολογικών έργων και γενικά των αναλαμβανομένων στα πλαίσια της παρούσας και των γενικών διατάξεων έργων.

δ) Εγκρίνει, σύμφωνα με τις παραπάνω διαδικασίες, προτάσεις για χρηματοδότηση ερευνητικών τεχνολογικών και επιμορφωτικών έργων από το Λογαριασμό με τη συνεργασία των Σχολών, Τμημάτων και Τομέων, και στα πλαίσια του Οδηγού χρηματοδότησης Ερευνών του άρθρου 9 της απόφασης αυτής.

ε) Καταρτίζει ετήσιο επιστημονικό και οικονομικό απολογισμό κινήσεως του Λογαριασμού και παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση προς τον Πρότανη του ΑΕΙ ή τον Πρόεδρο του ΤΕΙ, τη Σύγκλητο του ΑΕΙ ή τη Συνέλευση του ΤΕΙ, τα Υπουργεία Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και άλλους ενδιαφερόμενους, με εκθέσεις ή ειδικές εκδόσεις.

στ) Αναθέτει μελέτες με αμοιβή για εξυπηρέτηση των σκοπών της στο προσωπικό του ΑΕΙ ή του ΤΕΙ ή τρίτους.

ζ) Αποδέχεται τις κάθε είδους επιχορηγήσεις, δωρεές και εισφορές τρίτων στο Λογαριασμό και καθορίζει τους ειδικότερους όρους αποδοχής και διαθέσεώς τους.

η) Αναζητεί πηγές χρηματοδότησεως του Λογαριασμού και ενεργεί κάθε πράξη που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση χρηματικών πόρων.

θ) Προσλαμβάνει ειδικό προσωπικό για τη στελέχωση της Γραμματείας.

ι) Εποπτεύει το έργο της Γραμματείας και ορίζει τον Προϊστάμενό της.

ια) Διατηρεί αρχείο των τελικών εκθέσεων των χρηματοδοτούμενων μέσω του Λογαριασμού προγραμμάτων και έργων.

Άρθρο 5

Λειτουργία της Επιτροπής

1. Η Επιτροπή συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου οποτεδήποτε κρίνεται αυτό αναγκαίο, είτε αν ζητηθεί αυτό από το 1/3 των μελών της, είτε από τη Σύγκλητο του ΑΕΙ ή από τη Συνέλευση του ΤΕΙ.

2. Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τα μισά τουλάχιστον μέλη της. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προέδρου.

3. Χρέη γραμματέα της Επιτροπής εκτελεί ο Προϊστάμενος της Γραμματείας της Επιτροπής ή του Λογαριασμού ή ο αναπληρωτής αυτού.

Άρθρο 6

Γραμματεία

1. Η Γραμματεία στελεχώνεται ανάλογα με τις ανάγκες, είτε από προσωπικό —επιστημονικό ή άλλο— του ΑΕΙ ή του ΤΕΙ, που διατίθεται με απόφαση της Συγκλήτου του ΑΕΙ ή της Συνέλευσης του ΤΕΙ, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής, είτε από νέο προσωπικό που προσλαμβάνεται με απόφαση της Επιτροπής και αμείβεται από το κονδύλιο του Λογαριασμού.

2. Η Γραμματεία έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Παρακολουθεί τη λογιστική και διαχειριστική κίνηση του Λογαριασμού και προβαίνει στην πληρωμή των δαπανών μετά από εντολή του Επιστημονικού Υπευθύνου κάθε έργου, εφόσον η δαπάνη προβλέπεται ρητά στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου, αλλιώς απαιτείται και η έγκριση του Προέδρου της Επιτροπής.

β) Εξυπηρετεί γραμματειακά την Επιτροπή και εισηγείται για θέματα της αρμοδιότητάς της.

γ) Μελετά και επεξεργάζεται, με τα μέλη της ή σε συνεργασία με άλλα πρόσωπα, τις κατευθύνσεις που προδιαγράφει η Επιτροπή, ή υποβάλλει στην Επιτροπή προτάσεις για νέες κατευθύνσεις.

δ) Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής.

Άρθρο 7

Διαδικασία διάθεσης, διαχείρισης και δικαιολόγησης των κονδυλίων του Λογαριασμού

1. Τα έσοδα του Λογαριασμού που προέρχονται από οποιαδήποτε από τις πηγές που αναφέρονται στο άρθρο 2 του παρόντος κατατίθενται σε λογαριασμό Τράπεζας με τίτλο «Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας» και αναλαμβάνονται και διατίθενται με ειδικές εντολές του Προέδρου της Επιτροπής ή εξουσιοδοτημένου απ' αυτόν μέλους της Επιτροπής.

2. Ποσοστό μέχρι 15% του συνολικού προϋπολογισμού κάθε έργου που χρηματοδοτείται μέσω του Λογαριασμού και ειδικότερα από οποιονδήποτε πόρο του, μπορεί να διατεθεί σε κάθε Ίδρυμα για την ενδεχόμενη χρήση του προσωπικού του, εγκαταστάσεων και οργάνων κατά την εκτέλεση του ερευνητικού έργου και για τα έξοδα λειτουργίας του Λογαριασμού. Το ποσοστό αυτό καθορίζεται με βάση τη σύμβαση χρηματοδότησης του ερευνητικού και τεχνολογικού έργου και στα πλαίσια που θέτει ο Οδηγός χρηματοδότησης Ερευνών του άρθρου 9 της απόφασης αυτής. Τυχόν πλεονάσματα του Ειδικού Λογαριασμού πέραν των ανωτέρω και γενικές επιχορηγήσεις κατανομονται από την Επιτροπή Ερευνών μετά από έγκριση της Συγκλήτου του ΑΕΙ ή της Συνέλευσης του ΤΕΙ.

3. Η πραγματοποίηση και δικαιολόγηση των δαπανών που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση των ερευνητικών και επιμορφωτικών έργων που χρηματοδοτούνται από το Λογαριασμό ενεργείται χωρίς καμία αναφορά ή περιορισμό από τις διατάξεις που διέπουν τη διάθεση, κατανομή και ανάλωση πιστώσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό του ΑΕΙ ή του ΤΕΙ.

4. Η πραγματοποίηση κάθε δαπάνης απαιτεί εντολή από τον επιστημονικό υπεύθυνο του έργου εφόσον η δαπάνη αυτή ρητά προβλέπεται στον

προϋπολογισμό του έργου, αλλιώς απαιτείται και η έγκριση του Προέδρου της Επιτροπής.

Ειδικότερα, οι διάφορες κατηγορίες δαπανών θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα ακόλουθα:

A. Απασχόληση προσωπικού:

α) Αμοιβή για τα μέλη του προσωπικού του ΑΕΙ ή του ΤΕΙ που μετέχουν στην εκτέλεση συγκεκριμένου έργου, εφόσον η σχετική πρόβλεψη περιλαμβάνεται στην εγκεκριμένη πρόταση για την εκτέλεση του έργου αυτού, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 13 παρ. 7, γ' εδ. δεύτερο του ν. 1514/85, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής των, για το προβλεπόμενο ανώτατο όριο συνολικής ερευνητικής αμοιβής.

β) Πρόσθετο επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό, που απαιτείται για την εκτέλεση κάθε συγκεκριμένου ερευνητικού έργου που έχει εγκριθεί από την Επιτροπή και δεν είναι μέλος του προσωπικού του ΑΕΙ ή του ΤΕΙ, προσλαμβάνεται, με σύμβαση ανάθεσης έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου, την οποία υπογράφει ο Προϊστάμενος της Γραμματείας της Επιτροπής, μετά από εξουσιοδότηση και εντολή της Επιτροπής που περιλαμβάνεται στη σχετική εγκριτική απόφασή της.

γ) Στις περιπτώσεις προσλήψεως προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, ή έργου καταβάλλονται σε βάρος του προϋπολογισμού του έργου και οι κάθε φύσης εργοδοτικές εισφορές που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

B. Μετακινήσεις προσωπικού στο εσωτερικό και εξωτερικό:

α) Οι μετακινήσεις των μελών της ερευνητικής ομάδας στο εσωτερικό και το εξωτερικό, που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση του ερευνητικού ή επιμορφωτικού έργου, πραγματοποιούνται μέσα στα όρια που έχει εγκρίνει η Επιτροπή και με μοναδικό δικαιολογητικό την απόφασή της περί εγκρίσεως της προτάσεως για εκτέλεση του έργου αυτού χωρίς τη μεσολάβηση οποιουδήποτε άλλου οργάνου. Στους μετακινούμενους καταβάλλονται σε βάρος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του ερευνητικού έργου οι δαπάνες ταξιδιού και η ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση, σε δραχμές ή σε συνάλλαγμα, που καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής κάθε χρόνο για όλο το προσωπικό και οι δαπάνες αυτές θα καταβάλλονται σύμφωνα με τα ισχύοντα για τους δημοσίους υπαλλήλους.

β) Σε περίπτωση μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό μελών της ερευνητικής ομάδας που ανήκουν στο επιστημονικό προσωπικό των ΑΕΙ ή των ΤΕΙ και του οποίου Προϊστάμενος δεν είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου απαιτείται επίσης έγκριση του αμέσως προϊσταμένου αυτών.

γ) Οι ημέρες εκτός έδρας των μετακινουμένων για τις ανάγκες ερευνητικού έργου δεν υπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας που τυχόν ισχύει για το επιστημονικό προσωπικό των ΑΕΙ καθώς και των ΤΕΙ.

δ) Το συνάλλαγμα που απαιτείται για τις μετακινήσεις των μελών της ερευνητικής ομάδας στο εξωτερικό χορηγείται από την Τράπεζα της Ελλάδας και τα υποκαταστήματά της ή όπου δεν υπάρχουν από υποκαταστήματα Εμπορικών Τραπεζών ύστερα από ειδική εντολή του Προϊσταμένου της Γραμματείας της Επιτροπής ή του Λογαριασμού.

Γ. Προμήθειες - εκτελέσεις εργασιών:

α) Οι προμήθειες αναλωσίμων, ή μη, υλικών οργάνων, μηχανημάτων, επίπλων και σκευών, εργαστηριακού εξοπλισμού και βιβλίων και η εκτέλεση εργασιών οποιουδήποτε είδους που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των ερευνητικών και επιμορφωτικών έργων, όπως αυτές προβλέπονται στον αντίστοιχο προϋπολογισμό που περιέχεται στην εγκριτική απόφαση της Επιτροπής πραγματοποιούνται, μετά από εντολή του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου, με μέριμνα και ευθύνη του προσωπικού της Γραμματείας και με τυχόν επικουρία των ειδικών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

β) Προμήθειες ή εκτελέσεις έργων δαπάνης μέχρι 500.000 δρχ. η καθεμία γίνονται απευθείας χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά.

γ) Προμήθειες ή εκτελέσεις εργασιών δαπάνης ποσού από 500.000 δρχ. και πάνω γίνονται με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό και πλήρη αιτιολόγηση της επιλογής που κοινοποιείται στην Επιτροπή, ιδιαίτερα στην περίπτωση που δεν επιλέγεται ο μειοδότης.

δ) Τα μη αναλώσιμα υλικά, κάθε είδους, των οποίων η προμήθεια πραγματοποιείται για τις ανάγκες εκτέλεσης ερευνητικών και επιμορφωτικών έργων και σε βάρος των πιστώσεων του Λογαριασμού, διατίθενται σύμφωνα με απόφαση της Επιτροπής μετά το πέρας των έργων αυτών και ανάλογα με τις συμβατικές δεσμεύσεις. Τα υλικά αυτά καταγράφονται από τη Γραμματεία σε Βιβλίο Διακίνησης Υλικού.

Δ. Μισθώσεις ακινήτων, μεταφορικών μέσων και εξοπλισμού:

Οι μισθώσεις ακινήτων, μεταφορικών μέσων και εργαστηριακού ή μηχανικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των ερευνητικών και επιμορφωτικών έργων, όπως αυτές καθορίζονται στην εγκριτική απόφαση της Επιτροπής μέσα στα πλαίσια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου, πραγματοποιούνται με τον ακόλουθο τρόπο:

α) Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα δεν υπερ-

βαίνει τις 500.000 δρχ. γίνονται απευθείας χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά.

β) Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα υπερβαίνει τις 500.000 δρχ. γίνονται με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό και πλήρη αιτιολόγηση της επιλογής που κοινοποιείται στην Επιτροπή, ιδιαίτερα στην περίπτωση που δεν επιλέγεται ο μειοδότης.

γ) Οι παραπάνω μισθώσεις πραγματοποιούνται με εντολή του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου, από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας της Επιτροπής ή του Λογαριασμού, ο οποίος υπογράφει και τα αναγκαία μισθωτήρια συμφωνητικά.

Άρθρο 8

Οικονομικός Έλεγχος

1. Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του Λογαριασμού και ο έλεγχος του ισολογισμού του πραγματοποιείται κάθε χρόνο από δύο ορκωτούς λογιστές που ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου ή της Συνέλευσης του ΤΕΙ από πίνακα δέκα ορκωτών λογιστών που καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σώματος Ορκωτών Λογιστών, μετά από αίτηση της Συγκλήτου ή της Συνέλευσης του ΤΕΙ. Οι δαπάνες του ελέγχου βαρύνουν το Λογαριασμό.

2. Ο έλεγχος των δαπανών θα ενεργείται με βάση τα πρωτότυπα δικαιολογητικά, δηλαδή τα σχετικά τιμολόγια και αποδείξεις των προμηθευτών ή δελτία παροχής υπηρεσιών, τα οποία θα τηρεί η Γραμματεία για κάθε πραγματοποιούμενη δαπάνη, και χωριστά για κάθε εκτελούμενο έργο.

3. Το διαχειριστικό έργο του Λογαριασμού συμπίπτει με το οικονομικό έτος. Το πρώτο διαχειριστικό έτος κάθε Λογαριασμού αρχίζει την ημέρα σύστασης του κάθε Λογαριασμού.

4. Οι ορκωτοί λογιστές που ασκούν τον τακτικό έλεγχο οικονομικής διαχείρισης του Λογαριασμού υποβάλλουν, μέχρι το τέλος Ιουνίου κάθε έτους, έκθεση για τη διαχείριση και τον απολογισμό του διαχειριστικού έτους που έληξε. Οι εκθέσεις υποβάλλονται στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, στον Υπουργό Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας, στη Σύγκλητο του ΑΕΙ ή στη Συνέλευση του ΤΕΙ και στην Επιτροπή Ερευνών του Λογαριασμού.

5. Ο Υπουργός Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε έκτακτους ελέγχους της οικονομικής διαχείρισης του Λογαριασμού.

Άρθρο 9

Μεταβατικές Διατάξεις

1. Η Επιτροπή μέσα σε ένα χρόνο από τη συγκρότησή της σε σώμα σε κάθε ΑΕΙ ή ΤΕΙ συντάσσει και δημοσιεύει «Οδηγό χρηματοδότησης ερευνών», όπου περιγράφει αναλυτικά τις διαδικασίες για την αξιολόγηση, επιλογή και χρηματοδότηση των δραστηριοτήτων που αναφέρονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 1 και για τη διάδοση των αποτελεσμάτων των ερευνών. Μέχρι να δημοσιευθεί ο «Οδηγός χρηματοδότησης» τα πιο πάνω θέματα ρυθμίζονται με αποφάσεις της Επιτροπής. Ο «Οδηγός χρηματοδότησης» μπορεί, εφόσον προκύπτει ανάγκη, να τροποποιείται και να συμπληρώνεται.

2. Η Σύγκλητος του ΑΕΙ ή η Συνέλευση του ΤΕΙ, με απόφασή της αναθέτει στην Επιτροπή και μεταβιβάζει στο Λογαριασμό τη διεκπεραίωση υποχρεώσεων που έχει αναλάβει το Ίδρυμα και που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητες της Επιτροπής.

Άρθρο 10

Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης

1. Συνιστάται στο Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.) Ειδικός Λογαριασμός για την αξιοποίηση των κονδυλίων επιστημονικής έρευνας, ο οποίος εφεξής θα αναφέρεται ως «Λογαριασμός».

2. Σκοπός του Λογαριασμού είναι η διάθεση και διαχείριση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες ερευνητικών έργων και σχετικών υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που εκτελούνται ή παρέχονται από το κύριο προσωπικό του Ι.Τ.Ε. ή άλλους ειδικούς επιστήμονες και εξυπηρετούν τους σκοπούς του Ι.Τ.Ε.

3. Πόροι του Λογαριασμού είναι οι αναφερόμενοι στο άρθρο 2 της παρούσας.

4. Όργανα διοίκησης και διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Ι.Τ.Ε. είναι: Το Επιστημονικό Συμβούλιο (Ε.Σ.) του Ι.Τ.Ε. και η Γραμματεία του Λογαριασμού.

Α. Το Επιστημονικό Συμβούλιο, ως όργανο διοίκησης και διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Ι.Τ.Ε., αναφέρεται εφεξής ως «Συμβούλιο» και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Καταρτίζει ανά τετρίμηνο ή διετία το πλαίσιο της ερευνητικής δραστηριότητας του Ι.Τ.Ε. που τελεί υπό την έγκριση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

β) Καθορίζει τις διαδικασίες αξιολόγησης, επιλογής, χρηματοδότησης, πληρωμής των δαπανών και παραλαβής των αποτελεσμάτων των ερευνητικών έργων.

γ) Με βάση τις προαναφερθείσες διαδικασίες, αξιολογεί, επιλέγει και εγκρίνει προτάσεις για χρηματοδότηση ερευνητικών έργων από το Λογαριασμό ή αναθέτει μελέτες με αμοιβή στο προσωπικό του Ι.Τ.Ε. ή τρίτους.

δ) Καταρτίζει ετήσιο επιστημονικό και οικονομικό απολογισμό κίνησης του Λογαριασμού και παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση προς τα Υπουργεία Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και άλλους ενδιαφερόμενους, με εκθέσεις ή ειδικές εκδόσεις.

ε) Συντονίζει τις διάφορες ερευνητικές δραστηριότητες και λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για την εύρυθμη εξέλιξή τους.

ζ) Ενεργεί κάθε πράξη που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση χρηματικών πόρων, αποδέχεται τις κάθε είδους επιχορηγήσεις, δωρεές και εισφορές τρίτων στο Λογαριασμό και καθορίζει τους ειδικότερους όρους αποδοχής και διάθεσής τους.

η) Προσλαμβάνει ειδικό προσωπικό για τη στελέχωση της Γραμματείας, ορίζει τον Προϊστάμενό της και εποπτεύει το έργο της.

Για την άσκηση των ανωτέρω αρμοδιοτήτων του το Συμβούλιο συγκαλείται σε ειδικές συνεδριάσεις, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του Π.Δ. 567/84 «Ρύθμιση θεμάτων εσωτερικής λειτουργίας κ.λπ. του Ι.Τ.Ε.». Στις συνεδριάσεις αυτές χρέη γραμματέα για την τήρηση των πρακτικών ασκεί ο Προϊστάμενος της Γραμματείας του Λογαριασμού.

Η «Γραμματεία» στελεχώνεται, ανάλογα με τις ανάγκες, είτε από προσωπικό — επιστημονικό ή άλλο — του Ι.Τ.Ε. που διατίθεται με απόφαση του Ε.Σ. του Ι.Τ.Ε., είτε από νέο προσωπικό που προσλαμβάνεται με απόφαση του Συμβουλίου και αμείβεται από τα κονδύλια του Λογαριασμού.

Η Γραμματεία έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Παρακολουθεί τη λογιστική και διαχειριστική κίνηση του Λογαριασμού και προβαίνει στην πληρωμή των δαπανών μετά από εντολή του Επιστημονικού Υπευθύνου κάθε έργου.

β) Εξυπηρετεί γραμματειακά το Συμβούλιο, εισηγείται για θέματα της αρμοδιότητάς της και επεξεργάζεται τις κατευθύνσεις που προδιαγράφει το Συμβούλιο.

γ) Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Συμβουλίου.

Για τη διαδικασία διάθεσης, διαχείρισης, δικαιολόγησης των κονδυλίων του Λογαριασμού, τον οικονομικό έλεγχο καθώς και τη σύνταξη και δημοσίευση του «Οδηγού Χρηματοδότησης Ερευνών» εφαρμόζονται ανάλογα οι

διατάξεις των άρθρων 7, 8 και 9 της παρούσας απόφασης. Όπου στις διατάξεις αυτές γίνεται αναφορά σε Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι., Σύγκλητο ή Συνέλευση και Επιτροπή νοείται, για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, το Ι.Τ.Ε., το Ε.Σ. του Ι.Τ.Ε., το «Συμβούλιο» και η «Γραμματεία» αντίστοιχα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Δεκεμβρίου 1988

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΗΛΙΑΣ ΠΑΠΑΗΛΙΑΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ
ΓΙΩΡΓΟΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

ΒΙΟΜ/ΝΙΑΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝ/ΓΙΑΣ
ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΕΠΟΝΗΣ