



Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
στη ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ
Διπλωματική Εργασία

Η διαδικασία της περιβαλλοντικής επιθεώρησης:

Δημοσίευση στο

Μίτος - Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών,
Μοντελοποίηση, Βελτιστοποίηση

της

ΣΟΦΙΑΣ Κ. ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΥ

Επιβλέπων καθηγητής

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΑΡΑΜΠΙΑΝΗΣ

*Υποβλήθηκε ως αιτούμενο για την απόκτηση του μεταπτυχιακού
διπλώματος στη Δημόσια Διοίκηση*

Θεσσαλονίκη, Ιούλιος 2023

Στα αγαπημένα μου αγόρια Κυριάκο και Κωνσταντίνο,
που αν και μακριά μου, ήταν δίπλα μου σε
αυτή την προσπάθεια

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

Τελειώνοντας τις σπουδές μου στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) «Δημόσια Διοίκηση» του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, θα ήθελα να ευχαριστήσω τους καθηγητές του ΠΜΣ «Δημόσια Διοίκηση» για τις σημαντικές γνώσεις και εμπειρία που μας μετέφεραν, σε έναν τομέα νευραλγικής σημασίας για τη χώρα, ο οποίος αναμφισβήτητα έχει ανάγκη από βελτίωση.

Ιδιαίτερος όμως ευχαριστώ τον Καθηγητή κ. Ταραμπάνη Κωνσταντίνο, επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας μου, για την εξαιρετική συνεργασία που είχαμε, την καθοριστική καθοδήγηση και υποδείξεις του καθ' όλη τη διάρκεια εκπόνησης της εργασίας μου και κυρίως κατά το στάδιο μοντελοποίησης της διαδικασίας. Τον ευχαριστώ επίσης για την εξαιρετική διδασκαλία του και για όσα μας δίδαξε στο πεδίο των πληροφοριακών συστημάτων.

Ευχαριστώ τους συναδέλφους και συνεργάτες μου, Επιθεωρητές Περιβάλλοντος του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας Δρ Στυλιανό Μαυρομάτη, Δρ Ευστράτιο Δαβάκη και Δρ Ελένη Ελευθεριάδου για τις χρήσιμες υποδείξεις τους στην επίλυση ζητημάτων εφαρμογής της διαδικασίας της περιβαλλοντικής επιθεώρησης και γενικότερα για τη συμβολή τους στη βελτίωση της εργασίας μου. Ένα θερμό ευχαριστώ στον Επιθεωρητή Περιβάλλοντος και Προϊστάμενο του Επαρχιακού Γραφείου Περιβάλλοντος Λευκωσίας, κ Νεοκλή Αντωνίου για την καταλυτική αρωγή και καθοδήγησή του, στο πλαίσιο της τεκμηρίωσης και μοντελοποίησης της διαδικασίας της περιβαλλοντικής επιθεώρησης που εφαρμόζεται στην Κύπρο, όπως επίσης και για το υλικό που μου έστειλε.

Ευχαριστώ τέλος τα παιδιά μου Κυριάκο και Κωνσταντίνο που ήμασταν συνοδοιπόροι σε αυτή την προσπάθεια, αφού και αυτά εκπονούσαν ταυτόχρονα τις μεταπτυχιακές τους σπουδές και με στήριζαν αδιάλειπτα.

Δρ Σοφία Χριστοφόρου

Ιούλιος 2023

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Ένα από τα πλέον κομβικής σημασίας έργα, στον τομέα της πληροφορικής, που υλοποιούνται στη χώρα μας, με κύριο στόχο τη διευκόλυνση του πολίτη κατά τις συναλλαγές με το δημόσιο, είναι το Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών (ΕΜΔ) - «ΜΙΤΟΣ». Το Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών – Μίτος, θα αποτελέσει το μοναδικό σημείο αναφοράς (single point of truth), στο οποίο οι πολίτες, οι επιχειρήσεις, αλλά και τα στελέχη του δημοσίου θα μπορούν να έχουν πλήρη και έγκυρη πληροφόρηση για τις διαδικασίες που παρέχονται από το δημόσιο.

Η διαδικασία της περιβαλλοντικής επιθεώρησης, αποτελεί μια διοικητική διαδικασία, που καλύπτει έναν από τους σημαντικούς τομείς της δράσης της δημόσιας διοίκησης, καθώς εξασφαλίζει την εφαρμογή της περιβαλλοντικής νομοθεσίας και κατά συνέπεια την προστασία του περιβάλλοντος, ως ύψιστου δημόσιου αγαθού για τους πολίτες. Ως εκ τούτου, η καταγραφή, μοντελοποίηση και δημοσίευσή της στο ΕΜΔ κρίνεται σημαντική, δεδομένου ότι, πέραν των ανωτέρω, πολύ πρόσφατα έχει αλλάξει ριζικά το κανονιστικό πλαίσιο που τη διέπει και επομένως η ανάγκη να γίνεται κατανοητή από τα ενδιαφερόμενα μέρη είναι επιβεβλημένη. Παράλληλα, θα συνδράμει στον εντοπισμό των σημείων που χρήζουν αλλαγής, στο πλαίσιο της απλούστευσής/βελτίωσής της. Συνεπώς, η δημοσίευσή της στο Μίτος - ΕΜΔ απαιτεί ιδιαίτερη προσοχή, προκειμένου να αποτυπωθούν με σαφή και ξεκάθαρο τρόπο τα επιμέρους βήματα της. Ωστόσο, καθώς πρόκειται για μια εξαιρετικά σύνθετη διοικητική διαδικασία, η μοντελοποίησή της δεν μπορεί να υποστηριχθεί στην πλήρη ανάπτυξή της από το «ΜΙΤΟΣ».

Στην παρούσα εργασία επιχειρείται η πλήρης αποτύπωση και μοντελοποίηση της διαδικασίας της περιβαλλοντικής επιθεώρησης, παρουσιάζοντας αναλυτικά όλα τα βήματα που τη συνθέτουν, κάτι που δεν έχει γίνει μέχρι σήμερα. Η μοντελοποίηση αναδεικνύει τα προβλήματα, καθώς και τα στάδια, αλλά και βήματα που μπορούν να βελτιωθούν. Βάσει αυτών και έχοντας ως παράδειγμα απλής και αποτελεσματικής διαδικασίας, τη διαδικασία της περιβαλλοντικής επιθεώρησης που εφαρμόζεται στην Κύπρο, παρουσιάζονται προτάσεις βελτίωσης και απλοποίησής της.

Λέξεις-κλειδιά: Μίτος-Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών, Περιβαλλοντική Επιθεώρηση, μοντελοποίηση διαδικασίας, βελτιστοποίηση, απλοποίηση διαδικασίας

ABSTRACT

One of the most crucial projects being implemented in our country in the field of information technology, with the main objective of facilitating citizens' transactions with the government, is the National Register of Administrative Procedures (NRAP) - "MITOS." The National Registry of Administrative Procedures - MITOS will serve as the single point of truth, where citizens, businesses, and public officials can have complete and accurate information about the procedures provided by the government.

The environmental inspection procedure is an administrative procedure that covers one of the important areas of public administration's activities, as it ensures the implementation of environmental legislation and consequently the protection of the environment as the highest public good for citizens. Therefore, recording, modeling, and publishing it in the NRAP is considered significant, especially since the regulatory framework governing it has recently undergone radical changes and the need for it to be understood by interested parties is imperative. Additionally, the publication of the environmental inspection procedure in the NRAP will assist in identifying areas that require change in order to simplify/improve it. Consequently, special attention is required in order to clearly and explicitly depict its individual steps. However, due to being an extremely complex administrative process, its modeling cannot be fully supported by MITOS-NRAP.

This study aims to provide a complete depiction and modeling of the environmental inspection process, presenting in detail all its constituent steps, which has not been done before. The modeling highlights the problems, but also the stages and steps that can be improved. Based on these findings and using as an example of a simple and effective process, the environmental inspection process implemented in Cyprus, proposals for improvement and simplification are presented.

Keywords: MITOS-National Registry of Administrative Procedures, Environmental Inspection, Procedure Modeling, Optimization, Procedure Simplification.

Περιεχόμενα

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ	iii
ΠΕΡΙΛΗΨΗ	iv
ABSTRACT	v
Κατάλογος Σχημάτων	viii
Κατάλογος Διαγραμμάτων	x
Κατάλογος Πινάκων	xii
Κατάλογος Εικόνων	xii
Κεφάλαιο 1^ο Εισαγωγή – Σκοπός εργασίας	1
Κεφάλαιο 2^ο Εθνική Πολιτική Διοικητικών Διαδικασιών	4
2.1 Μίτος - Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών	4
2.1.1 Η έννοια της «Διαδικασίας» στη Δημόσια Διοίκηση.....	6
2.1.2 Μοντέλο οργάνωσης και διαχείρισης του Μίτος - ΕΜΔ - Διαδικασία καταχώρισης των διαδικασιών στο Μίτος - ΕΜΔ.....	7
2.2 Εθνικό Πρόγραμμα Απλούστευσης Διαδικασιών	14
2.3 Παρατηρητήριο Γραφειοκρατίας	16
Κεφάλαιο 3^ο Η διαδικασία της περιβαλλοντικής επιθεώρησης	18
3.1 Νομοθετικό πλαίσιο	18
3.2 Περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων.....	21
3.2.1 Διαδικασία έκδοσης ΑΕΠΟ και ΠΠΔ.....	24
3.2.2 Άδεια λειτουργίας: γνωστοποίηση ή έγκριση λειτουργίας	26
3.3 Η έννοια της περιβαλλοντικής επιθεώρησης	31
3.3.1 Εισαγωγικά περί «ελέγχου» και «περιβαλλοντικής επιθεώρησης»	31
3.3.2 Είδη περιβαλλοντικών Επιθεωρήσεων στην Ελλάδα.....	33
3.3.3 Αρμόδιες Αρχές διενέργειας των περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων.....	35
3.4 Εθνικό Σχέδιο Περιβαλλοντικών Επιθεωρήσεων	43
3.5 Διαδικασία περιβαλλοντικής επιθεώρησης.....	50
3.5.1 Αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας περιβαλλοντικής επιθεώρησης	57
3.5.2 Συστατικά στοιχεία της διαδικασίας	75
Κεφάλαιο 4ο Τεκμηρίωση - Μοντελοποίηση της διαδικασίας «περιβαλλοντική επιθεώρηση»	80
4.1 Θεωρητικό πλαίσιο μοντελοποίησης επιχειρηματικής διαδικασίας	80
4.1.2 Στάδια μοντελοποίησης διαδικασίας.....	84
4.1.3 Βασικές έννοιες - σημειογραφία της BPMN 2.0.....	85
4.2 Μοντελοποίηση της διαδικασίας περιβαλλοντικής επιθεώρησης.....	91
4.2.1 Μοντελοποίηση της διαδικασίας περιβαλλοντικής επιθεώρησης στο Μίτος-ΕΜΔ..	91
4.2.2 Μοντελοποίηση της διαδικασίας περιβαλλοντικής επιθεώρησης AS IS	94

Κεφάλαιο 5^ο Απλοποίηση της διαδικασίας «περιβαλλοντική επιθεώρηση».....	106
5.1 Θεωρητικό πλαίσιο απλοποίησης επιχειρηματικής διαδικασίας.....	106
5.1.1 Απλούστευση διοικητικών διαδικασιών στη δημόσια διοίκηση: Τεχνικές και βήματα.....	107
5.2 Απλοποίηση της διαδικασίας περιβαλλοντικής επιθεώρησης.....	108
5.2.1 Η διαδικασία περιβαλλοντικής επιθεώρησης στην Κύπρο	112
5.2.2 Μοντελοποίηση της περιβαλλοντικής επιθεώρησης της Κύπρου.....	116
5.3 Προτάσεις απλοποίησης διαδικασίας περιβαλλοντικής επιθεώρησης – BPA & BPI.....	127
5.3.1 Βελτίωση και αυτοματισμός της διαδικασίας περιβαλλοντικής επιθεώρησης	127
5.3.2 Μοντελοποίηση της απλοποιημένης διαδικασίας περιβαλλοντικής επιθεώρησης ΤΟ ΒΕ.....	138
5.4 Ανασχεδιασμός της διαδικασίας (BPR)	143
Κεφάλαιο 6^ο Συμπεράσματα και προτάσεις.....	144
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	146
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	152

Κατάλογος Σχημάτων

Σχήμα 1 Διοίκηση και οργάνωση του Μίτος-ΕΜΔ

Σχήμα 2 Βήματα δημοσίευσης μιας διαδικασίας στο Μίτος – ΕΜΔ

Σχήμα 3 Διάγραμμα ροής διαδικασίας στο Μίτος-ΕΜΔ

Σχήμα 4 Κατάσταση διαδικασιών της δημόσιας διοίκησης στο Μίτος – ΕΜΔ

Σχήμα 5 Κατηγοριοποίηση των έργων/δραστηριοτήτων σε κατηγορίες ως προς την περιβαλλοντική αδειοδότηση

Σχήμα 6 Αρμόδιες αρχές για την περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων/δραστηριοτήτων, ανάλογα με την κατάταξή τους

Σχήμα 7 Αλληλουχία διαδικασιών αδειοδότησης πριν την έναρξη λειτουργίας έργου/δραστηριότητας

Σχήμα 8 Είδη περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων

Σχήμα 9 Αρμόδιες αρχές διενέργειας περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων

Σχήμα 10 Αναλυτική αναφορά των αρμόδιων αρχών διενέργειας περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων

Σχήμα 11 Αρμόδιες υπηρεσίες ΥΠΕΝ διενέργειας περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων

Σχήμα 12 Αρμόδιες υπηρεσίες Περιφέρειας και άλλων φορέων

Σχήμα 13 Αρμόδια υπηρεσία Αποκεντρωμένης Διοίκησης

Σχήμα 14 Αρμόδιες υπηρεσίες ανά είδος περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων

Σχήμα 15 Βασικά στοιχεία του Εθνικού Σχεδίου περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων

Σχήμα 16 Μοντέλο IRAM για τον υπολογισμό της συχνότητας επιθεώρησης για κάθε έργο/δραστηριότητα

Σχήμα 17 Έναυσμα εκκίνησης της περιβαλλοντικής επιθεώρησης

Σχήμα 18 Αμφίδρομη σχέση μεταξύ ελεγχόμενου και αρμοδίων περιβαλλοντικών αρχών

Σχήμα 19 Απαιτούμενες διαδικασίες που προηγούνται της τακτικής περιβαλλοντικής επιθεώρησης

Σχήμα 20 Κατηγοριοποίηση περιβαλλοντικών παραβάσεων

Σχήμα 21 Κατηγοριοποίηση σοβαρότητας παραβάσεων που προκαλούν ρύπανση ή άλλη περιβαλλοντική υποβάθμιση

Σχήμα 22 Κατηγοριοποίηση σοβαρότητας διοικητικών παραβάσεων

Σχήμα 23 Κατηγοριοποίηση σοβαρότητας παραβάσεων που ενέχουν κίνδυνο ρύπανσης ή άλλης περιβαλλοντικής υποβάθμισης

Σχήμα 24 Προβλεπόμενα μέτρα και κυρώσεις, ανάλογα με τη σοβαρότητα της παράβασης

Σχήμα 25 Βασικά γραφικά στοιχεία της BPMN 2.0

Σχήμα 26 Σύμβολα Ροής: Γεγονότα

Σχήμα 27 Σύμβολα ροής δραστηριότητας

Σχήμα 28 Σύμβολα σύνδεσης

Σχήμα 29 Πλαίσια

Σχήμα 30 Δεδομένα

Σχήμα 31 Συμπληρωματικά στοιχεία

Κατάλογος Διαγραμμάτων

Διάγραμμα 1 Διάγραμμα ροής διαδικασίας περιβαλλοντικής επιθεώρησης

Διάγραμμα 2 Φάσεις διαδικασίας περιβαλλοντικής επιθεώρησης

Διάγραμμα 3 Συνοπτικό διάγραμμα χειρισμού αποτελεσμάτων επιθεώρησης

Διάγραμμα 4 Βασικά συστατικά στοιχεία της διαδικασίας περιβαλλοντικής επιθεώρησης

Διάγραμμα 5 Βασικά στοιχεία σύνθεσης επιχειρησιακής διαδικασίας

Διάγραμμα 6 Μοντελοποίηση διαδικασίας περιβαλλοντικής επιθεώρησης στο Μίτος-ΕΜΔ

Διάγραμμα 7 Φάσεις περιβαλλοντικής επιθεώρησης

Διάγραμμα 8 Λήψη απόφασης για διενέργεια επιθεώρησης

Διάγραμμα 9 Προετοιμασία διενέργειας επιθεώρησης

Διάγραμμα 10 Εξέταση στοιχείων περιβαλλοντικής αδειοδότησης

Διάγραμμα 11 Διενέργεια επιτόπιας αυτοψίας και σύνταξη έκθεσης αυτοψίας

Διάγραμμα 12 Διενέργεια δειγματοληψίας

Διάγραμμα 13 Παραλαβή και αξιολόγηση στοιχείων επιθεώρησης

Διάγραμμα 14 Χειρισμός αποτελεσμάτων επιθεώρησης

Διάγραμμα 15 Χειρισμός περίπτωσης χωρίς παραβάσεις ή με ασήμαντες μη συμμορφώσεις

Διάγραμμα 16 Χειρισμός περίπτωσης με πιθανές παραβάσεις

Διάγραμμα 17 Αξιολόγηση απολογητικού υπομνήματος και στοιχείων επιθεώρησης

Διάγραμμα 18 Χειρισμός περίπτωσης με παραβάσεις χαμηλής/μέτριας σοβαρότητας

Διάγραμμα 19 Χειρισμός περίπτωσης με παραβάσεις σημαντικής/πολύ σημαντικής σοβαρότητας

Διάγραμμα 20 Φάσεις διαδικασίας περιβαλλοντικής επιθεώρησης της Κύπρου

Διάγραμμα 21 Λήψη απόφασης διενέργειας περιβαλλοντικής επιθεώρησης-Κύπρος

Διάγραμμα 22 Χειρισμός ενεργειών επιτόπιας αυτοψίας-Κύπρος

Διάγραμμα 23 Χειρισμός αποτελεσμάτων περιβαλλοντικής επιθεώρησης-Κύπρος

Διάγραμμα 24 Χειρισμός περίπτωσης χωρίς παραβάσεις ή με προφορικές συστάσεις-Κύπρος

Διάγραμμα 25 Χειρισμός περίπτωσης Εξώδικης Ρύθμισης-Κύπρος

Διάγραμμα 26 Χειρισμός περίπτωσης επιβολής διοικητικών παραβάσεων-Κύπρος

Διάγραμμα 27 Χειρισμός περίπτωσης μέσω δικαστηρίου-Κύπρος

Διάγραμμα 28 Χειρισμός περίπτωσης τερματισμού λειτουργίας της δραστηριότητας-Κύπρος

Διάγραμμα 29. Βασικά έγγραφα της περιβαλλοντικής επιθεώρησης

Διάγραμμα 30 Βασικά έγγραφα της περιβαλλοντικής επιθεώρησης μετά την απλοποίηση

Διάγραμμα 31 Απλοποιημένη υποδιαδικασία «χειρισμός αποτελεσμάτων

Διάγραμμα 32 Απλοποιημένη υποδιαδικασία «Αξιολόγηση απολογητικού υπομνήματος και στοιχείων επιθεώρησης»

Διάγραμμα 33 Απλοποιημένη υποδιαδικασία «χειρισμός περίπτωσης με παραβάσεις»

Διάγραμμα 34 Απλοποιημένη υποδιαδικασία «χειρισμός περίπτωσης αναμονής συμμόρφωσης»

Διάγραμμα 35 Απλοποιημένη υποδιαδικασία Χειρισμός περίπτωσης χωρίς παραβάσεις ή με προφορικές συστάσεις

Κατάλογος Πινάκων

Πίνακας 1 Οι ρόλοι και τα δικαιώματα χρηστών στο Μίτος-ΕΜΔ

Πίνακας 2 Κριτήρια απλούστευσης διοικητικών διαδικασιών

Πίνακας 3 Απόσπασμα πινάκων κατάταξης έργων/δραστηριοτήτων

Πίνακας 4 Ενδεικτικός κατάλογος των εν δυνάμει καταγγελλόντων και αρχών που μπορούν να αιτηθούν τη διενέργεια επιθεώρησης

Πίνακας 5 Ενδεικτικός κατάλογος αποδεκτών της Οριστικής Έκθεσης Ελέγχου ή ΠΒΠ, εκτός του ελεγχόμενου

Πίνακας 6 Μέγιστοι χρόνοι εκτέλεσης της διαδικασίας ανά στάδιο

Πίνακας 7 Κριτήρια προτεραιοποίησης απλούστευσης της διαδικασίας της περιβαλλοντικής επιθεώρησης

Κατάλογος Εικόνων

Εικόνα 1 Στοιχεία της διαδικασίας περιβαλλοντικής επιθεώρησης που έχει δημοσιευτεί στο Μίτος-ΕΜΔ

Κεφάλαιο 1^ο Εισαγωγή – Σκοπός εργασίας

Η περιβαλλοντική διάσταση στην αιεφόρο ανάπτυξη και ευημερία μιας κοινωνίας και γενικότερα η προστασία του περιβάλλοντος, αποτελεί αναμφισβήτητα έναν από τους κρίσιμους τομείς, που διαδραματίζει ένα σημαντικό ρόλο, όπως αποτυπώνεται κυρίως μέσα από το θεσμικό πλαίσιο. Η περιβαλλοντική επιθεώρηση, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό και Εθνικό μας κανονιστικό πλαίσιο, αποτελεί έναν από τους βασικούς πυλώνες και εργαλεία της πολιτείας για την αδιάλειπτη εξασφάλιση της προστασίας του περιβάλλοντος και τις ποιότητας ζωής των πολιτών. Καθώς η περιβαλλοντική επιθεώρηση συγκαταλέγεται μεταξύ των διαδικασιών της δημόσιας διοίκησης που επηρεάζει τους πολίτες/επιχειρήσεις σε όλη τη χώρα, είναι σαφές ότι αφενός η ορθή εκτέλεση της από τις αρμόδιες υπηρεσίες, με τρόπο καθολικό, όμοιο και με ελάχιστο διοικητικό βάρος και αφετέρου η δυνατότητα άμεσης κατανόησης της από όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη, αποτελούν κρίσιμους παράγοντες για την αποτελεσματικότητά της και το βαθμό επίτευξης του στόχου.

Τα τελευταία χρόνια η χρήση νέων τεχνολογιών έχει αναβαθμίσει σε μεγάλο βαθμό την παροχή υπηρεσιών της δημόσιας διοίκησης και το Μίτος- Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών (Μίτος-ΕΜΔ), αποτελεί ένα τέτοιο χαρακτηριστικό παράδειγμα. Στόχος του είναι η καταγραφή του συνόλου των διαδικασιών της δημόσιας διοίκησης όπως είναι «Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΟΠΩΣ ΕΙΝΑΙ» (AS-IS)», σε ένα σύγχρονο φιλικό για τους πολίτες πληροφοριακό σύστημα, μέσα από το οποίο όλοι οι ενδιαφερόμενοι θα έχουν άμεσα όλες τις απαραίτητες πληροφορίες που χρειάζονται, μειώνοντας έτσι σε μεγάλο βαθμό μία από τις παθογένειες της χώρας μας, τη γραφειοκρατία. Παράλληλα, η καταγραφή και μοντελοποίηση των διαδικασιών, η σχηματική αναπαράσταση τους δηλαδή, βοηθά στην κατανόηση της αλληλουχίας των βημάτων που τις συνθέτουν. Το σημαντικότερο όμως είναι ότι η μοντελοποίηση αποτελεί τη βάση για τη βελτιστοποίηση-απλοποίηση των διαδικασιών, αφού εύκολα μπορούν τα εντοπιστούν τα προβληματικά πολύπλοκα βήματα και να προταθούν λύσεις, γεγονός που αποτελεί επίσης στόχο του Μίτος-ΕΜΔ.

Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη διαδικασία της περιβαλλοντικής επιθεώρησης άλλαξε πρόσφατα, υιοθετώντας ως κεντρικό άξονα τη συμμόρφωση, κάτι που απουσίαζε μέχρι πρόσφατα. Επομένως η αναλυτική καταγραφή της και μοντελοποίησή της θα συντελέσει στην κατανόησή της και στην επίλυση των διαφόρων ζητημάτων που ανακύπτουν κατά την εφαρμογή της, καθώς πέρα από το ότι δεν υπάρχει ακόμα επαρκείς εμπειρία από την εφαρμογή της, συνιστά μία πολύπλοκη διοικητική

διαδικασία. Παρά το γεγονός ότι έχει συμπεριληφθεί στις δημοσιευμένες διαδικασίες του Μίτος-ΕΜΔ, εντούτοις λόγω της πολυπλοκότητάς της δεν αποτυπώνεται αναλυτικά, με αποτέλεσμα να παρατηρείται υστέρηση, όσον αφορά στην πληρότητα των πληροφοριών που πρέπει να έχουν τα ενδιαφερόμενα μέρη.

Το κενό αυτό έρχεται να καλύψει η παρούσα εργασία, η οποία στόχο έχει την αναλυτική παρουσίαση και μοντελοποίηση της περιβαλλοντικής επιθεώρησης, η οποία αφορά τους πολίτες, τους φορείς του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα, που μπορεί να είναι οι εν δυνάμει ελεγχόμενοι και φυσικά τις αρμόδιες ελεγκτικές αρχές των Περιφερειών, Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας και άλλων, που καλούνται να την εκτελέσουν. Παρουσιάζεται αρχικά όπως δημοσιευτεί στο Μίτος-ΕΜΔ (AS IS) και επιχειρείται στη συνέχεια η πλήρης αποτύπωση και μοντελοποίηση της, σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο¹. Παρουσιάζονται αναλυτικά τα βήματα που τη συνθέτουν, προκειμένου να δοθεί όσο το δυνατό πληρέστερη πληροφόρηση στους πολίτες, αλλά και στις υπηρεσίες που την υλοποιούν. Αυτό γίνεται για πρώτη φορά, αφού το θεσμικό πλαίσιο που τη διέπει, όπως αναφέρθηκε, έχει αλλάξει πρόσφατα² και τροποποιηθεί μάλιστα δύο φορές³, κατά τη διάρκεια σύνταξης της παρούσας εργασίας. Για τη μοντελοποίηση επιλέχθηκε η ακαδημαϊκή πλατφόρμα Academic Signavio, με τη χρήση της BPMN (Business Process Modeling Notation).

Η μοντελοποίηση της διαδικασίας διευκολύνει στον εντοπισμό των προβλημάτων και των σημείων που θα μπορούσαν να βελτιωθούν, γεγονός που αποτελεί το δεύτερο στόχο της εργασίας. Στο τελευταίο τμήμα της εργασίας, γίνονται προτάσεις βελτίωσης της και επιχειρείται η απλοποίηση και αναδιοργάνωση (BPR) της. Παρουσιάζεται η μοντελοποίηση της στη νέα μορφή TO BE, με στόχο να καταστεί μια διαδικασία με πιο απλά, κατανοητά βήματα. Για την απλοποίηση υιοθετήθηκαν οι βασικές αρχές που διέπουν την αντίστοιχη διαδικασία που ισχύει στην Κύπρο, καθώς πρόκειται για απλή, σύντομη και αποτελεσματική διαδικασία. Παρουσιάζεται η μοντελοποίηση της διαδικασίας της Κύπρου, γεγονός που αποτελεί ακόμα μια καινοτομία της παρούσας εργασίας, ώστε να μπορεί να γίνει η σύγκριση μεταξύ των δύο διαδικασιών. Η υιοθέτηση των αρχών που διέπουν την περιβαλλοντική επιθεώρηση στην Κύπρο, σε συνδυασμό με τα βασικά στοιχεία της περιβαλλοντικής επιθεώρησης στη χώρας, δημιουργούν μια νέα διαδικασία που υπηρετεί τους στόχους της πολιτείας για μείωση

¹ Άρθρα 20 και 21 του Ν. 4014/2011

² Με το άρθρο 50 του Ν. 4843/2021 με ισχύ την 20/10/2021

³ με το Ν. 4964/2022 με ισχύ την 30/7/2022 και το άρθρο 180 Ν. 5037/2023 με ισχύ την 29/3/2023

της γραφειοκρατίας και των διοικητικών βαρών, μέσα από απλές κατανοητές και σύντομες διοικητικές διαδικασίες, όπως έχουν τεθεί με την Εθνική Πολιτική Διοικητικών Διαδικασιών, χωρίς να υστερεί ο στόχος της παρούσας διαδικασίας, που δεν είναι άλλος, από την προστασία του περιβάλλοντος.

Κεφάλαιο 2^ο Εθνική Πολιτική Διοικητικών Διαδικασιών

Η Εθνική Πολιτική Διοικητικών Διαδικασιών (ΕΠΔΔ), σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν. 4961/2022, αποτελεί το πλαίσιο εντός του οποίου όλες οι διοικητικές διαδικασίες του δημόσιου τομέα, καταγράφονται, αξιολογούνται, απλουστεύονται και εν γένει βελτιώνονται, με στόχο τη διαρκή αναβάθμιση της λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης και των υπηρεσιών που παρέχονται προς όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα. Επί της ουσίας αποτελεί το ενιαίο πλαίσιο για τη διαρκή αναβάθμιση των διοικητικών διαδικασιών του Δημοσίου και την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας, προς όφελος του δημοσίου συμφέροντος. Στόχοι της ΕΠΔΔ είναι η βελτίωση της καθημερινότητας των πολιτών και η υποστήριξη της οικονομικής ανάπτυξης, χωρίς περιττά διοικητικά βάρη για τις επιχειρήσεις (Ν. 4961/2022 και Εθνική Πολιτική Διοικητικών Διαδικασιών)

Η ΕΠΔΔ βασίζεται σε τρεις (3) αλληλένδετους πυλώνες:

1. το Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών "Μίτος", στο οποίο καταγράφονται όλες οι διοικητικές διαδικασίες του δημόσιου τομέα,
2. το Εθνικό Πρόγραμμα Απλούστευσης Διαδικασιών (Ε.Π.Α.Δ.), του άρθρου 45 του ν. 4635/2019, βάσει του οποίου επιλέγονται προς αξιολόγηση, ανασχεδιασμό, απλούστευση και ψηφιοποίηση οι διοικητικές διαδικασίες του δημόσιου τομέα και
3. το Παρατηρητήριο Γραφειοκρατίας του άρθρου 47 του ν. 4635/2019 (Α' 167), το οποίο καταγράφει και παρακολουθεί τη μεσοπρόθεσμη και μακροπρόθεσμη εξέλιξη της γραφειοκρατίας στην Ελλάδα με ποσοτικούς και ποιοτικούς όρους, αξιολογώντας έτσι τις επιπτώσεις από τις δράσεις απλούστευσης.

Αρμόδιος φορέας για την εποπτεία της Ε.Π.Α.Δ. είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, το οποίο οργανώνει και διαχειρίζεται κάθε σχετική ενέργεια ή δράση για τον αποτελεσματικό συντονισμό του σχεδιασμού και της εφαρμογής της.

2.1 Μίτος - Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών

Το Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών αποτελεί τον πρώτο και βασικό πυλώνα της ΕΠΔΔ για τη δημιουργία ενός κεντρικού, εθνικού αποθετηρίου των διοικητικών διαδικασιών του Δημοσίου. Υλοποιείται μέσω ενός πληροφοριακού συστήματος που αποσκοπεί στη δημιουργία ενός μητρώου για την καταγραφή και διαχείριση των διαδικασιών των

δημοσίων υπηρεσιών και φορέων (Μίτος –ΕΜΔ και Μάθημα για Διαχειριστές και Συντάκτες στο ΕΜΔ).

Με τον τρόπο αυτό δίνεται η δυνατότητα στους πολίτες να διεκπεραιώνουν τις υποθέσεις τους με το Δημόσιο ευκολότερα και αμεσότερα, χωρίς να ταλαιπωρούνται αναζητώντας τι πρέπει να κάνουν και χωρίς να αντιμετωπίζουν διαφορετική ερμηνεία και διοικητική πρακτική από μια υπηρεσία σε μια άλλη ή ακόμη και από έναν υπάλληλο σε έναν άλλον. Ταυτόχρονα, το Μίτος-ΕΜΔ αποτελεί εργαλείο για τα στελέχη του Δημοσίου, καθώς έχοντας στη διάθεσή τους όλες τις αναγκαίες πληροφορίες και κατευθύνσεις, διευκολύνονται σημαντικά για την υλοποίηση της εκάστοτε διαδικασίας, αυξάνοντας έτσι την παραγωγικότητα τους.

Αναμφισβήτητα το Μίτος - ΕΜΔ θα αναμορφώσει πλήρως την εικόνα της δημόσιας διοίκησης αφού ο πολίτης θα έχει άμεσα την κάθε πληροφορία που χρειάζεται στο πλαίσιο συναλλαγής τους με το δημόσιο.

Το Μίτος - ΕΜΔ προβλέφθηκε με το Ν. 4727/2020 με σκοπό την καταγραφή, την αποτύπωση και μοντελοποίηση των ψηφιακών και φυσικών διοικητικών διαδικασιών του δημόσιου τομέα, καθώς και την καταγραφή και αποτύπωση των απαιτούμενων στοιχείων και πληροφοριών. Αποτελεί κομβικής σημασίας έργο αφού για πρώτη φορά το Κράτος επιχειρεί να αποκτήσει ένα μοναδικό σημείο αναφοράς, μία τράπεζα των διαδικασιών που επιτελεί, μειώνοντας τόσο το διοικητικό βάρος που προκύπτει από την προσπάθεια κατανόησης ενός πολύπλοκου νομοθετικού πλαισίου, όσο και τη γραφειοκρατία, απόρροια της μη τυποποίησης των διοικητικών διαδικασιών. Το Μίτος - ΕΜΔ τηρείται στη Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΥΨΔ) και λειτουργικά συνιστά μέρος της πλατφόρμας της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr), με την οποία διαλειτουργεί ως προς τις διαδικασίες που διεκπεραιώνονται μέσω αυτής (1η Εγκύκλιος του ΥΨΔ).

Παράλληλα, με το Μίτος - ΕΜΔ θα υπάρχει ανατροφοδότηση ανά διαδικασία, εφόσον ένας πολίτης θα μπορεί να υποβάλει κάποιο παράπονο ή καταγγελία ή ακόμα και προτάσεις απλοποίησης της, που όπως προαναφέρθηκε αποτελεί το δεύτερο βασικό πυλώνα της ΕΠΔΔ. Εν κατακλείδι, το Μίτος - ΕΜΔ θα προσφέρει πολλές λειτουργικότητες και οφέλη τόσο στους πολίτες, όσο και στα στελέχη του Δημοσίου, όπως ενδεικτικά αναφέρονται στην 1^η Εγκύκλιο του ΥΨΔ:

1. Αντληση, από ένα μοναδικό σημείο αναφοράς, αξιόπιστης και επικαιροποιημένης πληροφορίας σχετικά με την εκάστοτε διαδικασία του δημοσίου που ενδιαφέρει τον πολίτη.
2. Ενημέρωση σχετικά με τις υποχρεώσεις, τις οφειλόμενες ενέργειες, τη σχετική νομοθεσία, τα έντυπα αιτήσεων, τα δικαιολογητικά και τα βήματα εκτέλεσης της διαδικασίας.
3. Προτυποποίηση της πληροφόρησης, καθώς και του τρόπου διεκπεραίωσης διαδικασιών και παροχής υπηρεσιών, προκειμένου αυτές να διεκπεραιώνονται/ παρέχονται με τον ίδιο τρόπο από όλους τους καθ' ύλην αρμόδιους φορείς.
4. Λήψη ενημερώσεων ανά διαδικασία, εφόσον ένας πολίτης επιθυμεί να ενημερώνεται τότε μια διαδικασία τροποποιείται.
5. Ανατροφοδότηση ανά διαδικασία, εφόσον ένας πολίτης θέλει να υποβάλει κάποιο παράπονο ή καταγγελία για τη διαδικασία.
6. Διαλειτουργικότητα με άλλες πλατφόρμες όπως e-paranolo, πύλη EU-GO για τις διασυνοριακές υπηρεσίες, νέο back office των ΚΕΠ.

Ειδικά για το δημόσιο τομέα, τα κυριότερα οφέλη είναι τα εξής:

- ✓ Τεκμηρίωση των διαδικασιών, προτυποποίηση τρόπου παροχής τους.
- ✓ Εντοπισμός δυσλειτουργιών και προτάσεις απλούστευσης.
- ✓ Μείωση φόρτου διαχείρισης αιτημάτων για βασικές πληροφορίες.
- ✓ Εντοπισμός ανενεργών διαδικασιών.
- ✓ Εποπτεία σε όλα τα επίπεδα: Στατιστικά στοιχεία με ποσοτικούς και ποιοτικούς δείκτες.

2.1.1 Η έννοια της «Διαδικασίας» στη Δημόσια Διοίκηση

Στη Δημόσια Διοίκηση ως «Διαδικασία» νοείται το σύνολο των ενεργειών που απαιτούνται ώστε να εκτελεστεί μία νομικά και εννοιολογικά καθορισμένη και περιεγραμμένη λειτουργία (ΚΥΑ 32066 ΕΞ 2020/ΦΕΚ Β 5123/19.11.2020). Για τους σκοπούς του Μίτος - ΕΜΔ και ανάλογα με τον τελικό χρήστη, ενδιαφερόμενο ή ωφελούμενο, οι διαδικασίες διακρίνονται σε τρεις κατηγορίες:

1. Εξωστρεφείς, πρόκειται για τις διαδικασίες παροχής υπηρεσιών από τους δημόσιους φορείς σε εξωτερικούς χρήστες (πολίτες και επιχειρήσεις), όπως για παράδειγμα αναγγελία άσκησης επαγγέλματος, Παραχώρηση Θέσης Στάθμευσης ΑμεΑ, Έκδοση αστυνομικής ταυτότητας, Άδεια κυκλοφορίας μοτοποδηλάτου κτλ.

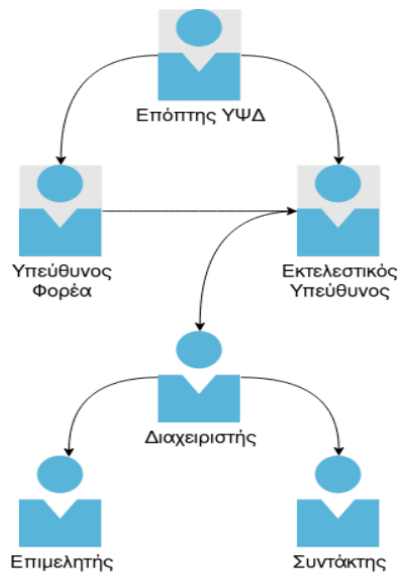
2. Εσωστρεφείς ή ενδοδιοικητικές, δηλαδή διαδικασίες που εκτελούνται στο πλαίσιο της εσωτερικής λειτουργίας των δημοσίων φορέων και υπηρεσιών στην Ελλάδα και διεθνώς. Αποδέκτης του αποτελέσματος τους είναι διοικητικές μονάδες του ίδιου φορέα στο πλαίσιο της εύρυθμης λειτουργίας του, σύμφωνα με τα ακόλουθα παραδείγματα: Δημοπράτηση μη συγχρηματοδοτούμενου έργου, Απόσπαση μόνιμου υπαλλήλου, Συγκρότηση συλλογικού οργάνου κτλ.
3. Αφιστρεφείς/μεικτές διαδικασίες, Πρόκειται για διαδικασίες προετοιμασίας εξωστρεφών διαδικασιών, για τις οποίες απαιτούνται ενδοδιοικητικές ενέργειες των υπηρεσιών και φορέων. Μπορεί να επηρεάζουν φυσικά και νομικά πρόσωπα, καθώς και άλλους δημόσιους φορείς. Παραδείγματα τέτοιων διαδικασιών είναι η Δειγματοληψία Πόσιμου Νερού Δικτύων Ύδρευσης, Αίτημα για συμμετοχή σε προκήρυξη πλήρωσης θέσεων μέσω ΑΣΕΠ, η προετοιμασία προκηρύξεων για πλήρωση θέσεων, ο σχεδιασμός και προετοιμασία εξετάσεων για χορήγηση αδειών άσκησης επαγγέλματος, κτλ.

Δεδομένου ότι προτεραιότητα του Μίτος - ΕΜΔ είναι η ενημέρωση του πολίτη, καταχωρούνται κατά προτεραιότητα οι εξωστρεφείς διοικητικές διαδικασίες, ακολουθούν οι αμφιστρεφείς/μεικτές διαδικασίες και στο τέλος οι εσωστρεφείς/ ενδοδιοικητικές διοικητικές διαδικασίες.

2.1.2 Μοντέλο οργάνωσης και διαχείρισης του Μίτος - ΕΜΔ - Διαδικασία καταχώρισης των διαδικασιών στο Μίτος - ΕΜΔ

Προκειμένου να επιτευχθεί ο βέλτιστος δυνατός συντονισμός των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, υλοποίησης του Μίτος - ΕΜΔ προβλέφθηκε σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ένα μοντέλο οργάνωσης και διαχείρισης του Μίτος - ΕΜΔ, όπως φαίνεται στο Σχήμα 1.

Τη γενική εποπτεία και συντονισμό του έργου έχουν οι Επόπτες που αποτελούν στελέχη του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΥΨΔ). Οι Επόπτες είναι επιφορτισμένοι καταρχάς με το συντονισμό των εμπλεκόμενων υπηρεσιών για την καταχώριση των διαδικασιών και έχουν την αρμοδιότητα τελικής έγκρισης για τη δημοσίευσή τους. Στο αμέσως επόμενο επίπεδο ακολουθεί ο Υπεύθυνος του φορέα, ο οποίος είναι ο Υπηρεσιακός Γραμματέας κάθε Υπουργείου, ο Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας Υπουργείου, για τους Δήμους ο Δήμαρχος, για τις Περιφέρειες ο οικείος Περιφερειάρχης κτλ, ο οποίος έχει τη γενική εποπτεία εντός του φορέα του.



Σχήμα 1. Διοίκηση και οργάνωση του Μίτος-ΕΜΔ

πηγή: «Μάθημα για Διαχειριστές και Συντάκτες στο Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών»

Παράλληλα είναι αρμόδιος για την επίλυση ζητημάτων σχετικών με τη λειτουργία του Μίτος – ΕΜΔ, που δεν μπορούν να επιλυθούν κατά την επικοινωνία με τα υπόλοιπα επίπεδα συνεργατών και γενικότερα συντονίζει ζητήματα εντός του φορέα του αναφορικά με το Μίτος - ΕΜΔ. Ταυτόχρονα με τον Υπεύθυνο φορέα λειτουργεί και ο Εκτελεστικός υπεύθυνος, ο οποίος είναι στέλεχος της Διεύθυνσης Ψηφιακής Διακυβέρνησης του φορέα και συντονίζει τις εργασίες των Διαχειριστών που έχει ορίσει ο φορέας του σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη των εποπτευόμενων φορέων, έχοντας και αυτός τη γενική εποπτεία εντός του φορέα του. Σε επίπεδο σύνταξης/συγγραφής των διαδικασιών ορίζονται οι Διαχειριστές, οι οποίοι μπορεί να είναι Διευθυντές ή Τμηματάρχες και είναι αρμόδιοι για τον καθορισμό του καταλόγου των διαδικασιών και την καταχώριση των τίτλων τους στο Μίτος - ΕΜΔ. Οι Διαχειριστές ορίζουν τους Συντάκτες και τους «χρεώνουν» τις διαδικασίες που θα καταχωρήσουν στο Μίτος - ΕΜΔ. Εποπτεύουν το έργο των Συντακτών, ελέγχουν την καταχώριση, οριστικοποίηση κάθε διαδικασίας και τη διαβιβάζουν για τελικό έλεγχο και δημοσίευση στους Επόπτες του ΥΨΔ. Σε περίπτωση μεταβολής μιας διαδικασίας ή για τυχόν διαγραφή μίας διαδικασίας από το Μίτος - ΕΜΔ οι Διαχειριστές ενημερώνουν τον Επόπτη του ΥΨΔ για την οριστικοποίηση της κάθε μεταβολής. Σημειώνεται ότι επί του παρόντος δεν έχει δοθεί αυτή η δυνατότητα στους Διαχειριστές. Τέλος, οι Συντάκτες, για κάθε διαδικασία που τους ανατίθεται από το Διαχειριστή, είναι αρμόδιοι για τη συμπλήρωση του συνόλου των πεδίων στο πληροφοριακό σύστημα του Μίτος – ΕΜΔ. Επίσης, σε περίπτωση τροποποίησης της

Πίνακας 1. Οι ρόλοι και τα δικαιώματα χρηστών στο Μίτος-ΕΜΔ

Ρόλος	Θέση	Δικαιώματα
Επόπτες	Στελέχη του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης	Γενική εποπτεία και τελική έγκριση διαδικασιών
Υπεύθυνοι φορέα	Υπηρεσιακοί Γραμματείς Υπουργείων	Γενική εποπτεία
Εκτελεστικοί υπεύθυνοι	Στελέχη Υπουργείου Ψηφιακής διακυβέρνησης	Γενική εποπτεία
Διαχειριστές	Διευθυντές, Τμηματάρχες	Οριστικοποίηση διαδικασίας και ανάθεση στους συντάκτες, όλα τα δικαιώματα συντακτών
Συντάκτες	Τμηματάρχες, υπεύθυνοι φορέων	Εισαγωγή στοιχείων, επεξεργασία και ενημέρωση διαδικασίας

διαδικασίας προβαίνουν την επικαιροποίηση των στοιχείων, αφού προηγηθεί επικοινωνία με τον Επόπτη του ΥΨΔ.

Οι συντάκτες είναι στελέχη των Διευθύνσεων ή Τμημάτων που είναι αρμόδιες για τις συγκεκριμένες διαδικασίες του οικείου φορέα. Στον Πίνακα 1 φαίνονται συνοπτικά ο ρόλος, η θέση και τα αντίστοιχα δικαιώματα κάθε χρήστη (Μάθημα για Διαχειριστές και Συντάκτες στο ΕΜΔ).

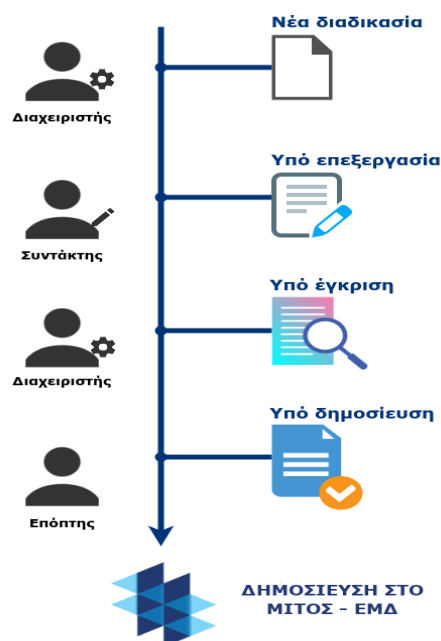
Όλοι οι παραπάνω χρήστες έχουν διαβαθμισμένη πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα του Μίτος - ΕΜΔ. Οι ρόλοι είναι διακριτοί, με ιεραρχική δομή σύμφωνα με τη λειτουργία και αρχιτεκτονική του συστήματος. Οι Επόπτες εισέρχονται στο Μίτος - ΕΜΔ ως υπερχρήστες, μέσω ειδικού συνδέσμου. Όλοι οι υπόλοιποι χρήστες εισέρχεται μέσω του νέου συστήματος ταυτοποίησης που έχει αναπτυχθεί από τη ΓΓΠΣΔΔ και αφορά αποκλειστικά Δημοσίους Υπαλλήλους. Σύμφωνα με το «Μάθημα για Διαχειριστές και Συντάκτες στο Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών» οι πολίτες, δημόσιοι υπάλληλοι και κάθε ενδιαφερόμενος μπορούν να έχουν ελεύθερη πρόσβαση για την αναζήτηση της διαδικασίας που τους ενδιαφέρει, μόνο σε αυτές που έχουν δημοσιευτεί, χωρίς να απαιτείται κάποια ταυτοποίηση. Σε περίπτωση όμως που κάποιος επιθυμεί να σχολιάσει σχετικά με δημοσιευμένες διαδικασίες, ή ακόμα να κάνει προτάσεις βελτίωσης, θα πρέπει να ταυτοποιηθεί με τους προσωπικούς του κωδικούς στη ΓΓΠΣΔΔ (TaxisNet).

Η καταχώριση των διαδικασιών στο Μίτος – ΕΜΔ, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (Ν. 4727/2020 και 1η Εγκύκλιος του ΥΨΔ), γίνεται από το φορέα που έχει τη θεσμική αρμοδιότητα για την εκάστοτε διαδικασία και όχι την εφαρμοστική. Θεσμική αρμοδιότητα έχουν οι φορείς δηλαδή που εκδίδουν ή εισηγούνται για τη σχετική νομοθεσία ή τις κανονιστικές πράξεις που καθορίζουν τα βήματα και τους όρους διεκπεραίωσης της εκάστοτε διαδικασίας. Εφαρμοστική είναι η αρμοδιότητα κάθε φορέα για τη διεκπεραίωσή της, αναλαμβάνοντας υποχρεώσεις όπως η συγκέντρωση αιτήσεων και δικαιολογητικών, η διαβίβασή τους σε άλλους φορείς, ο έλεγχος των προϋποθέσεων και η έκδοση πιστοποιητικών, αδειών κλπ.

Είναι σαφές ότι πολλές περιπτώσεις, κατά το στάδιο της καταχώρισης των διαδικασιών στο Μίτος - ΕΜΔ μπορεί να απαιτηθεί η συνεργασία μεταξύ θεσμικού και εφαρμοστικού φορέα, προκειμένου να καθοριστούν επακριβώς τα βήματα της διαδικασίας, λαμβάνοντας υπόψη τη διοικητική πρακτική, δεδομένου ότι το θεσμικό πλαίσιο δεν μπορεί να υπεισέρχεται σε λεπτομέρειες, σχετικά με τον τρόπο υλοποίησης κάθε διαδικασίας. Οπότε, η συνεργασία αυτή είναι απολύτως αναγκαία για την πληρέστερη τεκμηρίωση της διαδικασίας. Σε κάθε περίπτωση όμως, όπως τονίζεται ρητά και στην 1^η Εγκύκλιο του ΥΨΔ, την υποχρέωση καταχώρισης έχει πάντα ο φορέας που έχει τη θεσμική και όχι την εφαρμοστική αρμοδιότητα για την εκάστοτε διαδικασία.

Στο Σχήμα 2 απεικονίζονται τα βήματα που ακολουθούνται από τη δημιουργία μέχρι και την τελική δημοσίευση μιας διαδικασίας στο Μίτος – ΕΜΔ. Συνοπτικά η διαδικασία έχει ως εξής:

1. Ο Διαχειριστής καταρτίζει κατάλογο με τις διαδικασίες του φορέα του που πρέπει να καταχωρηθούν στο Μίτος – ΕΜΔ, με προτεραιότητα τις εξωστρεφείς διαδικασίες.
2. Ο Διαχειριστής εισάγει μια νέα διαδικασία στο πληροφοριακό σύστημα του Μίτος – ΕΜΔ καταχωρώντας τον τίτλο και τη χρήση της (αν πρόκειται να χρησιμοποιηθεί ως δικαιολογητικό ή είναι εσωτερική διαδικασία), ενώ παράλληλα αναθέτει τη διαδικασία σε έναν από τους συντάκτες. (μπορεί να αναθέσει διαδικασίες και στον εαυτό του ως Συντάκτη).



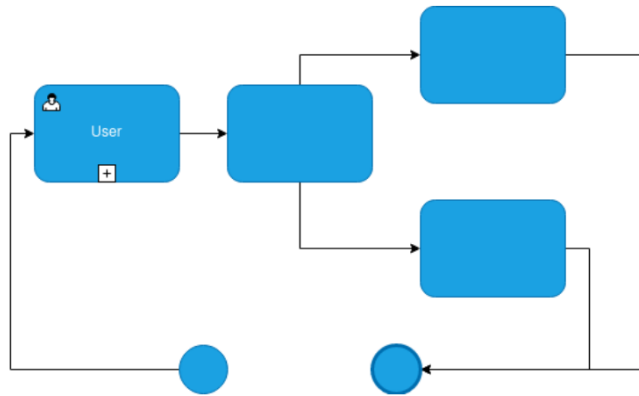
Σχήμα 2 Βήματα δημοσίευσης μιας διαδικασίας στο Μίτος - ΕΜΔ

Πηγή: «Μάθημα για Διαχειριστές και Συντάκτες στο ΕΜΔ»

3. Η νέα διαδικασία αυτόματα μεταβαίνει στην κατάσταση «Υπό Επεξεργασία», οπότε ο Συντάκτης αποκτάει πρόσβαση στην εν λόγω διαδικασία προκειμένου να προχωρήσει στην καταχώρηση όλων των προβλεπόμενων πεδίων. Σε αυτό το στάδιο υπάρχει συνεχής συνεργασία με το Διαχειριστή και αν απαιτηθεί με τον εφαρμοστικό φορέα, ώστε να δοθούν διευκρινίσεις.
4. Όταν ολοκληρωθεί η επεξεργασία, τότε ο Συντάκτης αποστέλλει τη διαδικασία στο Διαχειριστή για έλεγχο, οπότε μεταπίπτει στην κατάσταση «Υπό Έγκριση». Ο Διαχειριστής ελέγχει τη διαδικασία και εφόσον θεωρηθεί πλήρης, την αποστέλλει για τελική έγκριση από τους Επόπτες του ΥΨΔ. Στην περίπτωση που απαιτούνται αλλαγές την επιστρέφει στο Συντάκτη για εκ νέου επεξεργασία.
5. Ο Επόπτης ελέγχει τη διαδικασία και εφόσον πληροί όλα τα κριτήρια και είναι ολοκληρωμένη την εγκρίνει, οπότε και δημοσιεύεται στο Μίτος-ΕΜΔ λαμβάνοντας έναν Μοναδικό Αριθμό Καταχώρισης (Μ.Α.Κ.), ο οποίος αποτελεί την ταυτότητά της, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της, ανεξαρτήτως εάν αυτή τροποποιηθεί.

Η καταχώριση περιλαμβάνει και τις υπο-διαδικασίες που ακολουθούνται μέχρι την ολοκληρωμένη παροχή της κάθε διαδικασίας, δηλαδή «πώς παρέχεται». Οι υπο-διαδικασίες αποτελούν ομαδοποιήσεις επιμέρους βημάτων που απαιτούνται για την ολοκλήρωση μιας διαδικασίας. Τα βήματα και οι ενέργειες που απαιτεί μια διαδικασία,

από την έναρξη μέχρι την ολοκλήρωση οπτικοποιούνται σε διάγραμμα όπως φαίνεται στο Σχήμα 3. Στο Μίτος - ΕΜΔ υπάρχει η δυνατότητα αυτόματης παραγωγής του διαγράμματος μιας διαδικασίας με τη χρήση της BPMN Business Process Model and Notation (BPMN), οπότε έτσι απεικονίζονται τα βήματα της διαδικασίας (διάγραμμα ροής), (Σχήμα 3).



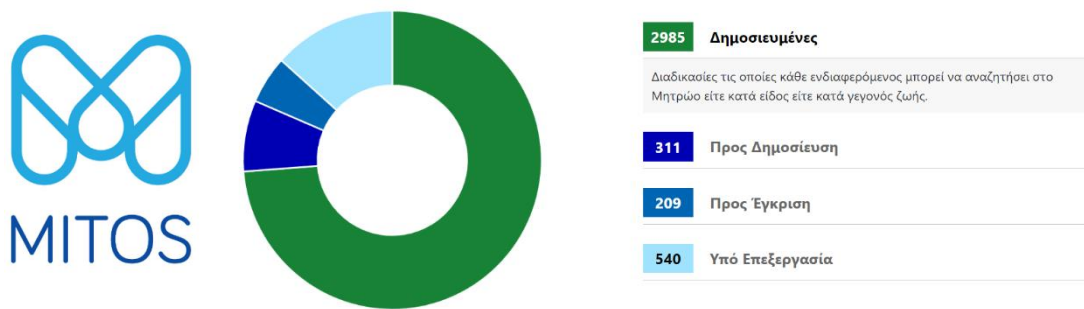
Σχήμα 3 Διάγραμμα ροής διαδικασίας στο Μίτος-ΕΜΔ

Πηγή «Μάθημα για Διαχειριστές και Συντάκτες στο ΕΜΔ»

Τα περιεχόμενα μιας διαδικασίας αναφέρονται ενδεικτικά ακολούθως:

- Επίσημος τίτλος της διαδικασίας
- Νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο που τη διέπει
- Απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη διεκπεραίωση της
- Κόστος παραβόλων ή άλλων τελών
- Επιμέρους στάδια της διαδικασίας
 - Ονομαστικά και με BPMN διάγραμμα ροής.
- Αρμόδιες και τυχόν συναρμόδιες υπηρεσίες διεκπεραίωσης της διαδικασίας και των επιμέρους σταδίων αυτής
- Εκτιμώμενοι χρόνοι διεκπεραίωσης
- Τελικό διοικητικό προϊόν και Μητρώα που ενημερώνονται.

Η καταγραφή των διαδικασιών, όσον αφορά την περιγραφή τους, στηρίζεται στα ευρωπαϊκά πρότυπα CPSV και CPOV (αναφορικά με την περιγραφή δημοσίων φορέων), τα οποία έχουν αναπτυχθεί στο πλαίσιο του προγράμματος ISA 2 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και την πρότυπη γλώσσα τεκμηρίωσης διαδικασιών, BPMN.



Σχήμα 4 Κατάσταση διαδικασιών της δημόσιας διοίκησης στο Μίτος – ΕΜΔ, πηγή Μίτος -ΕΜΔ

Το CPSV-AP (Core Public Service Vocabulary - Application Profile) είναι ένα πρότυπο διαχείρισης δεδομένων, με σκοπό τη βέλτιστη περιγραφή δημόσιων διαδικασιών (ή/και υπηρεσιών) το οποίο συνδέει κατά κύριο λόγο τις διαδικασίες με επιχειρησιακά γεγονότα και γεγονότα κύκλου ζωής, τα οποία είναι ορόσημα (π.χ. γέννηση, σπουδές, εργασία). Έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο του προγράμματος ISA2 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και στοχεύει στον εκσυγχρονισμό των διαδικασιών/υπηρεσιών που παρέχονται από δημόσιους φορείς με έμφαση στη διαλειτουργικότητα (Ανάλυση έργου Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών Έκδοση 0.91, Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, 2022).

Εφόσον επέλθει αλλαγή τροποποίηση του θεσμικού πλαισίου που διέπει τη διαδικασία οι υπόχρεοι φορείς θα πρέπει να την επικαιροποιήσουν, εφόσον βέβαια δοθεί στους Διαχειριστές αυτή η δυνατότητα. Συνεπώς, οι ενέργειες των υπόχρεων φορέων δεν περιορίζονται μόνο στην καταχώρηση, αλλά και στη μεταγενέστερη επικαιροποίηση της διαδικασίας, καθώς και στην κατάργηση ή διαγραφή της, εφόσον αυτό έχει προβλεφθεί θεσμικά.

Από τα τέλη του 2022 το Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών «Μίτος» (mitos.gov.gr) είναι πλέον ανοικτό στους πολίτες και μπορούν να αναζητούν εύκολα και απλά τη διαδικασία που τους ενδιαφέρει, έχοντας άμεσα και με εποπτικό τρόπο κάθε σχετική λεπτομέρεια. Κατά τη σύνταξη της παρούσας έχουν ήδη δημοσιευτεί 2985 διαδικασίες, στην πλειοψηφία τους εξωστρεφείς και βρίσκονται είτε προς δημοσίευση, είτε προς έγκριση, είτε προς επεξεργασία άλλες περίπου 1.0600, από 4.396 φορείς της δημόσιας διοίκησης (Σχήμα 4).

2.2 Εθνικό Πρόγραμμα Απλούστευσης Διαδικασιών

Το Εθνικό Πρόγραμμα Απλούστευσης Διαδικασιών (ΕΠΑΔ) αποτελεί το πλαίσιο για τον ανασχεδιασμό και την απλούστευση των διοικητικών διαδικασιών. Στοχεύει στη διαρκή βελτίωση των παρεχόμενων δημοσίων υπηρεσιών προς πολίτες και επιχειρήσεις, μέσω της καταπολέμησης της περιττής γραφειοκρατίας, αλλά και της αναβάθμισης της ποιότητας των παρεχόμενων δημοσίων υπηρεσιών. Το ΕΠΑΔ θεσπίστηκε με το άρθρο 45 του Ν. 4635/2019 και αποτελεί το δεύτερο πυλώνα του ΕΠΑΔ. Παρά το γεγονός ότι το Μίτος-ΕΜΔ δεν έχει ακόμα ολοκληρωθεί, από το ΥΨΔ ήδη έχουν ξεκινήσει να δρομολογούνται ενέργειες προς την κατεύθυνση αυτή, εντάσσοντας πολιτικές, ενέργειες, δράσεις ή πρωτοβουλίες φορέων του Δημοσίου Τομέα. Το πρόγραμμα στηρίζεται σε τρεις βασικούς άξονες:

1. Απλές και κατανοητές διαδικασίες

Ο διοικητικός ανασχεδιασμός και απλούστευση των διαδικασιών είναι το επόμενο βήμα της καταχώρησης και τεκμηρίωσης τους στο Μίτος-ΕΜΔ, ώστε να μειωθεί δραστικά το διοικητικό βάρος, να καταργηθούν δικαιολογητικά, διατυπώσεις και να μειωθεί η γραφειοκρατία που αποτελεί ανασταλτικό παράγοντα στην αποτελεσματικότητα της δημόσιας διοίκησης, αλλά και στην εξυπηρέτηση του πολίτη. Παράλληλα στο πλαίσιο υλοποίησης του ΕΠΑΔ θα δρομολογηθούν δράσεις ψηφιοποίησης και αναβάθμισης των δημοσίων υπηρεσιών, ενισχύοντας τις υπηρεσίες μιας στάσης.

2. Ποιοτικές και φιλικές ρυθμίσεις

Στόχος είναι η βελτίωση του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου, η διοικητική και νομοθετική κωδικοποίηση και γενικότερα η βελτίωση της ρυθμιστικής λειτουργίας της διοίκησης και η δημιουργία πιο φιλικού θεσμικού πλαισίου.

3. Συμμετοχή του πολίτη: πείτε μας την πρότασή σας

Η συμμετοχή των πολιτών στις δράσεις για βελτίωση της δημόσιας διοίκησης κρίνεται κομβικής σημασίας, αφού ο πολίτης έρχεται καθημερινά σε επαφή με τις διαδικασίες, άρα μπορεί να εκφέρει άποψη και προτάσεις, όχι μόνο για τη βελτίωσή τους, αλλά και γενικότερα για την καλύτερη λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης. Μέσω της βελτίωσης της διάδρασης μεταξύ πολίτη και Κράτους, είναι πιθανόν να αναδειχθούν και νέες περιοχές παρέμβασης για περαιτέρω βελτίωση. Στο πλαίσιο αυτό μπορούν να υποβάλλονται και προτάσεις δημοσίων υπαλλήλων ή λειτουργών, κοινωνικών εταίρων,

Πίνακας 2 Κριτήρια απλούστευσης διοικητικών διαδικασιών

Κριτήρια προτεραιοποίησης απλούστευσης δράσης (checklist)						
Κατηγορία κριτηρίου				ΝΑΙ	ΟΧΙ	
Α. Κριτήριο Επιπτώσεων	1. Εύρος κάλυψης	Καθολική ανάγκη	Αφορά τομέα/διαδικασία που επηρεάζει τους πολίτες/επιχειρήσεις σε όλη τη χώρα;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Αντίκτυπος σε άλλες διαδικασίες		Τα βήματα της διαδικασίας αυτής χρησιμοποιούνται συχνά και σε άλλες διοικητικές διαδικασίες;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Ο επανασχεδιασμός των βημάτων θα οδηγήσει στην απλούστευση και άλλων βημάτων που εξαρτώνται άμεσα από αυτά;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Διοικητικό βάρος	Χρόνος	Πρόκειται για διαδικασία που απαιτεί αρκετό χρόνο ώστε να διεκπεραιωθεί;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Κόστος	Είναι το κόστος τόσο υψηλό που μπορεί να επηρεάσει (ή μειώσει) τη δυνατότητα ή απόφαση των πολιτών για πρόσβαση σε μία διοικητική διαδικασία;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Αριθμός Διαδικασιών	Πρόκειται για διαδικασία που η ολοκλήρωση της απαιτεί πολλά βήματα ή βήματα που δεν είναι σημαντικά για το τελικό αποτέλεσμα;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3. Σημασία/φύση ομάδας-στόχου	Σύγχυση	Τα βήματα της διαδικασίας προκαλούν σύγχυση και ενδεχομένως και δυσασφάλεια στους πολίτες και τις επιχειρήσεις;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Ευαίσθητη ομάδα	Σημασία	Πρόκειται για διαδικασία που αφορά μία μεγάλη ομάδα κοινού (π.χ. έναν ολόκληρο επαγγελματικό κλάδο);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Η διαδικασία αφορά κάποια ευαίσθητη κοινωνική ομάδα όπως άτομα με ειδικές ανάγκες, ηλικιωμένους ή για οποιοδήποτε λόγο άτομα που χρήζουν ειδικής ή/και ιδιαίτερης προστασίας;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Κατάλληλο περιβάλλον για μεταρρυθμίσεις	Κρισιμότητα	Η απλούστευση της διαδικασίας είναι ιδιαίτερος σημαντική για την επίτευξη τρεχουσών ή προγραμματισμένων μεταρρυθμίσεων;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5. Αντίκτυπος στην οικονομία	Βελτίωση επιχειρηματικού περιβάλλοντος	Βραχυπρόθεσμα οφέλη	Πρόκειται για διαδικασία της οποίας η απλούστευση ενδέχεται να επηρεάσει θετικά την οικονομία βραχυπρόθεσμα;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Η απλούστευση της διαδικασίας θα επιφέρει την βελτίωση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος (δηλαδή τους χρόνους έναρξης εταιρειών, έναρξης λειτουργίας δραστηριοτήτων, ταχύτερες άδειες δόμησης ή άλλες άδειες που σχετίζονται με την έναρξη, ταχύτερη δικαιοσύνη, ταχύτερες συναλλαγές κ.ά.);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Β. Κριτήρια ευκαιρίας	1. Στρατηγική «του πιο εφικτού στόχου» <i>Low-hanging fruits</i>		Μπορεί η απλούστευση να εφαρμοστεί εύκολα και γρήγορα βάσει π.χ. χωρίς μεγάλο κόστος για να υλοποιηθεί, χωρίς να απαιτεί πολύ χρόνο;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2. Προτεραιότητα της Κυβέρνησης/Διοίκησης		Πρόκειται για διαδικασία ή τομέα παρέμβασης που ήδη εξετάζεται από την ελληνική Κυβέρνηση ή τη Δημόσια Διοίκηση, αλλά δεν έχει ξεκινήσει ακόμα η απλούστευσή τους;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3. Συνεχιζόμενη πρωτοβουλία		Υπάρχουν τρέχουσες πρωτοβουλίες (π.χ. μέσω Προγραμματικών Συμφωνιών) με άλλες υπηρεσίες που μπορούν αν συνδυαστούν με τα δικά σας πλάνα απλούστευσης και έτσι να επιφέρουν διπλό όφελος για την Δημόσια Διοίκηση;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4. Βέλτιστη πρακτική		Υπάρχουν αντίστοιχα παραδείγματα βέλτιστων πρακτικών σε άλλα κράτη-μέλη της ΕΕ ή του ΟΟΣΑ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Γ. Ποικιλομορφία	Η ποικιλομορφία των τομέων, καθώς και ο αντίκτυπός τους, που πρέπει να λαμβάνονται υπόψη κατά την επιλογή διαδικασιών προτεραιότητας για την απλούστευση					

αντιπροσωπευτικών οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών, ιδρυμάτων, ιδιωτικών φορέων και δομών για την απλούστευση διοικητικών διαδικασιών.

Η απλούστευση των διαδικασιών στηρίζεται στις παρακάτω αρχές (Εθνική Πολιτική Διοικητικών Διαδικασιών - Εγχειρίδιο Χρήσης για τη Δημόσια Διοίκηση, 1η έκδοση ΥΨΔ -ΓΓΨΔΑ, Νοέμβριος 2022):

1. Διαφανής και αποτελεσματική επικοινωνία
2. Καμία διαδικασία εκτός εάν είναι απολύτως απαραίτητη
3. Εμπιστοσύνη εντός της Δημόσιας Διοίκησης και μεταξύ αυτής και των πολιτών/επιχειρήσεων
4. Μεθοδολογία κινδύνου (risk-based approach)
5. Υποστήριξη στους αποδέκτες των διαδικασιών
6. Φιλικότητα προς το χρήστη
7. Ανταλλαγή πληροφοριών με την αρχή «μόνον άπαξ»

Η διαδικασία απλούστευσης των διαδικασιών, σύμφωνα με το σχετικό Εγχειρίδιο Χρήσης για τη Δημόσια Διοίκηση στηρίζεται στα κριτήρια του Πίνακα 2.

2.3 Παρατηρητήριο Γραφειοκρατίας

Το Παρατηρητήριο Γραφειοκρατίας αποτελεί το μηχανισμό αξιολόγησης και τεκμηρίωσης της Εθνικής Πολιτικής Διοικητικών Διαδικασιών, σύμφωνα με το άρθρο 47 του Ν. 4635/2019. Αποτελεί τον τρίτο πυλώνα του ΕΠΔΔ και υπάγεται στη Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών, με κύρια αποστολή την κυλιόμενη μέτρηση και αποτύπωση των διοικητικών βαρών, τα οποία προκύπτουν από τη νομοθεσία και τις κανονιστικές πράξεις της διοίκησης προς όλους τους πολίτες, επιχειρήσεις και δημοσίους υπαλλήλους. Παράλληλα με την υλοποίηση των δύο άλλων προγραμμάτων (Μίτος-ΕΜΔ και ΕΠΑΔ) θα διενεργούνται μετρήσεις σχετικά με την επίπτωση των δράσεων απλούστευσης στα διοικητικά βάρη και τη γραφειοκρατία και θα γίνεται δημοσίευση των σχετικών αναφορών. Κάθε χρόνο θα συντάσσεται ετήσια αναφορά για τις τάσεις της γραφειοκρατίας στην Ελλάδα με ποσοτικούς και ποιοτικούς όρους.

Η υλοποίηση του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας θα γίνει με τις εξής δράσεις (Παρατηρητήριο Γραφειοκρατίας):

- Διενέργεια μετρήσεων των διοικητικών βαρών διαδικασιών που εντάσσονται προς απλούστευση στο Εθνικό Πρόγραμμα Απλούστευσης Διαδικασιών – ΕΠΑΔ.
- Σύνταξη εκθέσεων και αναφορών για τις μετρήσεις διοικητικών βαρών και για την πορεία υλοποίησης της Εθνικής Πολιτικής Διοικητικών Διαδικασιών.
- Συντονισμό του δικτύου συνεργατών από το δημόσιο και τον ιδιωτικό τομέα, που διενεργεί αξιόπιστες μετρήσεις διοικητικών βαρών.

Κεφάλαιο 3^ο Η διαδικασία της περιβαλλοντικής επιθεώρησης

3.1 Νομοθετικό πλαίσιο

Το περιβάλλον αποτελεί στο σύνολό του αγαθό κοινής ωφέλειας, μέσα στο οποίο ο άνθρωπος μπορεί να ευημερεί και να αναπτύσσεται. Παράλληλα όμως, το περιβάλλον είναι ο άμεσος αποδέκτης των επιπτώσεων των ανθρώπινων δραστηριοτήτων, με αποτέλεσμα οι συνεχιζόμενες επεμβάσεις, σε συνδυασμό με την οικονομική και τεχνολογική ανάπτυξη, να οδηγούν σε αρνητικές επιπτώσεις, όχι μόνο στο ίδιο το περιβάλλον, αλλά και στην ευημερία των πολιτών. Προβλήματα, όπως η κλιματική αλλαγή, η υποβάθμιση της ποιότητας των υδάτινων συστημάτων (λίμνες, ποτάμια κτλ) εξαιτίας της απόρριψης ρυπαντικών φορτίων (βαρέων μετάλλων, τοξικών ενώσεων κτλ), θρεπτικών στοιχείων (αζώτου και φωσφόρου) από τις βιομηχανικές δραστηριότητες, η απώλεια βιοποικιλότητας και γενικά η αλλοίωση και η αλλαγή της χρήσης γης, είναι θέματα που απασχολούν έντονα τα κράτη. Η Ευρωπαϊκή Ένωση, ήδη από το 1970 αντιλαμβανόμενη την ανάγκη άμεσης λήψης μέτρων και προκειμένου να ανακόψει τις αρνητικές επιπτώσεις, έχει εγκρίνει περισσότερες από 200 νομοθετικές πράξεις για την προστασία του περιβάλλοντος, ενώ παράλληλα το θέμα «περιβάλλον» έχει τοποθετηθεί στις ατζέντες των κρατών (Η ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΜΕ ΑΠΛΑ ΛΟΓΙΑ, Ευρωπαϊκή Επιτροπή 2014). Στην προσπάθεια να θωρακιστεί η προστασία του περιβάλλοντος, υιοθετήθηκαν από την Ευρωπαϊκή Ένωση βασικές αρχές, στις οποίες στηρίζεται η Ευρωπαϊκή και Εθνική νομοθεσία, όπως η αρχή της «προληπτικής δράσης», της «επανόρθωσης των προσβολών κατά προτεραιότητα στην πηγή», ο «ρυπαίνων πληρώνει» και της «προφύλαξης». Κύριοι άξονες του κανονιστικού πλαισίου είναι η προστασία, διατήρηση και ενίσχυση του φυσικού κεφαλαίου, η μετάβαση στην κυκλική οικονομία για μειωμένη παραγωγή αποβλήτων, η μείωση των αερίων εκπομπών και η περιβαλλοντική ευθύνη. Απώτερος στόχος όλης αυτής της δράσης είναι ο ίδιος ο άνθρωπος, προκειμένου να εξασφαλιστεί η προστασία του από τους περιβαλλοντικούς κινδύνους, η υγεία και η ευημερία του.

Στη χώρα μας, η Πολιτεία αναγνωρίζοντας το περιβάλλον ως την υπέρτατη αξία και αγαθό, συμπεριέλαβε την προστασία του στις αποστολές του Κράτους, ορίζοντας στο άρθρο 24 του Συντάγματος ότι *«Η προστασία του φυσικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος αποτελεί υποχρέωση του Κράτους και δικαίωμα του καθενός. Για τη διαφύλαξή του το Κράτος έχει υποχρέωση να παίρνει ιδιαίτερα προληπτικά ή κατασταλτικά μέτρα στο πλαίσιο της αρχής της αειφορίας. [...]»*. Ο Ν. 1650/1986 στη

συνέχεια αποτέλεσε τον πρώτο και βασικό νόμο που έθεσε στη χώρα μας το πλαίσιο προστασίας του περιβάλλοντος. Ο νόμος, παρά τις αλλαγές που έχει υποστεί εξακολουθεί να ισχύει, θεσπίζοντας τις αναγκαίες προϋποθέσεις και ενέργειες για την αποτροπή της ρύπανσης⁴, μόλυνσης⁵ και υποβάθμισής⁶ του περιβάλλοντος, ως συνέπεια των ανθρώπινων δραστηριοτήτων, διασφαλίζοντας παράλληλα την ανάπτυξη και οικονομική ευημερία. Ως «περιβάλλον» σύμφωνα με το νόμο *«είναι το σύνολο των φυσικών και ανθρωπογενών παραγόντων και στοιχείων που βρίσκονται σε αλληλεπίδραση και επηρεάζουν την οικολογική ισορροπία, την ποιότητα της ζωής, την υγεία των κατοίκων, την ιστορική και πολιτιστική παράδοση και τις αισθητικές αξίες»*. Δύο είναι οι βασικοί πυλώνες που θέτει ο νόμος, μεταξύ των άλλων, για την επίτευξη του στόχου διασφάλισης της αειφορίας, σύμφωνα με τις επιταγές του Συντάγματος: η λήψη προληπτικών και κατασταλακτικών μέτρων, οι οποίοι υλοποιούνται με:

1. Την υποχρέωση τα έργα και δραστηριότητες του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα, πριν από την πραγματοποίησή τους και κατά τη λειτουργία τους να διαθέτουν εγκεκριμένους περιβαλλοντικούς όρους, στο πλαίσιο εφαρμογής των αρχών της πρόληψης και προφύλαξης και
2. την πρόβλεψη διενέργειας ελέγχων από τις αρμόδιες αρχές της διοίκησης, για τη διαπίστωση τήρησης των εγκεκριμένων περιβαλλοντικών όρων και εν γένει της περιβαλλοντικής νομοθεσίας και την επιβολή μέτρων και κυρώσεων, σε περιπτώσεις που διαπιστώνονται παραβάσεις.

Ως δραστηριότητα, σύμφωνα με την ΚΥΑ 69269/5387/90, νοείται κάθε κτιριακή ή άλλη μόνιμη εγκατάσταση που χρησιμεύει για σκοπούς βιομηχανικούς ή κοινής ωφέλειας και ενδέχεται να προκαλέσει ρύπανση ή υποβάθμιση του περιβάλλοντος, όπως για παράδειγμα διυλιστήρια πετρελαίου, εγκαταστάσεις επεξεργασίας αποβλήτων, εξόρυξη μεταλλευμάτων, ελαιοτριβεία, επεξεργασία γάλακτος για την παραγωγή γαλακτοκομικών προϊόντων, παραγωγή χρωμάτων, βερνικιών κτλ. Ενώ ως «έργο» θεωρείται η υλοποίηση κατασκευαστικών εργασιών ή άλλων εγκαταστάσεων, καθώς και άλλες επεμβάσεις στο φυσικό περιβάλλον ή στο τοπίο, που ενδέχεται να

⁴ Ρύπανση: Ρύπανση: η παρουσία στο περιβάλλον ρύπων, δηλαδή κάθε είδους ουσιών, θορύβου, ακτινοβολίας ή άλλων μορφών ενέργειας σε ποσότητα, συγκέντρωση ή διάρκεια που μπορούν να προκαλέσουν αρνητικές επιπτώσεις στην υγεία, στους ζωντανούς οργανισμούς και στα οικοσυστήματα ή υλικές ζημιές και γενικά να αντικαταστήσουν το περιβάλλον ακατάλληλο για τις επιθυμητές χρήσεις του.

⁵ Μόλυνση: η μορφή ρύπανσης που χαρακτηρίζεται από την παρουσία παθογόνων μικροοργανισμών στο περιβάλλον ή δεικτών του υποδηλώνουν την πιθανότητα παρουσίας τέτοιων μικροοργανισμών.

⁶ Υποβάθμιση: η πρόκληση από ανθρώπινες δραστηριότητες ρύπανσης ή οποιαδήποτε άλλης μεταβολής στο περιβάλλον, η οποία είναι πιθανό να έχει αρνητικές επιπτώσεις στην οικολογική ισορροπία, στην ποιότητα και στην υγεία των κατοίκων, στην ιστορική και πολιτιστική κληρονομιά και στις αισθητικές αξίες.

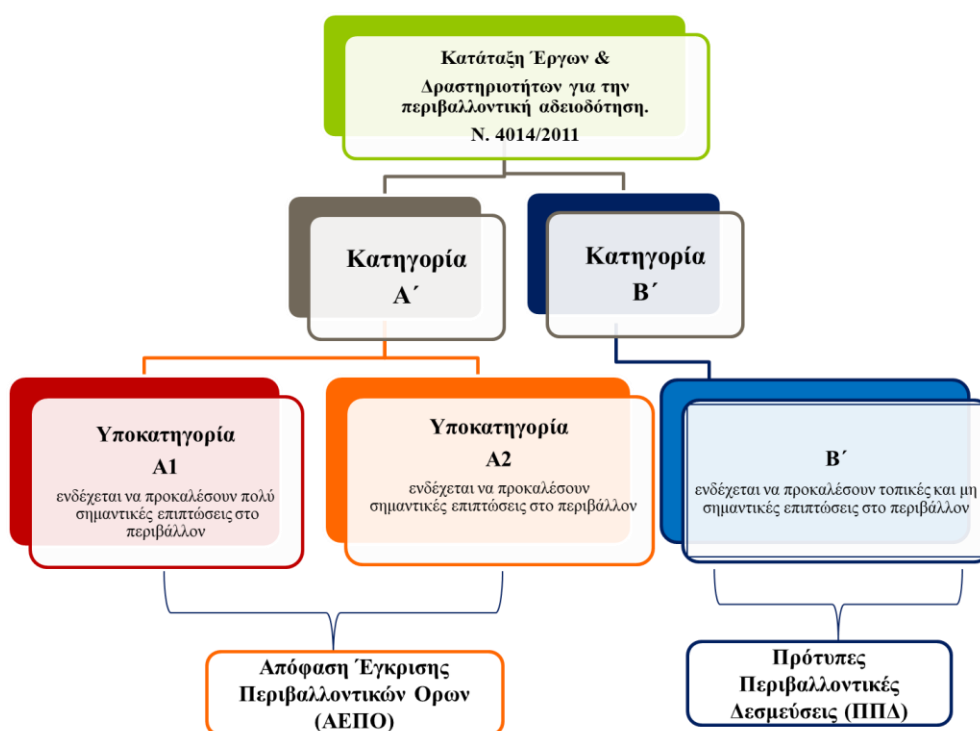
προκαλέσουν ρύπανση ή υποβάθμιση του περιβάλλοντος, όπως για παράδειγμα εμπορικοί και επιβατικοί λιμένες, αγωγοί μεταφοράς νερού, αυτοκινητόδρομοι, αερολιμένες, αντιπλημμυρικά έργα κτλ .

Όσον αφορά στον πυλώνα λήψης προληπτικών μέτρων, η πολιτεία αξιολογώντας το γεγονός ότι η υλοποίηση και λειτουργία έργων και δραστηριοτήτων είναι πιθανόν να προκαλέσει ρύπανση ή και υποβάθμιση στο περιβάλλον, θέσπισε τη διαδικασία της εκτίμησης των δυνητικών επιπτώσεων σε αυτό, πριν την πραγματοποίηση και λειτουργία τους. Με τον τρόπο αυτό αξιολογούνται έγκαιρα οι τυχόν περιβαλλοντικές επιπτώσεις και επιβάλλονται τα αναγκαία μέτρα υπό τη μορφή των περιβαλλοντικών όρων, ενσωματώνοντας έτσι την περιβαλλοντική διάσταση στις άδειες και εγκρίσεις πριν τη λειτουργία ή την υλοποίηση τους. Όπως θα δούμε στη συνέχεια γίνεται περαιτέρω κατηγοριοποίηση και θέσπιση κριτηρίων, μέσω Υπουργικών Αποφάσεων των έργων και δραστηριοτήτων που έχουν την υποχρέωση να διαθέτουν εγκεκριμένους περιβαλλοντικούς όρους.

Από την άλλη ο πυλώνας των κατασταλτικών μέτρων υλοποιείται μέσω των ελέγχων, οι οποίοι, σύμφωνα με τα άρθρα 6 και 26 του Ν. 1650/1986, όπως ισχύουν σήμερα με το άρθρο 20 του Ν 4014/2011, προβλέφθηκε να διενεργούνται από αρμόδιες υπηρεσίες προκειμένου να εντοπίζονται και να αντιμετωπίζονται παραβατικές περιπτώσεις μη τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και της περιβαλλοντικής νομοθεσίας, με στόχο την πλήρη συμμόρφωση. Κατ' εφαρμογή της αρχής «ο ρυπαίνων πληρώνει», στο άρθρο 30 του Ν. 1650/1986, όπως ισχύει με το άρθρο 21 του Ν. 4014/2011, προβλέφθηκαν διοικητικές κυρώσεις, δηλαδή χρηματικά πρόστιμα ή ακόμα και διακοπή λειτουργίας σε όσους μετά από έλεγχο διαπιστωθεί ότι παραβιάζουν την περιβαλλοντική νομοθεσία και θέτουν σε κίνδυνο το περιβάλλον και τη δημόσια υγεία. Μάλιστα, προκειμένου να αυστηροποιηθούν οι κυρώσεις εις βάρος των παραβατών και έτσι να είναι αποτρεπτική η τέλεση περιβαλλοντικών παραβάσεων, στο άρθρο 28 του Ν. 1650/1986, όπως ισχύει με το άρθρο 7 του Ν. 4042/2012, οι περιβαλλοντικές παραβάσεις που προκαλούν ρύπανση ή και υποβάθμιση του περιβάλλοντος θεωρούνται αξιόποινες πράξεις που μπορεί να επισείουν και ποινικές κυρώσεις, πέραν των διοικητικών κυρώσεων. Ιδιαίτερα, με το άρθρο 3 του Ν. 4042/2012 ορίζονται συγκεκριμένα αδικήματα που τιμωρούνται ποινικά με το άρθρο 28 του Ν.1650/1986. Σε κάθε περίπτωση, οι ανωτέρω κυρώσεις και μέτρα επιβάλλονται, πέραν των άλλων κυρώσεων που προβλέπονται από άλλες διατάξεις και της αστικής ευθύνης που προβλέπονται στο άρθρο 29 του Ν. 1650/1986.

3.2 Περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων

Ο Ν. 4014/2011 όπως ισχύει και οι κατ' εξουσιοδότηση αυτού Υπουργικές Αποφάσεις, εξειδικεύουν περαιτέρω τον τρόπο εφαρμογής των δύο πυλώνων προστασίας του περιβάλλοντος. Έτσι ο νόμος αναγνωρίζει ότι ένας μεγάλος αριθμός και διαφορετικές κατηγορίες έργων/δραστηριοτήτων του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα μπορεί να έχουν περιβαλλοντικές επιπτώσεις, οπότε θα πρέπει να τεθεί συγκεκριμένο πλαίσιο υλοποίησης και λειτουργίας τους, προκειμένου να ελαχιστοποιηθούν οι επιπτώσεις αυτές. Υπό αυτό το πλαίσιο, ο νόμος διαχωρίζει τα έργα/δραστηριότητες σε δύο μεγάλες κατηγορίες Α και Β, ανάλογα του μεγέθους τους και της πιθανότητας να προκαλέσουν σοβαρούς κινδύνους για το περιβάλλον (Σχήμα 5).



Σχήμα 5 Κατηγοριοποίηση των έργων/δραστηριοτήτων σε κατηγορίες ως προς την περιβαλλοντική αδειοδότηση

Ειδικότερα τα έργα Α' κατηγορίας διακρίνονται στην Α1 υποκατηγορία και περιλαμβάνει αυτά που ενδέχεται να προκαλέσουν πολύ σημαντικές επιπτώσεις στο περιβάλλον και στην Α2 υποκατηγορία, όπου περιλαμβάνονται τα έργα/δραστηριότητες που ενδέχεται να προκαλέσουν σημαντικές επιπτώσεις στο περιβάλλον. Η Β' κατηγορία περιλαμβάνει έργα και δραστηριότητες, τα οποία ενδέχεται να προκαλέσουν τοπικές και μη σημαντικές επιπτώσεις στο περιβάλλον (Σχήμα 5).

Η κατηγοριοποίηση των έργων και δραστηριοτήτων του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα, γίνεται ανάλογα με τα κοινά χαρακτηριστικά τους ως προς την εκτίμηση και αξιολόγηση των περιβαλλοντικών τους επιπτώσεων, στις εξής δώδεκα (12) ομάδες:

Ομάδα 1η «Έργα χερσαίων και εναέριων μεταφορών».

Ομάδα 2η «Υδραυλικά έργα».

Ομάδα 3η «Λιμενικά έργα».

Ομάδα 4η «Συστήματα περιβαλλοντικών υποδομών».

Ομάδα 5η «Εξορυκτικές και συναφείς δραστηριότητες».

Ομάδα 6η «Τουριστικές εγκαταστάσεις και έργα αστικής ανάπτυξης, κτιριακού τομέα, αθλητισμού και αναψυχής».

Ομάδα 7η «Πτηνοκτηνοτροφικές εγκαταστάσεις».

Ομάδα 8η «Υδατοκαλλιέργειες».

Ομάδα 9η «Βιομηχανικές και συναφείς εγκαταστάσεις».

Ομάδα 10η «Ανανεώσιμες πηγές ενέργειας και μεμονωμένοι σταθμοί αποθήκευσης ενέργειας».

Ομάδα 11η «Μεταφορά ενέργειας, καυσίμων και χημικών ουσιών».

Ομάδα 12η «Ειδικά έργα και δραστηριότητες».

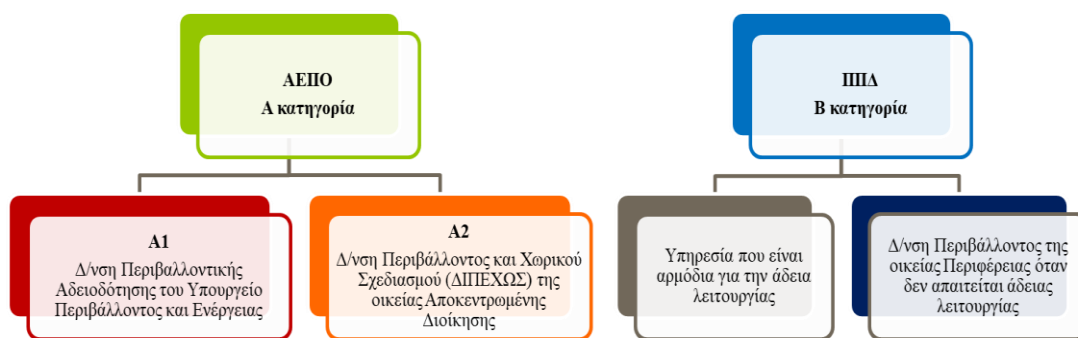
Κάθε ομάδα περιλαμβάνει έναν μη εξαντλητικό κατάλογο ομοειδών έργων/δραστηριοτήτων, τα οποία ανάλογα με τη δυναμικότητά τους ή άλλο βασικό χαρακτηριστικό, κατατάσσονται στις δύο υποκατηγορίες Α1 και Α2 ή στη Β' κατηγορία, όπως χαρακτηριστικά φαίνεται στα κάτωθι αποσπάσματα της σχετικής Υπουργικής Απόφασης (Υ.Α. ΥΠΕΝ/ΔΙΠΑ/17185/1069/2022). Είναι δυνατόν, η Υπουργική Απόφαση (ΥΑ) να υπόκειται σε τροποποιήσεις, ανάλογα κάθε φορά με την επιστημονική και τεχνολογική εξέλιξη ή τα ευρήματα ελέγχων, από όπου μπορεί να προκύψει ότι η υλοποίηση και λειτουργία συγκεκριμένου έργου/δραστηριότητας, που αρχικά δεν είχε περιληφθεί στον ως άνω κατάλογο, είναι δυνατόν να προκαλέσει ρύπανση ή και υποβάθμιση στο περιβάλλον και επομένως θα πρέπει να υπόκειται σε περιβαλλοντική αδειοδότηση και να περιληφθεί έτσι στην εν λόγω ΥΑ.

Πίνακας 3 Απόσπασμα πινάκων κατάταξης έργων/δραστηριοτήτων
πηγή Υ.Α. ΥΠΕΝ/ΔΙΠΑ/17185/1069/2022

Πίνακας 1: Ομάδα 9 ^η – Βιομηχανικές δραστηριότητες και συναφείς εγκαταστάσεις					
α/α	Είδος έργου	Υποκατηγορία Α1	Υποκατηγορία Α2	Κατηγορία Β	Παρατηρήσεις
65.	Κατασκευή ξυλουργικών προϊόντων για την οικοδομική δραστηριότητα			Το σύνολο	Εξαιρούνται τα επαγγελματικά εργαστήρια
66.	Κατασκευή ξύλινων εμπορευματοκιβωτίων			Το σύνολο	Εξαιρούνται τα επαγγελματικά εργαστήρια
67.	Κατασκευή άλλων προϊόντων από ξύλο· κατασκευή ειδών από φελλό και ειδών καλαθοποιίας και σπαρτοπλεκτικής			Το σύνολο	Εξαιρούνται τα επαγγελματικά εργαστήρια
Παραγωγή χαρτοπολτού, χάρτου και προϊόντων από χαρτί					
68.	Παραγωγή πρωτογενούς χαρτοπολτού από ξύλο ή παρόμοια ινώδη υλικά	Το σύνολο			
69.	Παραγωγή χαρτοπολτού από ανακύκλωση υλικών	> 100 t/ημέρα	≤100 t/ημέρα		
70.	Κατασκευή χαρτιού και χαρτονιού	> 100 t/ημέρα	≤100 t/ημέρα		
71.	Κατασκευή κυματοειδούς χαρτιού και χαρτονιού κα εμπορευματοκιβωτίων από χαρτί και χαρτόνι			Το σύνολο	Εξαιρούνται τα επαγγελματικά εργαστήρια
72.	Κατασκευή ειδών οικιακής χρήσης και ειδών υγιεινής από χαρτί			Το σύνολο	
73.	Κατασκευή ειδών χαρτοπλείου (χαρτικών)			Το σύνολο	Εξαιρούνται τα επαγγελματικά εργαστήρια
Ομάδα 3 ^η : Λιμενικά έργα					
α/α	Είδος έργου	Υποκατηγορία Α1	Υποκατηγορία Α2	Κατηγορία Β	Παρατηρήσεις
1	Εμπορικοί και επιβατικοί λιμένες ^(α)	Λιμένες διεθνούς ενδιαφέροντος ή εθνικής σημασίας ^(β) ή νέοι λιμένες με L ^(γ) ≥150 m	Λιμένες μεζονος ενδιαφέροντος ή τοπικής σημασίας ^(β) ή νέοι λιμένες με L <150 m		(α) Λιμένες κατά την έννοια του ν. 2971/2001 (Α' 285), όπως ισχύει. (β) Σύμφωνα με την κ.υ.α. υπ' αρ. 8315/2/02/07/2007 «Κατάταξη Λιμένων» (Β' 202), όπως ισχύει. (γ) L: Ολικό μήκος πλοίου σχεδιασμού
2	α) Λιμένες και λιμενικές εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης βιομηχανικών δραστηριοτήτων (π.χ. εξυπηρέτηση βιομηχανικών ή χημικών προϊόντων, διακίνηση τοξικών και επικινδύνων φορτίων, διακίνηση λατομικών υλικών κ.ά.) β) Μεμονωμένα αγκυροβόλια - (Διατάξεις παραβολής στην ανοιχτή θάλασσα, χωρίς προστασία από εξωτερικά λιμενικά έργα) διακίνησης υγρών καυσίμων, μέσω υποθαλάσσιων αγωγών	Για εξυπηρέτηση σκαφών με L ≥ 150 m ή εντός περιοχών δικτύου Natura 2000	Για εξυπηρέτηση σκαφών με L <150 m	Το σύνολο	L: Ολικό μήκος πλοίου σχεδιασμού Λιμενικά έργα που εξυπηρετούν ναυπηγοεπισκευαστική δραστηριότητα εντός του χώρου της, δεν συιστούν βιομηχανικό λιμένα και αποτελούν μέρος του ναυπηγείου, του οποίου την κατάσταση ακολουθούν. Εκτός λιμενικών εγκαταστάσεων
3	Τουριστικοί λιμένες σκάφων αναψυχής (μαρίνες, καταφύγια, αγκυροβόλια)	Δ ≥ 200 σκάφη	Δ < 200 σκάφη		Δ: Δυναμικότητα Λ: Έκταση λιμενολεκάνης
4	Λιμένες εξυπηρέτησης αλιευτικών σκάφων ή μικτής χρήσης με άλλα σκάφη π.χ. ημερόπλοια, εξυπηρέτησης ναυαγίων δραστηριοτήτων, ιχθυοσκαλες και συναφείς εγκαταστάσεις	L ≥50.000 m ² ή M ≥1.000 m	L < 50.000 m ² ή M < 1.000 m		M: Συνολικό μήκος μώλων και κρηπίδων Το έργο με α/α 4 αφορά σε αυτόνομο και μεμονωμένο έργο. Εάν αποτελεί τμήμα ευρύτερου λιμένα ακολουθεί την κατάσταση του λιμένα.

Στο πλαίσιο της πρόληψης, σύμφωνα με την απαίτηση του νόμου, πριν από την πραγματοποίηση κάθε έργου/δραστηριότητας του ιδιωτικού αλλά και δημόσιου τομέα, που περιλαμβάνεται στις ως άνω ομάδες, απαιτείται η έκδοση περιβαλλοντικών όρων ή πρότυπων περιβαλλοντικών δεσμεύσεων, τους οποίους ο φορέας του έργου οφείλει να τηρεί απαρέγκλιτα, τόσο στη φάση κατασκευής, όσο και σε όλη τη διάρκεια λειτουργίας.

Για τα έργα των υποκατηγοριών Α1 και Α2 οι περιβαλλοντικοί όροι περιλαμβάνονται στην Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (ΑΕΠΟ), η οποία εκδίδεται ειδικά για το εκάστοτε έργο/δραστηριότητα, ενώ τα έργα Β' κατηγορίας υπόκεινται σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (ΠΠΔ) που αποτελούν γενικούς τυποποιημένους περιβαλλοντικούς όρους ή δεσμεύσεις ανά είδος έργου ή δραστηριότητας που απαιτείται να τηρούνται από το φορέα εκμετάλλευσης (Σχήμα 5).



Σχήμα 6 Αρμόδιες αρχές για την περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων/δραστηριοτήτων, ανάλογα με την κατάταξή τους

Η έκδοση ΑΕΠΟ θα πρέπει να τονιστεί ότι αποτελεί τη βασική προϋπόθεση για την υλοποίηση και λειτουργία του έργου/ δραστηριότητας και προηγείται από κάθε άλλη έγκριση ή άδεια. Για τα έργα/δραστηριότητες Α1 υποκατηγορίας η ΑΕΠΟ εκδίδεται κεντρικά από τη Δ/ση Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης (ΔΠΑ) του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΥΠΕΝ) και για τα έργα Α2 υποκατηγορίας από τη Δ/ση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού (ΔΠΕΧΩΣ) της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Τα έργα/δραστηριότητες Β' κατηγορίας λαμβάνουν ΠΠΔ, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα των απαιτούμενων κατά περίπτωση αδειών που προβλέπονται για την κατασκευή, εγκατάσταση ή λειτουργία τους και χορηγούνται από την εκάστοτε αδειοδοτούσα αρχή. Στην περίπτωση που το έργο/ δραστηριότητα δεν λαμβάνει άδεια λειτουργίας οι ΠΠΔ χορηγούνται από τη Δ/ση Περιβάλλοντος της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, (Σχήμα 6).

Θα μπορούσαμε επομένως να πούμε ότι η περιβαλλοντική αδειοδότηση αποτελεί ταυτόχρονα τόσο το μηχανισμό που έχει θεσπίσει το κράτος για την πρόληψη των δυνητικών αρνητικών επιπτώσεων και τη διασφάλιση της προστασίας του περιβάλλοντος, όσο και την προϋπόθεση υλοποίησης και λειτουργίας μιας επένδυσης, με όρους αειφορίας.

3.2.1 Διαδικασία έκδοσης ΑΕΠΟ και ΠΠΔ

Για την έκδοση της ΑΕΠΟ ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να υποβάλει στην αρμόδια αρχή (Σχήμα 6) Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΜΠΕ). Πρόκειται για μελέτη που περιγράφει το έργο/δραστηριότητα που θα πραγματοποιηθεί, την υφιστάμενη κατάσταση του περιβάλλοντος της περιοχής, τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις που αναμένεται να προκληθούν, μεταξύ άλλων, στον αέρα, ύδατα, έδαφος, χλωρίδα, πανίδα,

στο ιστορικό και πολιτιστικό περιβάλλον. Επίσης πρέπει να αναφέρει τα προτεινόμενα μέτρα για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων, με έμφαση στη διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων. Το ακριβές περιεχόμενό της για έργα Α' κατηγορίας προδιαγράφεται στην ΥΑ 170225/2014. Αφού η αρμόδια υπηρεσία ζητήσει απόψεις συναρμοδίων φορέων και υπηρεσιών, η ΜΠΕ τίθεται σε δημόσια διαβούλευση, ώστε να υποβληθούν απόψεις της τοπικής κοινωνίας και των πολιτών γενικότερα. Ακολούθως, η αρμόδια αρχή αξιολογεί το σύνολο των στοιχείων του φακέλου, σε συνδυασμό με τις γνωμοδοτήσεις/απόψεις που λαμβάνει και τη διαδικασία της διαβούλευσης, και ανάλογα προβαίνει στην έκδοση της ΑΕΠΟ. Βέβαια, θα πρέπει να σημειωθεί ότι είναι δυνατόν, εφόσον δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του νόμου, να μην εγκριθεί η ΜΠΕ και έτσι να απορριφθεί η έκδοση ΑΕΠΟ. Το σύνολο των ΑΕΠΟ (για τα έργα/δραστηριότητες των υποκατηγοριών Α1 και Α2) αναρτάται στον ιστότοπο του ΥΠΕΝ <https://aepo.ypeka.gr> και είναι διαθέσιμες στο κοινό. Η ΑΕΠΟ περιλαμβάνει μεταξύ άλλων συνοπτική περιγραφή του έργου ή της δραστηριότητας, περιβαλλοντικούς όρους, υποχρεώσεις και περιορισμούς τόσο για το στάδιο κατασκευής όσο και λειτουργίας. Ομοίως, και το περιεχόμενο της ΑΕΠΟ προδιαγράφεται στην ΥΑ 48963/2012 και στην περίπτωση των βιομηχανικών δραστηριοτήτων συμπληρωματικά στην ΚΥΑ 36060/2013. Οι όροι αυτοί θα πρέπει να τηρούνται αυστηρά από τον υπεύθυνο φορέα του εκάστοτε έργου ή δραστηριότητας με έμφαση στα αντιρρυπαντικά μέτρα που πρέπει να εφαρμόζονται και στον τρόπο διαχείρισης των παραγόμενων κατά περίπτωση αποβλήτων (υγρών, στερεών και αέριων) (παράδειγμα ΑΕΠΟ στο Παράρτημα Ι). Η ΑΕΠΟ έχει διάρκεια ισχύος δεκαπέντε (15) έτη, εφόσον δεν επέρχεται μεταβολή των δεδομένων, βάσει των οποίων εκδόθηκε. Επίσης, για τα έργα/δραστηριότητες που διαθέτουν ως Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης την Οικολογική Διαχείριση και Έλεγχο (EMAS), η διάρκεια ισχύος της ΑΕΠΟ παρατείνεται για έξι (6) έτη, ενώ αν διαθέτουν Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ISO 14001 ή άλλο αντίστοιχο, η ΑΕΠΟ παρατείνεται για τέσσερα (4) έτη και για όσο χρόνο τα Συστήματα βρίσκονται σε ισχύ.

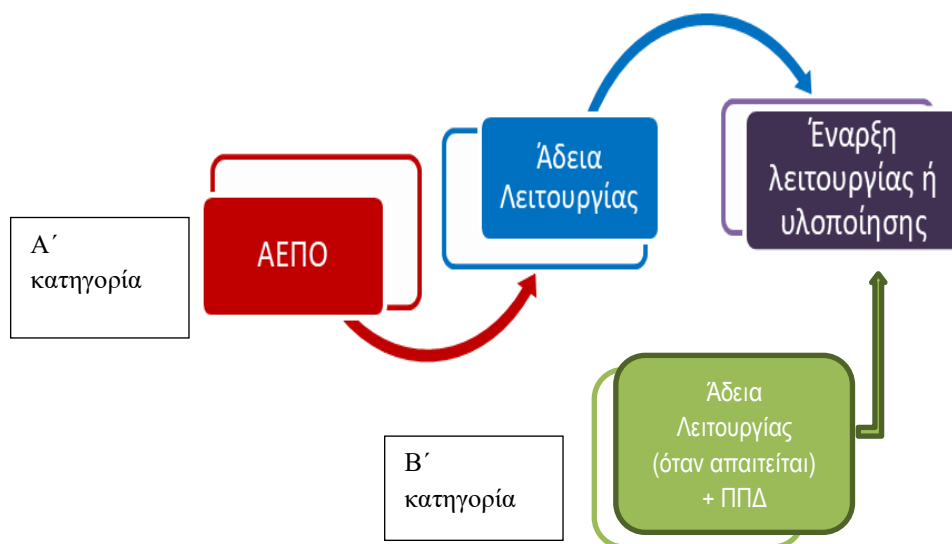
Για τα έργα/δραστηριότητες Β' κατηγορίας ο υπεύθυνος φορέας ή ο μελετητής υποβάλλει στην κατά περίπτωση αρμόδια υπηρεσία, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη δήλωση Υπαγωγής του έργου σε ΠΠΔ. Οι ΠΠΔ αποτελούν τυποποιημένες περιβαλλοντικές δεσμεύσεις που αφορούν στο στάδιο κατασκευής και λειτουργίας του έργου/δραστηριότητας, με έμφαση στη διαχείριση των παραγόμενων κατά περίπτωση αποβλήτων. Οι ΠΠΔ ισχύουν για όσο ισχύει η άδεια λειτουργίας του έργου/δραστηριότητας, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχουν μεταβληθεί τα δεδομένα,

βάσει των οποίων εκδόθηκε. Για τις περισσότερες ομάδες έργων/δραστηριοτήτων Β' κατηγορίας έχει εκδοθεί Υπουργική Απόφαση που εξειδικεύει τις ΠΠΔ, όπως και το περιεχόμενο της δήλωσης υπαγωγής (Παράδειγμα ΠΠΔ στο Παράρτημα Ι).

3.2.2 Άδεια λειτουργίας: γνωστοποίηση ή έγκριση λειτουργίας

Ένας μεγάλος αριθμός έργων/δραστηριοτήτων, υπόκεινται σε καθεστώς «αδειοδότησης», πριν να ξεκινήσουν τη λειτουργία τους. Σύμφωνα με το άρθρο 2 του Ν. 3982/2011 «Αδειοδότηση» είναι *«η επίσημη πράξη της αρμόδιας αρχής, με την οποία παρέχεται το δικαίωμα σε φυσικό ή σε νομικό πρόσωπο να ασκεί συγκεκριμένη επαγγελματική δραστηριότητα ή σύνολο επαγγελματικών δραστηριοτήτων»*. Επομένως, η «άδεια λειτουργίας», η οποία εκδίδεται από την εκάστοτε αρμόδια αρχή, αποτελεί ουσιαστικά την έγκριση που χορηγεί η πολιτεία για να μπορεί το έργο/δραστηριότητα να ξεκινήσει τη λειτουργία του σύννομα. Εφόσον το συγκεκριμένο έργο/δραστηριότητα εμπίπτει στις διατάξεις της Υ.Α. ΥΠΕΝ/ΔΠΠΑ/17185/1069/2022 και άρα υπόκειται σε περιβαλλοντική αδειοδότηση, τότε η έκδοση ΑΕΠΟ ή ΠΠΔ αποτελεί μια από τις βασικές προϋποθέσεις για να μπορεί να εκδοθεί η κατά περίπτωση απαιτούμενη άδεια λειτουργίας. Αν το έργο/δραστηριότητα είναι Β' κατηγορίας, όσον αφορά στην περιβαλλοντική αδειοδότηση, τότε στην άδεια λειτουργίας που εκδίδεται από την εκάστοτε αρμόδια αρχή ενσωματώνονται και οι ΠΠΔ (Σχήμα 7). Έτσι για παράδειγμα για μια κτηνοτροφική δραστηριότητα Β' κατηγορίας οι ΠΠΔ χορηγούνται μαζί με την άδεια λειτουργίας που εκδίδεται από την αρμόδια Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής της οικείας Περιφέρειας, ενώ αν η κτηνοτροφική μονάδα εμπίπτει στην Α2 υποκατηγορία, τότε θα πρέπει να εκδοθεί πρώτα η ΑΕΠΟ από τη ΔΙΠΕΧΩΣ της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης και ακολούθως θα πρέπει να λάβει άδεια λειτουργίας από την αρμόδια υπηρεσία για να μπορεί η δραστηριότητα να ξεκινήσει τη λειτουργία της.

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας, όπως για παράδειγμα για την κατασκευή αγροτικής οδού (Β' κατηγορίας), τότε, πριν από την έναρξη υλοποίησης του έργου, ο υπεύθυνος φορέας υποβάλει τα απαιτούμενα στοιχεία στη Δ/νση Περιβάλλοντος της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, η οποία εκδίδει τις ΠΠΔ, εφόσον βέβαια πληρούνται οι προϋποθέσεις.



Σχήμα 7 Αλληλουχία διαδικασιών αδειοδότησης πριν την έναρξη λειτουργίας έργου/δραστηριότητας

Από τα ως άνω είναι σαφές ότι τα έργα/δραστηριότητες που δεν περιλαμβάνονται στην Υ.Α. ΥΠΕΝ/ΔΙΠΑ/17185/1069/2022 κατάταξης για την περιβαλλοντική αδειοδότηση ή η δυναμικότητά τους είναι κάτω του ορίου κατάταξης στη Β' κατηγορία, εκτιμάται ότι δεν θα έχουν επιπτώσεις στο περιβάλλον, οπότε δεν αξιολογούνται ως προς την περιβαλλοντική τους διάσταση. Αυτά τα έργα/δραστηριότητες δεν έχουν υποχρέωση να λάβουν ΑΕΠΟ ή ΠΠΔ και δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 4014/2011, όσον αφορά στην περιβαλλοντική αδειοδότηση, ωστόσο έχουν τη γενικότερη υποχρέωση τήρησης της νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος. Για παράδειγμα επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος, όπως ψητοπωλεία, ιχθυοπωλεία, εστιατόρια, ζαχαροπλαστεία, κρεοπωλεία, κομμωτήρια, γυμναστήρια κ.λπ. δεν περιλαμβάνονται στους ως άνω πίνακες κατάταξης και συνεπώς δεν έχουν την υποχρέωση να λάβουν ΑΕΠΟ ή ΠΠΔ. Ωστόσο, λαμβάνουν άδεια λειτουργίας από τον οικείο Δήμο σύμφωνα με την ΚΥΑ οικ. 16228/2017. Ομοίως, άλλου είδους επιχειρήσεις όπως φροντιστήρια και κέντρα ξένων γλωσσών δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 4014/2011 και δεν έχουν την υποχρέωση να εφοδιαστούν με περιβαλλοντικούς όρους, παρά με άδεια λειτουργίας η οποία χορηγείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία τους.

Στην παρούσα εργασία, αναφορικά με τις περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις για τον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων, εξετάζονται μόνο τα έργα και δραστηριότητες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 4014/2011 και έχουν την υποχρέωση να

λάβουν ΑΕΠΟ ή ΠΠΔ. Βέβαια, θα πρέπει να τονιστεί ότι περιβαλλοντική επιθεώρηση μπορεί να διενεργηθεί όχι μόνο σε έργα/δραστηριότητες που υπόκεινται σε περιβαλλοντική αδειοδότηση, αλλά και σε κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή επιχείρηση, που με τις ενέργειές του ή παραλείψεις, είναι δυνατόν να παραβιάζει την περιβαλλοντική νομοθεσία και να θέτει σε κίνδυνο το περιβάλλον. Άρα, στο πλαίσιο εξέτασης καταγγελίας είναι δυνατόν να ελεγχθεί και έργο ή δραστηριότητα που δεν υπόκειται σε καθεστώς περιβαλλοντικής αδειοδότησης.

Όσον αφορά στην αδειοδότηση των δραστηριοτήτων στο πλαίσιο απλοποίησης της διαδικασίας, ο Ν. 4442/2016 θέτει το γενικό πλαίσιο ίδρυσης και λειτουργίας δραστηριοτήτων, οι οποίες ανάλογα με το είδος τους υπόκεινται σε καθεστώς γνωστοποίησης ή έγκρισης λειτουργίας, αντικαθιστώντας τον όρο «άδεια λειτουργία» και διευκολύνοντας την ίδρυση και λειτουργία τους. Σύμφωνα με το Ν. 4442/2016 «Ως γνωστοποίηση ορίζεται η υποχρεωτική διαδικασία με την οποία ο ενδιαφερόμενος ενημερώνει εκ των προτέρων την αρμόδια αρχή για την έναρξη λειτουργίας της οικονομικής δραστηριότητας, την οποία προτίθεται να ασκήσει σε ορισμένο χώρο ή εγκατάσταση, χωρίς να απαιτείται εκ των προτέρων έλεγχος», ενώ «Ως έγκριση ορίζεται κάθε πράξη της αρμόδιας αρχής ή διοικητική διαδικασία που αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη λειτουργίας μιας οικονομικής δραστηριότητας σε ορισμένο χώρο ή εγκατάσταση, η οποία μπορεί να περιλαμβάνει και εκ των προτέρων έλεγχο από τις αρμόδιες αρχές»

Εφόσον δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις υπαγωγής στο καθεστώς γνωστοποίησης ή έγκρισης λειτουργίας, η δραστηριότητα ασκείται ελεύθερα, χωρίς την τήρηση των προϋποθέσεων που απαιτούνται από τις διατάξεις του Ν. 4442/2016, υπό την επιφύλαξη της τήρησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας που διέπουν την εν λόγω δραστηριότητα. Σε κάθε περίπτωση για τη γνωστοποίηση ή την έγκριση λειτουργίας μιας δραστηριότητας, όπως προαναφέρθηκε ένα από τα βασικά προαπαιτούμενα δικαιολογητικά είναι η ΑΕΠΟ ή οι ΠΠΔ, εφόσον απαιτούνται.

Γνωστοποίηση. Η διαδικασία γνωστοποίησης πραγματοποιείται από το φυσικό πρόσωπο ή το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου που πρόκειται να ασκήσει την οικονομική δραστηριότητα⁷ και λαμβάνει χώρα ηλεκτρονικά μέσω του

⁷ Ν. 4512/ΦΕΚ Α'5/17.01.2018 «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή των Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος Οικονομικής Προσαρμογής και άλλες διατάξεις. Άρθρο 128: Οικονομική δραστηριότητα: η δραστηριότητα που ασκείται από φυσικά ή νομικά πρόσωπα με σκοπό τον προσπορισμό εισοδήματος και κέρδους στο πλαίσιο λειτουργίας της αγοράς, όπως ενδεικτικά η παραγωγή και διακίνηση αγαθών, η παροχή υπηρεσιών, η διεξαγωγή εμπορίου και η εκτέλεση έργων.

«Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Άσκησης Δραστηριοτήτων και Ελέγχων» (ΟΠΣ-ΑΔΕ). Το ΟΠΣ-ΑΔΕ λειτουργεί επί του παρόντος στον ιστότοπο <https://notifybusiness.gov.gr/assets/index.html> (προσωρινό ΟΠΣ-ΑΔΕ) και αποτελεί το κεντρικό σύστημα για την υποστήριξη των διαδικασιών υπαγωγής των δραστηριοτήτων σε καθεστώς γνωστοποίησης, τη συνολική διαχείριση και εποπτεία του οποίου έχει η Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων και οι οικείες Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων. Δηλαδή για την έναρξη εγκατάστασης ή/και λειτουργίας μιας δραστηριότητα και για οποιαδήποτε μεταβολή σχετικά με αυτήν, ο αρμόδιος φορέας καταχωρεί συμπληρωμένη στον ως άνω ιστότοπο την ειδική δήλωση γνωστοποίησης π.χ. λειτουργίας, οπότε έτσι οι αρμόδιες εποπτικές αρχές ενημερώνονται για τη λειτουργία της συγκεκριμένης οικονομικής δραστηριότητας. Αφού γίνει η καταχώρηση η δραστηριότητα μπορεί να ασκείται νόμιμα και η αρμόδια υπηρεσία έχει τη δυνατότητα να διενεργήσει έλεγχο τήρησης των προϋποθέσεων λειτουργίας, εκ των υστέρων. Οι δραστηριότητες που υπόκεινται στην παρούσα φάση σε καθεστώς γνωστοποίησης και υποστηρίζονται από το notifybusiness, είναι (προσωρινό ΟΠΣ-ΑΔΕ):

- μεταποιητικές και συναφείς δραστηριότητες
- καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, θέατρα και κινηματογράφοι
- τουριστικά καταλύματα και πισίνες εντός αυτών
- κέντρα αποθήκευσης και διανομής
- εξορυκτικές δραστηριότητες
- συστήματα περιβαλλοντικών υποδομών
- εργαστήρια αισθητικής
- αυτοτελή διαιτολογικά γραφεία
- πολυδύναμες διαιτολογικές μονάδες
- φροντιστήρια και κέντρα ξένων γλωσσών
- ίδρυση και λειτουργία μονάδων υδατοκαλλιέργειας
- κτηνοτροφικές εγκαταστάσεις
- σχολές επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων και οδηγών οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων εμπορευμάτων
- συνεργεία συντήρησης ή επισκευής αυτοκινήτων, μοτοποδηλάτων και συνήθων ή βαρέων οχημάτων

Στην περίπτωση που απαιτείται περιβαλλοντική αδειοδότηση, τότε η ΑΕΠΟ εκδίδεται ως ξεχωριστή Απόφαση και ο αριθμός πρωτοκόλλου της αναφέρεται στην υποβληθείσα

γνωστοποίηση. Αν η δραστηριότητα υπόκειται σε ΠΠΔ, παρά το γεγονός ότι η αρχική πρόβλεψη του νόμου ήταν οι ΠΠΔ να ενσωματώνεται στην «άδεια λειτουργίας» και πλέον στη γνωστοποίηση λειτουργίας, εντούτοις μετά την απλοποίηση της διαδικασίας αδειοδότησης των οικονομικών δραστηριοτήτων οι ΠΠΔ εκδίδονται ως ξεχωριστό έγγραφο από την αρμόδια για την αδειοδότηση αρχή, οπότε στη γνωστοποίηση λειτουργίας αναφέρεται ο αριθμός πρωτοκόλλου των ΠΠΔ, χωρίς να ενσωματώνονται οι περιβαλλοντικές δεσμεύσεις στο σώμα της γνωστοποίησης, όπως είχε αρχικά προβλεφθεί (Παράδειγμα γνωστοποίησης λειτουργίας στο Παράρτημα Ι). Ορισμένες Περιφέρειες αναρτούν τις ΠΠΔ που εκδίδουν για κάθε έργο/δραστηριότητα, ενώ άλλες όχι, είτε στη Διαύγεια, είτε στον ιστότοπο της οικείας Περιφέρειας.

Επομένως, βλέπουμε ότι δεν υπάρχει μια κοινή διοικητική πρακτική για τη δημοσιοποίηση των ΠΠΔ των λειτουργούντων δραστηριοτήτων. Από την άλλη στο notifybusiness.gov.gr δεν έχουν πρόσβαση οι πολίτες, παρά μόνο ο φορέας της δραστηριότητας και οι αρμόδιες υπηρεσίες. Κάθε Περιφέρεια αναρτά στον οικείο ιστότοπο τις γνωστοποιήσεις που αφορούν δραστηριότητες της γεωγραφικής της αρμοδιότητας. Ωστόσο, δεν διακρίνονται οι δραστηριότητες που αδειοδοτούνται και περιβαλλοντικά. Από την άλλη, οι ΠΠΔ, που όπως προαναφέρθηκε εκδίδονται από τις Δ/νσεις Περιβάλλοντος των οικείων Περιφερειών για τα έργα/δραστηριότητες Β' κατηγορίας που δεν απαιτούν «άδεια λειτουργίας», δεν καταχωρούνται σε κάποιο πληροφοριακό σύστημα (ΠΣ). Αυτό έχει ως αποτέλεσμα ουσιαστικά να μην υπάρχει ΠΣ ή βάση δεδομένων για τα έργα/δραστηριότητες Β' κατηγορίας, που λειτουργούν στη χώρα και υπόκεινται σε περιβαλλοντική αδειοδότηση, σε αντίθεση με τα έργα Α' κατηγορίας, η ΑΕΠΟ των οποίων αναρτάται στο <http://aepo.ypeka.gr>.

Έγκριση λειτουργίας. Για την περίπτωση που απαιτείται η χορήγηση έγκρισης λειτουργίας υποβάλλεται αίτηση, από τον αρμόδιο φορέας, στην αρμόδια αρχή συνοδευόμενη από όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά με το πλέον βασικό, την ΑΕΠΟ και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις εκδίδεται και αναρτάται στον ιστότοπο της κάθε Περιφέρειας. Υπογραμμίζεται ότι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία τα έργα/δραστηριότητες που υπόκεινται σε έγκριση λειτουργίας, ανήκουν στην Α' κατηγορία και λαμβάνουν ΑΕΠΟ, η οποία αναρτάται.

3.3 Η έννοια της περιβαλλοντικής επιθεώρησης

3.3.1 Εισαγωγικά περί «ελέγχου» και «περιβαλλοντικής επιθεώρησης»

Ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων του συνόλου των έργων/ δραστηριοτήτων που λειτουργούν στη χώρα, του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, αλλά και γενικά ο έλεγχος εφαρμογής της περιβαλλοντικής νομοθεσίας προβλέπεται στα άρθρα 20 και 21 του Ν. 4014/2011 και αποτελούν το κύριο νομοθετικό εργαλείο περιβαλλοντικής επιθεώρησης για όλες τις αρμόδιες αρχές της χώρας. Η έννοια του «ελέγχου» για τις ελεγκτικές αρχές της Δημόσιας Διοίκησης, σύμφωνα με τον πρώην Γενικό Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης (2007), ορίζεται ως εξής:

«Ως έλεγχος εννοούμε μια μεθοδολογικά τυποποιημένη, προγραμματισμένη, και τεκμηριωμένη διαδικασία, η οποία συνίσταται στην παρακολούθηση των δραστηριοτήτων και λειτουργιών μιας υπηρεσίας ή οργανισμού και

,• διαπιστώνει καταστάσεις,

• εξετάζει την τήρηση ή μη των νόμων, των κατευθύνσεων, των εντολών και των οδηγιών, που διέπουν τη λειτουργία τους,

• παρακολουθεί την αποτελεσματικότητα των ενεργειών, την απόδοση των διαδικασιών και την εφαρμογή των προγραμμάτων, των στρατηγικών και των πολιτικών της ελεγχόμενης υπηρεσίας ή οργανισμού με σκοπό την έγκαιρη διαπίστωση προβλημάτων, προτού αυτά διογκωθούν και την εφαρμογή διορθωτικών κινήσεων».

Ο όρος «έλεγχος» που υπήρχε στο Ν. 1650/1986 αντικαταστάθηκε στο Ν. 4014/2011, με τον όρο «περιβαλλοντική επιθεώρηση», ο οποίος χρησιμοποιήθηκε για πρώτη φορά στη Σύσταση 2001/331/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου (ΕΚ). Το ΕΚ διαπίστωσε ότι υπήρχαν διαφορετικά συστήματα και πρακτικές επιθεώρησης στα κράτη μέλη και έκρινε ότι σύμφωνα με τις αρχές της επικουρικότητας και της αναλογικότητας και προκειμένου να επιτυγχάνεται ομοιόμορφα σε όλα τα κράτη μέλη η μέγιστη προστασία του περιβάλλοντος, θα πρέπει να καθιερωθεί ένα ομοιόμορφο σύστημα επιθεωρήσεων. Στόχος της Σύστασης λοιπόν είναι ο καθορισμός ελάχιστων κριτηρίων σχετικά με τις περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις, σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο θα πρέπει να διενεργούνται στα κράτη μέλη βάσει ελάχιστων κριτηρίων που θα διέπουν όλες τις φάσεις της επιθεώρησης, με στόχο την πληρέστερη συμμόρφωση και συνεπέστερη εφαρμογή και επιβολή της κοινοτικής περιβαλλοντικής νομοθεσίας από όλους. Στο

πλαίσιο αυτό εξέδωσε τη Σύσταση 2001/331/ΕΚ, όπου ορίζεται ότι: ««περιβαλλοντική επιθεώρηση», είναι η εργασία η οποία συνεπάγεται κατά περίπτωση τα εξής:

- a) Τον έλεγχο και τη βελτίωση της συμμόρφωσης των ελεγχόμενων εγκαταστάσεων προς τις σχετικές περιβαλλοντικές απαιτήσεις του κοινοτικού δικαίου όπως έχουν μεταφερθεί στην εθνική νομοθεσία ή εφαρμόζονται στην εθνική έννομη τάξη.
- b) Την παρακολούθηση των επιπτώσεων των ελεγχόμενων εγκαταστάσεων στο περιβάλλον ώστε να προσδιορίζεται αν απαιτούνται περαιτέρω επιθεωρήσεις ή μέτρα επιβολής του νόμου.
- c) την εκτέλεση εργασιών για τους προαναφερόμενους σκοπούς, η οποία περιλαμβάνει:
 - επιτόπιες επισκέψεις,
 - έλεγχο της επίτευξης των προτύπων περιβαλλοντικής ποιότητας,
 - εξέταση εκθέσεων και δηλώσεων περιβαλλοντικού ελέγχου,
 - εξέταση και έλεγχο των κατ' ιδίαν εκτελούμενων επιθεωρήσεων από ή εξ ονόματος των διοικήσεων των ελεγχόμενων εγκαταστάσεων,
 - αξιολόγηση των δραστηριοτήτων και των εργασιών που εκτελούνται στην ελεγχόμενη εγκατάσταση,
 - έλεγχο των χώρων και του σχετικού εξοπλισμού (συμπεριλαμβανομένης της καταλληλότητας της συντήρησής του) και της καταλληλότητας της επιτόπιας περιβαλλοντικής διαχείρισης,
 - έλεγχο των σχετικών αρχείων που τηρούν οι διοικήσεις των ελεγχόμενων εγκαταστάσεων.»

Παράλληλα, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο έκρινε ότι προκειμένου να επιτυγχάνεται μεγαλύτερος βαθμός συμμόρφωσης, οι επιθεωρήσεις, πέραν των έκτακτων ελέγχων που διενεργούνται για την εξέταση καταγγελιών, θα πρέπει να διενεργούνται βάσει σχεδιασμού. Στο πλαίσιο αυτό η Σύσταση διακρίνει τις περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις σε δύο κατηγορίες/είδη:

- α) τακτικές, δηλαδή επιθεωρήσεις που εκτελούνται ως μέρος προσχεδιασμένου προγράμματος επιθεωρήσεων, ή
- β) έκτακτες, δηλαδή επιθεωρήσεις που εκτελούνται σε περιπτώσεις καταγγελιών σε συνάρτηση με την έκδοση, ανανέωση ή τροποποίηση άδειας, έγκρισης ή εξουσιοδότησης, ή κατά τη διερεύνηση ατυχημάτων, περιστατικών και περιπτώσεων μη συμμόρφωσης»

Όσον αφορά στις τακτικές επιθεωρήσεις το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο συνέστησε την κατάρτιση σχεδίου περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό

επίπεδο, καλύπτοντας σε κάθε περίπτωση το σύνολο των ελεγχόμενων έργων/δραστηριοτήτων της χώρας. Τα σχέδια περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων, σύμφωνα με τη Σύσταση θα πρέπει να εκπονούνται από τα κράτη μέλη με βάση τα κάτωθι ελάχιστα κριτήρια:

α) τις νομικές απαιτήσεις του ΕΚ που πρέπει να πληρούνται·

β) ένα μητρώο ελεγχόμενων εγκαταστάσεων στην περιοχή του σχεδίου·

γ) μια γενική αξιολόγηση των μεγάλων περιβαλλοντικών προβλημάτων της περιοχής του σχεδίου και μια γενική αποτίμηση του βαθμού συμμόρφωσης των ελεγχόμενων εγκαταστάσεων προς τις νομικές απαιτήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης

δ) στοιχεία που αφορούν τυχόν προγενέστερες εργασίες επιθεώρησης ή προέρχονται από αυτές».

Το σχέδιο, θα πρέπει παράλληλα να προβλέπει τις διαδικασίες έκτακτων περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων, για τις περιπτώσεις καταγγελιών, ατυχημάτων, περιστατικών μη συμμόρφωσης, όπως επίσης και το συντονισμό μεταξύ των διαφόρων αρχών επιθεώρησης κάθε κράτους μέλους.

3.3.2 Είδη περιβαλλοντικών Επιθεωρήσεων στην Ελλάδα

Προκειμένου να τεθεί ένα συγκεκριμένο πλαίσιο ελέγχου τήρησης της περιβαλλοντικής νομοθεσίας, ο Ν.4014/2011 ενσωμάτωσε τα δύο βασικά στοιχεία της Σύστασης 2001/331/ΕΚ: α) τη διάκριση των επιθεωρήσεων σε τακτικές και έκτακτες, υιοθετώντας επιπλέον ένα ακόμα είδος, τις προληπτικές και β) την πρόβλεψη εκπόνησης σχεδίου περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων.

Έτσι, στη χώρα μας οι περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις διακρίνονται σε τρία είδη (Σχήμα 8), ως εξής:

- στις προληπτικές, που διενεργούνται κατά τη διαδικασία περιβαλλοντικής αδειοδότησης και πριν την έκδοση της ΑΕΠΟ ή των ΠΠΔ, προκειμένου να διασφαλιστεί η επάρκεια των προτεινόμενων μέτρων,
- στις τακτικές, που διενεργούνται σε έργα/δραστηριότητες που υπόκεινται σε περιβαλλοντική αδειοδότηση και σε κάθε περίπτωση μετά την έκδοση της ΑΕΠΟ ή των ΠΠΔ. Οι έλεγχοι πραγματοποιούνται σε προσδιορισμένο χρόνο, βάσει του σχεδιασμού των επιθεωρήσεων, είτε κατά το στάδιο κατασκευής του έργου/δραστηριότητας, είτε κατά το στάδιο της λειτουργίας του, για την εξέταση των

περιβαλλοντικών επιπτώσεων και τη διασφάλιση της τήρησης της ΑΕΠΟ ή των ΠΠΔ στα στάδια αυτά,

- στις έκτακτες, που διενεργούνται, προκειμένου να διερευνηθούν το ταχύτερο δυνατόν περιβαλλοντικές καταγγελίες ή συμβάντα με περιβαλλοντικές επιπτώσεις, καθώς και σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσης. Οι έκτακτοι έλεγχοι διενεργούνται αυτεπάγγελτα ή κατόπιν καταγγελίας.



Σχήμα 8 Είδη περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων

Στις έκτακτες επιθεωρήσεις περιλαμβάνονται, εκτός από τις καταγγελίες πολιτών και φορέων και οι Εισαγγελικές εντολές, οι εντολές της ιεραρχίας ή άλλων αρχών όπως Αστυνομίας, Συνηγόρου του Πολίτη, Εθνικής Αρχής Διαφάνειας κτλ.

Θα πρέπει να υπογραμμιστεί ότι οι έκτακτες περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις δεν διενεργούνται μόνο σε έργα/δραστηριότητες που υπόκεινται σε περιβαλλοντική αδειοδότηση, αλλά μπορεί να αφορούν και την εξέταση καταγγελίας για κάθε ανθρώπινη δραστηριότητα, παράληψη ή πράξη που ενδεχομένως οδηγεί σε ρύπανση ή υποβάθμιση, παραβιάζοντας την ισχύουσα περιβαλλοντική νομοθεσία. Έτσι, σε έκτακτη περιβαλλοντική επιθεώρηση υπόκεινται φυσικά ή νομικά πρόσωπα και γενικότερα επιχειρήσεις, ακόμα και αν εξαιρούνται της περιβαλλοντικής αδειοδότησης, προκειμένου να ελεγχθούν οι πράξεις/ενέργειες τους, που είναι δυνατόν να επιφέρουν δυσμενείς περιβαλλοντικές επιπτώσεις, όπως για παράδειγμα η ανεξέλεγκτη διάθεση απόβλητων από πολίτη ή επιχείρηση, παράνομες επεμβάσεις στο φυσικό περιβάλλον, όπως καταπάτηση ρέματος κτλ. Συνεπώς, οι προληπτικές και τακτικές περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις διενεργούνται αποκλειστικά και μόνο σε έργα/δραστηριότητες που υπόκεινται σε περιβαλλοντική αδειοδότηση, ενώ αντίθετα, οι έκτακτες αφορούν το σύνολο των έργων/δραστηριοτήτων αλλά και κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, για τον έλεγχο τήρησης της περιβαλλοντικής νομοθεσίας.

Το σύνολο των περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων, ανάλογα με το εύρος του ελέγχου σύμφωνα με την ΥΑ-ΜΕΣ, για την οποία θα γίνει αναφορά στη συνέχεια, διακρίνονται σε :

- Συνολικές, όταν ελέγχεται το σύνολο των περιβαλλοντικών όρων ή των στοιχείων της επιθεώρησης⁸
- Μερικές, όταν ελέγχεται τμήμα αυτών.

Γίνεται αντιληπτό επομένως ότι το ελεγκτικό έργο της διοίκησης που σχετίζεται με τον έλεγχο εφαρμογής της περιβαλλοντικής νομοθεσίας αξιολογείται ως θεμελιώδες, αφού αφενός με το μέτρο αυτό είναι δυνατόν να εντοπίζονται παραβατικές ενέργειες που υπονομεύουν τους περιβαλλοντικούς στόχους και αφετέρου διασφαλίζεται όχι μόνο η αειφόρος ανάπτυξη, αλλά και η υγιής επιχειρηματικότητα. Συνεπώς, η διαδικασία της περιβαλλοντικής επιθεώρησης αξιολογείται ως μια από τις βασικές της δημόσιας διοίκησης, αφού διασφαλίζει το δημόσιο αγαθόν του υγιούς περιβάλλοντος και της ποιότητας ζωής των πολιτών και επηρεάζει τους πολίτες/επιχειρήσεις σε όλη τη χώρα και ένα μεγάλο αριθμό υπηρεσιών που την εκτελούν.

3.3.3 Αρμόδιες Αρχές διενέργειας των περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων

Η αρμοδιότητα διενέργειας των περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων, παρά και τις πρόσφατες τροποποιήσεις του Ν. 4014/2011, παραμένει ένα σύνθετο ζήτημα που προκαλεί σύγχυση στους πολίτες, αλλά και μεταξύ των υπηρεσιών της διοίκησης, αφού αφενός υπάρχουν αλληλοεπικαλύψεις αρμοδιοτήτων και αφετέρου οι αρμόδιες υπηρεσίες διενέργειας των περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων δεν ορίζονται με σαφήνεια στο νόμο και πολλές φορές αποτελεί αντικείμενο ερμηνείας. Πολλές περιβαλλοντικές υπηρεσίες που υπάγονται σε διαφορετικούς φορείς, έχουν ταυτόχρονα τις ίδιες αρμοδιότητες, με αποτέλεσμα να δημιουργείται σύγχυση. Το πρόβλημα γίνεται πιο έντονο στην περίπτωση καταγγελιών, με συνέπεια οι πολίτες να μην γνωρίζουν που πρέπει να αποστείλουν την καταγγελία τους, γεγονός που εντείνεται καθώς δεν υφίσταται σύστημα διαχείρισης των καταγγελιών.

⁸ Στοιχείο επιθεώρησης: Κάθε ενέργεια ή πρακτική του φορέα της ελεγχόμενης δραστηριότητας ή του ελεγχόμενου έργου, η οποία ελέγχεται ως προς τη συμμόρφωσή της με νομική διάταξη ή διοικητική απόφαση ή κανονισμό, σύμφωνα με την ΥΑ-ΜΕΣ



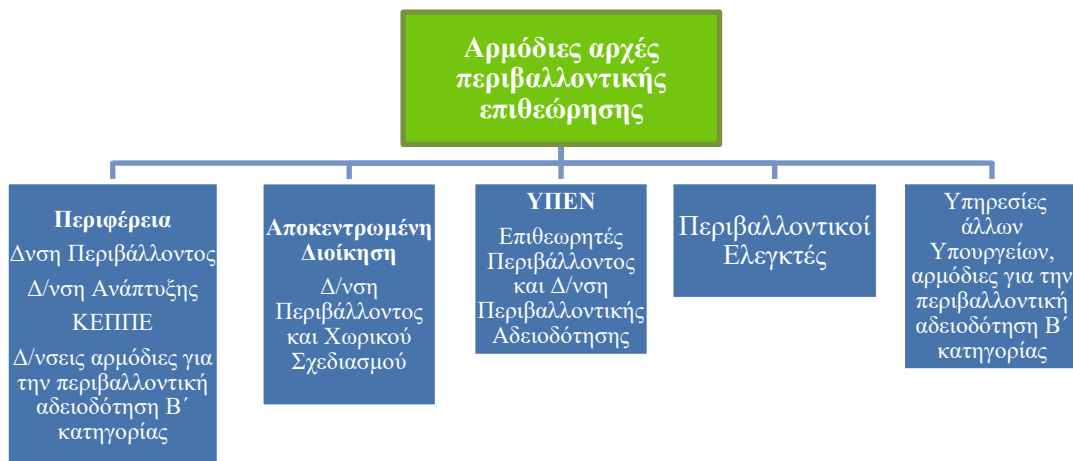
Σχήμα 9 Αρμόδιες αρχές διενέργειας περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων

Οι υπηρεσίες και φορείς που έχουν την αρμοδιότητα διενέργειας περιβαλλοντικής επιθεώρησης ορίζονται στο άρθρο 20 του Ν. 4014/2011. Ειδικότερα, προβλέπεται ότι οι περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις διενεργούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες των Περιφερειών, τα Κλιμάκια Ελέγχου Ποιότητας Περιβάλλοντος (ΚΕΠΠΕ)⁹, τις αρμόδιες υπηρεσίες των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, τους Επιθεωρητές Περιβάλλοντος, οι οποίοι αποτελούν την ελεγκτική αρχή του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, τις υπηρεσίες που χορηγούν είτε την ΑΕΠΟ ή τα ΠΠΔ και τους ιδιώτες Περιβαλλοντικούς Ελεγκτές¹⁰ (Σχήμα 9).

Σύμφωνα με τη διατύπωση του νόμου, η αρμοδιότητα αναφέρεται σε φορείς, χωρίς να κατονομάζονται συγκεκριμένα οι υπηρεσίες με αρμοδιότητα διενέργειας επιθεωρήσεων, με εξαίρεση τους Επιθεωρητές Περιβάλλοντος, τα ΚΕΠΠΕ και τους ιδιώτες Περιβαλλοντικούς Ελεγκτές. Το γεγονός ότι δεν υπάρχει σαφής ορισμός και ιεράρχηση από το νόμο των αρμοδίων υπηρεσιών, δημιουργεί πολλά ζητήματα ως προς το ποιος έχει ή όχι αρμοδιότητα να διενεργήσει περιβαλλοντική επιθεώρηση, ή ποια υπηρεσία θεωρείται επισπεύδουσα για κάθε περίπτωση, ώστε να αποφεύγεται η ενασχόληση περισσοτέρων υπηρεσιών με το ίδιο θέμα. Όσον αφορά στην πρόβλεψη του νόμου για τους ιδιώτες Περιβαλλοντικούς Ελεγκτές, θα πρέπει να σημειωθεί ότι πρόσφατα εκδόθηκε το ΠΔ 39/2023 αναφορικά με το Μητρώο Περιβαλλοντικών

⁹ Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 20 του Ν. 4014/2011 Με απόφαση του Περιφερειάρχη που εκδίδεται υποχρεωτικά κάθε έξι μήνες, συγκροτούνται Κλιμάκια Ελέγχου Ποιότητας Περιβάλλοντος (Κ.Ε.Π.Π.Ε.) απαρτιζόμενα κυρίως από το προσωπικό των περιβαλλοντικών υπηρεσιών της Περιφέρειας, η σύνθεση των οποίων καταχωρίζεται στο ΗΠΜ. Ο έλεγχος που ασκούν τα Κ.Ε.Π.Π.Ε. δεν περιορίζεται μόνο στα έργα και δραστηριότητες κατηγορίας Α' ή Β'. Τα Κ.Ε.Π.Π.Ε. είναι αρμόδια για τον έλεγχο της εφαρμογής γενικά της περιβαλλοντικής νομοθεσίας στην περιοχή της χωρικής αρμοδιότητάς τους.

¹⁰ Ν. 4014/2011, άρθρο 20, παρ. 5 «Για την κάλυψη των αναγκών ελέγχου των υποκείμενων σε επιθεώρηση έργων και δραστηριοτήτων συνιστάται Μητρώο Περιβαλλοντικών Ελεγκτών, που τηρείται στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, με ευθύνη της Γενικής Διεύθυνσης του Σώματος Επιθεωρητών και Ελεγκτών. Η ιδιότητα του Περιβαλλοντικού Ελεγκτή αποκτάται με τη χορήγηση σχετικής άδειας από το αρμόδιο όργανο του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.». Εκδόθηκε το ΠΔ39/2023 για το Μητρώο των Περιβαλλοντικών Ελεγκτών, η σύσταση του οποίου βρίσκεται υπό εκπόνηση.



Σχήμα 10 Αναλυτική αναφορά των αρμόδιων αρχών διενέργειας περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων

Ελεγκτών (ΜηΠΕΛ), η σύσταση του οποίου βρίσκεται σε εξέλιξη, ενώ για την ενεργοποίηση του θεσμού, θα πρέπει να εκδοθεί και ΚΥΑ σχετικά με τον τρόπο αμοιβής τους.

Προκειμένου να καθοριστούν συγκεκριμένα οι «αρμόδιες υπηρεσίες» για τη διενέργεια των περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων, υποχρεωτικά θα πρέπει να ανατρέξουμε σε άλλες διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία των Περιφερειών και των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, όπου περιγράφονται συγκεκριμένα οι αρμοδιότητες της κάθε υπηρεσίας. Τα βασικά θεσμικά εργαλεία που χρησιμοποιούνται για το σκοπό αυτό είναι ο νόμος «Καλλικράτη», Ν. 3852/2010 και ειδικά τα άρθρα 186 (Αρμοδιότητες Περιφερειών) και 280 (Αρμοδιότητες Αποκεντρωμένης Διοίκησης), καθώς και τα επιμέρους Προεδρικά Διατάγματα (ΠΔ) ή Υπουργικές Αποφάσεις που διέπουν τον Οργανισμό Λειτουργίας των Περιφερειών και Αποκεντρωμένων Διοικήσεων. Συνδυάζοντας λοιπόν τις προαναφερόμενες σχετικές διατάξεις με το άρθρο 20 του Ν. 4014/2011, οι αρμόδιες υπηρεσίες διενέργειας περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων δίνονται στο Σχήμα 10.

Όσον αφορά στους Επιθεωρητές Περιβάλλοντος, αναφέρεται ότι συστάθηκαν με το άρθρο 9 του Ν. 2947/2001, ως Ειδική Υπηρεσία Επιθεωρητών Περιβάλλοντος υπαγόμενη στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΥΠΕΝ) και τους δόθηκε η αρμοδιότητα διενέργειας αυτοψιών σε κάθε δημόσιο και ιδιωτικό έργο/δραστηριότητα που υπάγεται στις διατάξεις περί προστασίας περιβάλλοντος, ανεξάρτητα από την τυχόν αρμοδιότητα άλλης αρχής. Σήμερα, σύμφωνα με το οργανόγραμμα του ΥΠΕΝ, το ΠΔ 137/2017, οι Επιθεωρητές Περιβάλλοντος υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση του Σώματος Επιθεωρητών και Ελεγκτών, η οποία συγκροτείται από δύο Σώματα, που λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης. Το Σώμα Επιθεώρησης Βορείου Ελλάδος και το

Σώμα Επιθεώρησης Νοτίου Ελλάδος, στα οποία εντάσσεται το αντίστοιχο Τμήμα Επιθεώρησης Περιβάλλοντος. Το Σώμα Επιθεώρησης Βορείου Ελλάδος έχει γεωγραφική αρμοδιότητα στις Περιφέρειες Κεντρικής Μακεδονίας, Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης, Δυτικής Μακεδονίας, Θεσσαλίας, Βορείου Αιγαίου και Ηπείρου και το Σώμα Επιθεώρησης Νοτίου Ελλάδος στις Περιφέρειες Αττικής, Στερεάς Ελλάδος, Πελοποννήσου, Νοτίου Αιγαίου, Κρήτης, Ιονίου και Δυτικής Ελλάδος. Η συγκρότηση και λειτουργία των Επιθεωρητών Περιβάλλοντος διέπεται από τις αρχές και τη φιλοσοφία λειτουργίας των αντίστοιχων αρχών επιθεώρησης (Inspectorates) των κρατών μελών της ΕΕ, ακολουθώντας τη Σύσταση 2001/331/ΕΚ και υπακούοντας παράλληλα στις γενικές αρχές και διατάξεις λειτουργίας των δημόσιων υπηρεσιών της χώρας.

Ως προς το είδος της επιθεώρησης (προληπτική, τακτική και έκτακτη), οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα, κατανέμονται ως εξής, σύμφωνα πάντα με το Ν. 4014/2011:

- Οι Επιθεωρητές Περιβάλλοντος διενεργούν όλα τα είδη των περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων σε όλα τα έργα/δραστηριότητες της χώρας, ανεξαρτήτου κατηγορίας.
- Η υπηρεσία που εκδίδει την ΑΕΠΟ ή τις ΠΠΔ, διενεργεί τις προληπτικές επιθεωρήσεις, κατά τη διαδικασία της περιβαλλοντικής αδειοδότησης. Άρα για τις προληπτικές επιθεωρήσεις:
 - σε έργα Β' κατηγορίας, αρμόδιες είναι υπηρεσίες της Περιφέρειας, αλλά και άλλοι φορείς που χορηγούν άδεια λειτουργίας, όπως πχ υπηρεσίες του Υπουργείου Τουρισμού για τις ξενοδοχειακές μονάδες Β' κατηγορίας, καθώς εκδίδουν και τις ΠΠΔ.
 - Σε έργα Α2 κατηγορίας, αρμόδιες είναι οι Δ/σεις Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και
 - για έργα Α1 κατηγορίας, αρμόδια είναι η Δ/ση Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης του ΥΠΕΝ.
- Οι Δ/σεις Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, καθώς και οι Δ/σεις Περιβάλλοντος των Περιφερειών διενεργούν τακτικές και έκτακτες επιθεωρήσεις σε έργα/δραστηριότητες της χωρικής αρμοδιότητάς τους, ανεξαρτήτως της κατηγορίας περιβαλλοντικής κατάταξής τους. Παράλληλα οι Δ/σεις Ανάπτυξης των Περιφερειών, σύμφωνα με το Ν.

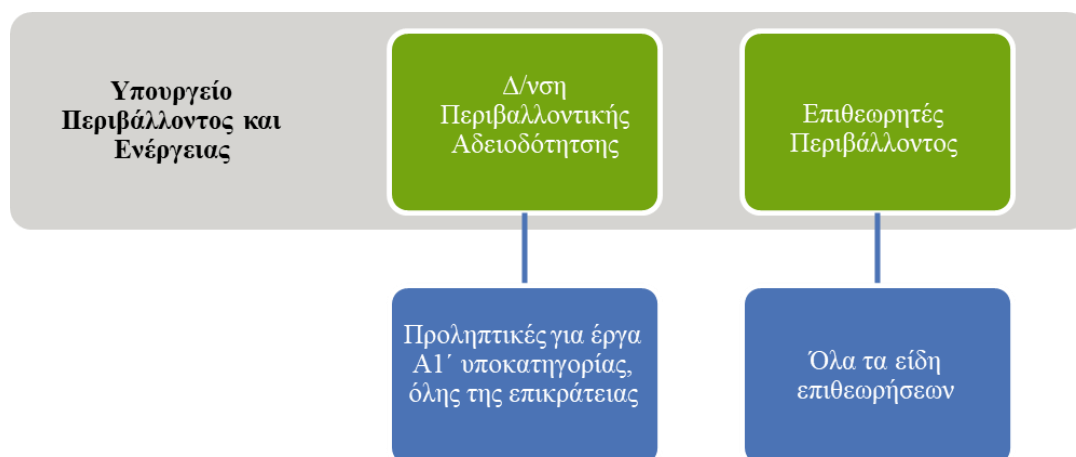
3852/2010¹¹ έχουν την αρμοδιότητα να διενεργούν τακτικές και έκτακτες περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις σε έργα/δραστηριότητες που υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 3982/2011¹², εντός της χωρικής αρμοδιότητάς τους, με την επιφύλαξη βέβαια τυχόν ειδικών ρυθμίσεων ανά Περιφέρεια¹³.

- Τα Κλιμάκια Ελέγχου Ποιότητας Περιβάλλοντος (ΚΕΠΠΕ), τα οποία υπάγονται στην οικεία Περιφέρεια διενεργούν τακτικές και έκτακτες επιθεωρήσεις σε έργα/δραστηριότητες της χωρικής αρμοδιότητάς τους, ανεξαρτήτως της περιβαλλοντικής κατάταξής τους. Επιπλέον, είναι αρμόδια γενικότερα και για τον έλεγχο της εφαρμογής συνολικά της περιβαλλοντικής νομοθεσίας στην περιοχή της χωρικής αρμοδιότητάς τους¹⁴.

Πιο αναλυτικά οι αρμοδιότητες διενέργειας περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων, ανά φορέα έχουν ως εξής:

Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΥΠΕΝ) (Σχήμα 11)

- ✓ Επιθεωρητές Περιβάλλοντος: όλα τα είδη περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων για όλα τα έργα και δραστηριότητες, ανεξαρτήτως της περιβαλλοντικής κατάταξής τους.
- ✓ Δ/ση Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης: Προληπτικές περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις για έργα Α1 υποκατηγορίας σε όλη τη χώρα.



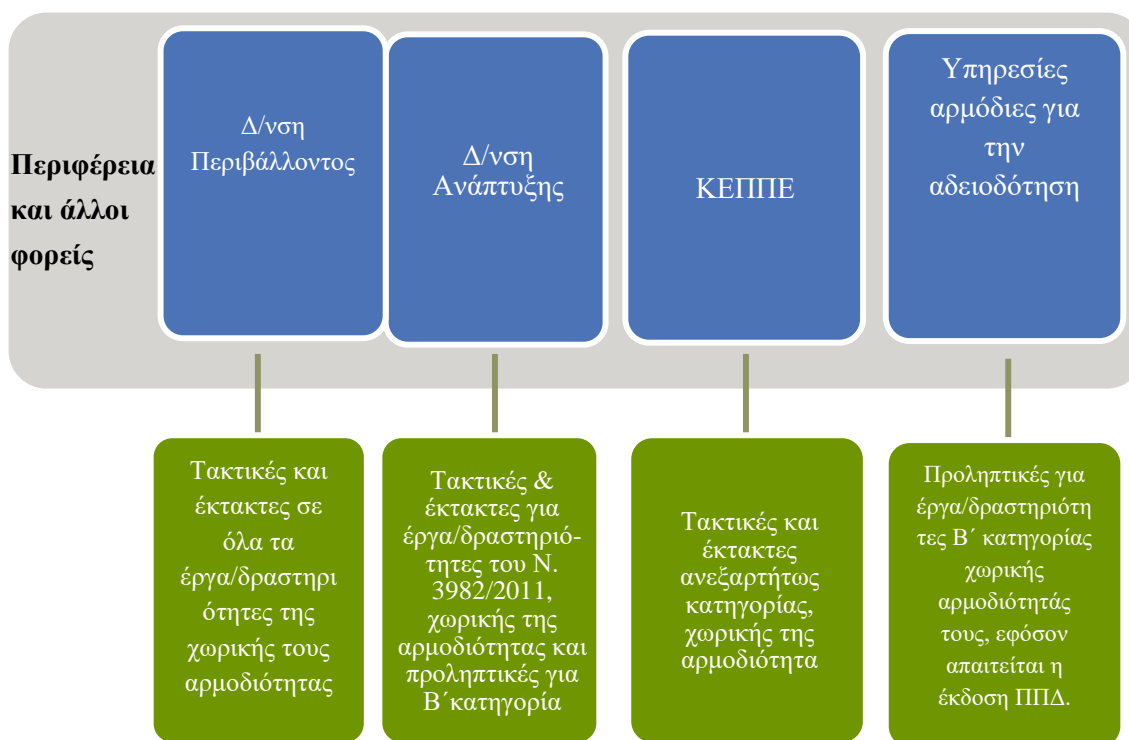
Σχήμα 11 Αρμόδιες υπηρεσίες ΥΠΕΝ διενέργειας περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων

¹¹ Άρθρο 186 Αρμοδιότητες Περιφερειών, Κεφ. Γ. Φυσικών Πόρων – Ενέργειας – Βιομηχανίας, στους οποίους περιλαμβάνονται, ιδίως: δ. Υποτομέας Βιομηχανίας και Βιοτεχνίας, 47. Ο έλεγχος, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 1650/1986 (ΦΕΚ 160 Α') τήρησης των περιβαλλοντικών όρων, προκειμένου περί μονάδων του ν. 3325/2005, όπως ισχύει.

¹² Αφορά στην Ίδρυση και λειτουργία βιομηχανικών - βιοτεχνικών εγκαταστάσεων.

¹³ Για το θέμα αρμοδιότητας των Δ/σεων Ανάπτυξης για περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις υπάρχουν διαφορετικές ερμηνείες της νομοθεσίας.

¹⁴ Άρθρο 55 του Ν. 4042/2012 : Ο έλεγχος που ασκούν τα Κ.Ε.Π.Π.Ε. δεν περιορίζεται μόνο στα έργα και δραστηριότητες κατηγορίας Α' ή Β'. Τα Κ.Ε.Π.Π.Ε. είναι αρμόδια για τον έλεγχο της εφαρμογής γενικά της περιβαλλοντικής νομοθεσίας στην περιοχή της χωρικής αρμοδιότητάς τους.



Σχήμα 12 Αρμόδιες υπηρεσίες Περιφέρειας και άλλων φορέων

Περιφέρειες και άλλοι φορείς (Σχήμα12)

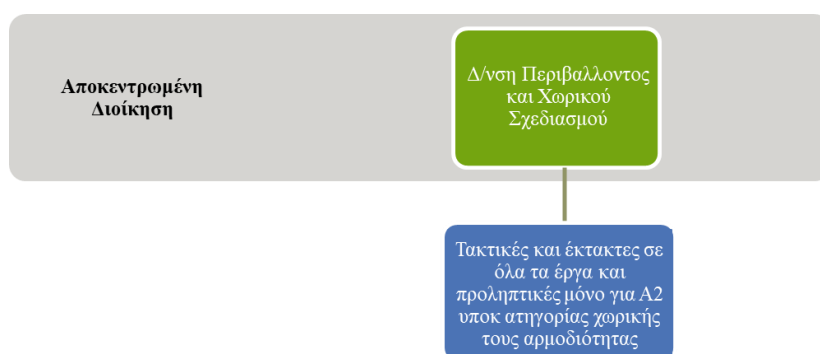
- ✓ Δ/ση Περιβάλλοντος: τακτικές και έκτακτες επιθεωρήσεις, για όλα τα έργα/δραστηριότητες της χωρικής αρμοδιότητάς τους, ανεξαρτήτως της περιβαλλοντικής κατάταξής τους. Επίσης διενεργούν προληπτικές περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις για έργα/δραστηριότητες Β΄ κατηγορίας της χωρικής αρμοδιότητάς τους, εφόσον έχουν την αρμοδιότητα χορήγησης των ΠΠΔ (π.χ. συστήματα περιβαλλοντικών υποδομών)
- ✓ Δ/ση Ανάπτυξης: τακτικές και έκτακτες επιθεωρήσεις, για τα έργα/δραστηριότητες της χωρικής αρμοδιότητάς της, ανεξαρτήτως της περιβαλλοντικής κατάταξής τους, τα οποία εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 3982/2011. Επίσης μπορούν να διενεργούν προληπτικές περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις για έργα Β΄ κατηγορίας της χωρικής αρμοδιότητάς τους, στα οποία έχουν την αρμοδιότητα χορήγησης ΠΠΔ (π.χ. μεταποιητικές δραστηριότητες).
- ✓ ΚΕΠΠΕ: Τακτικές και κυρίως έκτακτες επιθεωρήσεις, σε όλα τα έργα της χωρικής αρμοδιότητάς τους, ανεξαρτήτως της περιβαλλοντικής κατάταξής τους. Τα ΚΕΠΠΕ είναι επίσης αρμόδια για τον έλεγχο της εφαρμογής γενικά της περιβαλλοντικής νομοθεσίας στην περιοχή της χωρικής αρμοδιότητάς τους.

- ✓ Υπηρεσίες Περιφέρειας, αρμόδιες για την αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων Β΄ κατηγορίας της χωρικής αρμοδιότητάς τους: προληπτικές περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις στο πλαίσιο έκδοσης των ΠΠΔ.
- ✓ Φορείς άλλων Υπουργείων, αρμόδιοι για την αδειοδότηση έργων/δραστηριοτήτων Β΄ κατηγορίας της χωρικής αρμοδιότητάς τους: προληπτικές περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις στο πλαίσιο έκδοσης των ΠΠΔ.

Αποκεντρωμένη Διοίκηση (Σχήμα13)

- ✓ Δ/ση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού (ΔΠΕΧΩΣ): τακτικές και έκτακτες επιθεωρήσεις, σε όλα τα έργα της χωρικής αρμοδιότητάς τους, ανεξαρτήτως της κατηγορίας.

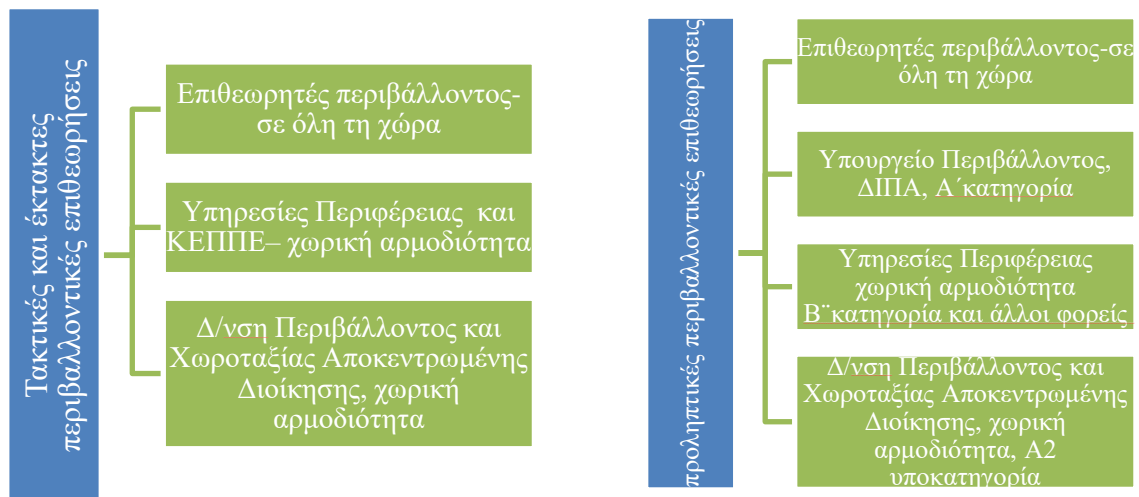
Επίσης διενεργούν προληπτικές περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις στα έργα Α2΄ υποκατηγορίας της χωρικής αρμοδιότητάς τους, στο πλαίσιο χορήγησης ΑΕΠΟ.



Σχήμα 13 Αρμόδια υπηρεσία Αποκεντρωμένης Διοίκησης

Στο Σχήμα 14 δίνονται συγκεντρωτικά οι αρμόδιες υπηρεσίες ανά είδος περιβαλλοντικής επιθεώρησης, από όπου βλέπουμε ότι μια συγκεκριμένη επιθεώρηση, τακτική ή έκτακτη, μπορεί να διενεργηθεί από τρεις ή και περισσότερες υπηρεσίες. Αντίθετα, οι προληπτικές διενεργούνται αποκλειστικά από την υπηρεσία που αδειοδοτεί περιβαλλοντικά το έργο/δραστηριότητα ή τους Επιθεωρητές Περιβάλλοντος¹⁵. Επομένως, όσον αφορά στις τακτικές, αλλά και τις έκτακτες περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις, είναι σαφές ότι θα πρέπει να υπάρχει προγραμματισμός, οργάνωση, συντονισμός, ώστε να μην υπάρχουν επικαλύψεις μεταξύ των υπηρεσιών, να αξιοποιείται στο μέγιστο το προσωπικό της δημόσιας διοίκησης και παράλληλα όλα τα

¹⁵ Στην παρ. 7 του άρθρου 20 του Ν. 4014/2011 προβλέπεται ότι για έργα/δραστηριότητες που θα πραγματοποιηθούν εν μέρει ή στο σύνολό τους σε περιοχές NATURA 2000 υπόκεινται κατά τη διαδικασία περιβαλλοντικής αδειοδότησής τους υποχρεωτικά σε περιβαλλοντική επιθεώρηση, που θα διενεργείται από τον Φορέα διαχείρισης της περιοχής και αν υπάρχει από ιδιώτη περιβαλλοντικό ελεγκτή. Για τις λεπτομέρειες εφαρμογής αυτής της πρόβλεψης θα εκδοθεί Απόφαση του ΥΠΕΝ, η οποία δεν έχει ακόμα εκδοθεί.



Σχήμα 14 Αρμόδιες υπηρεσίες ανά είδος περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων

έργα και δραστηριότητες να ελέγχονται ομοιόμορφα, βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων. Στο ίδιο πλαίσιο θα πρέπει να εξετάζονται και οι καταγγελίες, βάσει συντονισμού και σχετικού προγραμματισμού.

Τα ζητήματα αυτά, τουλάχιστον, όσον αφορά στις τακτικές επιθεωρήσεις έρχεται να αντιμετωπίσει το σχέδιο των περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων, όπως θα αναπτυχθεί στη συνέχεια. Αντίθετα, για τις καταγγελίες, παρά το γεγονός ότι στο άρθρο 140 του Ν. 4512/2018 έχουν τεθεί γενικά κριτήρια διαχείρισης τους από τις αρμόδιες αρχές, εντούτοις, όσον αφορά στις περιβαλλοντικές καταγγελίες δεν έχει ακόμα εκδοθεί η προβλεπόμενη Απόφαση για τον καθορισμό των ειδικών κριτηρίων αξιολόγησης και διαχείρισής τους. Παράλληλα, δεν υπάρχει πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης των καταγγελιών σε εθνικό επίπεδο, κάτι που βοηθούσε σε πολύ μεγάλο βαθμό τις αρμόδιες αρχές για την εξέτασή τους (βλέπε Κεφάλαιο 5^ο)

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να αναφερθεί ότι πέρα από το Ν. 4014/2011, που θέτει το βασικό πλαίσιο περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων και ορίζει τις αρμόδιες αρχές, η αρμοδιότητα για τον έλεγχο συγκεκριμένων δραστηριοτήτων ή περιβαλλοντικών ζητημάτων εξειδικεύτηκε περαιτέρω σε ειδικές διατάξεις. Έτσι στο άρθρο 48 του Ν. 4819/2021 προβλέπεται ότι θέματα που αφορούν στη διακρίβωση και αξιολόγηση της ρύπανσης λόγω ανεξέλεγκτης διάθεσης επικινδύνων αποβλήτων εξετάζονται από την αρμόδια υπηρεσία περιβάλλοντος της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ενώ μπορεί να ζητηθεί η συνδρομή των Επιθεωρητών Περιβάλλοντος. Σύμφωνα με το άρθρο 61 του ίδιου νόμου, οι έλεγχοι σε οργανισμούς ή επιχειρήσεις που συλλέγουν ή μεταφέρουν απόβλητα σε επαγγελματική βάση διενεργούνται από τους Επιθεωρητές

Περιβάλλοντος και τα ΚΕΠΠΕ, ενώ οι μεσίτες και έμποροι αποβλήτων¹⁶, ελέγχονται από τα ΚΕΠΠΕ του άρθρου 20 του Ν. 4014/2011. Οι έλεγχοι για τη διασυνοριακή μεταφορά αποβλήτων¹⁷, σύμφωνα με το άρθρο 57 του Ν. 4042/2012 διενεργούνται αποκλειστικά από τους Επιθεωρητές Περιβάλλοντος του ΥΠΕΝ σε συνεργασία με το αρμόδιο Τελωνείο. Ανεξαρτήτως όμως του ποιος διενεργεί την επιθεώρηση, σε όλες τις ως άνω περιπτώσεις ακολουθείται η ίδια διαδικασία, όπως θα αναλυθεί στη συνέχεια. Τέλος, θα πρέπει να αναφερθεί ότι πρόσφατα με το άρθρο 182 του Ν. 5037/2023 δόθηκε αρμοδιότητα περιβαλλοντικών ελέγχων στα στελέχη του ΟΦΥΠΕΚΑ, αποκλειστικά για θέματα προστατευόμενων περιοχών, προβλέποντας όμως διαφορετική ελεγκτική διαδικασία, από την ισχύουσα.

3.4 Εθνικό Σχέδιο Περιβαλλοντικών Επιθεωρήσεων

Προκειμένου να τεθεί το πλαίσιο για τον προγραμματισμό των τακτικών περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων και με στόχο να επιτευχθεί στο μέγιστο δυνατό βαθμό η συντονισμένη δράση της διοίκησης, ο Ν. 4014/2011, στο άρθρο 20, ενσωμάτωσε τη σύσταση της Σύστασης 2001/331/ΕΚ, θεσπίζοντας την υποχρέωση εκπόνησης Σχεδίου Περιβαλλοντικών Επιθεωρήσεων. Το Σχέδιο εκπονείται σε επίπεδο χώρας και αφορά στον έλεγχο τήρησης των ΑΕΠΟ όλων των έργων/δραστηριοτήτων του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα που λειτουργούν στη χώρα και ανήκουν τις υποκατηγορίες Α1 και Α2. Καταρτίζεται και εγκρίνεται από τη Γενική Διεύθυνση του Σώματος Επιθεωρητών και Ελεγκτών του ΥΠΕΝ και επανεξετάζεται τουλάχιστον κάθε πέντε (5) έτη και, κατά περίπτωση, αναπροσαρμόζεται. Πλέον όπως ισχύει σήμερα¹⁸ είναι δυνατόν στο Σχέδιο να περιλαμβάνονται και έργα Β' κατηγορίας, λαμβάνοντας υπόψη την αξιολόγηση του περιβαλλοντικού κινδύνου, τη μεθοδολογία που καθορίζεται στην ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΣΕΝΕ/13582/952/2021, τους διαθέσιμους πόρους της διοίκησης και τις προβλέψεις του άρθρου 125 του Ν. 4759/20 αναφορικά με την εξειδίκευση των κατευθύνσεων που πρέπει να δίνονται από τις Περιφερειακές Αρχές.

¹⁶ Σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 4819/2021 «Έμπορος»: *Οποιαδήποτε επιχείρηση, η οποία ενεργεί ως εντολέας για την αγορά και την περαιτέρω πώληση αποβλήτων, συμπεριλαμβανομένων των εμπορών που δεν καθίστανται υλικοί κάτοχοι των αποβλήτων.*

«Μεσίτης»: Οποιαδήποτε επιχείρηση, η οποία οργανώνει την ανάκτηση ή τη διάθεση αποβλήτων για λογαριασμό τρίτων, συμπεριλαμβανομένων των μεσιτών που δεν καθίστανται υλικοί κάτοχοι των αποβλήτων.

¹⁷ Σύμφωνα με τον ΕΚ 1013/2006 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 14ης Ιουνίου 2006 για τις μεταφορές αποβλήτων: Διασυνοριακή είναι η μεταφορά αποβλήτων: α) μεταξύ κρατών μελών, εντός της Κοινότητας ή με διαμετακόμιση μέσω τρίτων χωρών β) τα οποία εισάγονται στην Κοινότητα από τρίτες χώρες·

γ) τα οποία εξάγονται από την Κοινότητα σε τρίτες χώρες δ) τα οποία διαμετακομίζονται μέσω της Κοινότητας, καθ' οδόν από και προς τρίτες χώρες, με σκοπό την αξιοποίηση ή διάθεση των αποβλήτων.

¹⁸ Άρθρο 50 του Ν. 4843/2021 που τροποποιεί το άρθρο 20 του Ν.4014/2011

Προς την κατεύθυνση να αποσαφηνιστούν οι αρμοδιότητες των ελεγκτικών αρχών, το άρθρο 124 του Ν. 4759/2020 ορίζει τη Γενική Διεύθυνση του Σώματος Επιθεωρητών και Ελεγκτών του ΥΠΕΝ ως Αρχή Εφαρμογής, Εποπτείας και Διαχείρισης των οικονομικών δραστηριοτήτων στο πεδίο προστασίας του περιβάλλοντος και αρμόδια για την κατάρτιση του Εθνικού Σχεδίου και του προγράμματος επιθεωρήσεων¹⁹.

Το Σχέδιο περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων περιλαμβάνει μεταξύ άλλων τα ακόλουθα βασικά στοιχεία (Σχήμα 15):

- α) γενική αξιολόγηση των σημαντικών περιβαλλοντικών ζητημάτων,
- β) τη γεωγραφική περιοχή που καλύπτει το σχέδιο επιθεωρήσεων,
- γ) μητρώο των έργων και δραστηριοτήτων που καλύπτει το σχέδιο,
- δ) διαδικασίες για την κατάρτιση προγραμμάτων τακτικών περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων,
- ε) διαδικασίες για έκτακτες περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις,
- στ) όπου απαιτείται, προβλέψεις για τη συνεργασία μεταξύ των διαφόρων αρχών επιθεώρησης».



Σχήμα 15 Βασικά στοιχεία του Εθνικού Σχεδίου περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων

Μετά την κατάρτιση του Σχεδίου, η Γενική Διεύθυνση του Σώματος Επιθεωρητών και Ελεγκτών σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, δηλαδή τις ΔΙΠΕΧΩΣ, καταρτίζουν ετήσιο πρόγραμμα τακτικών περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων, το οποίο περιλαμβάνει τα έργα/δραστηριότητες που θα ελεγχθούν κάθε

¹⁹ Στην παρ. 17 του άρθρου 20 του Ν. 4014/2011 προβλέπεται η έκδοση ΥΑ για την περαιτέρω εξειδίκευση των οργάνων διεξαγωγής των ελέγχων και επιβολής των κυρώσεων.

χρόνο, καθώς και την υπηρεσία που θα κάνει τον έλεγχο. Το πρόγραμμα εκπονείται υπακούοντας στα εξής ελάχιστα κριτήρια:

1. τις πιθανές και πραγματικές επιπτώσεις των συγκεκριμένων δραστηριοτήτων στην ανθρώπινη υγεία και στο περιβάλλον, λαμβάνοντας υπόψη τα είδη και επίπεδα εκπομπών, την ευαισθησία του τοπικού περιβάλλοντος και τον κίνδυνο ατυχημάτων,
2. το ιστορικό συμμόρφωσης με τους όρους της περιβαλλοντικής άδειας,
3. τη συμμετοχή του φορέα λειτουργίας τις δραστηριότητας στο EMAS, βάσει του Κανονισμού (ΕΚ) 1221/2009,
4. την περιοδικότητα των τακτικών περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές νομοθετικές προβλέψεις και
5. την υπαγωγή των έργων/δραστηριοτήτων σε ειδικές περιβαλλοντικές διατάξεις.

Η υλοποίησή του προγράμματος γίνεται από τις υπηρεσίες που έχουν αρμοδιότητα διενέργειας τακτικών περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων και είναι οι εξής:

- ✓ Οι Επιθεωρητές Περιβάλλοντος των δύο Σωμάτων Βορείου και Νοτίου Ελλάδος, του ΥΠΕΝ
- ✓ Οι Δ/νσεις Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού των 7 Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της χώρας
- ✓ Οι Δ/νσεις Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού των 13 Περιφερειών της χώρας, καθώς και οι αντίστοιχες Δ/νσεις Ανάπτυξης για τις δραστηριότητες που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 3982/2016²⁰.
- ✓ Τα Κλιμάκια Ελέγχου Ποιότητας Περιβάλλοντος (Κ.Ε.Π.ΠΕ.) που συστήνονται σε κάθε Περιφέρεια

Βέβαια, θα πρέπει να διευκρινιστεί ότι η κατανομή των τακτικών επιθεωρήσεων ανά υπηρεσία σε κάθε Περιφέρεια αποτελεί εσωτερικό θέμα της εκάστοτε Περιφέρειας. Ωστόσο, το μεγαλύτερο βάρος των ελέγχων το έχουν τα ΚΕΠΠΕ και οι Δ/νσεις Περιβάλλοντος.

Σε κάθε περίπτωση, αξίζει να σημειωθεί ότι με τη θεσμοθέτηση του Σχεδίου και προγράμματος περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων οργανώνεται η κατανομή των επιθεωρήσεων μεταξύ των αρμοδίων υπηρεσιών. Το πρόγραμμα αποτρέπει, στο μέτρο του δυνατού, φαινόμενα διενέργειας επιθεωρήσεων στην ίδια δραστηριότητα από δύο

²⁰ Στην πλειοψηφία τους οι περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις διενεργούνται από τις Δ/νσεις Περιβάλλοντος και τα ΚΕΠΠΕ

διαφορετικές αρχές την ίδια χρονική περίοδο, και ταυτόχρονα εξαλείφει περιπτώσεις μη ελέγχου άλλων δραστηριοτήτων επί μακρόν. Παράλληλα, σύμφωνα με την αρχή της αναλογικότητας και στο πλαίσιο της πρόληψης, το πρόγραμμα επιθεωρήσεων στοχεύει στον έλεγχο όλων των έργων/δραστηριοτήτων που λειτουργούν στη χώρα και υπόκεινται σε περιβαλλοντική αδειοδότηση, ανάλογα με τον περιβαλλοντικό κίνδυνο και εν γένει περιβαλλοντικά κριτήρια, ώστε να αποτρέπεται ή να ελαχιστοποιείται ο κίνδυνος για το περιβάλλον και κάθε παραβατική πράξη.

Στη χώρα μας, το πρώτο πενταετές Σχέδιο Περιβαλλοντικών Επιθεωρήσεων σε εθνικό επίπεδο εκπονήθηκε το 2017 από επιθεωρητές περιβάλλοντος του ΥΠΕΝ περιλαμβάνοντας έργα/δραστηριότητες Α1 και Α2 υποκατηγορίας του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα. Το Εθνικό Σχέδιο περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων αποτελεί ουσιαστικά το επιχειρησιακό σχέδιο της χώρας, το οποίο υπηρετεί τις παρακάτω αρχές:

- Τη διασφάλιση της διαφάνειας για τις ελεγχόμενες δραστηριότητες και όλες τις περιβαλλοντικές ελεγκτικές υπηρεσίες.
- Την αποτελεσματικότητα, όσον αφορά στον περιοδικό έλεγχο όλων των έργων/δραστηριοτήτων κατηγορίας Α΄ της χώρας.
- Την αποδοτικότητα, μέσω καλύτερης αξιοποίησης του διαθέσιμου ανθρώπινου δυναμικού.
- Το συντονισμό των συναρμοδίων υπηρεσιών και την προώθηση της μεταξύ τους συνεργασίας.

Στο πρώτο Σχέδιο περιλήφθηκε και το πρόγραμμα επιθεωρήσεων του 2018, ενώ για τα επόμενα χρόνια το ετήσιο πρόγραμμα τακτικών περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων, καταρτίζεται από τους Επιθεωρητές Περιβάλλοντος, σε συνεργασία με τις Δ/σεις Περιβαλλοντικού και Χωρικού Σχεδιασμού των οικείων Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, λαμβάνοντας υπόψη παράλληλα στοιχεία και πληροφορίες από τις αρμόδιες υπηρεσίες των οικείων Περιφερειών για τους ελέγχους που διενεργήθηκαν (Εθνικό Σχέδιο Περιβαλλοντικών Επιθεωρήσεων, ΥΠΕΝ 2017).

Όπως είναι εμφανές για τη σύνταξη και εφαρμογή ενός σχεδίου επιθεωρήσεων, απαραίτητη προϋπόθεση είναι να υπάρχει αφενός ο συνολικός και επικαιροποιημένος κατάλογος των περιβαλλοντικά αδειοδοτημένων έργων/δραστηριοτήτων της χώρας, που θα αποτελούν τους «εν δυνάμει» ελεγχόμενους και αφετέρου να είναι γνωστή η στελέχωση των αρμοδίων υπηρεσιών που θα το υλοποιήσουν. Το Σχέδιο που εκπονήθηκε συμπεριέλαβε 6.252 έργα και δραστηριότητες κατηγορίας Α΄ που είχαν

λάβει ΑΕΠΟ. Τα στοιχεία των ΑΕΠΟ αντλήθηκαν από το διαδικτυακό τόπο <http://aepo.ypeka.gr> που τηρείται στην ιστοσελίδα του ΥΠΕΝ και περιλαμβάνει τις ΑΕΠΟ που εκδίδονται για τα έργα/δραστηριότητες υποκατηγοριών Α1 και Α2. Ελήφθησαν υπόψη τα έργα/δραστηριότητες που αδειοδοτήθηκαν περιβαλλοντικά από τις 28-5-2012 έως τις 31-12-2016 και ήταν επομένως διαθέσιμες οι ΑΕΠΟ τους, για να καταστεί δυνατή η αξιολόγηση του περιβαλλοντικού κινδύνου και να καταταχθούν στο πρόγραμμα για επιθεώρηση με σειρά προτεραιότητας.

Ένα από τα βασικά προβλήματα του καταλόγου είναι ότι δεν περιλήφθηκαν έργα/δραστηριότητες που έλαβαν ΑΕΠΟ πριν τις 28-5-2012, καθώς δεν αναρτούνταν στο <http://aepo.ypeka.gr>. Το πρόβλημα αντιμετωπίστηκε στη συνέχεια από τους Επιθεωρητές Περιβάλλοντος σε μεγάλο βαθμό, ζητώντας στοιχεία από τις Περιφέρειες και τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις για την εκπόνηση των ετήσιων προγραμμάτων.

Η κατάρτιση των προγραμμάτων τακτικών περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων βασίζεται ουσιαστικά στην ιεράρχηση των περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων, βάσει ανάλυσης επικινδυνότητας (risk assessment) των έργων/δραστηριοτήτων που ενδέχεται να έχουν αρνητικές επιπτώσεις στο περιβάλλον και στη δημόσια υγεία. Για την ανάλυση επικινδυνότητας χρησιμοποιήθηκε το μοντέλο «Ολοκληρωμένης Εκτίμησης των Κινδύνων» (Integrated Risk Assessment Method – IRAM), το οποίο αναπτύχθηκε το 2012 από ομάδα εμπειρογνομόνων που συμμετείχαν σε σχετικό πρόγραμμα του ευρωπαϊκού δικτύου IMPEL²¹

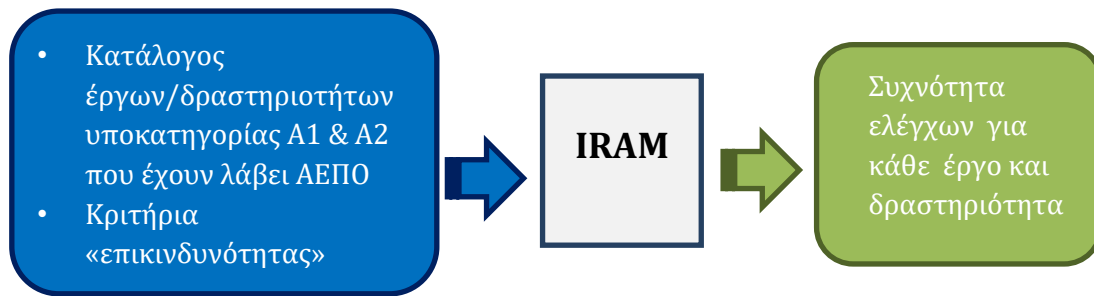
Εν συντομία, σύμφωνα με τη μεθοδολογία του IRAM εφαρμόζονται τα ακόλουθα κριτήρια για τον καθορισμό της συχνότητας ελέγχων:

1. Η κατάταξη του έργου/δραστηριότητας στην υποκατηγορία Α1 ή Α2.
2. Η υπαγωγή του έργου/δραστηριότητας σε ειδικές Οδηγίες ή Κανονισμούς της ΕΕ²², γεγονός που αυξάνει τον περιβαλλοντικό κίνδυνο.
3. Η χωροθέτηση ή μη του έργου/δραστηριότητας εντός κάποιας προστατευόμενης περιοχής του δικτύου NATURA 2000²³.

²¹ IMPEL: Δίκτυο της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Εφαρμογή και Επιβολή της Περιβαλλοντικής Νομοθεσίας – European Union Network for the Implementation & Enforcement of Environmental Law

²² Οδηγία 2010/75/ΕΕ περί βιομηχανικών εκπομπών, Οδηγία 2012/18/ΕΕ (SEVESO II), Κανονισμός ΕΚ/166/2006

²³ <https://ypen.gov.gr/perivallon/viopoikilotita/diktyo-natura-2000/>: Το Ευρωπαϊκό οικολογικό δίκτυο Natura 2000 είναι ένα δίκτυο ζωνών προστασίας της φύσης που εκτείνεται σε ολόκληρη την Κοινότητα και έχει ως στόχο να διασφαλίσει τη μακροπρόθεσμη διατήρησή των πιο πολύτιμων και των πλέον απειλούμενων ειδών και ενδιατημάτων της σε ικανοποιητικό επίπεδο.



Σχήμα 16 Μοντέλο IRAM για τον υπολογισμό της συχνότητας επιθεώρησης για κάθε έργο/δραστηριότητα

4. Η εμπειρική ιεράρχηση για κάθε ομάδα/υποομάδα δραστηριοτήτων, με βάση τα ευρήματα και την εμπειρία των προηγούμενων ελέγχων στη χώρα μας, λαμβάνοντας παράλληλα υπόψιν τις προτάσεις των περιφερειακών αρχών.
5. Πρόσθετα στοιχεία και παραμέτρους κάθε έργου/δραστηριότητας, τα οποία ορίζονται στην παράγραφο 10 του άρθρου 20 του Ν.4014/2011, όπως το ιστορικό συμμόρφωσης, η συμμετοχή στο EMAS κλπ.

Βάσει, των ως άνω κριτηρίων προκύπτει ο περιβαλλοντικός κίνδυνος για κάθε έργο/δραστηριότητα, οπότε το μοντέλο, σύμφωνα με την κατηγορία του συνολικού περιβαλλοντικού κινδύνου, υπολογίζει το μέγιστο χρόνο μεταξύ δύο επιθεωρήσεων, τη συχνότητα δηλαδή ελέγχων που μπορεί να είναι: 1, 2, 3, 5 ή 10 έτη (Σχήμα 16).

Βέβαια θα πρέπει να αναφερθεί ότι στην παρ. 10 του άρθρου 20 του Ν. 4014/2011 προβλέπεται η συχνότητα ελέγχων για τα έργα/δραστηριότητες που ανήκουν στο Παράρτημα Ι της ΚΥΑ 36060/1155/ Ε103/2013 και είναι η εξής:

- κάθε έτος τουλάχιστον εφόσον κατατάσσονται στην υποκατηγορία Α1 και
- κάθε τρία (3) έτη τουλάχιστον για αυτά που ανήκουν στην υποκατηγορία Α2.

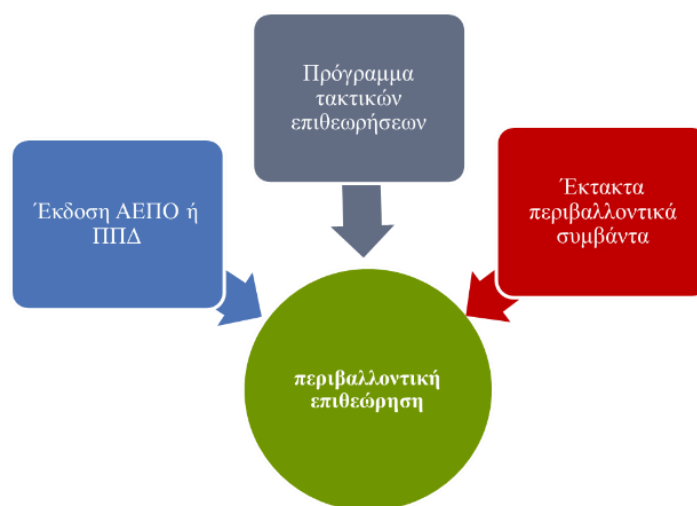
Η ως άνω πρόβλεψη του νόμου λήφθηκε υπόψη και στο αποτέλεσμα του μοντέλου IRAM έγιναν οι σχετικές διορθώσεις, ώστε η συχνότητα ελέγχων για τις δραστηριότητες που υπάγονται στην ως άνω ΚΥΑ να είναι σύμφωνη με το νόμο. Μετά τη διόρθωση, ο συνολικός αριθμός ελέγχων που προέκυψε ότι απαιτείται να διενεργηθούν για όλη την επικράτεια και για όλη τη 5ετή διάρκεια του σχεδίου ήταν 5.717 επιθεωρήσεις.

Για την τελική κατάρτιση του προγράμματος και την «κατανομή» των έργων που θα ελέγχονται ανά υπηρεσία, λήφθηκε υπόψη το διαθέσιμο προσωπικό κάθε υπηρεσίας. Έτσι το ετήσιο πρόγραμμα που καταρτίζεται περιλαμβάνει:

- ονομαστικά όλα τα έργα/δραστηριότητες που πρέπει να ελεγχθούν,
- την αρμόδια αρχή που θα διενεργήσει τον κάθε έλεγχο
- άλλες διαθέσιμες πληροφορίες που είναι χρήσιμες για την προετοιμασία του ελέγχου, όπως την ΑΕΠΟ.

Το πρόγραμμα αποστέλλεται στην αρχή κάθε χρόνου στις υπηρεσίες που καλούνται να το υλοποιήσουν και έτσι η κάθε υπηρεσία γνωρίζει ποια έργα θα ελέγξει κατά το τρέχων έτος, πέραν βέβαια των έκτακτων και ενδεχομένως των προληπτικών επιθεωρήσεων, που αποφασίζει να διενεργήσει. Συνεπώς, το έναυσμα των περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων που διενεργούνται, είναι (Σχήμα 17):

- ο προγραμματισμός για τις τακτικές επιθεωρήσεις, βάσει του ετήσιου προγράμματος που αφορά σε έργα/δραστηριότητες Α1 και Α2 υποκατηγορίας ή και Β' μελλοντικά,
- η εξέταση καταγγελίας ή αιτήματος άλλης αρχής για τη διερεύνηση καταγγελίας, η οποία μπορεί να αφορά οποιαδήποτε ανθρώπινη δραστηριότητα που μπορεί να παραβιάζει την περιβαλλοντική νομοθεσία, περιλαμβάνοντας και έργα/δραστηριότητες που υπόκεινται ή όχι σε περιβαλλοντική αδειοδότηση.
- Η διαδικασία έκδοσης ΑΕΠΟ ή ΠΠΔ, οπότε η αρμόδια περιβαλλοντικά αδειοδοτούσα αρχή αποφασίζει να διενεργήσει επιθεώρηση. Για τις προληπτικές επιθεωρήσεις δεν προβλέπονται επί του παρόντος, κριτήρια βάσει των οποίων λαμβάνεται η σχετική απόφαση. Επαφίεται αποκλειστικά στην κρίση της κάθε αρχής²⁴.



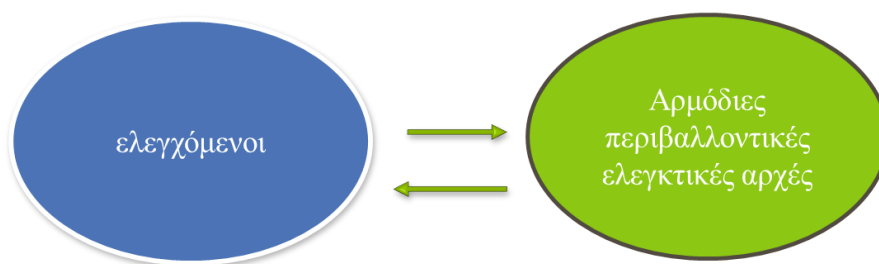
Σχήμα 17 Έναυσμα εκκίνησης της περιβαλλοντικής επιθεώρησης

²⁴ Σύμφωνα με την παρ. 17 του άρθρου 20 του Ν. 4014/2011 προβλέπεται η έκδοση ΥΑ για την εξειδίκευση των κατηγοριών έργων/δραστηριοτήτων που θα υπόκεινται υποχρεωτικά σε προληπτική περιβαλλοντική επιθεώρηση κατά τη διαδικασία περιβαλλοντικής αδειοδότησης. Εφόσον όμως υπάρχουν καταγγελίες ή σοβαρά περιβαλλοντικά θέματα για ένα έργο/δραστηριότητα, τότε αυτά μπορεί να αποτελέσουν κριτήριο για την διενέργεια επιθεώρησης πριν την έκδοση της ΑΕΠΟ ή των ΠΠΔ.

Σημειώνεται ότι για τις έκτακτες επιθεωρήσεις γίνεται σχετική πρόταση στο 5^ο Κεφάλαιο, στο πλαίσιο απλοποίησης/βελτιστοποίησης της διαδικασίας της περιβαλλοντικής επιθεώρησης. Για τις προληπτικές, επισημαίνεται ότι διενεργείται ένας πολύ μικρός αριθμός επιθεωρήσεων, κυρίως για έργα Α΄ κατηγορίας, λόγω προβλημάτων υποστελέχωσης και υπερβολικού φόρτου των υπηρεσιών που εγκρίνουν τους περιβαλλοντικούς όρους ή χορηγούν τις ΠΠΔ. Σε κάθε περίπτωση οι έλεγχοι αυτοί διενεργούνται ανεξάρτητα από τις τακτικές και έκτακτες επιθεωρήσεις, που αποτελούν και το κύριο μέρος των επιθεωρήσεων που διενεργούνται στη χώρα.

3.5 Διαδικασία περιβαλλοντικής επιθεώρησης

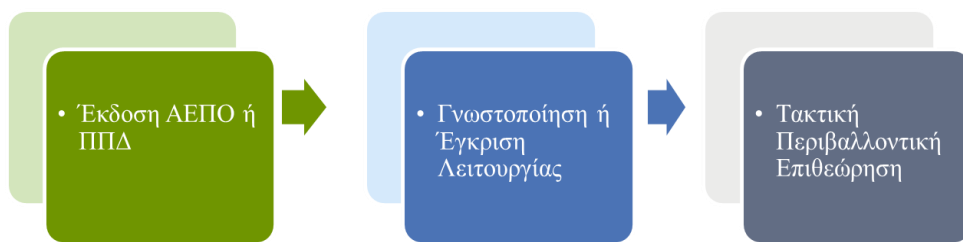
Η διαδικασία της περιβαλλοντικής επιθεώρησης αποτελεί μια αμφίδρομη σχέση και διαδικασία μεταξύ των υπηρεσιών που τις διενεργούν (ΥΠΕΝ, Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Περιφέρεια, φορείς αδειοδότησης έργων/δραστηριοτήτων Β΄ κατηγορίας) και των ελεγχόμενων, οι οποίοι μπορεί να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αρμόδιοι φορείς έργων/δραστηριοτήτων ιδιωτικού και δημόσιου τομέα (Σχήμα 18). Η ομαλή διεξαγωγή της επιθεώρησης εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από τη συνεργασία μεταξύ του ελεγκτή και του ελεγχόμενου.



Σχήμα 18 Αμφίδρομη σχέση μεταξύ ελεγχόμενου και αρμοδίων περιβαλλοντικών αρχών

Η έκτακτη περιβαλλοντική επιθεώρηση μπορεί να ξεκινήσει ανά πάσα στιγμή, εφόσον υφίσταται σχετική καταγγελία ή αίτημα άλλης αρχής και ο ελεγχόμενος μπορεί να είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο, έργο/δραστηριότητα ανεξαρτήτως του αν υπόκειται ή όχι σε περιβαλλοντική αδειοδότηση.

Αντίθετα, για τις τακτικές επιθεωρήσεις δύο είναι οι βασικές προϋποθέσεις:



Σχήμα 19 Απαιτούμενες διαδικασίες που προηγούνται της τακτικής περιβαλλοντικής επιθεώρησης

1. Το έργο/δραστηριότητα να έχει περιληφθεί στο πρόγραμμα των τακτικών επιθεωρήσεων
2. Να έχει ξεκινήσει η υλοποίηση ή η λειτουργία του.

Επομένως, για τις τακτικές περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις, θα πρέπει να έχουν προηγηθεί δύο άλλες διαδικασίες της διοίκησης (Σχήμα 19):

1. Η έκδοση ΑΕΠΟ ή ΠΠΔ
2. Η έκδοση «άδειας Λειτουργίας» ή άλλης εγκριτικής πράξης της διοίκησης, ώστε να έχει ξεκινήσει να υλοποιείται ή να λειτουργεί το έργο/δραστηριότητα.

Η διαδικασία της περιβαλλοντικής επιθεώρησης περιλαμβάνεται στα άρθρα 20 και 21 του Ν. 4014/2011 και στην Υ.Α. ΥΠΠΕΝ/ΓΔΣΕΕ/16675/165/2022 (ΥΑ-ΜΕΣ), η οποία εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του Ν.4843/2021 για τη θέσπιση του Μοντέλου Ενεργειών Συμμόρφωσης. Είναι κοινή πλέον για όλες τις ελεγκτικές αρχές της χώρας που έχουν την αρμοδιότητα διενέργειας περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων, όπως και για όλα τα είδη των επιθεωρήσεων. Με τον τρόπο αυτόν εξαλείφονται οι διαφορές που υπήρχαν, όσον αφορά στην ελεγκτική διαδικασία, μεταξύ των επιθεωρητών περιβάλλοντος και των άλλων ελεγκτικών αρχών.

Βασική φιλοσοφία των περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων, σύμφωνα με το νέο θεσμικό πλαίσιο, είναι η προώθηση της συμμόρφωσης, παράλληλα με την εφαρμογή της αρχής «ο ρυπαίνων πληρώνει» για τις περιπτώσεις παραβάσεων. Ο έλεγχος δεν εξαντλείται πλέον στη βεβαίωση της παράβασης και στην επιβολή κυρώσεων, όπως ίσχυε μέχρι πρόσφατα, αλλά πλέον οι επιθεωρητές/ελεγκτές²⁵ προωθούν και υποστηρίζουν τη συμμόρφωση, μέσω παροχής κατευθυντήριων οδηγιών και πληροφόρησης των ελεγχόμενων φορέων. Η συμμόρφωση δηλαδή αποτελεί το κέντρο βάρους της

²⁵ Επιθεωρητές/ελεγκτές: Τα στελέχη των αρμόδιων αρχών, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 20 του Ν. 4014/2011, σύμφωνα με την ΥΑ-ΜΕΣ.

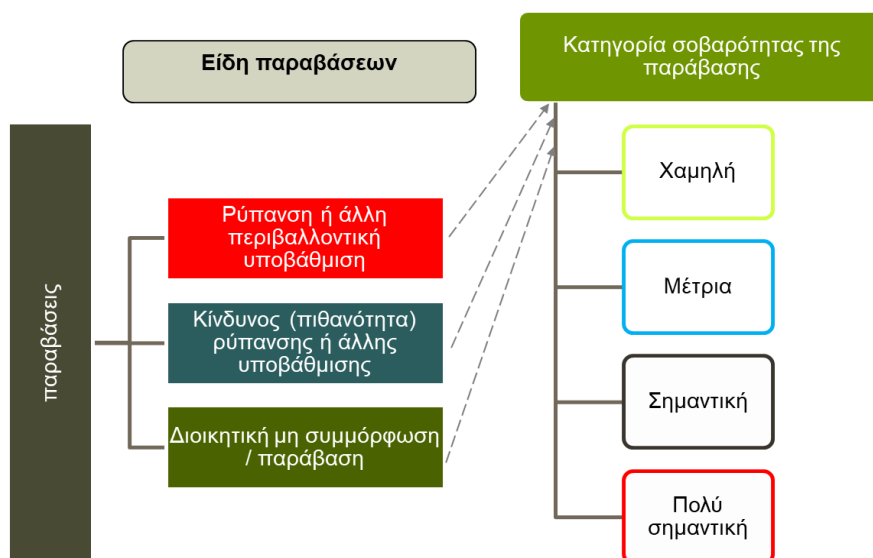
επιθεώρησης και τον τελικό στόχο. Παράλληλα, κατά τη διάρκεια της επιθεώρησης οι επιθεωρητές/ελεγκτές αξιολογούν τους πιθανούς κινδύνους και τη σοβαρότητα των μη συμμορφώσεων, ώστε να τις κατατάξουν σε κατηγορίες παραβάσεων. Η ΥΑ-ΜΕΣ αποτελεί ουσιαστικά έναν οδηγό για τις διαδικασίες, ενέργειες και τρόπο λήψης αποφάσεων, καθ' όλη τη διάρκεια της επιθεώρησης. Για την αξιολόγηση των μη συμμορφώσεων και την κατάταξη των παραβάσεων, σε κάθε περίπτωση, σύμφωνα με την ΥΑ-ΜΕΣ πρέπει να λαμβάνονται υπόψη το σύνολο των αντικειμενικών περιστάσεων, επιστημονικών δεδομένων, νομοθετικών διατάξεων και η επιστημονική κρίση του επιθεωρητή/ελεγκτή. Η ΥΑ-ΜΕΣ περιλαμβάνει μεταξύ άλλων τα εξής:

1. Την προετοιμασία και τον τρόπο διενέργειας της επιθεώρησης
2. Τον τρόπο αξιολόγησης των πιθανών παραβάσεων και τη μεθοδολογία αξιολόγησης των ελλείψεων συμμόρφωσης
3. Τη μεθοδολογία κατάταξης των τελικών παραβάσεων σε τέσσερις 4 κατηγορίες
4. Τους ελαφρυντικούς και επιβαρυντικούς παράγοντες που πρέπει να ληφθούν υπόψη
5. Κατάλογο ενδεικτικών παραδειγμάτων παραβάσεων
6. Τις διαδικασίες επιβολής των μέτρων και κυρώσεων
7. Το περιεχόμενο της προσωρινής και οριστικής έκθεσης ελέγχου
8. Το περιεχόμενο του Πλάνου Διορθωτικών Ενεργειών (ΠΔΕ)²⁶
9. Τον τρόπο υπολογισμού του προστίμου

Σύμφωνα με το άρθρο 20 του Ν.4014/2011 και την ΥΑ-ΜΕΣ κατά την περιβαλλοντική επιθεώρηση είναι δυνατόν να μην διαπιστωθούν παραβάσεις ή να διαπιστωθούν ασήμαντες μη συμμορφώσεις²⁷, οπότε στην περίπτωση αυτή ολοκληρώνεται ο έλεγχος χωρίς μέτρα και κυρώσεις, ενώ μπορεί να γίνουν συστάσεις για την πλήρη συμμόρφωση.

²⁶ Πλάνο Διορθωτικών Ενεργειών (ΠΔΕ): Το σύνολο των οδηγιών, μέτρων και ενεργειών που οφείλει να εφαρμόσει ο ελεγχόμενος, εντός χρονοδιαγράμματος, για την άρση των περιβαλλοντικών παραβάσεων.

²⁷ Δεν υπάρχει σχετικός ορισμός και δίνονται την ΥΑ-ΜΕΣ ενδεικτικά παραδείγματα ασήμαντων μη συμμορφώσεων: 1. Διαφοροποιήσεις του έργου ή της δραστηριότητας σε σχέση με τα προβλεπόμενα στην ΑΕΠΟ, οι οποίες εμπίπτουν στις περιπτώσεις της παρ. 1α του ν. 4014/2011. 2. Μικρή καθυστέρηση στην υποβολή στοιχείων ή εκθέσεων στις αρχές ή λάθη που οφείλονται σε εκ παραδρομής καταχωρίσεις στοιχείων



Σχήμα 20 Κατηγοριοποίηση περιβαλλοντικών παραβάσεων

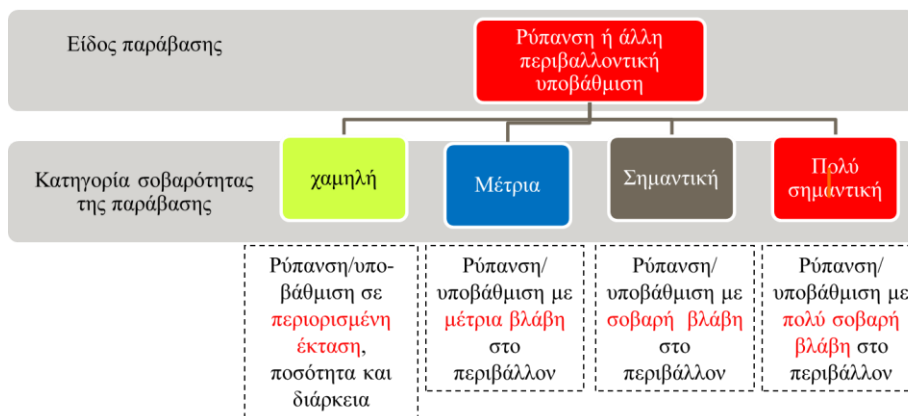
Στην περίπτωση όμως που θα διαπιστωθούν μη συμμορφώσεις, που αξιολογηθούν ως μη ασήμαντες (πιθανές παραβάσεις) τότε είναι δυνατόν, ακολουθώντας την προβλεπόμενη διαδικασία της περιβαλλοντικής επιθεώρησης να χαρακτηριστούν ως παραβάσεις²⁸ που ταξινομούνται καταρχάς σε ένα από τα τρία είδη:

1. Παράβαση που προκαλεί ρύπανση ή άλλη περιβαλλοντική υποβάθμιση
2. Παράβαση που ενδέχεται να προκαλέσει ρύπανση ή άλλη περιβαλλοντική υποβάθμιση και
3. Διοικητική παράβαση.

Ακολούθως, κάθε είδος παράβασης αξιολογείται ως προς τη σοβαρότητα της και ταξινομείται σε μία από τις ακόλουθες τέσσερις κατηγορίες: χαμηλή, μέτρια, σημαντική και πολύ σημαντική (Σχήμα20), ανάλογα βέβαια με το είδος της παράβασης, όπως θα αναλυθεί στη συνέχεια.

Έτσι οι παραβάσεις που προκαλούν ρύπανση ή άλλη περιβαλλοντική υποβάθμιση, ανάλογα με την έκταση και τη σοβαρότητα της παράβασης διακρίνονται σε χαμηλής, μέτριας, σημαντικής και πολύ σημαντικής σοβαρότητας (Σχήμα 21).

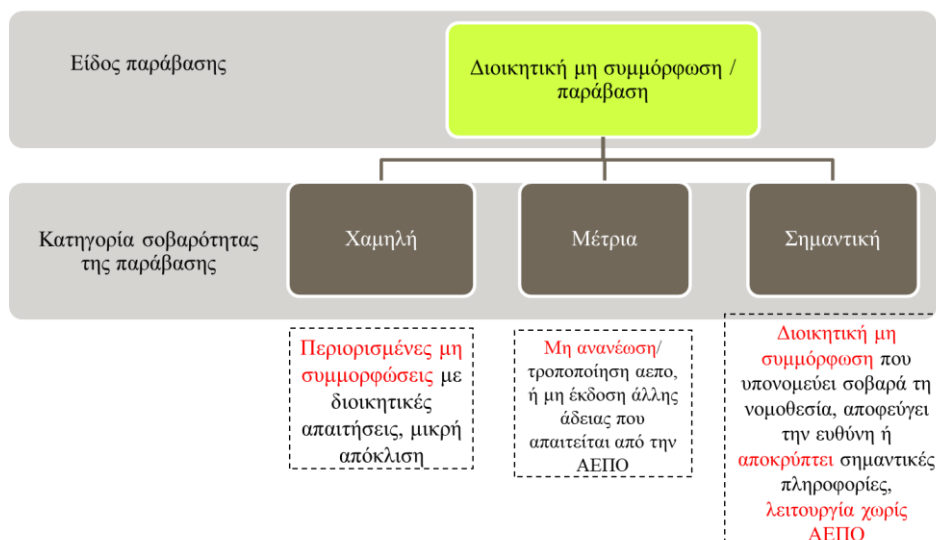
²⁸ Η αξιολόγηση των διαπιστώσεων γίνεται βάσει των διατάξεων του άρθρου 20 του Ν. 4014/2011 και της ΥΑ ΜΕΣ και σε κάθε περίπτωση υπόκειται στην κρίση και επιστημονική γνώση των επιθεωρητών/ελεγκτών που διενεργούν την επιθεώρηση.



Σχήμα 21 Κατηγοριοποίηση σοβαρότητας παραβάσεων που προκαλούν ρύπανση ή άλλη περιβαλλοντική υποβάθμιση

Οι παραβάσεις που ενέχουν κίνδυνο (πιθανότητα) ρύπανσης ή άλλης περιβαλλοντικής υποβάθμισης διακρίνονται σε χαμηλής και μέτριας σοβαρότητας, ανάλογα με την πιθανότητα να συμβεί μια ενέργεια και τη σοβαρότητα αυτής (Σχήμα 22).

Τέλος οι διοικητικές παραβάσεις μπορεί να είναι χαμηλής, μέτριας ή σημαντικής σοβαρότητας, ανάλογα με το βαθμό απόκλισης τους από τη νομοθεσία. Η λειτουργία έργου/δραστηριότητας πχ χωρίς ΑΕΠΟ είναι παράβαση σημαντικής σοβαρότητας (Σχήμα 23). Σε περίπτωση που διαπιστωθούν παραβάσεις που ανήκουν σε δυο διαφορετικές κατηγορίες σοβαρότητας, επιλέγεται η πιο δυσμενής περίπτωση.



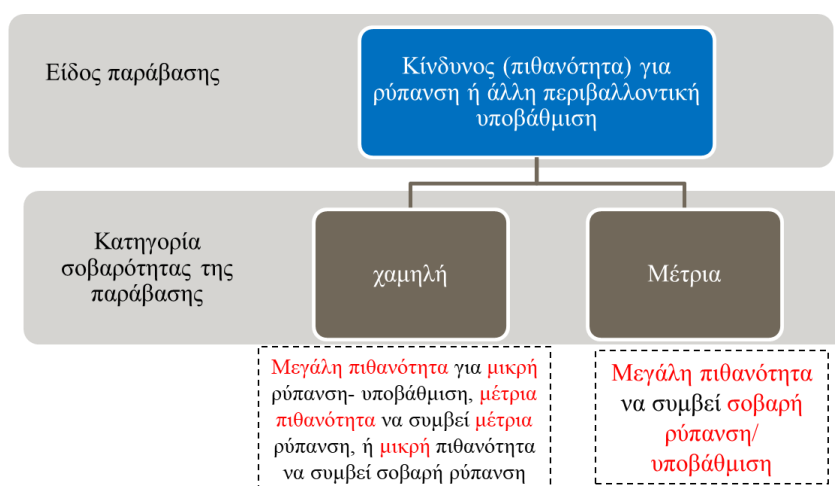
Σχήμα 22 Κατηγοριοποίηση σοβαρότητας διοικητικών παραβάσεων

Για όλα τα είδη παραβάσεων χαμηλής και μεσαίας σοβαρότητας, δεν επιβάλλονται απευθείας κυρώσεις, αλλά μόνο προθεσμία συμμόρφωσης με τη υποχρέωση λήψης μέτρων συμμόρφωσης, που καθορίζονται μέσω του Πλάνου Διορθωτικών Ενεργειών του (ΠΔΕ). Ωστόσο, αν δεν επέλθει συμμόρφωση εντός της προθεσμίας, τότε η υπηρεσία προχωράει στην επιβολή κυρώσεων.

Αντίθετα, για όλες τις παραβάσεις που θα αξιολογηθούν σημαντικής ή πολύ σημαντικής σοβαρότητας, πέρα από το ΠΔΕ επιβάλλονται και κυρώσεις ή/και μέτρα. Ειδικά σε περιπτώσεις που διαπιστώνονται πολύ σημαντικής σοβαρότητας παραβάσεις ή επαναλαμβανόμενες σημαντικής σοβαρότητας παράβαση και, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις, μπορεί να γίνει και εισήγηση για προσωρινή ή οριστική διακοπή λειτουργίας (Σχήμα 24).

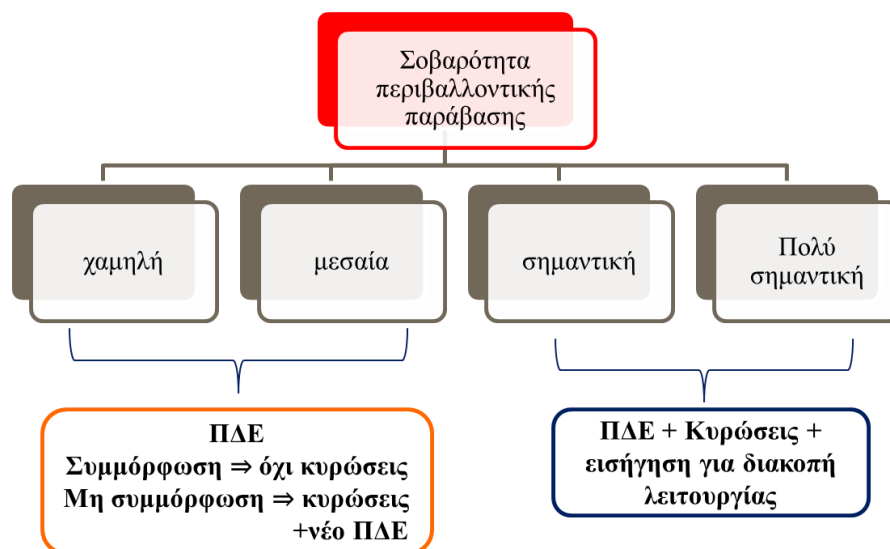
Το σημαντικό είναι ότι για όλες τις κατηγορίες παραβάσεων και ανεξαρτήτως των επιβαλλόμενων κυρώσεων, ο φορέας του έργου/δραστηριότητας οφείλει να συμμορφωθεί πλήρως, εντός του συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος, γεγονός που συνεπάγεται την ολοκλήρωση της επιθεώρησης.

Οι κυρώσεις και τα μέτρα που επιβάλλονται για περιβαλλοντικές παραβάσεις, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν. 4014/2011²⁹, είναι ανάλογες με το είδος και την κατηγορία σοβαρότητας της παράβασης και είναι τα ακόλουθα:



Σχήμα 23 Κατηγοριοποίηση σοβαρότητας παραβάσεων που ενέχουν κίνδυνο ρύπανσης ή άλλης περιβαλλοντικής υποβάθμισης

²⁹ Το άρθρο 21 του Ν. 4014/2011 τροποποιήθηκε με την Παρ.1 Άρθρο 75 του Ν. 4843/2021 και πρόσφατα με το άρθρο 180 του Ν. 5037/2023.



Σχήμα 24 Προβλεπόμενα μέτρα και κυρώσεις, ανάλογα με την σοβαρότητα της παράβασης

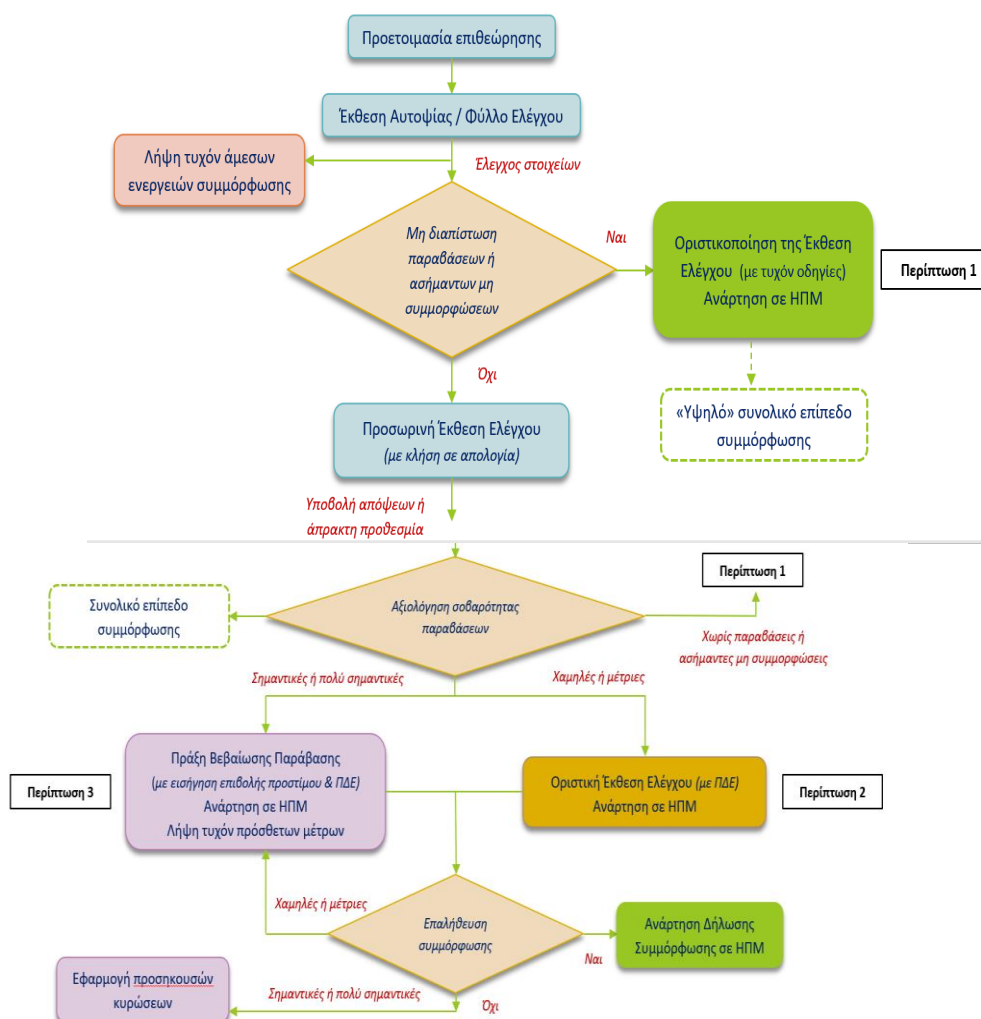
1. Πλάνο Διορθωτικών Ενεργειών, που επέχει τη θέση του μέτρου της γραπτής σύστασης για συμμόρφωση και αποκατάσταση του περιβάλλοντος, όταν η βλάβη είναι αναστρέψιμη, εντός συγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος που δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα (1) έτος, ενώ στην περίπτωση έργων και δραστηριοτήτων του Παραρτήματος Ι της ΚΥΑ 36060/1155/2013 μπορεί η προθεσμία συμμόρφωσης να είναι έως και τρία (3) έτη.
2. Πρόστιμο από πεντακόσια (500) έως και σαράντα εκατομμύρια (40.000.000) ευρώ και Πλάνο Διορθωτικών Ενεργειών.
3. Προσωρινή ή οριστική διακοπή λειτουργίας, μετά από εισήγηση της αρμόδιας για την περιβαλλοντική επιθεώρηση αρχής, προς την αρμόδια υπηρεσία.
4. Διοικητικά μέτρα και κυρώσεις που προβλέπονται από την περιβαλλοντική νομοθεσία
5. Υποχρέωση αποζημίωσης των δαπανών που συνδέονται με τη βλάβη στο περιβάλλον, όταν η βλάβη είναι μη αναστρέψιμη και η παράβαση κατατάσσεται στις κατηγορίες «ΣΗΜΑΝΤΙΚΗΣ» και «ΠΟΛΥ ΣΗΜΑΝΤΙΚΗΣ» σοβαρότητας, με την επιφύλαξη εφαρμογής του ΠΔ 148/2009.

Σε κάθε περίπτωση ο ελεγχόμενος θα πρέπει να συμμορφωθεί, καθώς σε διαφορετική περίπτωση το βήμα επιβολής κυρώσεων και ΠΔΕ επαναλαμβάνεται συνεχώς, σύμφωνα με τις ερμηνείες που έχουν δοθεί, ελλείψει διευκρινιστικής εγκυκλίου, καθώς η διαδικασία του ελέγχου παύει όταν επέλθει συμμόρφωση ή αν εκδοθεί απόφαση διακοπής λειτουργίας. Αν και με τον τρόπο αυτό προωθείται η τελική συμμόρφωση,

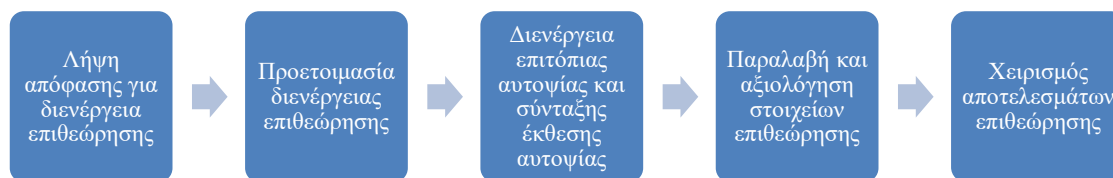
αυτό καθιστά τη διαδικασία εξαιρετικά σύνθετη και πολύπλοκη, επιφέροντας αυξημένο διοικητικό φόρτο, όπως θα αναφερθεί στο επόμενο υποκεφάλαιο.

3.5.1 Αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας περιβαλλοντικής επιθεώρησης

Η διαδικασία της περιβαλλοντικής επιθεώρησης σύμφωνα με το άρθρο 20 του Ν. 4014/2011 και την ΥΑ ΜΕΣ, δίνεται στο Διάγραμμα 1.



Διάγραμμα 1 Διάγραμμα ροής διαδικασίας περιβαλλοντικής επιθεώρησης
 Πηγή: Ενδοϋπηρεσιακό σεμινάριο ΤΕΠ/ΣΕΝΕ-ΣΕΒΕ, 5 & 6-5-2022, Στυλιανός Μαυρομάτης



Διάγραμμα 2 Φάσεις διαδικασίας περιβαλλοντικής επιθεώρησης

Για την πληρέστερη τεκμηρίωση της και προκειμένου να γίνει απόλυτα κατανοητή, η διαδικασία αναλύεται στις εξής πέντε (5) φάσεις, οι οποίες θα αναλυθούν περαιτέρω (Διάγραμμα 2).

Η πρώτη φάση περιλαμβάνει το στάδιο της λήψης της απόφασης για τη διενέργεια επιθεώρησης, ανάλογα με το είδος της επιθεώρησης (τακτική, έκτακτη, προληπτική) και την έκδοση της σχετικής εντολής ελέγχου. Ακολουθεί η φάση προετοιμασίας της επιθεώρησης και στη συνέχεια, σε τρίτη φάση, έχουμε τη διενέργεια της επιτόπιας αυτοψίας. Η τέταρτη φάση περιλαμβάνει την παραλαβή και αξιολόγηση των στοιχείων των επιθεώρησης και τέλος η φάση χειρισμού των αποτελεσμάτων της επιθεώρησης, η οποία αναλύεται σε περαιτέρω υποδιαδικασίες καλύπτοντας όλες τις δυνατές περιπτώσεις αποτελεσμάτων που προβλέπει ο νόμος. Σημειώνεται ότι η αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας γίνεται με την επιφύλαξη τυχόν διευκρινίσεων που θα δοθούν, καθώς εκκρεμούν απαντήσεις σε ερωτήματα. Οπότε, η ανάλυση γίνεται βάσει της μέχρι σήμερα πρακτικής εφαρμογής της διαδικασίας και των ερμηνειών της πλειοψηφίας των επιθεωρητών/ελεγκτών, αλλά κυρίως των Επιθεωρητών Περιβάλλοντος που ήταν οι συντάκτες της ΥΑ-ΜΕΣ.

1. Λήψη απόφασης για τη διενέργεια επιθεώρησης.

Αποτελεί το πρώτο βήμα της διαδικασίας, κατά το οποίο ανεξάρτητα με το είδος της επιθεώρησης, ο ιεραρχικά προϊστάμενος της αρμόδιας υπηρεσίας (Σχήμα 10), λαμβάνει την απόφαση για τη διενέργεια περιβαλλοντικής επιθεώρησης.

Τρία είναι τα πιθανά εναύσματα που μπορούν να οδηγήσουν στη λήψη της απόφασης αυτής και επομένως εκκίνησης της διαδικασίας: α) το πρόγραμμα των τακτικών περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων, β) έκτακτα περιβαλλοντικά συμβάντα/καταγγελία, αίτημα άλλης αρχής ή και του ιεραρχικά προϊστάμενου και γ) η υποβολή αιτήματος για την περιβαλλοντική αδειοδότηση έργου ή δραστηριότητας, ήτοι τακτική, έκτακτη και προληπτική επιθεώρηση, αντίστοιχα. Σε κάθε περίπτωση ο ιεραρχικά προϊστάμενος αφού λάβει τη σχετική απόφαση εκδίδει «εντολή ελέγχου» που μπορεί να είναι είτε

υπηρεσιακό σημείωμα, είτε εσωτερικό έγγραφο, το οποίο αναφέρει το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τον έλεγχο, το είδος της επιθεώρησης που θα διενεργηθεί (τακτική, έκτακτη ή προληπτική) τον ελεγχόμενο φορέα, τον τόπο και χρόνο της επιθεώρησης και τους επιθεωρητές/ελεγκτές που θα διενεργήσουν την επιθεώρηση (υπόδειγμα εντολής ελέγχου του ΥΠΕΝ στο Παράρτημα Ι). Σημειώνεται ότι επί του παρόντος η έκδοση εντολής ελέγχου δεν αποτελεί θεσμική υποχρέωση³⁰, αλλά είναι μια διοικητική πρακτική που ακολουθείται από τις περισσότερες ελεγκτικές αρχές. Για έκτακτα συμβάντα είναι δυνατόν να δοθεί μόνο προφορική εντολή. Η επιθεώρηση διενεργείται από δύο επιθεωρητές/ελεγκτές, αλλά δεν αποκλείεται να γίνει από έναν ή και περισσότερους των δύο ή και με συνεργασία δύο διαφορετικών αρχών .

Στην περίπτωση τακτικής επιθεώρησης ο ιεραρχικά προϊστάμενος έχοντας το πρόγραμμα τακτικών επιθεωρήσεων που πρέπει να υλοποιήσει η υπηρεσία του, λαμβάνει την απόφαση για τη διενέργεια επιθεώρησης και εκδίδει τη σχετική εντολή.

Για να διενεργηθεί έκτακτη επιθεώρηση, θα πρέπει ο ιεραρχικά προϊστάμενος της αρμόδιας υπηρεσίας να λάβει περιβαλλοντική καταγγελία πολιτών ή άλλων φορέων ή αίτημα άλλης αρχής για τη διερεύνηση συμβάντων με περιβαλλοντικές επιπτώσεις. Επίσης είναι δυνατόν ο ίδιος να εκδώσει εντολή ελέγχου για έκτακτη επιθεώρηση αυτεπάγγελτα, εφόσον έχει πληροφορίες για σοβαρά περιβαλλοντικά συμβάντα που κρίνει ότι πρέπει να εξεταστούν, χωρίς να απαιτείται η υποβολή καταγγελίας ή αιτήματος άλλης αρχής. Στον Πίνακα 4 δίνεται ενδεικτικός κατάλογος των εν δυνάμει καταγγελλόντων, καθώς και των αρχών που μπορούν να αιτηθούν τη διενέργεια επιθεώρησης. Στην περίπτωση που θα έχει υποβληθεί καταγγελία ή αίτημα, ο ιεραρχικά προϊστάμενος το εξετάζει αρχικά ως προς το εάν εμπίπτει ή όχι στην αρμοδιότητα της υπηρεσίας του. Στην περίπτωση που δεν εμπίπτει το διαβιβάζει στην αρμόδια κατά περίπτωση υπηρεσία, οπότε δεν εκκινεί τη διαδικασία. Εφόσον εμπίπτει το χρεώνει στο αρμόδιο Τμήμα, οπότε ο Προϊστάμενος Τμήματος το χρεώνει σε Επιθεωρητή περιβάλλοντος/ελεγκτή, ο οποίος εξετάζει την καταγγελία ή το αίτημα ως προς την

³⁰ Στο άρθρο 128 παρ. 11 του Ν. 4512/2018 ΦΕΚ Α'5/17.01.2018 «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή των Διαθρωπτικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος Οικονομικής Προσαρμογής και άλλες διατάξεις» προβλέπεται η έκδοση «Εντολή διενέργειας ελέγχου»: έγγραφο που περιγράφει το περιεχόμενο του ελέγχου που πρέπει να πραγματοποιηθεί σε συγκεκριμένο οικονομικό φορέα από τον ελεγκτή στον οποίο έχει ανατεθεί. Ωστόσο δεν έχει ακόμα τεθεί σε πλήρη εφαρμογή για να υπάρχει θεσμική υποχρέωση.

Πίνακας 4 Ενδεικτικός κατάλογος των εν δυνάμει καταγγελλόντων και αρχών που μπορούν να αιτηθούν τη διενέργεια επιθεώρησης

Υποβολή καταγγελίας	Αίτημα για επιθεώρηση
Πολίτες	Εισαγγελικές αρχές
Περιβαλλοντικές Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (ΜΚΟ)	Αστυνομία
Δήμοι	Πολιτικοί, ιεραρχικοί προϊστάμενοι
Σύλλογοι	Συνήγορος του Πολίτη
Οργανισμοί	Εθνική Αρχή Διαφάνειας
Επιχειρήσεις	Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, όπως Τελωνεία, ΓΧΚ κτλ

πληρότητα των στοιχείων. Στην περίπτωση που κριθεί ότι απαιτούνται πρόσθετα στοιχεία, ο επιθεωρητής/ελεγκτής συντάσσει σχετικό έγγραφο για την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων, το υπογράφει ο προϊστάμενος της υπηρεσίας και αποστέλλεται. Ο καταγγέλλων ή ο φορέας που απέστειλε το αίτημα, αποστέλλει τα ζητηθέντα στοιχεία, εφόσον βέβαια τα διαθέτει. Όταν τα παραλάβει ο αρμόδιος επιθεωρητής/ελεγκτής τα εξετάζει και ενημερώνει σχετικά τον προϊστάμενο του, ο οποίος εκδίδει την εντολή ελέγχου. Σημειώνεται ότι αν δεν αποσταλούν τα ζητηθέντα συμπληρωματικά στοιχεία ή στην περίπτωση ανώνυμης καταγγελίας, ο ιεραρχικά προϊστάμενος εφόσον κρίνει ότι πρέπει να εξεταστεί, εκδίδει εντολή ελέγχου και η επιθεώρηση διενεργείται με τα διαθέσιμα στοιχεία.

Για τις προληπτικές επιθεωρήσεις, ο ιεραρχικά προϊστάμενος της αρμόδιας αρχής που θα εκδώσει την ΑΕΠΟ ή τις ΠΠΔ (Σχήμα 6) λαμβάνει την απόφαση διενέργειας επιθεώρησης πριν την έκδοσή της, οπότε δίνει τη σχετική εντολή ελέγχου στον υπάλληλο που χειρίζεται την υπόθεση. Είναι δυνατόν όμως να αποστείλει αίτημα στους Επιθεωρητές Περιβάλλοντος για να διενεργήσουν αυτοί τον έλεγχο³¹. Στην περίπτωση αυτή η εντολή ελέγχου εκδίδεται από τον ιεραρχικά προϊστάμενο των Επιθεωρητών Περιβάλλοντος.

³¹ Στην πράξη αυτό συμβαίνει πολύ σπάνια. Τις περισσότερες φορές, πριν την έκδοση ΑΕΠΟ η αρμόδια αρχή μπορεί να ζητήσει από τις υπηρεσίες διενέργειας τακτικών και έκτακτων περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων, αποτελέσματα προηγούμενων ελέγχων και τυχόν κυρώσεων που έχουν επιβληθεί στο υπό περιβαλλοντική αδειοδότηση έργο/δραστηριότητα.

Συνεπώς, τα βασικά στοιχεία εισόδου της διαδικασίας της περιβαλλοντικής επιθεώρησης μπορεί να είναι κατά περίπτωση: η εντολή ελέγχου, η ΑΕΠΟ/ΠΠΔ, τα στοιχεία του φακέλου για την επικείμενη έκδοση ΑΕΠΟ/ΠΠΔ, το πρόγραμμα τακτικών περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων, καταγγελία ή αίτημα για επιθεώρηση ή έκτακτα περιβαλλοντικά συμβάντα.

2. Προετοιμασία επιθεώρησης.

Οι επιθεωρητές/ελεγκτές αφού λάβουν την εντολή ελέγχου, συλλέγουν πληροφορίες και κάθε στοιχείο που κρίνουν ότι θα είναι χρήσιμο για τον επικείμενο έλεγχο, ώστε αυτός να οδηγήσει σε ολοκληρωμένο, αντικειμενικό και πλήρες αποτέλεσμα. Στην περίπτωση που πρόκειται να ελεγχθεί έργο/δραστηριότητα που αδειοδοτείται περιβαλλοντικά, εξετάζουν την ΑΕΠΟ ή τις ΠΠΔ, καθώς και κάθε άλλη άδεια που σχετίζεται με αυτό, προκειμένου να εντοπίσουν τα κρίσιμα σημεία ελέγχου. Εξετάζουν το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του και κάθε άλλη πληροφορία που μπορεί να φανεί χρήσιμη. Συλλέγουν στοιχεία από το ΗΜΑ (Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων), το ΗΠΜ (Ηλεκτρονικό Περιβαλλοντικό Μητρώο), καθώς και από άλλα Πληροφοριακά Συστήματα καταχώρησης περιβαλλοντικών δεδομένων (πχ Διαύγεια, ιστότοπο οικείας Περιφέρειας κτλ).

Για όλες τις περιπτώσεις ελέγχου, ανεξάρτητα του αν ο ελεγχόμενος διαθέτει ή όχι ΑΕΠΟ ή ΠΠΔ, οι επιθεωρητές/ελεγκτές συλλέγουν στοιχεία για το ιστορικό του, όπως αποτελέσματα προηγούμενων περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων, τυχόν κυρώσεις που επιβλήθηκαν, στοιχεία συμμόρφωσης κτλ. Εξετάζουν αν η περιοχή που βρίσκεται το έργο/δραστηριότητα και γενικά ο ελεγχόμενος, εντάσσεται σε ειδικό πλαίσιο προστασίας, καθώς και κρίσιμα στοιχεία σε σχέση με την επικείμενη επιθεώρηση. Εφόσον κρίνουν αναγκαίο να ληφθούν δείγματα (υγρά, στερεά ή αέρια), προετοιμάζονται για τη δειγματοληψία, όσον αφορά τον εξοπλισμό που θα χρειαστούν, το εργαστήριο που θα σταλούν τα δείγματα για αναλύσεις, τις παραμέτρους που θα εξετάσουν κτλ.

Αφού συγκεντρώσουν όσο γίνεται περισσότερα στοιχεία, καταρτίζουν κατάλογο με τα κρίσιμα σημεία του ελέγχου και τους τομείς που θα εξετάσουν. Τέλος, αν υπάρχει θεσμοθετημένο «φύλλο ελέγχου»³² το προετοιμάζουν ανάλογα, αλλιώς προετοιμάζουν

³² Ν. 4512/2018, άρθρο 28. Φύλλο ελέγχου: φύλλο αξιολόγησης της συμμόρφωσης που περιέχει κατ'ελάχιστο τις κύριες απαιτήσεις ή τις κατηγορίες απαιτήσεων που υποχρεούνται να τηρούν οι φορείς οικονομικών δραστηριοτήτων σχετικά με τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες τους.

το έντυπο της Έκθεσης Αυτοψίας που θα συμπληρωθεί μετά το πέρας του ελέγχου (υπόδειγμα Έκθεσης Αυτοψίας και φύλλου ελέγχου στο Παράρτημα Ι). Βέβαια θα πρέπει να τονιστεί ότι στις περιπτώσεις έκτακτων επιθεωρήσεων πολλές φορές δεν υπάρχει ο χρόνος για την ως άνω προετοιμασία, λόγω του επείγοντος. Οπότε, οι επιθεωρητές/ελεγκτές προετοιμάζονται σε ελάχιστο χρόνο και πολλές αποφάσεις λαμβάνονται στο πεδίο.

3. Διενέργεια επιτόπιας αυτοψίας και σύνταξη Έκθεσης Αυτοψίας.

Οι επιθεωρητές/ελεγκτές μεταβαίνουν στο σημείο του ελέγχου και διενεργούν την επιτόπια αυτοψία. Συγκεντρώνουν κάθε στοιχείο σχετικό με την τήρηση των περιβαλλοντικών όρων (εφόσον υπάρχουν) και της κείμενης περιβαλλοντικής νομοθεσίας. Διερευνούν και εξετάζουν, ανάλογα με το είδος του ελέγχου (ολικός ή μερικός) κάθε στοιχείο και πληροφορία, χαρακτηριστικά και πρακτικές του ελεγχόμενου. Μεταβαίνουν σε όλους του χώρους που κρίνουν αναγκαίο, προκειμένου να συλλέξουν όλα τα αντικειμενικά και αποδεικτικά στοιχεία, που είναι δυνατό να οδηγήσουν σε συμπεράσματα ως προς πιθανές μη συμμορφώσεις, σε σχέση με την ΑΕΠΟ ή ΠΠΔ, εφόσον υπάρχει, και την ισχύουσα νομοθεσία ή να τεκμηριώσουν τη συμμόρφωσή του με τα ανωτέρω. Στην περίπτωση που διερευνούν καταγγελία επικεντρώνουν τον έλεγχο στα καταγγελλόμενα, προκειμένου να διαπιστώσουν την ορθότητά τους ή όχι. Αν κατά την αυτοψία διαπιστώσουν πράξεις ή παραλείψεις του ελεγχόμενου που έχουν ως αποτέλεσμα την πρόκληση ή τον κίνδυνο πρόκλησης ρύπανσης ή υποβάθμισης του περιβάλλοντος, οι επιθεωρητές/ελεγκτές του δίνουν εντολές για να προβεί άμεσα στη λήψη μέτρων και ενεργειών, ώστε να αποτραπεί ο κίνδυνος ή η περαιτέρω ρύπανση και υποβάθμιση περιβάλλοντος³³.

Στην περίπτωση που θα διενεργήσουν δειγματοληψίες, προγραμματισμένες ή έκτακτες, λαμβάνουν τα δείγματα παράλληλα με την εξέλιξη της αυτοψίας, χωρίς η ενέργεια αυτή να ανακόπτει την εξέλιξη της αυτοψίας. Κατά τη δειγματοληψία είναι παρόν και ο ελεγχόμενος και εφόσον το επιθυμεί, οι επιθεωρητές/ελεγκτές του δίνουν αντίδειγμα³⁴. Οι επιθεωρητές/ελεγκτές, αφού συλλέξουν τα δείγματα στους κατάλληλους περιέκτες,

Με την ΑΠ:ΥΠΕΝ/ΓρΓΓΦΠΥ/75209/2840/31-07-2020 Απόφαση του Γεν. Γραμματέα Φυσικού Περιβάλλοντος και Υδάτων του ΥΠΕΝ εκδόθηκαν φύλλα ελέγχου για 14 δραστηριότητες Β΄ κατηγορίας της ομάδας 9 της ΚΥΑ

³³ Κατά περίπτωση ενημερώνουν άμεσα όταν απαιτείται και άλλες αρμόδιες αρχές π.χ. Εισαγγελέα ή αστυνομία ώστε να εξασφαλιστεί η άμεση λήψη μέτρων και η εξέταση τυχόν άμεσων ποινικών κυρώσεων, ή ακόμα και η διαδικασία του αυτοφώρου

³⁴ Αντίδειγμα: το δείγμα που λαμβάνουν οι επιθεωρητές/ελεγκτές μοιράζεται ισόποσα σε δύο όμοιους περιέκτες. Το ένα δείγμα για τους ίδιους και το δεύτερο – αντίδειγμα - για τον ελεγχόμενο ο οποίος μπορεί να το αποστείλει για αναλύσεις στο εργαστήριο με το οποίο συνεργάζεται. Δεν προβλέπεται στην νομοθεσία η λήψη αντιδείγματος για τον ελεγχόμενο, αλλά συστήνεται.

τα αποστέλλουν το συντομότερο στο κατάλληλο εργαστήριο για αναλύσεις³⁵. Μετά το πέρας της αυτοψίας οι επιθεωρητές/ελεγκτές συντάσσουν Έκθεση Αυτοψίας ή συμπληρώνουν το φύλλο ελέγχου, εφόσον έχει εκδοθεί, και το υπογράφουν. Ο ελεγχόμενος λαμβάνει γνώση του περιεχομένου της Έκθεσης Αυτοψίας/φύλλου ελέγχου, το υπογράφει και οι επιθεωρητές/ελεγκτές του δίνουν αντίγραφο. Είναι δυνατόν, ο ελεγχόμενος να αρνηθεί να υπογράψει την Έκθεση Αυτοψίας, οπότε στην περίπτωση αυτή οι επιθεωρητές/ελεγκτές το σημειώνουν και του δίνουν αντίγραφο της.³⁶ Εφόσον θα έχουν λάβει δείγματα, συντάσσουν επίσης και πρωτόκολλο δειγματοληψίας, το οποίο επίσης υπογράφουν οι ίδιοι, όπως και ο ελεγχόμενος, στον οποίο δίνουν αντίγραφο. Στην Έκθεση Αυτοψίας ή το φύλλο ελέγχου οι επιθεωρητές/ελεγκτές καταγράφουν όλα τα ευρήματα του ελέγχου και τα πραγματικά περιστατικά, ως μια «φωτογραφική αποτύπωση» των καταστάσεων, ενεργειών και ευρημάτων που εντόπισαν. Καταγράφουν επίσης τις εντολές που τυχόν έδωσαν για τη λήψη άμεσων μέτρων, όπως και το αν ο ελεγχόμενος συμμορφώθηκε ή όχι με αυτές. Εφόσον οι επιθεωρητές/ελεγκτές έχουν ζητήσει από τον ελεγχόμενο στοιχεία/παραστατικά που κρίνουν αναγκαία για την έκβαση του ελέγχου, καταγράφουν στην Έκθεση Αυτοψίας/φύλλο ελέγχου αυτά που προσκομίζει κατά την αυτοψία και καταγράφουν ως ζητηθέντα, όσα δεν προσκόμισε, δίνοντας του προθεσμία, συνήθως από 5 έως 15 ημέρες να τα υποβάλει.

4. Παραλαβή και αξιολόγηση στοιχείων επιθεώρησης.

Οι επιθεωρητές/ελεγκτές, εφόσον έχουν λάβει δείγματα, αναμένουν τα αποτελέσματα αναλύσεων και παράλληλα αναμένουν τα πρόσθετα στοιχεία που τυχόν ζήτησαν από τον ελεγχόμενο. Αφού τα λάβουν, προχωρούν στην επεξεργασία και αξιολόγηση τους σε συνδυασμό με τα λοιπά στοιχεία που έχουν στη διάθεσή τους. Αντιπαραβάλλουν τα ευρήματα με τους περιβαλλοντικούς όρους (εφόσον υπάρχουν) και τη σχετική νομοθεσία, προκειμένου να διαπιστώσουν αν υφίστανται μη συμμορφώσεις/πιθανές παραβάσεις, αποκλίσεις δηλαδή από την πλήρη τήρηση της νομοθεσίας. Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που ο ελεγχόμενος δεν αποστέλλει τα ζητηθέντα στοιχεία, αυτά θεωρούνται ότι δεν υφίστανται και οι επιθεωρητές/ελεγκτές προχωρούν στην αξιολόγηση των διαθέσιμων στοιχείων. Ειδικότερα κατά περίπτωση προβαίνουν ενδεικτικά στις ακόλουθες ενέργειες:

³⁵ Τέτοια εργαστήρια μπορεί να είναι κατά περίπτωση το Γενικό Χημείο του Κράτους, εργαστήρια Πανεπιστημίων, ΕΑΓΜΕ, διαπιστευμένα ιδιωτικά εργαστήρια κτλ.

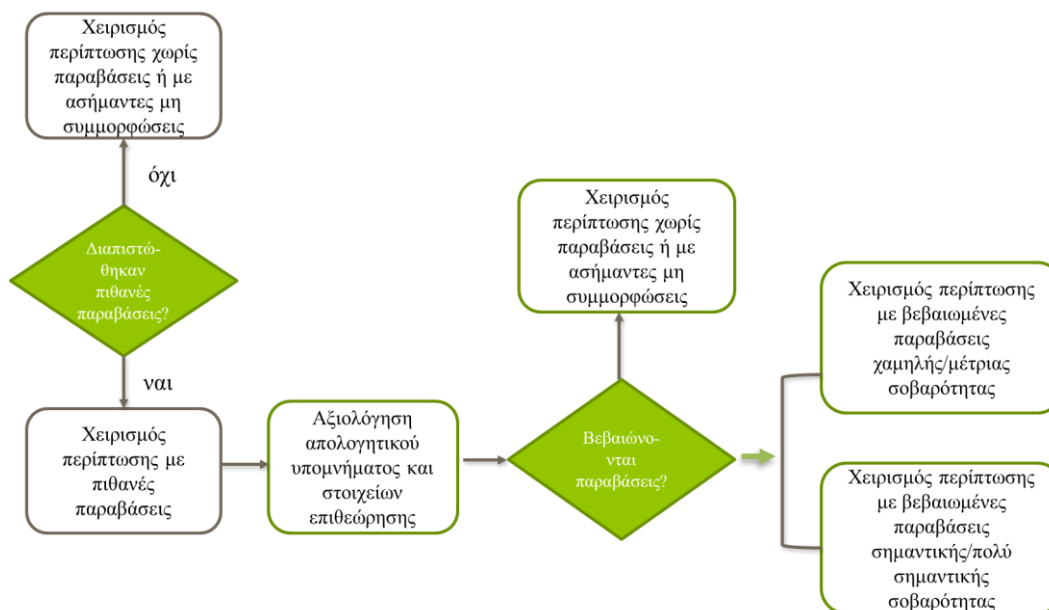
³⁶ Εφόσον δεν παραλάβει το αντίγραφο της Έκθεσης Αυτοψίας ή απουσιάζει, συνήθως του αποστέλλεται εκ των υστέρων ταχυδρομικά, συστημένο και με απόδειξη παραλαβής.

- Συγκρίνουν τις διαπιστώσεις και τα ευρήματα της αυτοψίας με τους εγκεκριμένους περιβαλλοντικούς όρους ή ΠΠΔ που ελέγχθηκαν, εφόσον υπάρχουν
- Συγκρίνουν τα αποτελέσματα των αναλύσεων των δειγμάτων που ελήφθησαν κατά την αυτοψία με τα επιτρεπόμενα όρια εκπομπών.
- Συγκρίνουν τα αποτελέσματα των μετρήσεων και αναλύσεων που οφείλει να διενεργεί ο ελεγχόμενος με τα επιτρεπόμενα όρια εκπομπών και την απαιτούμενη συχνότητα μετρήσεων.
- Ελέγχουν την πληρότητα και ορθότητα των υποβληθέντων εκθέσεων παρακολούθησης του ελεγχόμενου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Ελέγχουν την πληρότητα των αδειών και εγκρίσεων σε σχέση με την ασκούμενη δραστηριότητα.
- Ελέγχουν το αν υπάρχουν στοιχεία για πρόκληση ή κίνδυνο πρόκλησης ρύπανσης ή και υποβάθμισης του περιβάλλοντος, από ενέργειες ή παραλείψεις του ελεγχόμενου
- Ελέγχουν τον τρόπο διαχείρισης των παραγόμενων αποβλήτων σε σχέση με τις προβλέψεις της ισχύουσας νομοθεσίας.
- Ελέγχουν τη λήψη και εφαρμογή εκ μέρους του ελεγχόμενου των προβλεπόμενων αντιρρυπαντικών μέτρων και εξετάζουν την πληρότητα τους.

5. Χειρισμός αποτελεσμάτων επιθεώρησης

Η συγκεκριμένη υποδιαδικασία περιγράφει τα αποτελέσματα της επιθεώρησης, τα οποία διαφοροποιούνται ανάλογα με τα ευρήματα και την αξιολόγηση των παραβάσεων που τυχόν θα διαπιστωθούν. Για το λόγο αυτό αναλύεται σε περαιτέρω υποδιαδικασίες, καθώς, ανάλογα με τα ευρήματα του ελέγχου, το αποτέλεσμα της επιθεώρησης είναι διαφορετικό, γεγονός που επηρεάζει την εξέλιξη της διαδικασίας (Διάγραμμα 3).

Μετά την επεξεργασία των στοιχείων της επιθεώρησης, το πρώτο βασικό ερώτημα που πρέπει να απαντήσουν οι επιθεωρητές/ελεγκτές είναι το αν υπάρχουν μη συμμορφώσεις που μπορούν να τις χαρακτηρίσουν ως ασήμαντες ή μη ασήμαντες. Στην περίπτωση που διαπιστώσουν πλήρη συμμόρφωση ή ασήμαντες μη συμμορφώσεις ακολουθούν την υποδιαδικασία «χειρισμός περίπτωσης χωρίς παραβάσεις ή με ασήμαντες μη συμμορφώσεις», ενώ εάν διαπιστώσουν μη ασήμαντες μη συμμορφώσεις/πιθανές παραβάσεις ακολουθούν την υποδιαδικασία «χειρισμός περίπτωσης με πιθανές παραβάσεις», οι οποίες θα αναλυθούν στη συνέχεια (στο εξής θα χρησιμοποιείται ο όρος «πιθανές παραβάσεις» που είναι ίδιος με το «μη ασήμαντες μη συμμορφώσεις»).



Διάγραμμα 3 Συνοπτικό διάγραμμα χειρισμού αποτελεσμάτων επιθεώρησης

Στην περίπτωση πιθανών παραβάσεων καλούν τον ελεγχόμενο σε απολογία και αφού παραλάβουν το απολογητικό του υπόμνημα το αξιολογούν, προκειμένου να απαντήσουν στο επόμενο βασικό ερώτημα του αν εξακολουθούν να ισχύουν ή όχι οι πιθανές παραβάσεις. Αν ο ελεγχόμενος δεν απολογηθεί οι επιθεωρητές/ελεγκτές, προχωρούν, θεωρώντας ότι οι παραβάσεις υφίστανται. Στη συνέχεια, θα πρέπει να τις αξιολογήσουν ως προς τη σοβαρότητα τους και να τις κατατάξουν σε μία από τις δύο ομάδες κατηγοριών, ήτοι χαμηλής/μέτριας σοβαρότητας ή σημαντικής/πολύ σημαντική σοβαρότητας, καθώς όπως θα δούμε στη συνέχεια, η εξέλιξη της επιθεώρησης διαφοροποιείται. Αντίθετα, αν από τα στοιχεία του απολογητικού υπομνήματος αναιρούνται οι πιθανές παραβάσεις που αρχικά είχαν διαπιστώσει, οι επιθεωρητές/ελεγκτές ακολουθούν την υποδιαδικασία «Χειρισμός περίπτωσης χωρίς παραβάσεις ή με ασήμαντες μη συμμορφώσεις», όπως αναλύεται στη συνέχεια.

6. Χειρισμός περίπτωσης χωρίς παραβάσεις ή με ασήμαντες μη συμμορφώσεις

Μετά την επεξεργασία και αξιολόγηση των στοιχείων της επιθεώρησης, περιλαμβανομένου και του απολογητικού υπομνήματος για την περίπτωση που οι επιθεωρητές/ελεγκτές κάλεσαν τον ελεγχόμενο σε απολογία, εφόσον διαπιστώσουν ότι δεν προκύπτουν περιβαλλοντικές παραβάσεις ή διαπιστώσουν ασήμαντες μη συμμορφώσεις σε σχέση με την περιβαλλοντική νομοθεσία ή την ΑΕΠΟ/ΠΠΔ, εφόσον υπάρχει, συντάσσουν Οριστική Έκθεση Ελέγχου (ΟΕΕ) (υπόδειγμα ΟΕΕ στο Παράρτημα Ι). Ο ιεραρχικά προϊστάμενος της υπηρεσίας υπογράφει την ΟΕΕ, η οποία

αποστέλλεται στον ελεγχόμενο, στην αρμόδια αδειοδοτούσα αρχή, εφόσον υπάρχει, και κατά περίπτωση σε άλλες αρμόδιες αρχές που πρέπει, κατά την κρίση των επιθεωρητών/ελεγκτών, να λάβουν γνώση, όπως ενδεικτικά αναφέρονται στον Πίνακα 5. Η ΟΕΕ είναι δυνατό να περιέχει συστάσεις των επιθεωρητών/ελεγκτών προς τον ελεγχόμενο, για τυχόν ασήμαντες μη συμμορφώσεις που διαπίστωσαν κατά την επιθεώρηση, ώστε να υπάρχει πλήρης ευθυγράμμιση και συμμόρφωση με τη νομοθεσία. Ο ελεγχόμενος αφού λάβει την ΟΕΕ θα πρέπει να προβεί στις ανάλογες ενέργειες συμμόρφωσης, χωρίς την υποχρέωση να ενημερώσει σχετικά την αρμόδια αρχή. Ωστόσο, σε επόμενο έλεγχο είναι δυνατό να ελεγχθεί ως προς τις συστάσεις αυτές.

Πίνακας 5 Ενδεικτικός κατάλογος αποδεκτών της Οριστικής Έκθεσης Ελέγχου ή ΠΒΠ, εκτός του ελεγχόμενου

Περιφέρεια	Αποκεντρωμένη Διοίκηση	Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας	Άλλα Υπουργεία και φορείς
Περιβαλλοντικά αδειοδοτούσα αρχή όπως Δ/νση Περιβάλλοντος ή άλλες υπηρεσίες της οικείας Περιφέρειας,	Δ/νση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού	Δ/νση Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης (ΔΠΑ)	Εισαγγελικές αρχές
Υπηρεσίες αρμόδιες για την αδειοδότηση όπως Δ/νση Ανάπτυξης, Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής, Δ/νση Υγείας κτλ	Άλλες υπηρεσίες κατά περίπτωση	Γενική Γραμματεία Συντονισμού Διαχείρισης Αποβλήτων	Εθνική Αρχή Διαφάνειας
		Γενική Γραμματεία Φυσικού Περιβάλλοντος και Υδάτων	Συνήγορος του Πολίτη
		Γενική Δ/νση Σώματος Επιθεωρητών Ελεγκτών	Υπουργείο Υγείας
			Υπουργείο Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής
			Υπουργείο Τουρισμού
			Οργανισμός Φυσικού Περιβάλλοντος & Κλιματικής Αλλαγής (ΟΦΥΠΕΚΑ)

Εφόσον πρόκειται για έργο/δραστηριότητα Α΄ κατηγορίας, ο αρμόδιος υπάλληλος της ΔΠΠΑ, αφού παραλάβει την ΟΕΕ, την αναρτά στο Ηλεκτρονικό Περιβαλλοντικό Μητρώο του ΥΠΕΝ³⁷, ενώ αν είναι έργο/δραστηριότητα Β΄ κατηγορίας η ανάρτηση γίνεται από τον αρμόδιο υπάλληλο της οικείας Περιφέρειας στη σχετική ιστοσελίδα της Περιφέρειας. Η ανάρτηση της ΟΕΕ συνεπάγεται το πέρας της διαδικασίας, για την περίπτωση που δεν υφίστανται παραβάσεις ή υφίστανται ασήμαντες μη συμμορφώσεις.

Οι επιθεωρητές/ελεγκτές θα πρέπει να συνάξουν την ΟΕΕ εντός 30 ημερών από την ημέρα της αυτοψίας. Στην περίπτωση που έχουν ζητήσει πρόσθετα στοιχεία ή αναμένουν αποτελέσματα αναλύσεων, οι 30 ημέρες υπολογίζονται από την επομένη της παραλαβής των στοιχείων. Η ανωτέρω προθεσμία, ορίζεται σε δύο (2) μήνες για τα έργα και δραστηριότητες που εντάσσονται στο Παράρτημα Ι της ΚΥΑ 36060/1155/Ε103/2013. Σε κάθε περίπτωση, όπως έχει αναφερθεί η προθεσμία δεν είναι απόλυτα δεσμευτική.

7. Χειρισμός περίπτωσης με πιθανές παραβάσεις. Οι επιθεωρητές/ελεγκτές που διενήργησαν τον έλεγχο, εφόσον μετά την αξιολόγηση των στοιχείων της επιθεώρησης, διαπιστώσουν πιθανές παραβάσεις, οι οποίες δεν είναι ασήμαντες, συντάσσουν Προσωρινή Έκθεση Ελέγχου (ΠΕΕ), στην οποία καταγράφουν όλα τα ευρήματα και τις μη ασήμαντες μη συμμορφώσεις (πιθανές παραβάσεις). Οι περιβαλλοντικές παραβάσεις αφορούν σε πράξεις ή παραλείψεις του ελεγχόμενου που έρχονται σε αντίθεση ή αποκλίνουν από την περιβαλλοντική νομοθεσία και τους περιβαλλοντικούς όρους ή δεσμεύσεις, εφόσον υπάρχουν. Τονίζεται ότι στην ΠΕΕ οι επιθεωρητές/ελεγκτές θα πρέπει να προσδιορίσουν ακριβώς τις νομοθετικές διατάξεις ή και περιβαλλοντικούς όρους ή δεσμεύσεις (εφόσον υφίστανται) που παραβιάζει ο ελεγχόμενος, καθώς επί αυτών καλείται σε απολογία. Αφού ολοκληρώσουν τη σύνταξη της ΠΕΕ, την υπογράφουν και ακολούθως συντάσσουν σχετικό έγγραφο για να διαβιβαστεί στον ελεγχόμενο και να κληθεί σε απολογία εντός προθεσμίας³⁸. Ο ιεραρχικά προϊστάμενος της υπηρεσίας υπογράφει το διαβιβαστικό έγγραφο και έτσι η ΠΕΕ αποστέλλεται στον ελεγχόμενο με αποδεικτικό επίδοσης. Ο ελεγχόμενος, μόλις την παραλάβει θα πρέπει εντός της αναφερόμενης προθεσμίας να απολογηθεί, προσπαθώντας να αντικρούσει τις πιθανές παραβάσεις για τις οποίες εγκαλείται, αποστέλλοντας παράλληλα και κάθε

³⁷ Επί του παρόντος δεν αναρτώνται, καθώς βρίσκεται σε τροποποίηση το ΗΠΜ, για να μπορεί να υποστηρίξει αυτή την λειτουργία

³⁸ Σύμφωνα με την ΥΑ-ΜΕΣ η προθεσμία δεν δύναται να είναι μικρότερη από δέκα εργάσιμες ημέρες από την επόμενη ημέρα της επίδοσης της κλήσης σε απολογία, με δυνατότητα παράτασης μετά από αίτημα του φορέα έως δέκα εργάσιμες ημέρες επιπλέον.

στοιχείο που θεωρεί ότι θα τεκμηριώσει τις θέσεις του. Ως προς τις προθεσμίες σύνταξης της ΠΕΕ ισχύει ό,τι και για την ΟΕΕ, όπως αναφέρεται αναλυτικά στο βήμα 6.

8. Παραλαβή και αξιολόγηση του απολογητικού υπομνήματος και των στοιχείων της επιθεώρησης.

Ο ελεγχόμενος αποστέλλει στην υπηρεσία το απολογητικό υπόμνημα μαζί με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία των ισχυρισμών του, εντός της προθεσμίας που έχει θέσει η υπηρεσία. Έχει τη δυνατότητα να ζητήσει παράταση, που δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη των 10 εργάσιμων ημερών. Εφόσον έχει προβεί σε ενέργειες συμμόρφωσης για την άρση των μη συμμορφώσεων, αποστέλλει μαζί με το απολογητικό του υπόμνημα και όλα τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία συμμόρφωσης. Παράλληλα, είναι δυνατόν να στείλει προτάσεις για τις ενέργειες συμμόρφωσης, στις οποίες προτίθεται να προβεί, όπως και χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους. Βέβαια ο ελεγχόμενος έχει δικαίωμα να μην αποστείλει απολογητικό υπόμνημα, αλλά αυτό αποτελεί επιβαρυντική για τη θέση του ενέργεια και σιωπηρή αποδοχή των παραβάσεων. Στην περίπτωση που οι επιθεωρητές/ελεγκτές λάβουν απολογητικό υπόμνημα, το εξετάζουν και το αξιολογούν σε συνδυασμό με το σύνολο των στοιχείων της επιθεώρησης που διαθέτουν, προκειμένου να καταλήξουν σε ασφαλή και τεκμηριωμένα συμπεράσματα αναφορικά με το αν βεβαιώνονται ή όχι παραβάσεις.

Στην περίπτωση που κάνουν δεκτές τις απόψεις του ελεγχόμενου στο σύνολό τους, τότε δεν βεβαιώνονται παραβάσεις, οπότε οι επιθεωρητές/ελεγκτές συντάσσουν ΟΕΕ, που μπορεί να περιλαμβάνει συστάσεις/οδηγίες για την περίπτωση ασήμαντων μη συμμορφώσεων και η διαδικασία περατώνεται σύμφωνα με το βήμα 6.

Αντίθετα, στην περίπτωση που, βάσει των στοιχείων που διαθέτουν οι επιθεωρητές/ελεγκτές, βεβαιώσουν παραβάσεις, θα πρέπει στη συνέχεια να τις κατατάξουν ανάλογα με το είδος και τη φύση τους σε κατηγορία σοβαρότητας, δηλαδή αν είναι Χαμηλής/Μέτριας/Σημαντικής/Πολύ σημαντικής σοβαρότητας, σύμφωνα με τους Πίνακες 1 έως και 3 της ΥΑ-ΜΕΣ (Σχήμα 20).

Για την αξιολόγηση των παραβάσεων ακολουθούν ενδεικτικά τα παρακάτω βήματα:

- Αξιολογούν τις επιπτώσεις της παράβασης ως προς την πρόκληση ρύπανσης ή άλλης περιβαλλοντικής υποβάθμισης. Εφόσον συντρέχει αυτή η περίπτωση,

εξετάζουν τα κριτήρια³⁹ προκειμένου να κατατάξουν την κάθε παράβαση σε μία από τις τέσσερις κατηγορίες σοβαρότητας, ήτοι χαμηλή, μέτρια, σημαντική ή πολύ σημαντική σύμφωνα με το Σχήμα 21.

- Αξιολογούν τις επιπτώσεις της παράβασης ως προς το ενδεχόμενο πρόκλησης ρύπανσης ή άλλης περιβαλλοντικής υποβάθμισης. Εφόσον συντρέχει αυτή η περίπτωση, εξετάζουν τα κριτήρια⁴⁰ για την κατάταξη της παράβασης σε μία από τις κατηγορίες σοβαρότητας, σύμφωνα με το Σχήμα 22.
- Αξιολογούν την αδυναμία επίδειξης αναγκαίας γραπτής έγκρισης, έκθεσης ή διοικητικής πράξης που απαιτείται. Εφόσον συντρέχει αυτή η περίπτωση εξετάζουν τα κριτήρια κατάταξης⁴¹ της παράβασης στην κατηγορία χαμηλή, μέτρια ή σημαντική, σύμφωνα με το Σχήμα 23.

Σύμφωνα με το άρθρο 20 του Ν. 4014/2011, η έλλειψη ΑΕΠΟ θεωρείται σημαντικής σοβαρότητας διοικητική παράβαση, ενώ η έλλειψη ΠΠΔ μέτριας σοβαρότητας.

Για την τελική κατάταξη σοβαρότητας της κάθε παράβασης εξετάζονται τα κριτήρια των Σχημάτων 2, 3 και 4 της ΥΑ-ΜΕΣ. Επίσης, σημειώνεται ότι, σύμφωνα με την ΥΑ-ΜΕΣ, είναι δυνατόν μια παράβαση να υπάγεται ταυτόχρονα σε περισσότερα από ένα είδη πχ διοικητική παράβαση με κίνδυνο ρύπανσης και υποβάθμισης του περιβάλλοντος. Στην περίπτωση αυτή επιλέγεται η δυσμενέστερη κατηγορία σοβαρότητας.

9. Χειρισμός περίπτωσης με παραβάσεις χαμηλής/μέτριας σοβαρότητας:

Εφόσον οι επιθεωρητές/ελεγκτές αξιολογήσουν τις παραβάσεις και τις κατατάξουν όλες στην κατηγορία χαμηλής ή μέτριας σοβαρότητας, συντάσσουν Οριστική Έκθεση Ελέγχου (ΟΕΕ), η οποία εκτός από την περιγραφή των βασικών στοιχείων του ελέγχου και την τεκμηρίωση των παραβάσεων, περιλαμβάνει και Πλάνο Διορθωτικών Ενεργειών (ΠΔΕ), (στο εξής θα αναφέρεται ως ΟΕΕ&ΠΔΕ). Σημειώνεται ότι οι επιθεωρητές/ελεγκτές θα πρέπει να συντάξουν την ΟΕΕ&ΠΔΕ εντός σαράντα πέντε (45) ημερών από την παρέλευση της προθεσμίας απολογίας και σε τέσσερις (4) μήνες από την πραγματοποίηση της αυτοψίας, εφόσον πρόκειται για έργο/δραστηριότητα που εντάσσεται στο Παράρτημα Ι της ΚΥΑ 36060/1155/Ε103/2013. Στο ΠΔΕ αναφέρουν τις ενέργειες στις οποίες ο ελεγχόμενος οφείλει να προβεί εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, προκειμένου να αρθούν οι παραβάσεις. Σύμφωνα με την παρ. 15 του

³⁹ Πίνακας 1 της ΥΑ-ΜΕΣ

⁴⁰ Πίνακας 2 της ΥΑ-ΜΕΣ

⁴¹ Πίνακας 3 της ΥΑ-ΜΕΣ

άρθρου 20 του Ν.4014/2011, οι επιθεωρητές/ελεγκτές για να ορίσουν την προθεσμία συμμόρφωσης ως προς το ΠΔΕ, λαμβάνουν υπόψη τους τις πραγματικές συνθήκες, τη φύση της παράβασης, τις ενέργειες που πρέπει να υλοποιήσει ο ελεγχόμενος, καθώς και το κόστος τους. Σε κάθε περίπτωση ο μέγιστος χρόνος δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα (1) έτος, ενώ για έργα/δραστηριότητες που υπάγονται στην ΚΥΑ 36060/1155/Ε103/2013, η ανωτέρω προθεσμία μπορεί να φτάσει έως και τα τρία (3) έτη, κατόπιν αιτιολογημένης κοινής απόφασης των προϊσταμένων της Γενικής Διεύθυνσης Περιβαλλοντικής Πολιτικής και της Γενικής Διεύθυνσης του Σώματος Επιθεωρητών και Ελεγκτών του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

Ο προϊστάμενος της αρμόδιας υπηρεσίας υπογράφει την ΟΕΕ&ΠΔΕ, η οποία, όπως και στο βήμα 6, αποστέλλεται στον ελεγχόμενο και στις κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσίες, όπως ενδεικτικά αναφέρονται στον Πίνακα 5. Εφόσον ο έλεγχος αφορά σε έργο/δραστηριότητα Α΄ κατηγορίας ο αρμόδιος υπάλληλος της ΔΠΙΑ αναρτά την ΟΕΕ&ΠΔΕ στο ΗΠΜ, ενώ αν είναι έργο/δραστηριότητα Β΄ κατηγορίας, ο αρμόδιος υπάλληλος της οικείας Περιφέρειας, την αναρτά στον ιστότοπο της Περιφέρειας.

Ο ελεγχόμενος, αφού λάβει την ΟΕΕ&ΠΔΕ οφείλει να προβεί άμεσα στις κατάλληλες ενέργειες, ώστε να συμμορφωθεί εντός της προθεσμίας που του έχει τεθεί. Σημειώνεται ότι ο νόμος δεν προβλέπει παράταση στην υλοποίηση του ΠΔΕ, οπότε η προθεσμία για τον ελεγχόμενο είναι δεσμευτική και μετά το πέρας της θα πρέπει να αποστείλει στην αρμόδια υπηρεσία που διενήργησε τον έλεγχο Δήλωση Συμμόρφωσης, μαζί με όλα αποδεικτικά στοιχεία. Εφόσον τα αποστείλει οι επιθεωρητές/ελεγκτές τα εξετάζουν ως προς την πληρότητά τους. Είναι δυνατό, για την επαλήθευση της συμμόρφωσης να διενεργήσουν νέα αυτοψία. Στην περίπτωση που τα αξιολογήσουν ως πλήρη και τεκμηριωμένα, τα κάνουν αποδεκτά, οπότε συντάσσουν σχετικό έγγραφο, το οποίο υπογράφει ο ιεραρχικά προϊστάμενος της υπηρεσίας, με το οποίο διαβιβάζουν τη Δήλωση Συμμόρφωσης στις υπηρεσίες που είχε αποσταλεί και η ΟΕΕ&ΠΔΕ, προκειμένου να λάβουν γνώση, με κοινοποίηση στον ελεγχόμενο. Εφόσον πρόκειται για έργο/δραστηριότητα Α΄ κατηγορίας, ο αρμόδιος υπάλληλος της ΔΠΙΑ αναρτά τη Δήλωση Συμμόρφωσης στο ΗΠΜ και αντίστοιχα ο αρμόδιος υπάλληλος της οικείας Περιφέρειας την αναρτά στον ιστότοπο της Περιφέρειας για έργο/δραστηριότητα Β΄ κατηγορίας. Με την ανάρτηση της Δήλωσης Συμμόρφωσης παύει/περατώνεται η διαδικασία.

9.1 Χειρισμός περίπτωσης μη συμμόρφωσης

Στην περίπτωση που ο ελεγχόμενος δεν συμμορφωθεί με το ΠΔΕ, δηλαδή είτε δεν έχει αποστείλει εντός της προθεσμίας τη Δήλωση Συμμόρφωσης ή στην περίπτωση που οι επιθεωρητές/ελεγκτές δεν κάνουν αποδεκτά τα στοιχεία συμμόρφωσης, τότε συντάσσουν κλήση και καλούν τον ελεγχόμενο σε νέα απολογία, εντός προθεσμίας. Η κλήση σε απολογία υπογράφεται από τον προϊστάμενο της Υπηρεσίας και αποστέλλεται στον ελεγχόμενο. Ο ελεγχόμενος μετά την παραλαβή της κλήσης θα πρέπει να αποστείλει απολογητικό υπόμνημα στην υπηρεσία αναφέροντας, μεταξύ άλλων, τους λόγους μη εμπρόθεσμης ή μη πλήρους συμμόρφωσης. Μπορεί βέβαια να μην απαντήσει στην κλήση σε απολογία, ωστόσο όπως αναφέρθηκε αυτό αποτελεί μια ενέργεια επιβαρυντική για τη θέση του. Οι επιθεωρητές/ελεγκτές μετά την παρέλευση της προθεσμίας είτε παραλάβουν απολογητικό υπόμνημα, είτε όχι, συντάσσουν υποχρεωτικά Πράξη Βεβαίωσης Παράβασης (ΠΒΠ) που περιλαμβάνει, εκτός των άλλων, εισήγηση προστίμου και νέο ΠΔΕ. Η ΠΒΠ υπογράφεται από τον ιεραρχικά προϊστάμενο της υπηρεσίας και αποστέλλεται στον ελεγχόμενο, καθώς επίσης και στις αρμόδιες υπηρεσίες που είχε αποσταλεί η ΟΕΕ&ΠΔΕ. Μετά την αποστολή της ΟΕΕ&ΠΔΕ ακολουθούν τα εξής παράλληλα βήματα:

- i. Ο αρμόδιος υπάλληλος αναρτά την ΟΕΕ&ΠΔΕ είτε στο ΗΠΜ, για Α' κατηγορία, είτε στον ιστότοπο της οικείας Περιφέρειας για Β' κατηγορία.
- ii. Οι επιθεωρητές/ελεγκτές συντάσσουν σχέδιο Απόφασης επιβολής προστίμου και αφού ο ιεραρχικά προϊστάμενος το υπογράψει αποστέλλεται στο αρμόδιο όργανο για την τελική υπογραφή, σύμφωνα με τη σχετική πρόβλεψη του άρθρου 21 του Ν. 4014/2011⁴².
- iii. Αναμονή για τη συμμόρφωση του ελεγχόμενου εντός της προθεσμίας.

Ο ελεγχόμενος αφού παραλάβει την ΠΒΠ και στη συνέχεια την Απόφαση προστίμου, οφείλει να συμμορφωθεί εντός της νέας προθεσμίας που του έχει δοθεί. Στην περίπτωση που και πάλι δεν συμμορφωθεί ή αποστείλει στους επιθεωρητές/ελεγκτές

⁴² Ν. 4014/2011, άρθρο 21, §2: Από τον οικείο Περιφερειάρχη, εφόσον το ύψος του προστίμου ανέρχεται έως και τις διακόσιες χιλιάδες (200.000) ευρώ.

Από τον Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης, εφόσον το ύψος του προστίμου κυμαίνεται μεταξύ διακοσίων χιλιάδων (200.000) ευρώ έως και τις πεντακόσιες χιλιάδες (500.000) ευρώ.

Από το αρμόδιο όργανο του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, εφόσον το ύψος του προστίμου υπερβαίνει τις πεντακόσιες χιλιάδες (500.000) ευρώ.

§3: Σε περίπτωση επιβολής προστίμου, μετά από περιβαλλοντική επιθεώρηση που διεξάγει η Γενική Διεύθυνση του Σώματος Επιθεωρητών και Ελεγκτών (ΓΔΣΕΕ) του ΥΠΕΝ, ανεξαρτήτως του ύψους του προστίμου η απόφαση εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του ΥΠΕΝ, που εν προκειμένω είναι ο Προϊστάμενος της ΓΔΣΕΕ, δυνάμει του άρθρου 109 του Ν. 4622/2019 .

ελλιπή στοιχεία περί συμμόρφωσης του, θεωρείται υπότροπος⁴³, και οι επιθεωρητές/ελεγκτές, του αποστέλλουν εκ νέου κλήση σε απολογία⁴⁴. Οπότε τα ανωτέρω βήματα της περίπτωσης 9.1 επαναλαμβάνονται: δηλαδή μετά την κλήση σε απολογία οι επιθεωρητές/ελεγκτές συντάσσουν νέα ΠΒΠ που περιλαμβάνει νέα εισήγηση προστίμου και νέο ΠΔΕ. Αυτή τη φορά ωστόσο, ο ελεγχόμενος θεωρείται υπότροπος, με συνέπεια να υπολογιστεί υψηλότερο πρόστιμο και οι παραβάσεις ενδεχομένως να αναβαθμιστούν κατά την αξιολόγηση της σοβαρότητάς τους. Εφόσον ο ελεγχόμενος δεν συμμορφώνεται, το βήμα 9.1 επαναλαμβάνεται συνεχώς, χωρίς να προβλέπεται στη νομοθεσία μέχρι πόσες φορές μπορεί να γίνει δεκτή η μη συμμόρφωση.

Επομένως, είναι δυνατόν, εφόσον ο ελεγχόμενος δεν συμμορφώνεται, η διαδικασία να μην λήξει ποτέ και να του επιβάλλονται πρόστιμα. Εκτός και αν λόγω της κατ' επανάληψη μη συμμόρφωσης, οι επιθεωρητές/ελεγκτές αναβαθμίσουν την παράβαση σε σημαντική ή πολύ σημαντική, οπότε εισηγηθούν και το μέτρο της προσωρινής ή οριστικής διακοπής λειτουργίας. Στην περίπτωση αυτή και εφόσον εκδοθεί από την αρμόδια αρχή η σχετική Απόφαση, παύει η ελεγκτική διαδικασία. Βέβαια, και πάλι, σε περίπτωση επαναιεειτουργίας, ο ελεγχόμενος δεσμεύεται για την πλήρη συμμόρφωσή του με το ΠΔΕ. Το ζήτημα όμως είναι ότι δεν ορίζεται στο νόμο ο κύκλος επαναλήψεων μη συμμόρφωσης, ενώ ταυτόχρονα ορίζονται συγκεκριμένες προϋποθέσεις⁴⁵ παύσης λειτουργίας έργου/δραστηριότητας, που θα πρέπει να πληρούνται για την έκδοση μια τέτοιας δυσμενούς πράξης.

⁴³ Η έννοια του «υπότροπου» ορίζεται για τις περιπτώσεις μη συμμόρφωσης στην περίπτωση έκδοσης ΠΒΠ. Ειδικότερα σύμφωνα με το κεφ. ΣΤ του Παραρτήματος της ΥΑ-ΜΕΣ: Υπότροπος θεωρείται και ο φορέας που δεν συμμορφώνεται, εντός καθορισμένης προθεσμίας, με το Πλάνο Διορθωτικών Ενεργειών (ΠΔΕ) που συνοδεύει την Πράξη Βεβαίωσης Παράβασης. Ομοίως σύμφωνα με την παρ. 15γ.δ του άρθρου 20 του Ν. 4014/2011 (περίπτωση σημαντικής ή πολύ σημαντικής παράβασης) στην περίπτωση που διαπιστώνεται ότι ο φορέας του έργου ή της δραστηριότητας δεν έχει συμμορφωθεί με το Πλάνο Διορθωτικών Ενεργειών, αυτός θεωρείται υπότροπος και επιβάλλονται οι προσηκουσες κυρώσεις.

⁴⁴ Η διαπίστωση συμμόρφωσης μπορεί να γίνει με αυτοψία από τους επιθεωρητές/ελεγκτές.

⁴⁵ Ν. 4014/2011, άρθρο 21, §6: Αν μια επιχείρηση ή δραστηριότητα προκαλεί ρύπανση ή άλλη υποβάθμιση του περιβάλλοντος που κατατάσσεται στις «πολύ σημαντικές» παραβάσεις, μπορεί να επιβληθεί προσωρινή απαγόρευση της λειτουργίας της μέχρις ότου ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα ώστε να αποτρέπεται η ρύπανση ή η υποβάθμιση σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 151 του ν. 4512/2018. Η προσωρινή απαγόρευση λειτουργίας επιβάλλεται από την αρχή ή το όργανο που εξέδωσε την άδεια, ή την έγκριση, ή τη γνωστοποίηση κατασκευής ή λειτουργίας του έργου ή έναρξης της δραστηριότητας ή, κατά περίπτωση, την ανανέωση αυτών. Ο αρμόδιος περιφερειάρχης δύναται να επιβάλει οριστική διακοπή της λειτουργίας της επιχείρησης, αν η επιχείρηση ή η δραστηριότητα παραλείπει να συμμορφωθεί προς τα μέτρα που υποδεικνύονται με την απόφαση του πρώτου εδαφίου ή αν η λήψη αποτελεσματικών μέτρων είναι ανέφικτη. Αν συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι, ιδίως σε περίπτωση που από το είδος ή την ποσότητα των ρύπων ή από την έκταση και τη σημασία της υποβάθμισης του περιβάλλοντος υπάρχει κίνδυνος θανάτου ή βαριάς σωματικής βλάβης ή ευρείας οικολογικής διατάραξης ή καταστροφής, ενόψει και της σπουδαιότητας της επιχείρησης ή δραστηριότητας, το αρμόδιο όργανο

Ειδικά για την παράβαση λειτουργίας χωρίς τις απαιτούμενες ΠΠΔ, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν. 4014/2011: «Σε περίπτωση τρίτης συνεχόμενης παράβασης έλλειψης ΠΠΔ επιβάλλεται αναστολή λειτουργίας». Οπότε η διαδικασία της περιβαλλοντικής επιθεώρησης περατώνεται με την έκδοση της προσωρινής ή οριστικής διακοπής λειτουργίας, αφού το ελεγχόμενο έργο/δραστηριότητα παύει να λειτουργεί.

10. Χειρισμός περίπτωσης με παραβάσεις σημαντικής ή πολύ σημαντικής σοβαρότητας

Στην περίπτωση που οι επιθεωρητές/ελεγκτές αξιολογήσουν έστω και μία από τις παραβάσεις ως σημαντικής ή πολύ σημαντικής σοβαρότητας, συντάσσουν ΠΒΠ, η οποία εκτός των άλλων περιλαμβάνει εισήγηση προστίμου για τις σημαντικής ή πολύ σημαντικής σοβαρότητας παραβάσεις και ΠΔΕ για όλες τις παραβάσεις. Στην περίπτωση πολύ σημαντικών παραβάσεων και εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του νόμου, μπορεί να γίνει και εισήγηση για προσωρινή ή οριστική διακοπή λειτουργίας της ελεγχόμενης δραστηριότητας. Στο άρθρο 20 του Ν. 4014/2011 και στην ΥΑ-ΜΕΣ, δεν διευκρινίζεται αν η εισήγηση για διακοπή λειτουργίας θα περιλαμβάνεται στην ΠΒΠ ή θα είναι ξεχωριστό έγγραφο. Στην παρούσα εργασία θεωρείται ότι περιλαμβάνεται στην ΠΒΠ. Εφόσον η παράβαση προκάλεσε μη αναστρέψιμη βλάβη στο περιβάλλον, μπορεί να επιβληθεί στον ελεγχόμενο η υποχρέωση αποζημίωσης των δαπανών αποκατάστασης, με την επιφύλαξη εφαρμογής του ΠΔ 148/2009. Ο ιεραρχικά προϊστάμενος υπογράφει την ΠΒΠ και αποστέλλεται στον ελεγχόμενο, υποχρεωτικά στην αρμόδια για την αδειοδότηση αρχή και κατά περίπτωση στις λοιπές αρμόδιες υπηρεσίες σύμφωνα με τον Πίνακα 5. Εφόσον για τη συγκεκριμένη παράβαση προβλέπεται ποινική κύρωση, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 4042/2012, η ΠΒΠ αποστέλλεται υποχρεωτικά και στην αρμόδια εισαγγελική αρχή. Μετά την αποστολή της ΠΒΠ ακολουθούν παράλληλα τα εξής βήματα:

- i. Ο αρμόδιος υπάλληλος αναρτά την ΠΒΠ στο ΗΠΜ για έργο/δραστηριότητα Α' κατηγορίας, ή στον ιστότοπο της οικείας Περιφέρειας για Β' κατηγορίας.
- ii. Οι επιθεωρητές/ελεγκτές συντάσσουν σχέδιο Απόφασης επιβολής προστίμου, σύμφωνα με την εισήγηση της ΠΒΠ, το οποίο αφού υπογραφεί ιεραρχικά, αποστέλλεται στο αρμόδιο όργανο για την τελική υπογραφή, σύμφωνα με τη σχετική πρόβλεψη του άρθρου 21 του Ν. 4014/2011.
- iv. Αναμονή του ελεγχόμενου προκειμένου να συμμορφωθεί.

ν. Στην περίπτωση που στην ΠΒΠ περιλαμβάνεται μεταξύ των επιβαλλόμενων μέτρων και η προσωρινή ή οριστική διακοπή λειτουργίας, τότε, μόλις η αρμόδια για την αδειοδότηση υπηρεσία, λάβει την ΠΒΠ εκκινεί τη διαδικασία της προσωρινής ή οριστικής διακοπής λειτουργίας. Ομοίως και για την περίπτωση εισήγησης άλλων μέτρων και κυρώσεων.

Όπως και στο προηγούμενο βήμα 9, ο ελεγχόμενος αφού παραλάβει την ΠΒΠ οφείλει να συμμορφωθεί με το ΠΔΕ, εντός της προθεσμίας που του τέθηκε. Εφόσον συμμορφωθεί, αποστέλλει στην αρμόδια υπηρεσία που διενήργησε τον έλεγχο, Δήλωση Συμμόρφωσης μαζί με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία. Οι επιθεωρητές/ελεγκτές όταν λάβουν τα στοιχεία, τα εξετάζουν και αν τα κρίνουν πλήρη, τα αποδέχονται και αποστέλλουν τη Δήλωση Συμμόρφωσης με σχετικό διαβιβαστικό έγγραφο σε όλες τις υπηρεσίες, που είχαν στείλει και την ΠΒΠ, με σχετική ενημέρωση του ελεγχόμενου. Είναι δυνατό, για την επαλήθευση της συμμόρφωσης να διενεργήσουν νέα αυτοψία. Εφόσον πρόκειται για έργο/δραστηριότητα Α' κατηγορίας, ο αρμόδιος υπάλληλος της ΔΠΑ αναρτά τη Δήλωση Συμμόρφωσης στο ΗΠΜ και αντίστοιχα ο αρμόδιος υπάλληλος της οικείας Περιφέρειας την αναρτά στον ιστότοπο της Περιφέρειας για έργο/δραστηριότητα Β' κατηγορίας. Η ανάρτηση της Δήλωση Συμμόρφωσης αποτελεί το γεγονός περάτωσης/λήξης της διαδικασίας.

Αντίθετα, στην περίπτωση που δεν συμμορφωθεί, ή εάν οι επιθεωρητές/ελεγκτές δεν κάνουν δεκτή τη Δήλωση Συμμόρφωσης και τα στοιχεία του ελεγχόμενου, ακολουθούν το βήμα 9.1 κατά το οποίο, καλούν εκ νέου σε απολογία τον ελεγχόμενο και συντάσσουν νέα ΠΒΠ που περιλαμβάνει νέο ΠΔΕ με εισήγηση για κυρώσεις ή και άλλα μέτρα, ανάλογα κάθε φορά. Στην περίπτωση οι επιθεωρητές/ελεγκτές αξιολόγησαν έστω και μία παράβαση ως πολύ σημαντικής ή σημαντικής σοβαρότητας, σε συνδυασμό με το γεγονός ότι ο ελεγχόμενος είναι υπότροπος, μεταξύ των μέτρων μπορεί να εισηγηθούν για προσωρινή ή οριστική διακοπή λειτουργίας.

Ομοίως, όπως στο βήμα 9.1, το στάδιο αυτό επαναλαμβάνεται συνεχώς, χωρίς να προβλέπεται από τη νομοθεσία τερματισμός της διαδικασίας ή κύκλοι επαναλήψεων μη συμμόρφωσης, παρά μόνο εάν συμμορφωθεί ο ελεγχόμενος ή αν εκδοθεί Απόφαση για προσωρινή ή οριστική διακοπή λειτουργίας. Ωστόσο, η έκδοση μιας τέτοιας Απόφασης αφορά άλλη διαδικασία, η οποία εκτελείται από την αρμόδια για την αδειοδότηση αρχή και επαφίεται στην κρίση της.

Επομένως, το γεγονός λήξης της διαδικασίας, στην περίπτωση που διαπιστωθούν παραβάσεις, είναι η συμμόρφωση και ειδικότερα η ανάρτηση της Δήλωσης Συμμόρφωσης ή η έκδοση Απόφασης για διακοπή λειτουργίας. Οπότε τα στοιχεία εξόδου της διαδικασίας, κατά περίπτωση, είναι η Δήλωση Συμμόρφωσης, η Απόφαση Επιβολής κυρώσεων, η εισήγηση για διακοπή λειτουργίας ή επιβολής άλλων μέτρων. Στην περίπτωση που δεν διαπιστωθούν παραβάσεις, η ανάρτηση της Οριστικής Έκθεσης Ελέγχου αποτελεί το γεγονός λήξης της διαδικασίας και αντίστοιχα η έκθεση αυτή αποτελεί το στοιχείο εξόδου.

3.5.2 Συστατικά στοιχεία της διαδικασίας

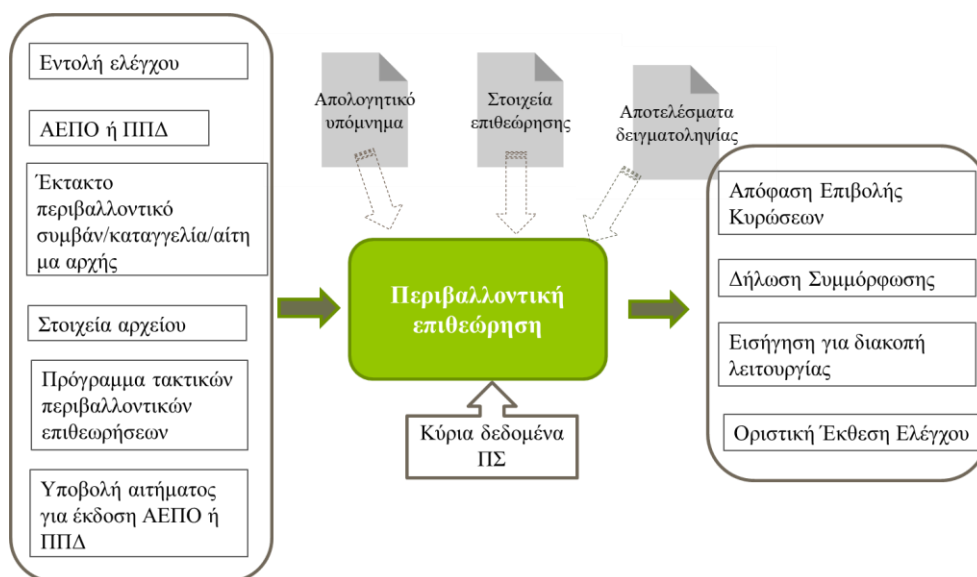
Με βάση την ως άνω ανάλυση της διαδικασίας στο παρόν υποκεφάλαιο θα παρουσιαστούν συγκεντρωτικά τα συστατικά στοιχεία της διαδικασίας, όσον αφορά τους δρώντες (actors), τα εμπλεκόμενα μέρη, τους πόρους που χρησιμοποιούνται, τα στοιχεία εισόδου και εξόδου, καθώς και τη συχνότητα εκτέλεσης της, όπως και ο μέσος χρόνος ολοκλήρωσής της (Διάγραμμα 4).

- δρώντες (actors)

Είναι αυτοί που εκτελούν τα βήματα που στην προκειμένη περίπτωση είναι οι επιθεωρητές/ελεγκτές, οι ιεραρχικά προϊστάμενοί τους και οι αρμόδιοι για την επιβολή των κυρώσεων.

- ενδιαφερόμενα μέρη (stakeholders)

Όσοι επηρεάζονται από τη διαδικασία δηλαδή: οι εν δυνάμει ελεγχόμενοι που είναι φυσικά, νομικά πρόσωπα, οι υπεύθυνοι φορείς έργων/δραστηριοτήτων, οι υπηρεσίες,



Διάγραμμα 4 Βασικά συστατικά στοιχεία της διαδικασίας περιβαλλοντικής επιθεώρησης

φορείς και δικαστικές αρχές που λαμβάνουν γνώση των αποτελεσμάτων της διαδικασίας, οι καταγγέλλοντες (πολίτες, ΜΚΟ, κτλ).

▪ πόροι

Οι πόροι που χρησιμοποιούνται στη συγκεκριμένη διαδικασία, μπορεί να είναι κύρια δεδομένα, πληροφοριακά συστήματα που την υποστηρίζουν, όπως ενδεικτικά αναφέρονται:

α) Κύρια ή «Μάστερ» Δεδομένα –Master Data όπως: το προσωπικό των υπηρεσιών που διενεργούν τους ελέγχους, δηλαδή οι επιθεωρητές/ελεγκτές, ο κατάλογος των έργων/δραστηριοτήτων που εντάσσονται στο πρόγραμμα των τακτικών περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων. Ο ιστότοπος aero.ypeka.gr όπου είναι αναρτημένες οι ΑΕΠΟ των έργων/δραστηριοτήτων Α΄ κατηγορίας θα μπορούσε να θεωρηθεί ως βάση δεδομένων των «εν δυνάμει» ελεγχόμενων φορέων. Αντίθετα, για τα έργα/δραστηριότητες Β΄ κατηγορίας που έχουν λάβει ΠΠΔ, όπως προαναφέρθηκε, δεν υφίσταται μια ενιαία βάση δεδομένων. Η πληροφορία αυτή ενδέχεται να υπάρχει αποσπασματικά στον ιστότοπο ή στο αρχείο (φυσικό/ηλεκτρονικό) κάθε Περιφέρειας και για ορισμένες περιπτώσεις στη Διαύγεια.

β) Πληροφοριακά Συστήματα (ΠΣ). Για την υποστήριξη της διαδικασίας υπάρχουν τα εξής ΠΣ: το ΣΗΔΕ (Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων) που χρησιμοποιείται στο ΥΠΕΝ για τη διακίνηση όλων των εγγράφων (δημοσίων και ιδιωτικών), την πρωτοκόλληση, ροή εργασιών και δραστηριοτήτων που σχετίζονται με κάθε είδους εισερχόμενα, εξερχόμενα, καθώς και εσωτερικά έγγραφα του ΥΠΕΝ. Αντίστοιχο σύστημα είναι το «ΙΡΙΔΑ» που αναπτύχθηκε από την Πολεμική Αεροπορία και χρησιμοποιείται από τις υπηρεσίες των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και Περιφερειών της χώρας. Επίσης, ένα ακόμα ΠΣ που υποστηρίζει έμμεσα τη διαδικασία, είναι το IRAM που εφαρμόζεται για την ανάλυση ρίσκου και την εκπόνηση του προγράμματος τακτικών περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων. Επίσης η ανάρτηση στους ιστότοπους των οικείων Περιφερειών των εκθέσεων, που προκύπτουν από τους ελέγχους που διενεργούνται στα έργα/δραστηριότητες Β΄ κατηγορίες, αποτελεί ακόμα ένα ΠΣ που υποστηρίζει το συγκεκριμένο βήμα. Όσον αφορά τις εκθέσεις σε έργα/δραστηριότητες Α΄ κατηγορίας, το ΗΠΜ, που αποτελεί ΠΣ, βρίσκεται επί του παρόντος σε τροποποίηση, προκειμένου να μπορεί να υποστηρίξει και τη συγκεκριμένη λειτουργία.

Σημειώνεται ότι στην ΥΑ-ΜΕΣ προβλέπεται η υλοποίηση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Άσκησης Δραστηριοτήτων και Ελέγχων (ΟΠΣ-ΑΔΕ) για την καταχώρηση των αποτελεσμάτων του ελέγχου, όπως τις επιβληθείσες διοικητικές

κυρώσεις, Δηλώσεις Συμμόρφωσης, Εκθέσεις, ΠΒΠ κτλ. Μέχρι την ολοκλήρωση του ΟΠΣ-ΑΔΕ τα αποτελέσματα της διαδικασίας καταχωρίζονται στα ηλεκτρονικά πληροφοριακά συστήματα της εκάστοτε αρχής. Κατά τα λοιπά τα βήματα της διαδικασίας γίνονται χειροκίνητα.

Επίσης θα πρέπει να επισημανθεί ότι επί του παρόντος δεν υπάρχει ΠΣ διαχείρισης των καταγγελιών, η εξέταση των οποίων θα μπορούσε να συνδυαστεί με το πρόγραμμα τακτικών περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων, στην περίπτωση που η καταγγελία αφορά σε έργο/δραστηριότητα Α' ή Β κατηγορίας. Ένα τέτοιο ΠΣ θα απλοποιούσε τη διαδικασία κατά την πρώτη φάση λήψης απόφασης διενέργειας της επιθεώρησης. (βλέπε Κεφάλαιο 5^ο για απλοποίηση διαδικασίας)

- στοιχεία εισόδου και εξόδου

Ως στοιχεία εισόδου της διαδικασίας όπως αναλύθηκε ανωτέρω μπορούν να διακριθούν τα εξής: η εντολή ελέγχου, η ΑΕΠΟ ή ΠΠΔ του ελεγχόμενου, καθώς και τα στοιχεία του αρχείου της υπηρεσίας για τον ελεγχόμενο, το έκτακτο περιβαλλοντικό συμβάν, καταγγελία ή αίτημα άλλης αρχής για τη διενέργεια επιθεώρησης, το πρόγραμμα των τακτικών περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων και τέλος ο φάκελος υποβολής έκδοσης ΑΕΠΟ ή ΠΠΔ. Κατά την εξέλιξη της διαδικασίας προστίθενται και άλλα στοιχεία που είναι καθοριστικά για την εξέλιξή της, όπως απολογητικό υπόμνημα, στοιχεία ελέγχου, αποτελέσματα αναλύσεων κτλ. Αντίστοιχα τα στοιχεία εξόδου της διαδικασίας είναι κατά περίπτωση τα ακόλουθα: Η Απόφαση Επιβολής Προστίμου, η Δήλωση Συμμόρφωσης, η Οριστική Έκθεση Ελέγχου και η ΠΒΠ που μπορεί να περιλαμβάνει εισήγηση για διακοπή λειτουργίας, οπότε αποτελεί το έναυσμα για την εκκίνηση άλλης διαδικασίας.

- Συχνότητα εκτέλεσης

Η διαδικασία της περιβαλλοντικής επιθεώρησης, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα είδη (τακτικές, έκτακτες, προληπτικές) δεν έχει συγκεκριμένη συχνότητα εκτέλεσης και μπορεί να εκτελείται ταυτόχρονα σε διαφορετικό ελεγχόμενο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, ανάλογα με την εμφάνιση των γεγονότων που την εκκινούν. Έχοντας όμως ως σημείο αναφοράς ένα συγκεκριμένο έργο/δραστηριότητα που αδειοδοτείται περιβαλλοντικά, όπως αναφέρθηκε στο υποκεφάλαιο 3.4, υπάρχει συγκεκριμένη συχνότητα διενέργειας τακτικών επιθεωρήσεων, είτε βάσει της νομοθεσίας⁴⁶, είτε σύμφωνα με το ετήσιο πρόγραμμα τακτικών επιθεωρήσεων. Όσον αφορά όμως τις έκτακτες επιθεωρήσεις που μπορεί να διενεργούνται στο ίδιο έργο/δραστηριότητα, δεν

⁴⁶ Άρθρο 20 του Ν. 4014/2011.

υπάρχει συγκεκριμένη συχνότητα εκτέλεσης, αφού αυτή εξαρτάται από τυχόν καταγγελίες ή έκτακτα περιβαλλοντικά συμβάντα που μπορεί να λάβουν χώρα. Για τις προληπτικές τέλος περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις, σε ένα συγκεκριμένο έργο/δραστηριότητα η συχνότητα διενέργειάς τους μπορεί να είναι το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί, για την ανανέωση ή τροποποίηση της ΑΕΠΟ ή των ΠΠΔ. Όπως, αναφέρθηκε όμως δεν προβλέπονται κριτήρια ή πρόγραμμα για τη διενέργειά τους, σε αντίθεση με τις τακτικές, οπότε δεν μπορεί να προσδιοριστεί επακριβώς η συχνότητα εκτέλεσης τους.

Τέλος, θα πρέπει να αναφερθεί ότι εάν σε ένα ελεγχόμενο έχει τεθεί ΠΔΕ για συγκεκριμένες παραβάσεις, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 3 της ΥΑ-ΜΕΣ, δεν μπορεί στο διάστημα συμμόρφωσης να διενεργηθεί νέος έλεγχος επί των διαπιστωμένων παραβάσεων. Μπορεί όμως να γίνει έλεγχος για την εφαρμογή του ΠΔΕ ή για άλλα στοιχεία επιθεώρησης.

▪ Μέγιστος χρόνος

Για τον υπολογισμό του μέγιστου χρόνου ολοκλήρωσης της διαδικασίας, θα πρέπει καταρχάς να γίνει διάκριση των ελεγχόμενων έργων/δραστηριοτήτων, καθώς για αυτά που υπάγονται στην ΚΥΑ 36060/2016 προβλέπονται από τη νομοθεσία διαφορετικοί χρόνοι για κάθε στάδιο, έναντι των υπολοίπων. Επίσης, γίνεται η παραδοχή ότι ο ελεγχόμενος, εφόσον είναι παραβάτης, συμμορφώνεται αμέσως μόλις λάβει το πρώτο ΠΔΕ. Τέλος σημειώνεται ότι οι αναφερόμενοι στη νομοθεσία χρόνοι δεν είναι δεσμευτικοί, οπότε στο συνολικό χρόνο λαμβάνεται υπόψη απόκλιση ± 10 ημέρες από την προθεσμία ανά στάδιο, που στην πράξη μπορεί να είναι και περισσότερη. Στον Πίνακα 6 δίνονται αναλυτικά οι μέγιστοι χρόνοι ανά στάδιο, ανά κατηγορία έργων/δραστηριοτήτων για τις περιπτώσεις με και χωρίς παραβάσεις.

Συνεπώς, για έργα/δραστηριότητες που δεν ανήκουν στην ΚΥΑ 36060/1155/Ε103/2013 ο μέγιστος χρόνος διάρκειας της διαδικασίας χωρίς παραβάσεις είναι 2 μήνες ± 10 ημέρες, ενώ σε περίπτωση παραβάσεων αυξάνεται σε 18,5 μήνες ± 40 ημέρες. Αν ο ελεγχόμενος υπάγεται στην ως άνω ΚΥΑ, τότε αν δεν διαπιστωθούν παραβάσεις, ο μέγιστος χρόνος είναι 4 μήνες ± 10 και με παραβάσεις μπορεί να φτάσει τους 45,5 μήνες ± 40 .

Πίνακας 6 Μέγιστοι χρόνοι εκτέλεσης της διαδικασίας ανά στάδιο

Στάδιο περιβαλλοντικής επιθεώρησης	διαδικασίας	Εκτός ΚΥΑ 36060/2016		Υπάγονται στην ΚΥΑ 36060/2016	
		Χωρίς παραβάσεις	Με παραβάσεις/ ΠΔΕ	Χωρίς παραβάσεις	Με παραβάσεις/ ΠΔΕ
Διενέργεια αυτοψίας	επιτόπιας	0	0	0	0
Παραλαβή αποτελεσμάτων ή και πρόσθετων στοιχείων		20-30	20-30	60	60
Σύνταξη Έκθεσης	Προσωρινής Ελέγχου	30 ± 10	30 ± 10	60 ± 10	60 ± 10
Μέγιστος χρόνος χωρίς παραβάσεις, ημέρες		60 ± 10		120 ± 10	
Παραλαβή υπομνήματος	απολογητικού	-	10 - 25 ± 10		20-30 ± 10
Συμπληρωματικά στοιχεία/αναλύσεις/κλήση σε απολογία			30		90
Σύνταξη Έκθεσης	Οριστικής Ελέγχου-ΠΒΠ		45 ± 10		120 ⁴⁷ (από την αυτοψία) ± 10
	ΠΔΕ		0-365		365-1095
Έλεγχος Συμμόρφωσης	Δήλωσης		30 ± 10		60 ± 10
Μέγιστος χρόνος, με παραβάσεις, ημέρες			555 ± 40		1.365 ± 40

⁴⁷ Για τις περιπτώσεις αυτές η προθεσμία που θέτει ο νόμος ορίζεται από την ημερομηνία ελέγχου, χωρίς να λαμβάνει υπόψη τον χρόνο που απαιτείται για την παραλαβή των πρόσθετων στοιχείων, τυχόν αποτελεσμάτων αναλύσεων κτλ, όπως ισχύει για τις άλλες περιπτώσεις δραστηριοτήτων που δεν υπάγονται στην ΚΥΑ 36060/2016. Ως εκ τούτου, ο χρόνος για τα προηγούμενα στάδια υπερκαλύπτει τις 120 ημέρες.

Κεφάλαιο 4ο Τεκμηρίωση - Μοντελοποίηση της διαδικασίας «περιβαλλοντική επιθεώρηση»

4.1 Θεωρητικό πλαίσιο μοντελοποίησης επιχειρηματικής διαδικασίας

Σύμφωνα με τους Lindsay, Downs and Lunn, (2003) ένα μοντέλο επιχειρηματικής διαδικασίας (Business Process Model) περιγράφει το σύνολο δραστηριοτήτων που πρέπει να εκτελέσει ένας οργανισμός προκειμένου να εκπληρώσει το συγκεκριμένο στόχο της εκάστοτε διαδικασίας. Στο ίδιο πλαίσιο οι Van der Aalst, W.M.P., (2013) αναφέρουν ότι η μοντελοποίηση των επιχειρησιακών διαδικασιών, αποτελεί ουσιαστικά την ταυτότητα και τις προδιαγραφές κάθε διαδικασίας. Περιλαμβάνει τη διαγραμματική απεικόνιση τους, τις αιτιώδεις και τις χρονικές τους σχέσεις, αλλά και τους επιχειρησιακούς κανόνες, που πρέπει να τηρούνται.

Ο όρος «Επιχειρησιακή Διαδικασία» (Business Process), περιλαμβάνει το σύνολο των ενεργειών (activities) ή εργασιών (tasks), οι οποίες εκτελούνται με συντονισμένο τρόπο και ακολουθία στο πλαίσιο ενός επιχειρησιακού και τεχνολογικού περιβάλλοντος, με σκοπό την παραγωγή μιας συγκεκριμένης υπηρεσίας ή προϊόντος. Σύμφωνα με τους Tonchia και Tramontano (2004), οι διαδικασίες αποτελούν το κύριο μέσο για την επίτευξη των στόχων του οργανισμού και κατ' επέκταση την ικανοποίηση των πελατών. Η σωστή διαχείριση και συντονισμός τους συντελεί στην καλύτερη οργάνωση και λειτουργία του ίδιου του οργανισμού, αφού έτσι επιλύονται άμεσα τα όποια ζητήματα ανακύπτουν, με απώτερο πάντα στόχο την άριστη εξυπηρέτηση των πελατών. Δεδομένου ότι οι επιχειρηματικές διαδικασίες συσχετίζονται άμεσα με την παραγωγική διαδικασία του κάθε φορέα, θεωρούνται συχνά ως ροές εργασίας (workflows), που εκπληρώνουν το σκοπό και αποστολή του φορέα.

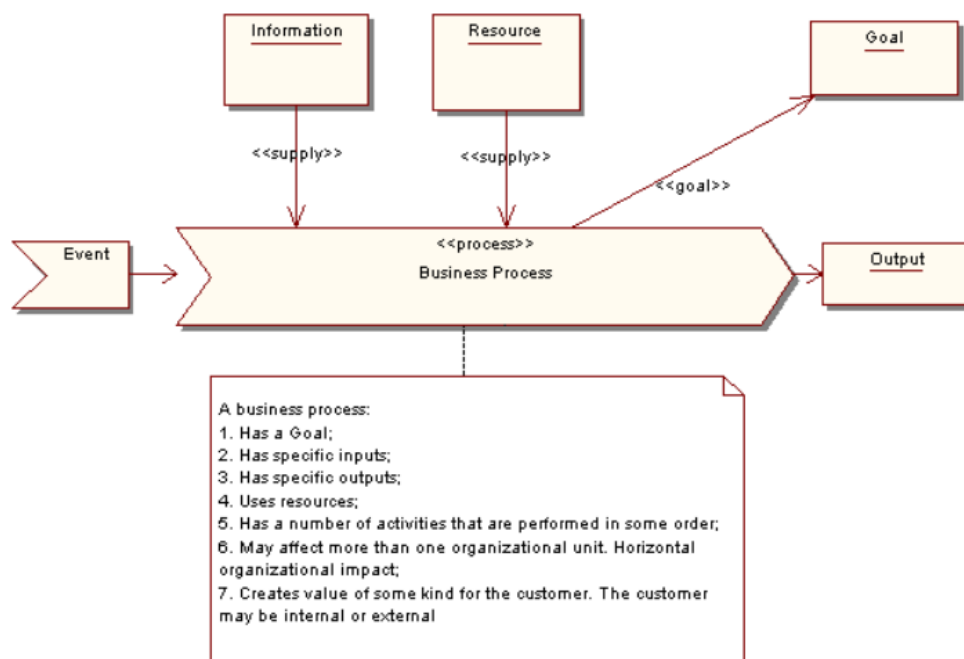
Τα βασικά στοιχεία που συνθέτουν κάθε επιχειρησιακή διαδικασία σύμφωνα με τον Ταραμπάνης Κ. (2021-2022), (Διάγραμμα 5) είναι τα εξής:

- Το γεγονός (event), που εκκινεί τη διαδικασία και το ένα ή και περισσότερα γεγονότα με τα οποία τελειώνει
- Τα στοιχεία εισόδου (inputs) που απαιτούνται και τα και στοιχεία εξόδου (outputs) που παράγονται στα διάφορα βήματα της διαδικασίας, π.χ. έγγραφα που απαιτούνται ή παράγονται.

- Ο υπεύθυνος της διαδικασίας (process owner) και οι δράστες/δρώντες (actors) οι οποίοι ανήκουν σε οργανωτικές μονάδες που εκτελούν τα βήματα και μπορεί να είναι άνθρωποι ή μηχανές, δηλαδή ένα πληροφοριακό σύστημα.
- Οι πόροι που χρησιμοποιούνται κατά την εκτέλεση των βημάτων (π.χ. ΠΣ, master data)
- Η συχνότητα εκτέλεσης της διαδικασίας και ο μέσος χρόνος για την εκτέλεση της συνολικά αλλά και του κάθε βήματος της , αδυναμίες/κίνδυνοι της διαδικασίας κ.α.

Η εκτέλεση κάποιου βήματος της διαδικασίας μπορεί να αφορά διαχείριση δεδομένων/πληροφορίας ή άλλο αντικείμενο (π.χ. βήμα διαχείρισης υλικών, η αιμοληψία σε μια ιατρική εξέταση). Σε ένα βήμα λαμβάνουν χώρα συνήθεις ενέργειες που στην περίπτωση βήματος διαχείρισης δεδομένων/πληροφορίας, οι εργασίες αυτές μπορεί να είναι εισαγωγή, έλεγχος ή λήψη στοιχείων, υπολογισμός με βάση κάποια στοιχεία, συσχέτιση στοιχείων βάσει κριτηρίων, έγκριση ή απόρριψη, κλπ. Οι ονομασίες των βημάτων, όπως και των υποδιαδικασιών αρχίζουν από ρηματικό ουσιαστικό (πχ. Παραλαβή, υποβολή, χειρισμός κτλ.) (Ταραμπάνης Κ. 2021-2022)

Ένα βήμα μπορεί να εκτελεστεί μονομιάς, οπότε έχουμε ατομική εκτέλεση, αλλά υπάρχει και η δυνατότητα ομαδοποίησης των σχετιζόμενων βημάτων σε μια υποδιαδικασία, (Ταραμπάνης Κ. 2021-2022). Οι υποδιαδικασίες χρησιμοποιούνται κυρίως στις περιπτώσεις που έχουμε περίπλοκη διαδικασία, οπότε η μητρική διαδικασία



Διάγραμμα 5 Βασικά στοιχεία σύνθεσης επιχειρησιακής διαδικασίας
Πηγή Ταραμπάνης Κ. (2021-2022)

αποτυπώνεται σε υποδιαδικασίες, οι οποίες στη συνέχεια αναλύονται περαιτέρω.

Η κάθε υποδιαδικασία έχει τα δικά της χαρακτηριστικά και ρόλο και η σύνθεση όλων μαζί αποτυπώνουν τη συνολική διαδικασία. Μπορεί βέβαια, ανάλογα με την πολυπλοκότητα και η κάθε υποδιαδικασία να αναλύεται περαιτέρω σε υποδιαδικασίες. Για τη μελέτη των διαδικασιών και των υποδιαδικασιών τους απαιτείται συνήθως η μοντελοποίηση της διαδικασίας σε επίπεδο μεμονωμένων διεργασιών.

Η διαχείριση των επιχειρησιακών διαδικασιών (BPM) αποτελεί το επιστημονικό εκείνο πεδίο που έχει στόχο την ανίχνευση, καταγραφή, ανάλυση, μοντελοποίηση και βελτίωση της διαδικασίας με τη χρήση διαφόρων μεθόδων (Jeston & Nelis, 2014).

Σύμφωνα με τον Ταραμπάνη Κ. (2021-2022), οι επιχειρηματικές διαδικασίες πρέπει να ορίζονται με ακρίβεια κάτι που απαιτεί προσοχή και τέχνη. Η τεκμηρίωση μιας διαδικασίας επιτυγχάνεται με την πλήρη αποτύπωση τόσο των βασικών στοιχείων που τη συνθέτουν, όσο και της δομής της, δηλαδή τα βήματα/ενέργειες, τα οποία ακολουθούν με αλληλουχία, παράλληλα ή/και σειριακά μέρη, υποχρεωτικά ή εναλλακτικά μέρη, τα οποία εκτελούνται υπό συνθήκη.

Η τεκμηρίωση των διαδικασιών, σύμφωνα με τον Ταραμπάνη (2021-2022) μπορεί να γίνει τους εξής τρόπους

1. Συμπληρώνοντας πρότυπες φόρμες- templates με τα στοιχεία της διαδικασίας, πχ <https://el.diadikasies.gr>
2. Αποτυπώνοντας τη διαδικασία γραφικά, υπό μορφή μοντέλων διαδικασιών – process models σε πρότυπες γλώσσες με γραφικά σύμβολα, δηλαδή γραφική αναπαράστασή της.
3. Συνδυασμός των παραπάνω

Κύριος στόχος της μοντελοποίησης είναι η εύκολη κατανόηση της διαδικασίας από όλους τους χρήστες, (επιχειρηματικοί αναλυτές, τεχνικοί, κάθε χρήστης που διαχειρίζεται και την παρακολουθεί). Η μοντελοποίηση καθιερώθηκε ως μια καθολική συμβολαιογραφία, η οποία αναπαριστά διαγραμματικά τις συσχετίσεις και τις αλληλεπιδράσεις των επιμέρους βημάτων της κάθε διαδικασίας. Ουσιαστικά δηλαδή πρόκειται για το διάγραμμα ροής της διαδικασίας. Διαφορετικά θα έπρεπε η κάθε διαδικασία να καταγραφεί σε κείμενο, επεξηγώντας αναλυτικά την κάθε της λεπτομέρεια, με στόχο να γίνεται κατανοητή από τους εμπλεκόμενους, ώστε να μην υπάρχει ζήτημα διαφορετικών ερμηνειών. Κάτι τέτοιο θα απαιτούσε μακροσκελή

κείμενα, χρονοβόρες διαδικασίες που δεν επέτρεπαν στη συνεχή αξιολόγηση και βελτίωση της διαδικασίας.

Αντίθετα, μέσω της σημειογραφίας μοντελοποίησης (Modeling Notation), μειώνονται οι πιθανότητες διαφορετικών ερμηνειών και εν γένει χάσματος επικοινωνίας μεταξύ των διάφορων χρηστών της διαδικασίας, βοηθώντας τους να εστιάσουν μόνο στις πτυχές εκείνες που θεωρούνται σχετικές για το συγκεκριμένο στόχο (Corradini et al., 2021). Επιπρόσθετα, θα πρέπει να αναφερθεί ότι σύμφωνα με τους ίδιους συγγραφείς, (Corradini et al. (2021)), τα μοντέλα επιχειρηματικών διαδικασιών χρησιμοποιήθηκαν αρχικά από επιχειρηματικούς αναλυτές κατά το στάδιο της τεκμηρίωσης και σύντομα άρχισαν να υιοθετούνται στην ανάπτυξη λογισμικού, με έμφαση στις δραστηριότητες μηχανικών απαιτήσεων. Παράλληλα θα πρέπει να τονιστεί ότι με τη μοντελοποίηση, αποτυπώνεται η υφιστάμενη κατάσταση της διαδικασίας (AS-IS) και δίνεται στη συνέχεια η δυνατότητα εντοπισμού περιοχών βελτίωσης και απλούστευσης της (TO-BE). Σύμφωνα με τον Ταραμπάνη (2021-2022) όταν οι διαδικασίες ορίζονται με ακρίβεια, τότε επιτυγχάνεται καλύτερη λειτουργία του οργανισμού καθώς:

- Μειώνεται η πιθανότητα λαθών με τη χρήση των ίδιων πάντα διαδικασιών.
- Μπορούν να επιβληθούν συστηματικά επιχειρηματικοί κανόνες –business rules του οργανισμού, οπότε να παράγονται συνεπή και αξιόπιστα αποτελέσματα, ανεξάρτητα με το ποιος εκτελεί τη διαδικασία ή πότε εκτελείται.
- Μια διαδικασία μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε άλλο τμήμα του οργανισμού.
- Δίνει η δυνατότητα να αυτοματοποιηθούν βήματα της διαδικασίας ή και συνολικά.

Με στόχο την κατασκευή ενός προτύπου, κοινής αποδεκτής γλώσσας για τη μοντελοποίηση των επιχειρηματικών διαδικασιών, δημιουργήθηκε από τον Οργανισμό Διαχείρισης Επιχειρηματικών Διαδικασιών (BPMI, Business Process Management Initiative) και κυκλοφόρησε το 2004, η BPMN 1.0 (Business Process Modeling Notation). Το 2006 υιοθετήθηκε ως πρότυπο OMG (Object Management Group) ενώ στη συνέχεια, κυκλοφόρησε η έκδοση BPMN 1.1., η 1.2 και τέλος τον Ιούνιο του 2010 η BPMN 2.0, (Shapiro R., White St. A., Bock C., Palmer N., Muehlen M., Brambilla M., Gagne et al, 2012).

Η εκτεταμένη χρήση της BPMN, η οποία θα χρησιμοποιηθεί και στην παρούσα εργασία, σε συνδυασμό με τα πλεονεκτήματά της, σταδιακά την ανέδειξαν σε μια κορυφαία επιχειρηματική λύση μοντελοποίησης των διαδικασιών, στην οποία βασίζονται τα περισσότερα συστήματα διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών

(Business Process Management Systems). Ειδικότερα, μέσω της BPMN (BPMN notation 2.0):

- Διευκολύνεται η διαχείριση των επιχειρηματικών διαδικασιών.
- Προάγεται η αποτελεσματικότητα και η βελτιστοποίηση του οργανισμού.
- Αναπαρίστανται σύνθετες επιχειρηματικές έννοιες σε εύκολη και κατανοητή μορφή.

Συγκεκριμένα η BPMN:

1. Παρέχει με άμεσο και εποπτικό τρόπο σε όλα τα εμπλεκόμενα μέλη όλες τις αναγκαίες πληροφορίες για τη διαδικασία, όπως τον τρόπο λειτουργίας της, τους πόρους που χρησιμοποιούνται, τα συστατικά στοιχεία, τα επιμέρους βήματα κτλ.
2. Προσδιορίζει την είσοδο και έξοδο της σε συνδυασμό με τα γεγονότα που εκκινούν και ολοκληρώνουν τη διαδικασία, καθώς και τα τμήματα του κάθε οργανισμού που συμμετέχουν και αναγνωρίζει τους κινδύνους και τα προβλήματα που είναι πιθανό να υπάρξουν κατά την εκτέλεση της.
3. Οι δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα σε συνδυασμό με τα δεδομένα που χρησιμοποιούνται σε κάθε επιμέρους στάδιο, απεικονίζονται διαγραμματικά με ακριβή σειρά και παραστατικό τρόπο, όπως και τα ΠΣ, εφόσον χρησιμοποιούνται στη διαδικασία.
4. Η σημειολογία της BPMN είναι απλή και γίνεται εύκολα κατανοητή από όλους τους εμπλεκόμενους, ακόμα και από μη ειδικούς χρήστες.

Αξίζει να υπογραμμιστεί ότι η BPMN αφήνει στο χρήστη ένα μεγάλο βαθμό ελευθερίας ως προς τη μεθοδολογία μοντελοποίησης που θα επιλεγεί για την πληρέστερη απεικόνιση της διαδικασίας. Τέλος, στο πλαίσιο αυτό, θα πρέπει να σημειωθεί ότι η BPMN δίνει τη δυνατότητα απεικόνισης της διαδικασίας σε διαφορετικά επίπεδα, τα οποία αναλύονται περαιτέρω σε αναλυτικά διαγράμματα διεργασιών, γεγονός που επιτρέπει την τεκμηρίωση και πλήρη κατανόηση της.

4.1.2 Στάδια μοντελοποίησης διαδικασίας

Η μοντελοποίηση μιας διαδικασίας αναλύεται στα εξής βασικά στάδια, χωρίς να υπάρχει στη βιβλιογραφία κάποια συγκεκριμένη διαδικασία:

1. Καταγραφή και επιλογή των διαδικασιών του οργανισμού

Θα πρέπει αρχικά να γίνει αναλυτική καταγραφή του συνόλου των διαδικασιών που λαμβάνουν χώρα στον οργανισμό. Αυτό απαιτεί ενδελεχή και συστηματική κατανόηση του ίδιου του οργανισμού, της δομής του, ώστε να γίνει πλήρης αποτύπωση όλων των

δραστηριοτήτων. Στη συνέχεια επιλέγονται εκείνες οι διαδικασίες που θα μοντελοποιηθούν, ανάλογα με τη σημαντικότητά τους και τον καθοριστικό ρόλο που παίζουν για τον οργανισμό, την αλληλεπίδρασή τους με άλλες διαδικασίες, τους πόρους που χρησιμοποιούνται κτλ.

2. Αναλυτική καταγραφή – αποτύπωση των διαδικασιών

Στο στάδιο αυτό θα πρέπει να γίνει αναλυτική λεκτική αποτύπωση όλων των βημάτων της κάθε διαδικασίας, της αλληλουχίας των γεγονότων και των επιμέρους βημάτων που συνθέτουν την κάθε μία. Παράλληλα για κάθε διαδικασία θα πρέπει να συλλεγούν όλες οι επιμέρους λεπτομέρειες και στοιχεία, όπως οι πόροι, τα εμπλεκόμενα μέρη, ρόλοι, οι δράστες -actors - έγγραφα, χρόνος συνολικός και επιμέρους βημάτων, πόροι, το γεγονός που εκκινεί και περατώνει κάθε διαδικασία, τα στοιχεία εισόδου πχ έγγραφα, καθώς και τα στοιχεία εξόδου, δηλαδή το παραγόμενο προϊόν/υπηρεσία κτλ. Το στάδιο αυτό είναι εξαιρετικά κρίσιμο, καθώς έτσι θα συγκεντρωθούν τα αναγκαία στοιχεία για τη μοντελοποίηση της κάθε διαδικασίας. Συνήθως, η συγκέντρωση αυτών των πληροφοριών γίνεται με συνεντεύξεις, προσωπικές ή ομαδικές, με τους εμπλεκόμενους κάθε διαδικασίας ή με ερωτηματολόγια.

3. Διαγραμματική Απεικόνιση των διαδικασιών

Αφού υπάρχουν διαθέσιμα όλα τα απαραίτητα στοιχεία και πληροφορίες, επιλέγεται η μέθοδος μοντελοποίησης που θα χρησιμοποιηθεί, οπότε γίνεται διαγραμματική απεικόνιση της κάθε διαδικασίας ξεχωριστά. Η μοντελοποίηση σε πρώτη φάση αφορά τις διαδικασίες AS-IS, όπως ακριβώς δηλαδή εκτελούνται στον οργανισμό.

4. Βελτιστοποίηση – Αναδιοργάνωση των διαδικασιών

Αποτελεί ένα σημαντικό βήμα, καθώς έτσι δίνεται η δυνατότητα βελτίωσης αναδιοργάνωσης των διαδικασιών (κατάσταση TO-BE), γεγονός που θα οδηγήσει σε σημαντικά οφέλη για τον οργανισμό, όπως εξοικονόμηση πόρων, μείωση του διοικητικού φόρτου, επιτάχυνση των διαδικασιών, μείωση των νεκρών χρόνων, ενίσχυση αποτελεσματικότητας και ποιότητας και καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη.

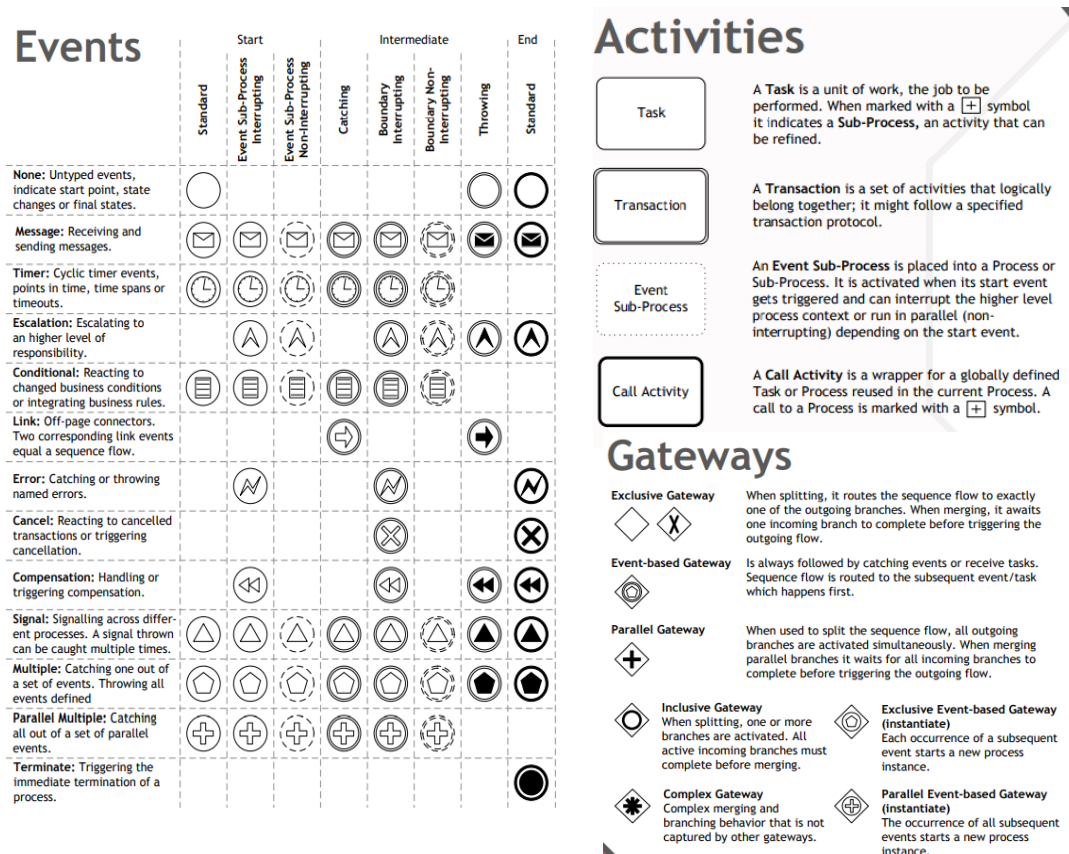
4.1.3 Βασικές έννοιες - σημειογραφία της BPMN 2.0

Η πρότυπη γλώσσα μοντελοποίησης διαδικασιών BPMN αποτελείται από μια σειρά γραφικών στοιχείων, μέσω των οποίων επιτυγχάνεται η δημιουργία του Διαγράμματος Επιχειρηματικής Διαδικασίας Business Process Diagram (BPD), ώστε με απλό και κατανοητό τρόπο να επιτυγχάνεται η απεικόνιση μιας διαδικασίας. Συγκεκριμένα, τα

στοιχεία της BPMN 2.0 διακρίνονται στις εξής βασικές κατηγορίες⁴⁸ (Shapiro R., White St. A., Bock C., Palmer N., Muehlen M., Brambilla M., Gagne et al, 2012):

1. Αντικείμενα Ροής (Flow Objects)

Είναι τα στοιχεία εκείνα που απεικονίζουν την εξέλιξη της διαδικασίας και σε αυτή την κατηγορία διακρίνονται τρία είδη: Γεγονός (Event), Δραστηριότητα (Activity) και Πύλη (Gateway), όπως απεικονίζονται στο Σχήμα 26.



Σχήμα 25 Βασικά γραφικά στοιχεία της BPMN 2.0, πηγή http://www.bpmn.de/images/BPMN2_0_Poster_EN.pdf- BPMN 2.0 Poster

Τα γεγονότα, απεικονίζονται με κύκλους και συμβολίζουν κάτι που «συμβαίνει» κατά την εξέλιξη της διαδικασίας. Ενεργοποιούνται από μια αιτία (Trigger), καθορίζουν τη ροή της διαδικασίας και καταλήγουν σε ένα αποτέλεσμα (Result). Υπάρχουν τρία είδη γεγονότων: το γεγονός έναρξης της διαδικασίας (Start Event), αυτό που μπορεί να μεταβάλει την εξέλιξη της διαδικασίας (Intermediate Event) και το γεγονός λήξης, ολοκλήρωσης της διαδικασίας (End Event), (Σχήμα 26).

⁴⁸ <https://www.smartsheet.com/beginners-guide-business-process-modeling>

Events



Σχήμα 26 Σύμβολα Ροής: Γεγονότα

Πηγή: <https://www.dragon1.com/modeling-languages/bpmn>

Οι δραστηριότητες απεικονίζουν τα βήματα/ενέργειες που λαμβάνουν χώρα κατά την υλοποίηση της διαδικασίας, προκειμένου να επιτευχθεί ο στόχος για τον οποίο εκτελείται. Η σύνθεση και αλληλουχία των δραστηριοτήτων οδηγούν στο τελικό αποτέλεσμα της. Τα βήματα μπορεί να υλοποιούνται από το αρμόδιο άτομο, ένα ή περισσότερα, καταναλώνουν πόρους και φυσικά απαιτούν χρόνο μέχρι να περατωθούν για να παραχθεί το αποτέλεσμα. Απεικονίζονται με ορθογώνια παραλληλόγραμμα και διακρίνονται σε βήματα (Tasks), Υποδιαδικασίες (Sub-processes), Συναλλαγές (Transactions) και Δραστηριότητες Κλήσεων (Call Activities). Τα βήματα (Tasks) είναι απλές ενέργειες που δεν μπορούν να αναλυθούν σε άλλα βήματα και απεικονίζονται με ορθογώνιο παραλληλόγραμμο.

Activities



Σχήμα 27 Σύμβολα ροής δραστηριότητας

Πηγή: <https://www.dragon1.com/modeling-languages/bpmn>

Οι υποδιαδικασίες ενσωματώνουν πολλές μαζί διαδικασίες, οπότε στη συνέχεια αναλύονται σε περαιτέρω βήματα ή υποδιαδικασίες. Συμβολίζεται με παραλληλόγραμμο που φέρει στο κάτω μέρος το «συν», όπως φαίνεται στο Σχήμα 27.

Τα βήματα ανάλογα με τον τρόπο που εκτελούνται διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

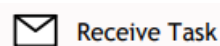
User: εκτελείται από άτομο



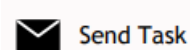
Service: είναι αυτοματοποιημένο βήμα στο σύνολό του



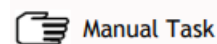
Receive: πρόκειται για το βήμα που αναμένει ένα μήνυμα από ενδιαφερόμενο μέρος εκτός του οργανισμού και μόλις παραλειφθεί το βήμα ολοκληρώνεται



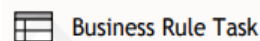
Send: αποστέλλεται μήνυμα σε ενδιαφερόμενος μέρος εκτός του συστήματος



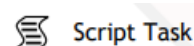
Manual: η εργασία εκτελείται αποκλειστικά από άτομο, μη αυτοματοποιημένο βήμα



Business rule: δηλώνει την εφαρμογή επιχειρηματικών κανόνων



Script: Εκτελούνται σειρά βημάτων που έχουν προσδιοριστεί από το μοντέλο



Abstract: Γενικό βήμα χωρίς συγκεκριμένο προσδιορισμό

Οι Πύλες (Gateways) Αποτελούν καθοριστικής σημασίας στοιχεία της διαδικασίας, καθώς πρόκειται για σημεία λήψης αποφάσεων για τον τρόπο ολοκλήρωσης της διαδικασίας. Τα κυριότερα είδη πυλών είναι:

Αποκλειστική ή πύλη διάζευξης (exclusive Gateway). Καθορίζει τη ροή της διαδικασίας βάσει κριτηρίων ή συνθηκών που πρέπει να πληρούνται, ώστε ανάλογα να προχωρήσει στον ένα ή στο άλλο κλάδο.



Παράλληλη Πύλη (parallel Gateway) Στη συγκεκριμένη το μονοπάτι της διαδρομής διαχωρίζεται σε δύο ή και περισσότερα μονοπάτια τα οποία εκτελούνται παράλληλα και όχι σειριακά.



Είναι σημαντικό να τονιστεί ότι η παράλληλη πύλη δημιουργεί ένα αριθμό διακριτών διαδρομών που είναι ίσοι με τον αριθμό της εξερχόμενης ροής ακολουθίας.

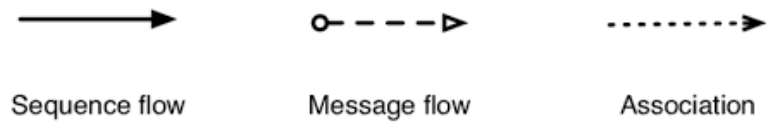
Πύλη γεγονότος (event based Gateway)

Πρόκειται για πύλη που λαμβάνεται απόφαση για την εξέλιξη της διαδικασίας ανάλογα με το συμβάν – γεγονός που θα συμβεί πρώτο. Όταν υπάρχει πύλη γεγονότος η διαδικασία περιμένει μέχρι να ενεργοποιηθεί ένα από τα γεγονότα και ανάλογα ακολουθεί τη συγκεκριμένη ροή (Ταραμπάνης Κ. 2021-2022).



2. Σύμβολα Σύνδεσης (Connecting Objects)

Απεικονίζουν τον τρόπο σύνδεσης των αντικειμένων ροής μεταξύ τους ή με άλλα στοιχεία αποτυπώνοντας έτσι την εξέλιξη της διαδικασίας.



Σχήμα 28 Σύμβολα σύνδεσης

Πηγή: <https://www.smartsheet.com/beginners-guide-business-process-modeling>

Υπάρχουν τρία διαφορετικά σύμβολα σύνδεσης: Ροή ακολουθίας (Sequence Flow), Ροή Μηνυμάτων (Message Flow) και Σύνδεσμος (Association)

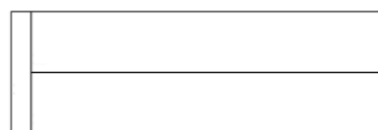
Η ροή ακολουθίας δείχνει τη σειρά αλληλουχία με την οποία εκτελούνται τα βήματα της διαδικασίας, η ροή μηνυμάτων δείχνει τη ροή (αποστολή ή λήψη) μηνύματος μεταξύ των εμπλεκομένων στη διαδικασία και τέλος ο σύνδεσμος αποτυπώνει τη σύνδεση δραστηριοτήτων και δεδομένων της διαδικασίας.

3. Πλαίσια (Swimlanes)

Τα πλαίσια αποτελούν το γραφικό τρόπο με τον οποίο ορίζονται οι δραστηριότητες της διαδικασίας, καθώς και τα πρωτεύοντα στοιχεία της μοντελοποίησης. Υπάρχουν δύο ειδών πλαίσια: η ενότητα (Pool) και η υποενότητα (Lane), (Σχήμα 29) . Οι ενότητες αντιπροσωπεύουν τους συμμετέχοντες στη διαδικασία (δηλ. απαντούν στο ερώτημα ΠΟΙΟΣ, ενώ τα στάδια της διαδικασίας απαντούν στο ερώτημα ΤΙ) . Η απεικόνιση του συγκεκριμένου τμήματος ή ρόλου που είναι υπεύθυνο για την υλοποίηση συγκεκριμένης διεργασίας γίνεται με την υποδιαίρεση της ενότητας σε υποενότητες.



ενότητα (Pool)



υποενότητα (Lane)

Σχήμα 29 Πλαίσια , Πηγή: <https://bpmtips.com/bpmn-in-practice-pools-and-lanes/>

Η κύρια διαφορά μεταξύ τους είναι ότι η ενότητα αποτελεί το μεγαλύτερο τμήμα για τη διαδικασία σας, ενώ η υποενότητα αποτελεί τμήμα της.

4. Συμπληρωματικά στοιχεία (Artifacts).

Για την καλύτερη και πληρέστερη κατανόηση του μοντέλου της διαδικασίας χρησιμοποιούνται συμπληρωματικά στοιχεία, οπότε έτσι δίνονται επιπλέον

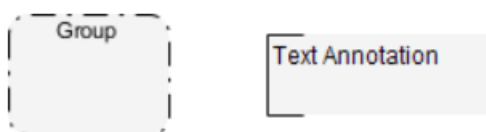
πληροφορίας και ταυτόχρονα επιτυγχάνεται η πιο αντιπροσωπευτική απεικόνιση της διαδικασίας. Υπάρχουν τρία είδη συμπληρωματικών στοιχείων: τα Αντικείμενα Δεδομένων (Data Object), η Ομάδα (Group) και τα Σχόλια (Annotation)



Σχήμα 30 Δεδομένα

Πηγή: http://www.bpmb.de/images/BPMN2_0_Poster_EN.pdf

Τα Αντικείμενα Δεδομένων απεικονίζουν δεδομένα που χρησιμοποιούνται στη διαδικασία, είτε εισάγονται (data input), είτε παράγονται από τη διαδικασία (Data Output) δηλαδή δεδομένα που είναι αποτέλεσμα της διαδικασίας, Σχήμα 30. Επίσης διακρίνονται σε δεδομένα που πρέπει να συλλεχθούν (Data Collection) ή δεδομένα που πρέπει να αποθηκευτούν (Data Storage) (BPMN 2.0 Poster).



Σχήμα 31 Συμπληρωματικά στοιχεία

πηγή: <https://www.visual-paradigm.com/guide/bpmn/bpmn-artifact-types-explained/>

Ομάδες (Groups): Η αναπαράσταση των ομάδων γίνεται με ορθογώνια παραλληλόγραμμα με διακεκομμένες γραμμές. Οι ομάδες οργανώνουν σε ένα σύνολο διαφορετικές δραστηριότητες με σκοπό να γίνεται το διάγραμμα πιο κατανοητό. Τέλος τα σχόλια(Annotations) δίνουν περαιτέρω πληροφορίες, στοιχεία για το συγκεκριμένο βήμα της διαδικασίας, χωρίς να επηρεάζουν τη ροή της.

4.2 Μοντελοποίηση της διαδικασίας περιβαλλοντικής επιθεώρησης

Η διαδικασία της περιβαλλοντικής επιθεώρησης αποτελεί μία από τις 32 εξωστρεφείς διαδικασίες της Γενικής Διεύθυνσης του Σώματος Επιθεωρητών και Ελεγκτών του ΥΠΕΝ (ΓΔΣΕΕ-ΥΠΕΝ) που έχουν καταχωρηθεί στο Μίτος-ΕΜΔ⁴⁹. Επιλέχθηκε η μοντελοποίηση της συγκεκριμένη διαδικασίας εξ' αιτίας της πολυπλοκότητάς της σε σχέση με τις υπόλοιπες, αλλά και επειδή η διαδικασία της περιβαλλοντικής επιθεώρησης εφαρμόζεται από πολλές υπηρεσίες της διοίκησης και παράλληλα ενδιαφέρει τους πολίτες και κυρίως τις επιχειρήσεις που αποτελούν τους εν δυνάμει ελεγχόμενους (Κεφ. 3). Οπότε η μοντελοποίηση της θα βοηθήσει αφενός στην κατανόηση της, ώστε να αποφεύγονται λάθη και αφετέρου θα δώσει τη δυνατότητα να εντοπιστούν τα σημεία εκείνα που την καθιστούν πολύπλοκη με στόχο να προταθούν λύσεις βελτίωσης και απλοποίησής της. Συγκριτικά θα παρουσιαστεί η διαδικασία όπως έχει δημοσιευτεί στο Μίτος-ΕΜΔ.

Για τη μοντελοποίηση της διαδικασίας ακολουθήθηκε η μεθοδολογία της αναλυτικής καταγραφής της (υποκεφάλαιο 3.5.1) και στη συνέχεια η διαγραμματική απεικόνισή της έγινε με τη χρήση της BPMN. Στη συνέχεια γίνεται αξιολόγηση της, ώστε να εντοπιστούν οι αδυναμίες, ελλείψεις της, τα σύνθετα βήματα, τα σημεία που προσδίδουν υπέρμετρο διοικητικό φόρτο και μπορούν να βελτιωθούν και τέλος γίνεται αναδιοργάνωση της προκειμένου να επιλυθούν τα ζητήματα που εντοπίστηκαν στο προηγούμενο στάδιο.

4.2.1 Μοντελοποίηση της διαδικασίας περιβαλλοντικής επιθεώρησης στο Μίτος-ΕΜΔ

Η ΓΔΣΕΕ-ΥΠΕΝ ως θεσμικός φορέας της συγκεκριμένης διαδικασίας, έχει την υποχρέωση καταχώρησής της στο Μίτος-ΕΜΔ. Η διαδικασία καταχωρήθηκε και έχει δημοσιευτεί στο Μίτος-ΕΜΔ, λαμβάνοντας το ΜΑΚ: 995805, όπως φαίνεται στην Εικόνα 1, και είναι πλέον προσβάσιμη στους πολίτες (Μίτος-ΕΜΔ «Διενέργεια περιβαλλοντικής Επιθεώρησης»).

Στο Διάγραμμα 6 δίνεται η μοντελοποίηση της διαδικασίας που έχει παραχθεί από το Μίτος-ΕΜΔ μετά την καταχώρηση των βημάτων. Αναλυτικά όλα τα στοιχεία της

⁴⁹ Μέχρι τη σύνταξη της εργασίας δημοσιεύτηκαν οι 31 και απομένει μία προς επεξεργασία και αποστολή για δημοσίευση.

διαδικασίας έτσι όπως έχει δημοσιευτεί δίνονται στο Παράρτημα Ι και περιλαμβάνονται στα εξής 10 κεφάλαια:

1. Βασικές πληροφορίες
2. Αίτηση
3. Τι θα χρειαστείτε
4. Προϋποθέσεις
5. Σχετικά
6. Εξερχόμενα
7. Βήματα
8. Άλλες πληροφορίες
9. Νομοθεσία
10. Κατηγορίες

Συγκρίνοντας το διάγραμμα ροής της διαδικασίας, όπως έχει δημοσιευτεί στο Μίτος-ΕΜΔ με την αναλυτική περιγραφή της (υποκεφάλαιο 3.5.1) διαπιστώνουμε ότι, η διαδικασία δεν αποτυπώνεται στην αναλυτική μορφή της, αλλά παρουσιάζεται συνοπτικά σε ένα υψηλότερο επίπεδο μοντελοποίησης.

Βέβαια θα πρέπει να τονιστεί ότι σκοπός του Μίτος-ΕΜΔ δεν είναι η αναλυτική μοντελοποίηση των διαδικασιών, αλλά η ενημέρωση των πολιτών και των υπηρεσιών με τα βασικά στοιχεία της κάθε διαδικασίας. Ενδεχομένως, βέβαια η αναλυτική παρουσίαση των διοικητικών διαδικασιών να προκαλούσε σύγχυση στους πολίτες, με πολύπλοκα διαγράμματα και πληροφορίες που δεν θα ήταν χρήσιμες.

Είναι δυνατόν όμως σε ορισμένες περιπτώσεις να χάνονται σημαντικές πληροφορίες που θα ήταν χρήσιμες, αφενός για την πληρέστερη ενημέρωση των πολιτών και υπηρεσιών και αφετέρου για να μπορούν οι χρήστες να την εφαρμόσουν ορθά, και σε δεύτερο βαθμό κάθε ενδιαφερόμενος (stakeholders) να εντοπίσει αδυναμίες, προβλήματα και να προτείνει λύσεις απλοποίησης της, κάτι που όπως είδαμε ότι αποτελεί το δεύτερο πυλώνα της Εθνικής Πολιτικής Διοικητικών Διαδικασιών (ΕΠΔΔ).

Με μια ματιά

- Βασικές πληροφορίες
- Αίτηση
- Τι θα χρειαστείτε
- Προϋποθέσεις
- Σχετικά
- Εξερχόμενα
- Βήματα
- Άλλες πληροφορίες
- Νομοθεσία
- Κατηγορίες
- Διάγραμμα διαδικασίας
- Εγχαρτη**

Με μια ματιά

Σημεία εξυπηρέτησης		Ψηφιακά σημεία παροχής	
Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Περιφερειακές ενότητες, Τμήμα Επιθεώρησης Περιβάλλοντος του Σώματος Επιθεώρησης Βορείου και Νοτίου Ελλάδος και το Συντονιστικό Γραφείο Αντιμετώπισης Περιβαλλοντικών Ζημιών - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ		Δεν παρέχεται ψηφιακά	
Αριθμός δικαιολογητικών	Κόστος	Εκτιμώμενος χρόνος	
2 έως 3 +(2)	Παρέχεται χωρίς κόστος	2 Έτη	
Περιγραφή			
Η διαδικασία αφορά στον έλεγχο συμμόρφωσης με τους περιβαλλοντικούς όρους και την κείμενη περιβαλλοντική νομοθεσία έργων και δραστηριοτήτων ιδιωτικού ή δημοσίου τομέα, καθώς και φυσικών προσώπων, ώστε να εξασφαλίζεται η προστασία του περιβάλλοντος και κατά επέκταση η υγεία των πολιτών και το δημόσιο συμφέρον.			

Βασικές πληροφορίες

Σχετικοί σύνδεσμοι	Θεσμικός φορέας
	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
Οργανική μονάδα θεσμικού φορέα	Φορέας ως σημείο εξυπηρέτησης
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΩΜΑΤΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΚΤΩΝ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
Παρατηρήσεις	
Οι Περιβαλλοντικές Επιθεωρήσεις υλοποιούνται επίσης και από τις αρμόδιες Διευθύνσεις Περιβάλλοντος Περιφερειακών Ενοτήτων, καθώς και τα αρμόδια Κλιμάκια Ελέγχου Ποιότητας Περιβάλλοντος (ΚΕΠΠΕ), τις Διευθύνσεις Περιβάλλοντος των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, καθώς και τους Περιβαλλοντικούς Ελεγκτές.	

Παρέχεται σε

Δημόσιους φορείς, Επιχειρήσεις, Νομικά Πρόσωπα – Νομικές Οντότητες, Πολίτες

Τελευταία ενημέρωση

15 Μαρτίου 2023

Αίτηση**Τύπος αίτησης**

Αναφορά/Καταγγελία

Κατάθεση

Κατάθεση από τον αιτούντα (δια ζώσης ή ταχυδρομικά), Κατάθεση από τον αιτούντα (ψηφιακή)

Κατατίθεται από

Νομικά πρόσωπα, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, Φορείς του Δημοσίου, Φυσικά πρόσωπα

Τίτλος

Αναφορές - Καταγγελίες

Σχετικός σύνδεσμος

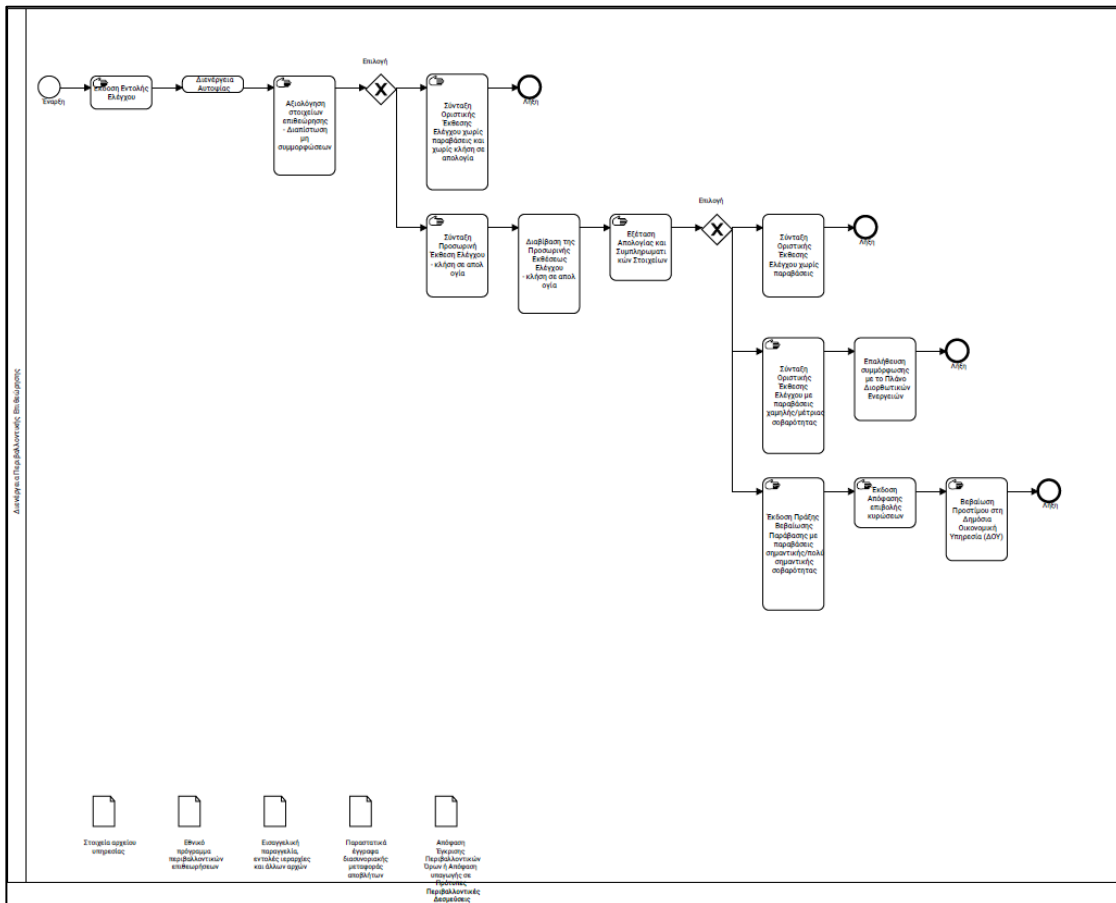
<https://www.gov.gr/ipi...merinoteta/kataggelies>

Σημειώσεις

Η Αναφορά/Καταγγελία πολιτών, φορέων ή υπηρεσιών που αφορά σε πράξεις ή ενέργειες εις βάρος της προστασίας του περιβάλλοντος πρέπει να είναι κατά το δυνατό συγκεκριμένη και όχι γενική και αόριστη. Πρέπει να περιέχει πληροφορίες για τον προσδιορισμό και εντοπισμό της πηγής ρύπανσης ή άλλης υποβάθμισης του περιβάλλοντος, όπως την τοποθεσία που λαμβάνει χώρα η πράξη, καθώς και στοιχεία του φορέα ή του προσώπου που διαπράττει ή εμπλέκεται στην καταγγελλόμενη πράξη ή παράβαση της περιβαλλοντικής νομοθεσίας. Να είναι όσο γίνεται τεκμηριωμένη και να υποστηρίζεται από εύλογα αποδεικτικά στοιχεία και τυχόν έγγραφα. Η αναφορά/καταγγελία υποβάλλεται εγγράφως με επιστολή ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επώνυμα ή ανώνυμα και να αναφέρει στοιχεία επικοινωνίας (για τις επώνυμες). Για υποθέσεις αρμοδιότητας του Σώματος Επιθεώρησης Βορείου Ελλάδος οι αναφορές/καταγγελίες αποστέλλονται στην ταχυδρομική δ/νση Αδριανουπόλεως 24, 551 33 Καλαμαριά Θεσσαλονίκη ή στο e mail: erbe@otenet.gr. Για το Σώμα Επιθεώρησης Νοτίου Ελλάδος αποστέλλονται στην ταχ. δ/νση Λ. Μεσογείων 119, 115 26 Αθήνα ή στο email: sene.terp@prv.ypeka.gr. Μπορούν παράλληλα να υποβάλλονται στις οικείες Δ/νσεις Περιβάλλοντος των Περιφερειακών Ενοτήτων ή των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων.

Εικόνα 1 Στοιχεία της διαδικασίας περιβαλλοντικής επιθεώρησης που έχει δημοσιευτεί στο Μίτος-ΕΜΔ

Πηγή: Μίτος-ΕΜΔ «Διενέργεια περιβαλλοντικής Επιθεώρησης»



Διάγραμμα 6 Μοντελοποίηση διαδικασίας περιβαλλοντικής επιθεώρησης στο Μίτος-ΕΜΔ, Πηγή: Μίτος-ΕΜΔ «Διενέργεια Περιβαλλοντικής Επιθεώρησης»

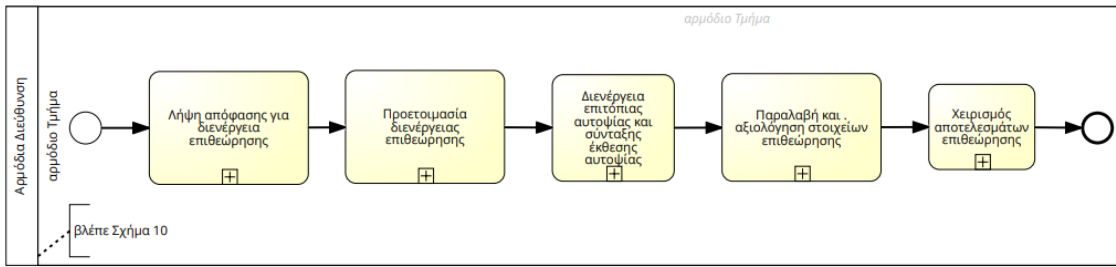
4.2.2 Μοντελοποίηση της διαδικασίας περιβαλλοντικής επιθεώρησης AS IS

Η μοντελοποίηση της περιβαλλοντικής επιθεώρησης, ξεκινώντας από το ανώτερο επίπεδο και αναλύοντάς την περαιτέρω, απεικονίζεται στα ακόλουθα διαγράμματα:

Φάσεις περιβαλλοντικής επιθεώρησης

Όπως αναλύθηκε στο υποκεφάλαιο 3.5.1 η διαδικασία αναλύεται σε πρώτο βαθμό σε πέντε (5) υποδιαδικασίες, Διάγραμμα 7:

1. Λήψη απόφασης για διενέργεια επιθεώρησης
2. Προετοιμασία διενέργειας επιθεώρησης
3. Διενέργεια επιτόπιας αυτοψίας και σύνταξης έκθεσης αυτοψίας
4. Παραλαβή και αξιολόγηση στοιχείων επιθεώρησης και
5. Χειρισμός αποτελεσμάτων επιθεώρησης

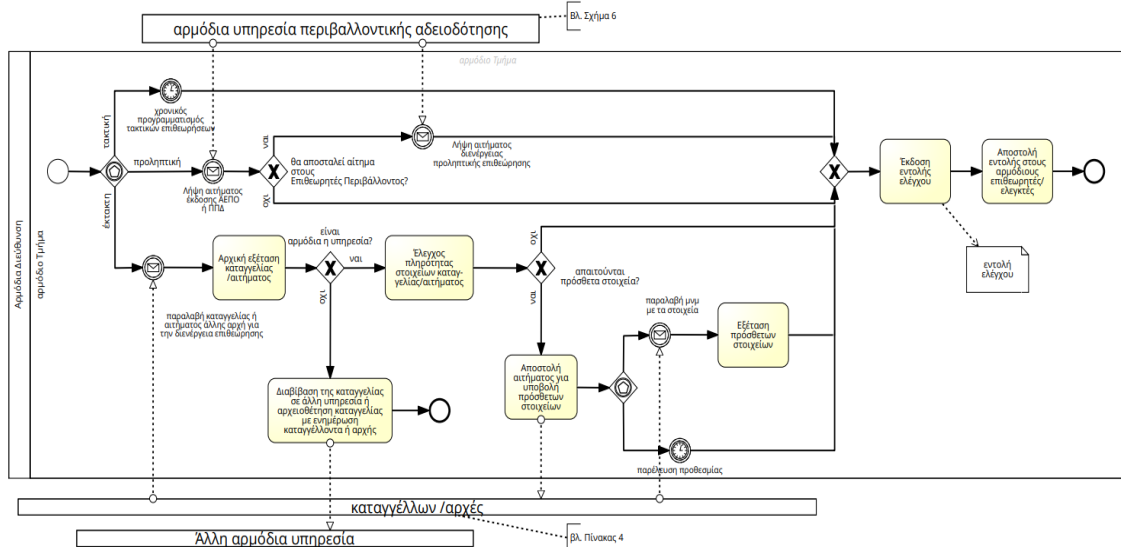


Διάγραμμα 7 Φάσεις περιβαλλοντικής επιθεώρησης

Λήψη απόφασης για διενέργεια επιθεώρησης

Η μοντελοποίηση της υποδιαδικασίας δίνεται στο Διάγραμμα 8.

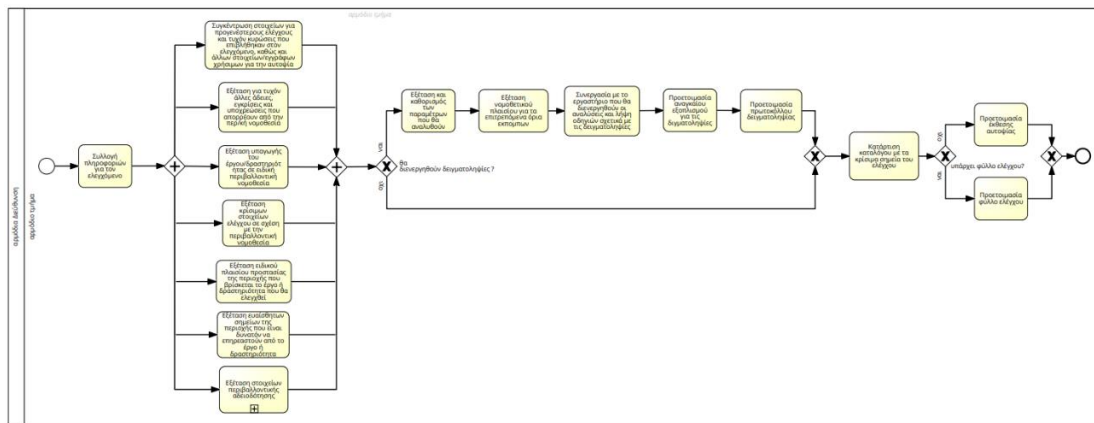
Στην εν λόγω υποδιαδικασία αποτυπώνονται τα τρία γεγονότα που εκκινούν την κύρια διαδικασία. Ως εκ τούτου έχουμε και τα τρία είδη των περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων (ήτοι, τακτικές, προληπτικές και έκτακτες) και τα δυνατά βήματα που μπορεί να λάβουν χώρα ανάλογα πάντα με το έναυσμα, μέχρι την έκδοση της εντολής ελέγχου και την αποστολή της στους επιθεωρητές.



Διάγραμμα 8 Λήψη απόφασης για διενέργεια επιθεώρησης

Προετοιμασία διενέργειας επιθεώρησης

Η «προετοιμασία για διενέργεια επιθεώρησης», Διάγραμμα 9, περιλαμβάνει όλες τις ενέργειες των επιθεωρητών/ελεγκτών προκειμένου να ενημερωθούν πληρέστερα για την επικείμενη επιθεώρηση και να τη διενεργήσουν με ολοκληρωμένο και άρτιο τρόπο.

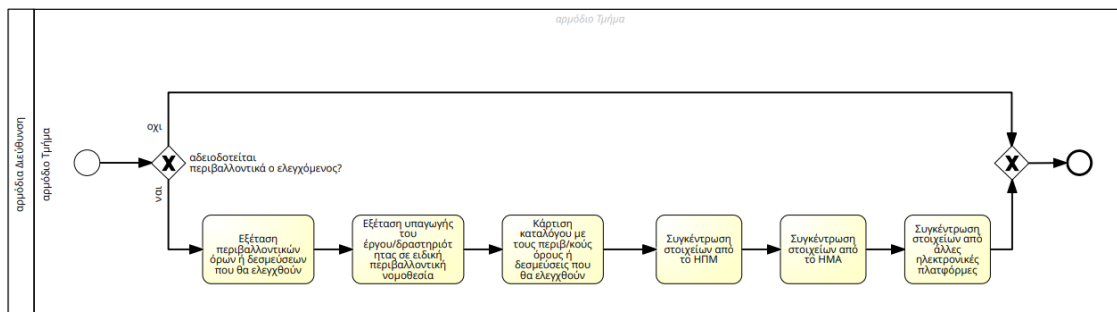


Διάγραμμα 9 Προετοιμασία διενέργειας επιθεώρησης

Καθοριστικό στοιχεία στο στάδιο της προετοιμασίας είναι το αν ο ελεγχόμενος έχει αδειοδοτηθεί περιβαλλοντικά, αφού στη θετική περίπτωση θα πρέπει να μελετηθούν οι περιβαλλοντικοί όροι, καθώς και το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του, οπότε η υποδιαδικασία αυτή αναλύεται στο επόμενο Διάγραμμα 10. Ένα άλλο σημαντικό στοιχείο για το οποίο απαιτείται προετοιμασία είναι το αν θα διενεργηθούν ή όχι δειγματοληψίες. Τέλος, θα πρέπει να προετοιμάσουν την έκθεση αυτοψίας ή το φύλλο ελέγχου, αν έχει εκδοθεί, που θα συμπληρώσουν επί τόπου μετά το πέρας της αυτοψίας.

Εξέταση στοιχείων περιβαλλοντικής αδειοδότησης, Διάγραμμα 10

Στο στάδιο αυτό οι επιθεωρητές/ελεγκτές αναζητούν καταρχάς την ΑΕΠΟ ή τις ΠΠΔ, μελετούν τους περιβαλλοντικούς όρους που θα ελεγχθούν⁵⁰, συλλέγουν όσον το δυνατόν περισσότερες περιβαλλοντικές πληροφορίες και καταρτίζουν κατάλογο με τα σημεία του ελέγχου.

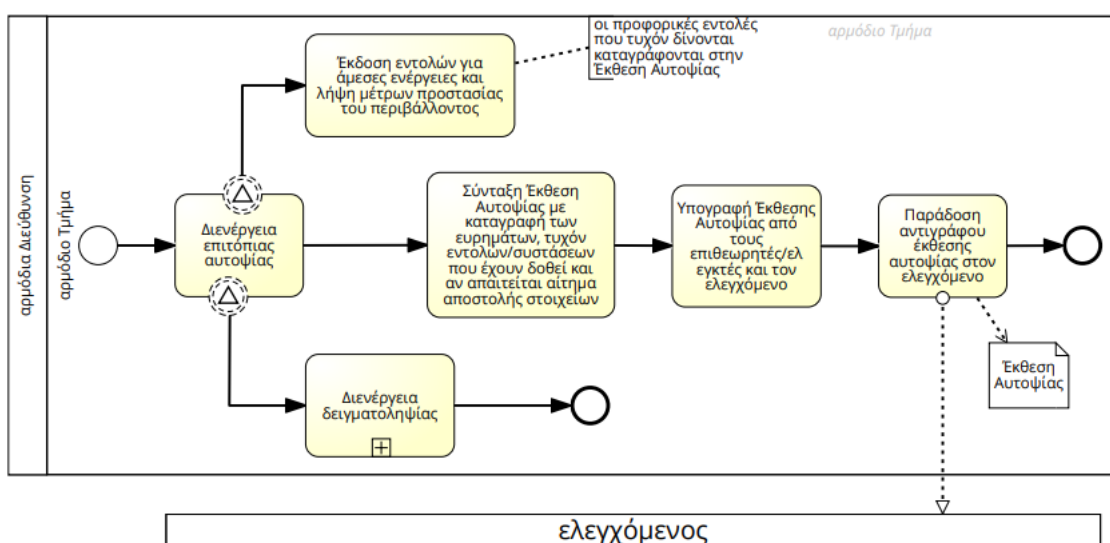


Διάγραμμα 10 Εξέταση στοιχείων περιβαλλοντικής αδειοδότησης

⁵⁰ Όπως αναφέρθηκε ο έλεγχος μπορεί να είναι μερικός ή ολικός, οπότε ανάλογα θα μελετηθούν μόνοι αυτοί που θα ελεγχθούν ή το σύνολο.

Διενέργεια επιτόπιας αυτοψίας και σύνταξη έκθεσης αυτοψίας, Διάγραμμα 11

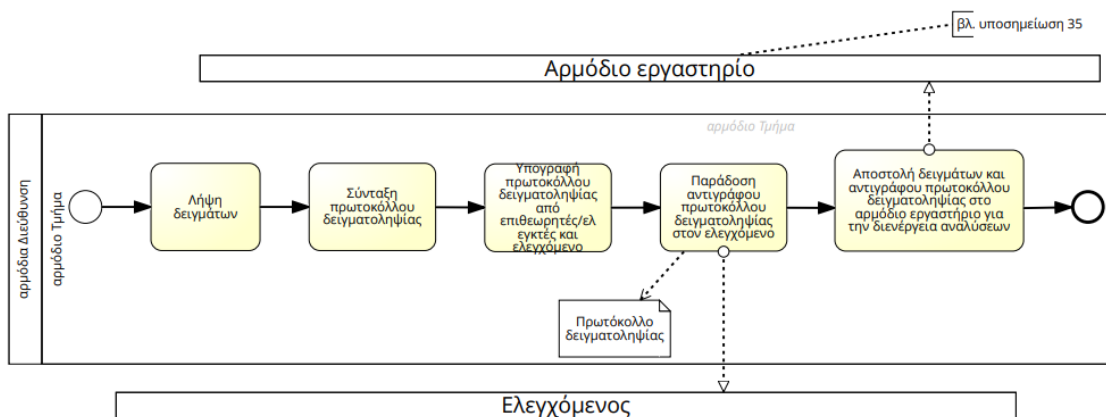
Αποτελεί ένα από τα κρίσιμα στάδια της διαδικασίας, κατά το οποίο οι επιθεωρητές/ελεγκτές θα πρέπει να συγκεντρώσουν όσο το δυνατόν περισσότερα στοιχεία, πληροφορίες, τεκμήρια, που θα μπορούν να οδηγήσουν σε παραβάσεις ή να πιστοποιήσουν τη σύννομη συμπεριφορά του ελεγχόμενου. Κατά τη διάρκεια της αυτοψίας, δύναται να διενεργήσουν δειγματοληψίες ή/και να δώσουν εντολές προς τον ελεγχόμενο για τη λήψη άμεσων μέτρων τερματισμού της παραβατικής ενέργειας που προκαλεί ρύπανση ή υποβάθμιση του περιβάλλοντος ή το θέτει σε μεγάλο κίνδυνο. Μετά το πέρας της επιτόπιας αυτοψίας, συντάσσουν Έκθεση Αυτοψίας ή φύλλο ελέγχου, αντίγραφο της οποίας επιδίδουν στον ελεγχόμενο.



Διάγραμμα 11 Διενέργεια επιτόπιας αυτοψίας και σύνταξη έκθεσης αυτοψίας

Διενέργεια δειγματοληψίας, Διάγραμμα 12

Οι επιθεωρητές/ελεγκτές μπορούν κατά τη διάρκεια της αυτοψίας να προβούν σε δειγματοληψία στερεών, υγρών ή αερίων. Είναι δυνατόν για εξειδικευμένες δειγματοληψίες να κληθεί αρμόδιο εργαστήριο για να τις διενεργήσει. Μετά το πέρας

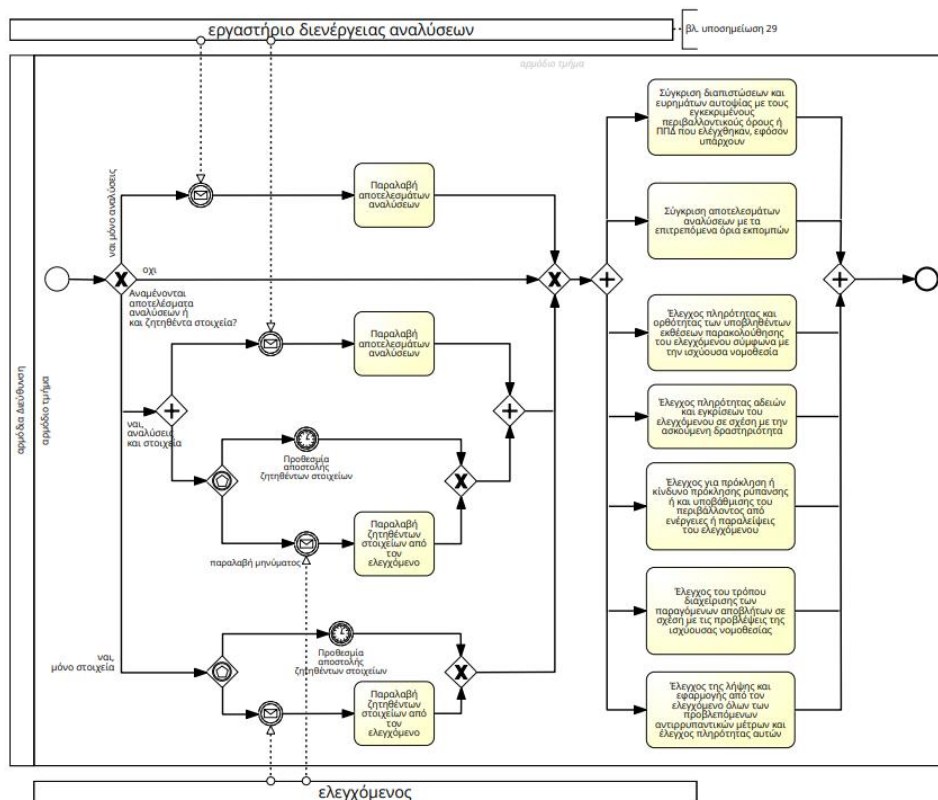


Διάγραμμα 12 Διενέργεια δειγματοληψίας

της δειγματοληψίας συντάσσουν πρωτόκολλο δειγματοληψίας, το οποίο υπογράφουν οι ίδιοι όπως και ο ελεγχόμενος και του δίνουν αντίγραφο. Τα δείγματα αποστέλλονται το συντομότερο στο αρμόδιο εργαστήριο για τη διενέργεια των αναλύσεων

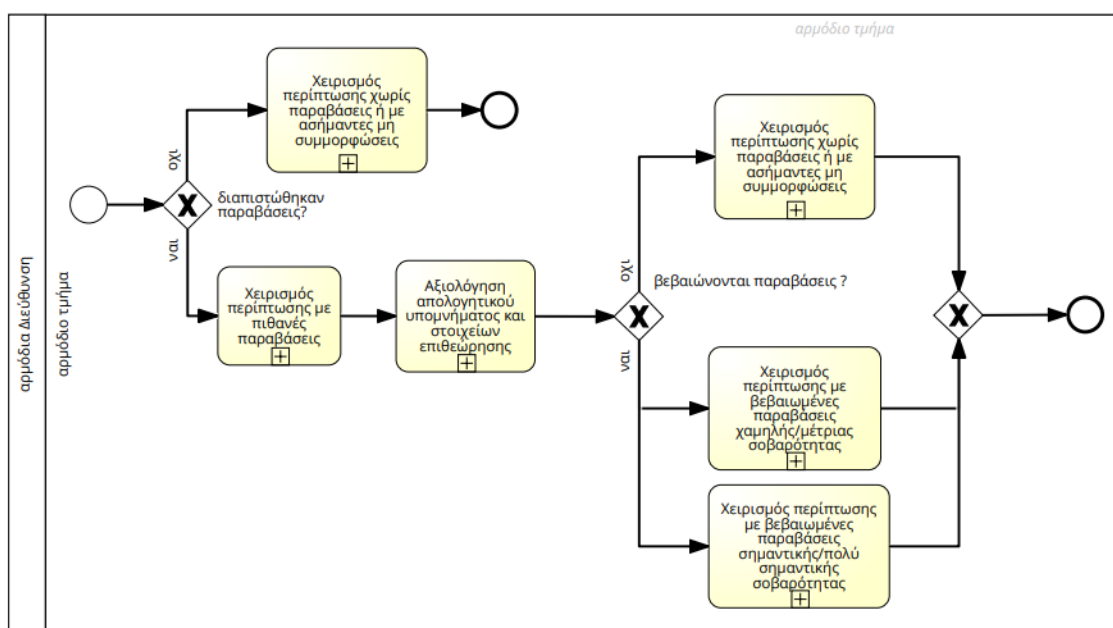
Παραλαβή και αξιολόγηση στοιχείων επιθεώρησης. Διάγραμμα 13

Αφού παραλάβουν τα στοιχεία της επιθεώρησης, τα αξιολογούν προκειμένου να συμπεράνουν αν διαπιστώνονται ή όχι πιθανές παραβάσεις. Για την αξιολόγηση προβαίνουν σε μια σειρά ενεργειών, όπως ενδεικτικά αναφέρονται στο Διάγραμμα 13, χωρίς αυτές να αποτελούν ένα εξαντλητικό κατάλογο, αφού ανάλογα με τα ευρήματα της κάθε επιθεώρησης, οι επιθεωρητές/ελεγκτές μπορούν να προβούν σε κάθε ενέργεια που κρίνουν αναγκαία, ώστε να καταλήξουν σε τεκμηριωμένα και αξιόπιστα στοιχεία. Σημειώνεται επίσης ότι είναι δυνατόν, αν κρίνουν αναγκαίο, να ζητήσουν από τον ελεγχόμενο και άλλα πρόσθετα στοιχεία.



Διάγραμμα 13 Παραλαβή και αξιολόγηση στοιχείων επιθεώρησης

Χειρισμός αποτελεσμάτων επιθεώρησης, Διάγραμμα 14



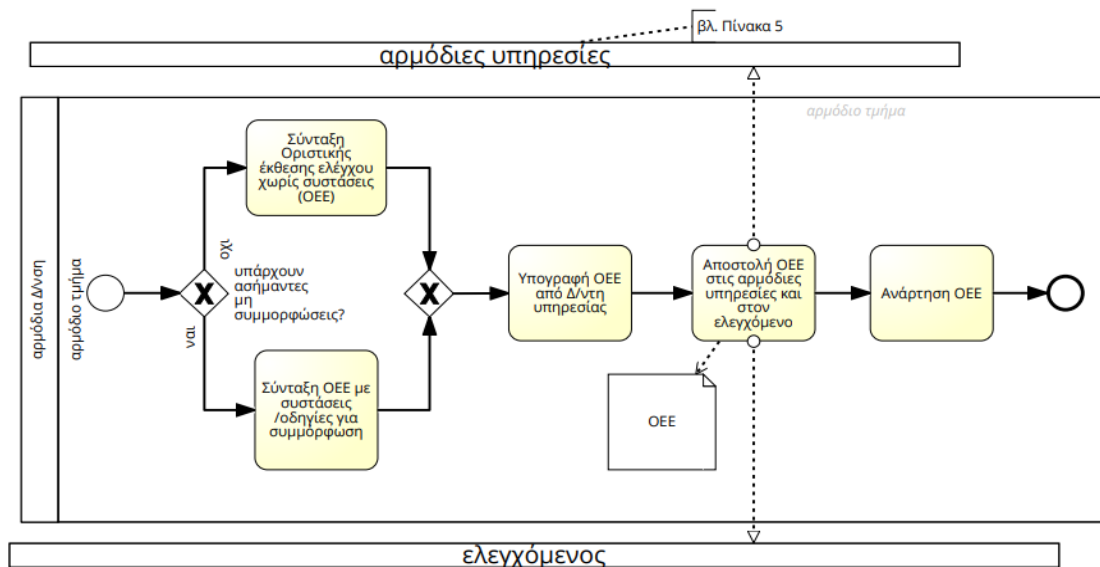
Διάγραμμα 14 Χειρισμός αποτελεσμάτων επιθεώρησης

Μετά το πέρας της αξιολόγησης των στοιχείων της επιθεώρησης ακολουθεί το τελευταίο και κρίσιμο στάδιο χειρισμού των αποτελεσμάτων της επιθεώρησης. Λόγω της πολυπλοκότητας του σταδίου αυτού και προκειμένου να γίνει κατανοητό αναλύεται σε επιμέρους υποδιαδικασίες, οι οποίες παρουσιάζονται ακολούθως.

Ειδικότερα μετά την αξιολόγηση των στοιχείων της επιθεώρησης οι επιθεωρητές/ελεγκτές θα πρέπει να αποφασίσουν τον αν διαπιστώνουν ή όχι πιθανές παραβάσεις. Σε περίπτωση που δεν θα διαπιστώσουν παραβάσεις ή θα εντοπίσουν ασήμαντες μη συμμορφώσεις, ακολουθούν την υποδιαδικασία «χειρισμός περίπτωσης χωρίς παραβάσεις ή με ασήμαντες μη συμμορφώσεις». Αντίθετα, αν διαπιστώσουν πιθανές παραβάσεις τότε ακολουθεί μια σειρά υποδιαδικασιών που φαίνονται στο Διάγραμμα 14 και αναλύονται στη συνέχεια.

Χειρισμός περίπτωσης χωρίς παραβάσεις ή με ασήμαντες μη συμμορφώσεις, Διάγραμμα 15

Εφόσον δεν διαπιστώσουν παραβάσεις ή θα εντοπίσουν ασήμαντες μη συμμορφώσεις συντάσσουν Οριστική Έκθεση Ελέγχου (ΟΕΕ) χωρίς ή με συστάσεις κατά περίπτωση, η οποία αποστέλλεται στον ενδιαφερόμενο και στις αρμόδιες υπηρεσίες και τέλος αναρτάται ανάλογα από την οικεία Περιφέρεια για έργο/δραστηριότητα Β' κατηγορίας,

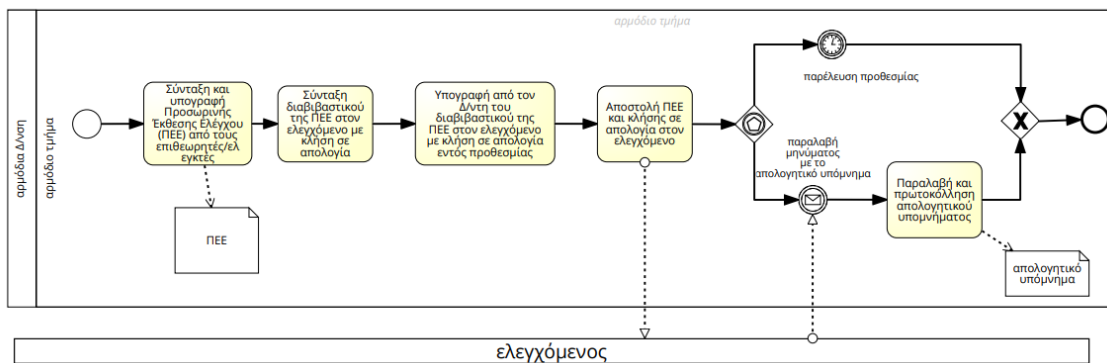


Διάγραμμα 15 Χειρισμός περίπτωσης χωρίς παραβάσεις ή με ασήμαντες μη συμμορφώσεις

ή στο ΗΠΜ για έργο Α΄ κατηγορίας. Σημειώνεται ότι εφόσον δεν αδειοδοτείται περιβαλλοντικά ο ελεγχόμενος, δεν υπάρχει πρόβλεψη ανάρτησης της ΟΕΕ⁵¹.

Χειρισμός περίπτωσης με πιθανές παραβάσεις, Διάγραμμα 16

Εφόσον οι επιθεωρητές/ελεγκτές διαπιστώσουν παραβάσεις συντάσσουν Προσωρινή



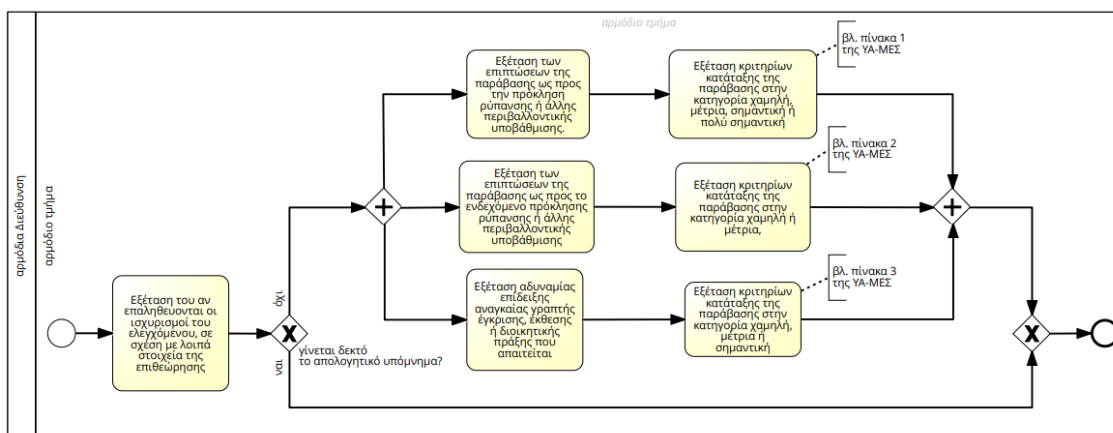
Διάγραμμα 16 Χειρισμός περίπτωσης με πιθανές παραβάσεις

Έκθεση Ελέγχου (ΠΕΕ) αναφέροντας τις παραβάσεις που έχουν εντοπίσει και για τις οποίες ο ελεγχόμενος καλείται σε απολογία εντός προθεσμίας. Στο στάδιο αυτό του δίνεται η δυνατότητα να εκθέσει αναλυτικά τις απόψεις του, αποστέλλοντας κάθε στοιχείο που κρίνει απαραίτητο προκειμένου να υποστηρίξει τη θέση του. Μπορεί βέβαια και να μην αποστείλει απολογητικό, γεγονός που είναι επιβαρυντικό για αυτόν.

⁵¹ Ορισμένες Περιφέρειες, όπως η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (ΠΚΜ) τις αναρτά, ακόμα και αν δεν αδειοδοτούνται περιβαλλοντικά

Εφόσον παραλάβουν οι επιθεωρητές/ελεγκτές το απολογητικό υπόμνημα ακολουθεί η επόμενη υποδιαδικασία της αξιολόγησης του.

Αξιολόγηση απολογητικού υπομνήματος και στοιχείων επιθεώρησης, Διάγραμμα 17

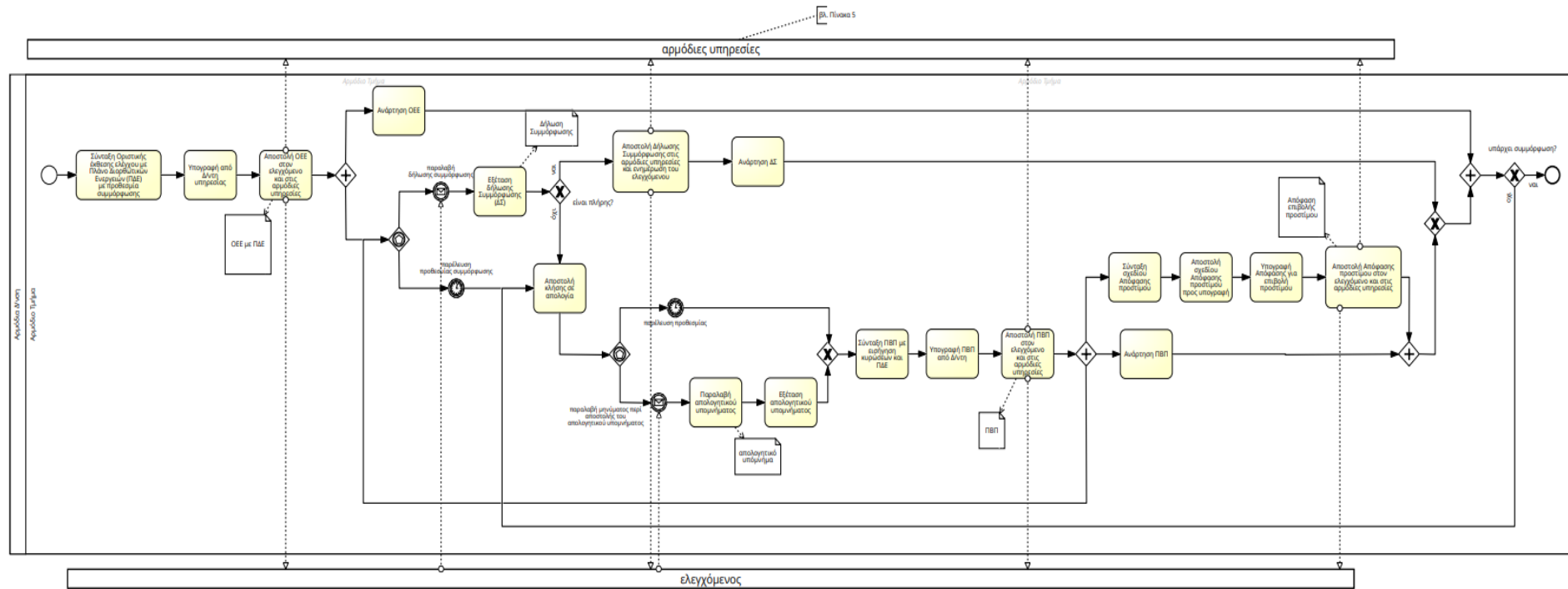


Διάγραμμα 17 Αξιολόγηση απολογητικού υπομνήματος και στοιχείων επιθεώρησης

Στο στάδιο αυτό οι επιθεωρητές/ελεγκτές εξετάζουν αν ισχύουν ή όχι οι ισχυρισμοί του ελεγχόμενου. Στην περίπτωση που δεν ισχύουν, άρα η πιθανή παράβαση αναβαθμίζεται σε βεβαιωμένη, θα πρέπει να προβούν σε περαιτέρω αξιολόγηση των στοιχείων, ώστε αφενός να εντάξουν την παράβαση σε ένα από τα τρία είδη και ακολούθως να κατατάξουν την κάθε παράβαση σε μία από τις τέσσερις κατηγορίες σοβαρότητας. Το στάδιο αυτό αναμφισβήτητα έχει σημαντικό βαθμό υποκειμενικότητας και απαιτεί ιδιαίτερη προσοχή, αφού η κατηγοριοποίηση των παραβάσεων θα καθορίσει το είδος των μέτρων ή και το ύψος και κυρώσεων που θα επιβληθούν. Οι δυνατές περιπτώσεις φαίνονται στις υποδιαδικασίες που ακολουθούν.

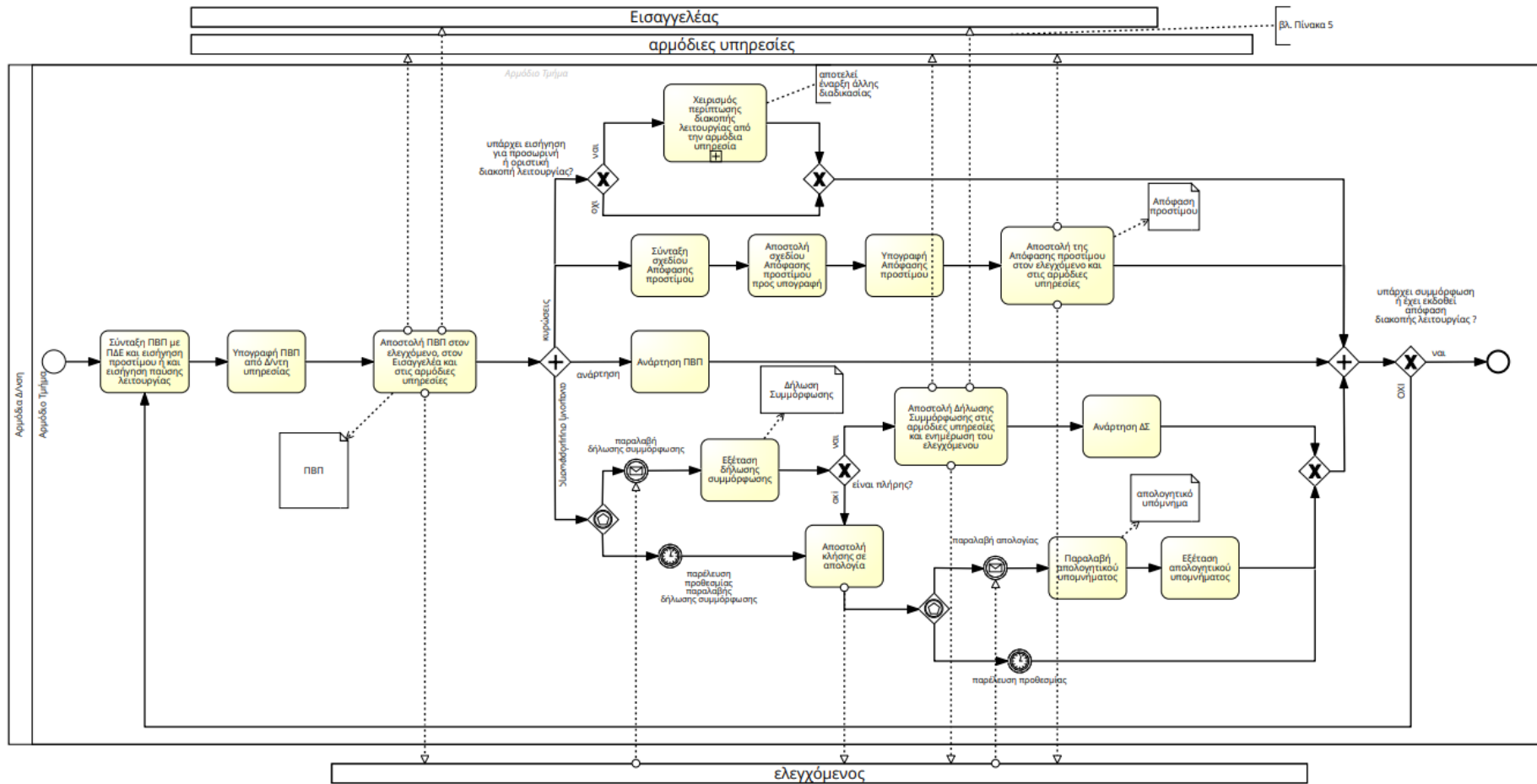
Στην περίπτωση που κάνουν δεκτές τις απόψεις του ελεγχόμενου για όλες τις πιθανές παραβάσεις, όπως φαίνεται στο Διάγραμμα 14, ακολουθούν την περίπτωση «Χειρισμός περίπτωσης χωρίς παραβάσεις ή με ασήμαντες μη συμμορφώσεις».

Χειρισμός περίπτωσης με παραβάσεις χαμηλής/μέτριας σοβαρότητας, Διάγραμμα 18



Διάγραμμα 18 Χειρισμός περίπτωσης με παραβάσεις χαμηλής/μέτριας σοβαρότητας

Χειρισμός περίπτωσης με παραβάσεις σημαντικής/πολύ σημαντικής σοβαρότητας, Διάγραμμα 19



Διάγραμμα 19 Χειρισμός περίπτωσης με παραβάσεις σημαντικής/πολύ σημαντικής σοβαρότητας

Χειρισμός περίπτωσης με παραβάσεις χαμηλής/μέτριας σοβαρότητας, Διάγραμμα 18

Στην περίπτωση που οι επιθεωρητές/ελεγκτές αξιολογήσουν μία ή περισσότερες παραβάσεις ως χαμηλής/μέτριας σοβαρότητας, ο νόμος είναι επιεικής και δεν προβλέπει αρχικά κυρώσεις, δίνοντας στον ελεγχόμενο τη δυνατότητα να συμμορφωθεί εντός προθεσμίας. Στην περίπτωση αυτή του αποστέλλουν ΟΕΕ/ΠΔΕ και αναμένουν να συμμορφωθεί. Εφόσον επέλθει η συμμόρφωση, η διαδικασία περατώνεται με την ανάρτηση της Δήλωσης Συμμόρφωσης, που αποτελεί το γεγονός λήξης της διαδικασίας. Στην αντίθετη περίπτωση τον καλούν σε απολογία, ακολούθως συντάσσουν ΠΒΠ με νέο ΠΔΕ και εισήγηση κυρώσεων και εφόσον και πάλι δεν συμμορφωθεί, από το σημείο αυτό ξεκινάει ο κύκλος σύνταξης και αποστολής ΠΒΠ με νέο ΠΔΕ και έκδοσης Απόφασης κυρώσεων, αναμένοντας τη συμμόρφωση, ώστε να ολοκληρωθεί η διαδικασία, όπως αποτυπώνεται στο Διάγραμμα 18.

Στην περίπτωση που ο ελεγχόμενος εξακολουθεί να μη συμμορφώνεται, όπως αναφέρθηκε και στο υποκεφάλαιο 3.5.1, έχουμε έναν αέναο κύκλο επιβολής κυρώσεων και μη συμμόρφωσης, χωρίς να ολοκληρώνεται η διοικητική διαδικασία. Βέβαια, η νομοθεσία προβλέπει εργαλεία, στις περιπτώσεις υποτροπής, όπως την αναβάθμιση της σοβαρότητας της παράβασης, γεγονός που μπορεί να οδηγήσει στην εισήγηση παύσης λειτουργίας. Ωστόσο, δεν προβλέπεται ο μέγιστος αριθμός των κύκλων μη συμμόρφωσης για την αναβάθμιση των παραβάσεων.

Χειρισμός περίπτωσης με παραβάσεις σημαντικής/πολύ σημαντικής σοβαρότητας

Στο Διάγραμμα 19 απεικονίζεται η ανάλυση της τελευταίας υποδιαδικασίας της περιβαλλοντικής επιθεώρησης. Εφόσον οι επιθεωρητές/ελεγκτές αξιολογήσουν μία ή περισσότερες παραβάσεις σημαντικής ή πολύ σημαντικής σοβαρότητας εισηγούνται την επιβολή κυρώσεων και μέτρων εις βάρος του ελεγχόμενου. Στα μέτρα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά ΠΔΕ και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις μπορεί να εισηγηθούν τη διακοπή λειτουργίας της δραστηριότητας ή και υποχρέωση αποζημίωσης των δαπανών που συνδέονται με τη βλάβη στο περιβάλλον που έχει προκαλέσει ο ελεγχόμενος. Τα γεγονότα που συνεπάγονται την ολοκλήρωση της περιβαλλοντικής επιθεώρησης, στην περίπτωση παραβάσεων σημαντικής ή πολύ σημαντικής σοβαρότητας, είναι η συμμόρφωση του ελεγχόμενου ή η έκδοση Απόφασης από την αρμόδια αρχή για προσωρινή ή οριστική διακοπή λειτουργίας. Στην περίπτωση όμως, που στα επιβαλλόμενα μέτρα δεν περιλαμβάνεται εισήγηση παύσης λειτουργίας, υποχρεωτικά η διαδικασία περαιώνεται με τη συμμόρφωση. Αν δεν λάβει χώρα αυτή,

τότε οδηγούμαστε και πάλι σε μια εν δυνάμει αέναη διαδικασία με τη συνεχή επανάληψη των βημάτων κλήση σε απολογία – σύνταξη ΠΒΠ με ΠΔΕ και εισήγηση προστίμου - Απόφαση προστίμου, με κλιμάκωση φυσικά του ύψους του προστίμου και ενδεχομένως και της σοβαρότητας της παράβασης λόγω επανάληψης της μη συμμόρφωσης και άρα υποτροπής.

Κεφάλαιο 5^ο Απλοποίηση της διαδικασίας περιβαλλοντικής επιθεώρησης

5.1 Θεωρητικό πλαίσιο απλοποίησης επιχειρηματικής διαδικασίας

Η έννοια του «ανασχεδιασμού επιχειρηματικής διαδικασίας» Business Process Reengineering” BPR) -TO BE- αποτελεί έναν από τους βασικούς στόχους των οργανισμών προκειμένου να γίνουν πιο ανταγωνιστικοί σε παγκόσμια επίπεδο. Από την προηγούμενη δεκαετία η έννοια αυτή είχε αρχίσει να απασχολεί και το δημόσιο τομέα που αποτελεί έναν κατεξοχήν χώρο κανόνων και διαδικασιών. Η βελτιστοποίηση των διαδικασιών, που αποτελεί το δεύτερο βασικό σκοπό της παρούσας εργασίας, είναι η σειρά ενεργειών που απλοποιεί τη διαδικασία, οδηγώντας έτσι σε αύξηση της αξία ενός προϊόντος ή υπηρεσίας, αφού καταναλώνονται λιγότεροι πόροι και άρα μεγιστοποιείται το κέρδος του οργανισμού.

Ο ανασχεδιασμός/βελτιστοποίηση μιας διαδικασίας από την κατάσταση “AS-IS” στην κατάσταση “TO-BE” σύμφωνα με τον Ταρμπάνης Κ. (2021-2022), μπορεί να υλοποιηθεί με τις εξής μεθόδους:

1. Αυτοματισμό της επιχειρηματικής διαδικασίας –Business Process Automation (BPA)

Στην περίπτωση αυτή μπορεί να έχουμε αντικατάσταση χειροκίνητων βημάτων με ηλεκτρονικά βήματα ή βελτίωση του τυχόν υπάρχοντος ΠΣ. Με τη μέθοδο αυτή η διαδικασία παραμένει ίδια με τη διαφορά ότι χρησιμοποιείται ΠΣ καθολικά ή σε συγκεκριμένα βήματα και γενικά έχουμε on-line χειρισμό των δεδομένων, οπότε επιταχύνεται στο χρόνο ολοκλήρωσής της και διευκολύνονται οι χρήστες.

2. Βελτίωση της επιχειρηματικής διαδικασίας –Business Process Improvement (BPI)

Η βελτίωση μπορεί να επιτευχθεί με παράλληλη εκτέλεση της διαδικασίας δηλαδή εκτέλεση πολλών βημάτων κατά τον ίδιο χρόνο ή αλλαγή της διαδικασίας έτσι ώστε σε κάθε βήμα να εκτελούνται περισσότερες ενέργειες και άρα να εμπλέκονται λιγότεροι άνθρωποι

3. Ανασχεδιασμό της επιχειρηματικής διαδικασίας –Business Process Reengineering (BPR)

Πρόκειται για ριζικό ανασχεδιασμό της διαδικασίας προκειμένου να επιτευχθούν μεγάλες βελτιώσεις σε κόστος, ποιότητα, εξυπηρέτηση ή χρόνο. Απαιτείται κατανόηση

της επιχειρηματικής διαδικασίας μόνο σε ψηλό επίπεδο και κυρίως το αποτέλεσμα της –outcome, Για το ριζικό ανασχεδιασμό αξιοποιούνται νέες ιδέες και τεχνολογίες. Βέβαια πρόκειται για χρονοβόρα μέθοδο με υψηλό ρίσκο αφού σύμφωνα με το Mike Hammer, πατέρα του BPR, το 70% των έργων BPR αποτυγχάνει.

5.1.1 Απλούστευση διοικητικών διαδικασιών στη δημόσια διοίκηση: Τεχνικές και βήματα

Στη δημόσια διοίκηση η απλούστευση ή απλοποίηση των διαδικασιών, όπως προαναφέρθηκε έχει σαν στόχο τη μείωση της γραφειοκρατίας στο πλαίσιο παροχής των δημοσίων υπηρεσιών και εξυπηρέτησης των πολιτών. Πολύ πριν τη θέσπιση του ΕΠΑΠ, το άρθρο 10 του Ν. 3230/2004 όρισε τις βάσεις για την απλοποίηση των διοικητικών διαδικασιών. Ο νόμος συμπεριέλαβε μάλιστα ενδεικτικά ορισμένες τεχνικές/μεθόδους απλοποίησης των διαδικασιών, όπως: σύντμηση προβλεπόμενων προθεσμιών, κατάργηση δικαιολογητικών ή αντικατάστασή τους με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, ενώ σε πολλές περιπτώσεις ορίστηκε η αυτεπάγγελτη αναζήτηση των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Η έννοια της απλοποίησης των διοικητικών διαδικασιών αποτελεί μια παράλληλη έννοια του διοικητικού ανασχηματισμού, με κύριο στόχο τον εκσυγχρονισμό και απλοποίηση του πολύπλοκου συστήματος της δημόσιας διοίκησης.

Σε γενικές γραμμές η απλούστευση μιας διοικητικής διαδικασίας, επιτυγχάνεται με τη μείωση των βημάτων/σταδίων που τη συγκροτούν, καθώς και τη μείωση του χρόνου ολοκλήρωσης παροχής της υπηρεσίας. Αυτό αναμφισβήτητα οδηγεί σε δραστική μείωση του διοικητικού βάρους, εξοικονόμηση πόρων και βελτίωση της ποιότητας της παρεχόμενης υπηρεσίας προς τους πολίτες, οδηγώντας σε λιγότερη ταλαιπωρία και πιο γρήγορη εξυπηρέτηση. Βέβαια θα πρέπει να τονιστεί ότι για πολλές διαδικασίες η απλούστευσή τους απαιτεί υποχρεωτικά νομοθετική ρύθμιση, ώστε να μπορούν να εφαρμοστούν σύννομα στη νέα τους κατάσταση.

Τα κυριότερα οφέλη της απλούστευσης των διαδικασιών στη δημόσια διοίκηση πέρα από τη μείωση της γραφειοκρατίας είναι η εξοικονόμηση πόρων του δημοσίου τομέα, η βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των δημοσίων υπηρεσιών προς όφελος των πολιτών. Παράλληλα, επιτυγχάνεται η καλύτερη αξιοποίηση ανθρώπινου δυναμικού με ταυτόχρονη αύξηση του βαθμού ικανοποίησης των πολιτών και των στελεχών της δημόσιας διοίκησης, η μείωση του χρόνου αναμονής των πολιτών και

του χρόνου παροχής της υπηρεσίας, η ενίσχυση της διαφάνειας και λογοδοσίας και φυσικά η προάσπιση του δημοσίου συμφέροντος.

Η απλούστευση των διοικητικών διαδικασιών μπορεί να επιτευχθεί με τις ακόλουθες τεχνικές, μεμονωμένα ή και συνδυαστικά, ανάλογα κάθε φορά με τη διαδικασία και το στόχο που πρέπει να επιτευχθεί:

1. Κατάργηση/μείωση/ενοποίηση/σύμπτυξη ενδιάμεσων βημάτων, ώστε να μειωθεί ο χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας. Αναμόρφωση σε απλές διαδικασίες, εξαλείφοντας σύνθετα και πολύπλοκα βήματα.
2. Περιορισμός συναρμοδιοτήτων & επικαλύψεων φορέων παροχής υπηρεσιών.
3. Ψηφιοποίηση των διαδικασιών καθολικά ή συγκεκριμένων βημάτων.
4. Εισαγωγή στη δημόσια διοίκηση πληροφοριακών συστημάτων και γενικότερα εργαλείων Τεχνολογίας, Πληροφορικής και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) και προώθηση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
5. Δημιουργία κοινών βάσεων δεδομένων, ώστε να γίνεται αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών και έτσι να μειωθούν ή και να καταργηθούν δικαιολογητικά που καλείται να υποβάλει ο πολίτης στο πλαίσιο υλοποίησης μιας διαδικασίας, γεγονός που θα οδηγήσει παράλληλα και σε πιο αποτελεσματική δημόσια διοίκηση.
6. Αντικατάσταση δικαιολογητικών με υπεύθυνη δήλωση
7. Δημιουργία υπηρεσιών μιας στάσης και παροχή ψηφιακών υπηρεσιών
8. Απλούστευση και κωδικοποίηση του θεσμικού πλαισίου

Τα βήματα που ακολουθούνται για την απλοποίηση διαδικασιών είναι τα εξής:

- i. Τεκμηρίωση των διαδικασιών
- ii. Προσδιορισμός των διαδικασιών που μπορούν να απλοποιηθούν, βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων. Όπως αναφέρθηκε στο 2^ο Κεφάλαιο με το ΕΠΑΔ έχουν τεθεί κριτήρια για την επιλογή των διαδικασιών που πρέπει κατά προτεραιότητα να απλοποιηθούν.
- iii. Αξιολόγηση της απλοποίησης

5.2 Απλοποίηση της διαδικασίας περιβαλλοντικής επιθεώρησης

Η μοντελοποίηση της διαδικασίας περιβαλλοντικής επιθεώρησης αναδεικνύει την πολυπλοκότητα της και το εξαιρετικά αυξημένο διοικητικό βάρος που επιφέρει στις υπηρεσίες που την εκτελούν. Παράλληλα, ο βαθμός δυσκολίας ολοκλήρωσης της

εντείνεται από το γεγονός ότι σε ελάχιστα βήματα της χρησιμοποιούνται πληροφοριακά συστήματα .

Με βάση τα διαγράμματα που έχουν προκύψει από τη μοντελοποίηση της διαδικασίας, τεκμαίρεται ότι η υποδιαδικασία «Χειρισμός αποτελεσμάτων επιθεώρησης», η οποία αναλύεται σε άλλες υποδιαδικασίες αποτελεί το πιο σύνθετο τμήμα της και επομένως είναι αυτό που προτείνεται να απλοποιηθεί.

Στον Πίνακα 7 εξετάζονται τα κριτήρια προτεραιοποίησης απλούστευσης δράσης (υποκεφάλαιο 2.2) για τη διαδικασία της περιβαλλοντικής επιθεώρησης. Ως προς το πρώτο κριτήριο των επιπτώσεων: πρόκειται για μία διαδικασία που είναι δυνατόν να επηρεάζει κάθε πολίτη, αλλά και κάθε επιχειρήσεων, είτε ως ελεγχόμενοι οι ίδιοι, είτε ως άμεσα θιγόμενοι. Τα βήματα της διαδικασίας δεν εμπλέκονται άμεσα σε άλλη διαδικασία, με εξαίρεση την περίπτωση των προληπτικών επιθεωρήσεων, καθώς η ολοκλήρωση της επηρεάζει και την ολοκλήρωση της διαδικασίας της περιβαλλοντικής αδειοδότησης του έργου/δραστηριότητας. Επίσης, η εισήγηση για προσωρινή ή οριστική διακοπή λειτουργίας μιας δραστηριότητας αποτελεί το έναυσμα άλλης διαδικασίας, «Έκδοση απόφασης διακοπής λειτουργίας» η οποία υλοποιείται από την εκάστοτε αρμόδια αρχή για την αδειοδότηση του έργου/δραστηριότητας.

Ο χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας όπως είδαμε μπορεί να κυμαίνεται από μία ημέρα έως και 18,5 μήνες και για τις δραστηριότητες που υπάγονται στην ΚΥΑ 36060/1155/Ε103/13.6.2013, από μία ημέρα έως και 45,5 μήνες (υποκεφάλαιο 3.5.1, Πίνακας 6), με την προϋπόθεση ότι ο ελεγχόμενος, στην περίπτωση παραβάσεων, θα συμμορφωθεί άμεσα. Διαφορετικά η διαδικασία όπως είδαμε (Διαγράμματα 18 και 19) στην περίπτωση μη συμμόρφωσης, μπορεί να επαναλαμβάνεται ατέρμονα, γεγονός που αυξάνει σημαντικά το διοικητικό βάρος. Βέβαια στην περίπτωση συνεχιζόμενης μη συμμόρφωσης θα πρέπει να ληφθεί υπόψη το ότι ο ελεγχόμενος ενδέχεται να εξακολουθεί να ρυπαίνει το περιβάλλον, πληρώνοντας βέβαια πρόστιμα. Το γεγονός αυτό αυξάνει παράλληλα και το κόστος της δημόσιας διοίκησης, υπό την έννοια της απασχόλησης των επιθεωρητών/ελεγκτών με την ίδια υπόθεση και τη δυσκολία νέας επιθεώρησης, δεδομένων και των προθεσμιών που υπάρχουν για κάθε στάδιο. Τα βήματα της διαδικασίας που αφορούν στο χειρισμό των αποτελεσμάτων επιθεώρησης είναι εξαιρετικά σύνθετα, προκαλούν σύγχυση, ακόμη και στους επιθεωρητές/ελεγκτές, με αποτέλεσμα να δίνεται η δυνατότητα διαφορετικών ερμηνειών και άρα διαφορετικής εφαρμογής τους, όπως επίσης και επί θεμάτων που αφορούν στο χαρακτηρισμό της σοβαρότητας των παραβάσεων.

Πίνακας 7 Κριτήρια προτεραιοποίησης απλούστευσης της διαδικασίας της περιβαλλοντικής επιθεώρησης

Κριτήρια προτεραιοποίησης απλούστευσης δράσης (checklist)					
Κατηγορία κριτηρίου				ΝΑΙ	ΟΧΙ
Α. Κριτήριο Επιπτώσεων	1.Εύρος κάλυψης	Καθολική ανάγκη	Αφορά τομέα/διαδικασία που επηρεάζει τους πολίτες/επιχειρήσεις σε όλη τη χώρα;	√	
		Αντίκτυπος σε άλλες Διαδικασίες	Τα βήματα της διαδικασίας αυτής χρησιμοποιούνται συχνά και σε άλλες διοικητικές διαδικασίες;		√
			Ο επανασχεδιασμός των βημάτων θα οδηγούσε στην απλούστευση και άλλων βημάτων που εξαρτώνται άμεσα από αυτά;		√
	2. Διοικητικό βάρος	Χρόνος	Πρόκειται για διαδικασία που απαιτεί αρκετό χρόνο ώστε να διεκπεραιωθεί;	√	
		Κόστος	Είναι το κόστος τόσο υψηλό που μπορεί να επηρεάσει (ή μειώσει) τη δυνατότητα ή απόφαση των πολιτών για πρόσβαση σε μία διοικητική διαδικασία;		√
		Αριθμός Διαδικασιών	Πρόκειται για διαδικασία που η ολοκλήρωση της απαιτεί πολλά βήματα ή βήματα που δεν είναι σημαντικά για το τελικό αποτέλεσμα;	√	
		Σύγχυση	Τα βήματα της διαδικασίας προκαλούν σύγχυση και ενδεχομένως και δυσαρέσκεια στους πολίτες και τις επιχειρήσεις;	√	
	3. Σημασία/ φύση ομάδας-στόχου	Σημασία	Πρόκειται για διαδικασία που αφορά μία μεγάλη ομάδα κοινού (π.χ. έναν ολόκληρο επαγγελματικό κλάδο);	√	
		Ευαίσθητη ομάδα	Η διαδικασία αφορά κάποια ευαίσθητη κοινωνική ομάδα όπως άτομα με ειδικές ανάγκες, ηλικιωμένους ή για οποιοδήποτε λόγο άτομα που χρήζουν ειδικής ή/και ιδιαίτερης προστασίας;		√
	4. Κατάλληλο περιβάλλον για μεταρρυθμίσεις	Κρισιμότητα	Η απλούστευση της διαδικασίας είναι ιδιαίτερα σημαντική για την επίτευξη τρεχουσών ή προγραμματισμένων μεταρρυθμίσεων;	√	

		Βραχυπρόθεσμα οφέλη	Πρόκειται για διαδικασία της οποίας η απλούστευση ενδέχεται να επηρεάσει θετικά την οικονομία βραχυπρόθεσμα;	√	
	5. Αντίκτυπος στην οικονομία	Βελτίωση επιχειρηματικού περιβάλλοντος	Η απλούστευση της διαδικασίας θα επιφέρει την βελτίωση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος (δηλαδή τους χρόνους έναρξης εταιρειών, έναρξης λειτουργίας δραστηριοτήτων, ταχύτερες άδειες δόμησης ή άλλες άδειες που σχετίζονται με την έναρξη, ταχύτερη δικαιοσύνη, ταχύτερες συναλλαγές κ.ά.);	√	
Β. Κριτήρια ευκαιρίας	1. Στρατηγική «του πιο εφικτού στόχου» <i>Low-hanging fruits</i>		Μπορεί η απλούστευση να εφαρμοστεί εύκολα και γρήγορα βάσει π.χ. χωρίς μεγάλο κόστος για να υλοποιηθεί, χωρίς να απαιτεί πολύ χρόνο;	√	
	2. Προτεραιότητα της Κυβέρνησης/Διοίκησης		Πρόκειται για διαδικασία ή τομέα παρέμβασης που ήδη εξετάζεται από την ελληνική Κυβέρνηση ή τη Δημόσια Διοίκηση, αλλά δεν έχει ξεκινήσει ακόμα η απλούστευσή τους;		√
	3. Συνεχιζόμενη πρωτοβουλία		Υπάρχουν τρέχουσες πρωτοβουλίες (π.χ. μέσω Προγραμματικών Συμφωνιών) με άλλες υπηρεσίες που μπορούν αν συνδυαστούν με τα δικά σας πλάνα απλούστευσης και έτσι να επιφέρουν διπλό όφελος για τη Δημόσια Διοίκηση;		√
	4. Βέλτιστη πρακτική		Υπάρχουν αντίστοιχα παραδείγματα βέλτιστων πρακτικών σε άλλα κράτη-μέλη της ΕΕ ή του ΟΟΣΑ;	√	
Γ. Ποικιλομορφία	Η ποικιλομορφία των τομέων, καθώς και ο αντίκτυπός τους, που πρέπει να λαμβάνονται υπόψη κατά την επιλογή διαδικασιών προτεραιότητας για την απλούστευση				

Αυτό είναι δυνατόν να οδηγήσει σε δυσαρέσκεια τους πολίτες και εν γένει τους ελεγχόμενους, αφού έχοντας πρόσβαση στις αναρτημένες Οριστικές Εκθέσεις Ελέγχου ή στις Πράξεις Βεβαίωσης Παράβασης, θα μπορούν να συγκρίνουν και να εντοπίζουν πιθανές περιπτώσεις διαφορετικής αντιμετώπισης, για όμοιες καταστάσεις, οδηγώντας τους στην άσκηση διοικητικής προσφυγής, όπως αίτηση θεραπείας, ιεραρχικής προσφυγής⁵² ή και προσφυγής ενώπιων των διοικητικών δικαστηρίων, αυξάνοντας έτσι περαιτέρω το διοικητικό βάρος.

⁵² Οι διοικητικές προσφυγές είναι αιτήσεις προς τη Διοίκηση με τις οποίες ζητείται η επανεξέταση δυσμενούς για τον διοικούμενο διοικητικής πράξης. Σύμφωνα με το άρθρο 24 ΚΔΔιαδ, Ν. 2690/1999

Με δεδομένο ότι η απλούστευση των διαδικασιών αποτελεί το δεύτερο πυλώνα της Εθνικής Πολιτικής Διοικητικών Διαδικασιών, με βάση τα ανωτέρω η διαδικασία της περιβαλλοντικής επιθεώρησης μπορεί να ενταχθεί σε αυτές που χρήζουν άμεσης απλούστευσης, παρά το γεγονός ότι πρόσφατα άλλαξε το θεσμικό πλαίσιο που τη διέπει. Εκτιμάται όμως ότι θα επέλθουν σημαντικά οφέλη όχι μόνο στη λειτουργία της δημόσιας διοίκησης, αλλά και στο επιχειρηματικό περιβάλλον, υπό την έννοια της ταχύτερης ολοκλήρωσης της κάθε υπόθεσης, πιο γρήγορης συμμόρφωσης παραβατικών καταστάσεων και άρα υψηλότερου βαθμού διασφάλισης του δημοσίου συμφέροντος, υπολογίζοντας πάντα το βαθμό προστασίας του περιβάλλοντος.

Ως προς τα κριτήρια ευκαιρίας, η αλλαγή της διαδικασίας μπορεί να γίνει χωρίς να απαιτείται κόστος, αλλά θα είναι αναγκαία η νομοθετική ρύθμιση. Βέβαια θα πρέπει να σημειωθεί ότι καθώς το θεσμικό πλαίσιο των περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων άλλαξε πολύ πρόσφατα, εκτιμάται ότι μια νέα αλλαγή δεν θα εντάσσεται στις άμεσες προθέσεις της πολιτείας. Εφόσον όμως ληφθεί σχετική απόφαση υπάρχουν πολλά παραδείγματα άλλων χωρών της ΕΕ με σχετικό θεσμικό πλαίσιο περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων, τα οποία μπορούν να μελετηθούν και ανάλογα να εφαρμοστούν και στη χώρα μας. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να σταθμιστεί, από τη μια το δημόσιο συμφέρον και η προστασία του περιβάλλοντος και από την άλλη το διοικητικό βάρος και οι πραγματικές δυνατότητες της δημόσιας διοίκησης, με στόχο να προκύψει μια απλή και κατανοητή διαδικασία περιβαλλοντικής επιθεώρησης, άμεση και αποτελεσματική στην εφαρμογή της.

5.2.1 Η διαδικασία περιβαλλοντικής επιθεώρησης στην Κύπρο

Η Κύπρος είναι ένα κράτος που τη χαρακτηρίζει το αποτελεσματικό σύστημα δημόσιας διοίκησης, με απλές διαδικασίες, χρήση πληροφοριακών συστημάτων και περιορισμένη γραφειοκρατία. Η περιβαλλοντική επιθεώρηση αποτελεί ένα τέτοιο παράδειγμα απλής, αποτελεσματικής διαδικασίας, από την οποία θα μπορούσαν να υιοθετηθούν στοιχεία, ώστε να απλοποιηθεί η υφιστάμενη διαδικασία στη χώρα μας. Δύο είναι οι βασικοί πυλώνες στους οποίους στηρίζεται η διαδικασία της Κύπρου:

διακρίνονται στην «Αίτηση θεραπείας» που απευθύνεται στη διοικητική αρχή που εξέδωσε την πράξη ζητώντας την ανάκληση ή την τροποποίησή της και στην «Ιεραρχική προσφυγή», η οποία απευθύνεται στην αρχή που προΐσταται εκείνης που εξέδωσε την πράξη και ζητάει την ακύρωσή ή τροποποίησή της.

- ✓ Οι αυξημένες αρμοδιότητες/εξουσίες που έχουν εκχωρηθεί στους Επιθεωρητές Περιβάλλοντος και ο μεγάλος βαθμός ελευθερίας που έχουν στην άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.
- ✓ Η προώθηση της συμμόρφωσης σε συνδυασμό με την άμεση επιβολή κυρώσεων – μέτρων στην περίπτωση παραβάσεων, μέσα από μια απλή, κατανοητή διαδικασία.

Στην Κύπρο υπάρχει μία μόνο αρμόδια αρχή για τις περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις και συγκεκριμένα το Τμήμα Περιβάλλοντος που υπάγεται στο Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος και λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης, κατά αντιστοιχία με τη διοικητική οργάνωση του δημόσιου τομέα της Ελλάδας. Στο Τμήμα υπάγονται τα τέσσερα Επαρχιακά Γραφεία Λευκωσίας, Λάρνακας – Αμμοχώστου, Λεμεσού και Πάφου που έχουν αρμοδιότητα στις αντίστοιχες επαρχίες της Κύπρου (Επιθεωρητές Περιβάλλοντος Κύπρου). Αυτό αποτελεί μια άλλη σημαντική διαφορά σε σχέση με την Ελλάδα, καθώς πέρα από τους Επιθεωρητές Περιβάλλοντος, υπάρχουν και άλλες υπηρεσίες με την ίδια αρμοδιότητα. Οι επιθεωρήσεις διεξάγονται σύμφωνα με τις πρόνοιες των εξής τεσσάρων (4) νομοθεσιών:

- i. Περί Ελέγχου της Ρύπανσης των Νερών και του Εδάφους,
- ii. Περί Ελέγχου της Ρύπανσης της Ατμόσφαιρας,
- iii. Περί Αποβλήτων και
- iv. Περί Βιομηχανικών Εκπομπών.

Τα είδη των περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων στην Κύπρο, όπως και στη χώρα μας είναι τρία, ήτοι:

- τακτικές επιθεωρήσεις στο πλαίσιο υλοποίησης του Σχεδίου Περιβαλλοντικών Επιθεωρήσεων που καταρτίζεται κάθε χρόνο από την αρμόδια αρχή⁵³,
- έκτακτες στο πλαίσιο ελέγχου της Άδειας που είτε υφίσταται και θα τροποποιηθεί, είτε θα εκδοθεί (κατά αναλογία με τις προληπτικές περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις στην Ελλάδα)
- έκτακτες κατόπιν παραπόνων/καταγγελιών

Δεν υπάρχει ξεχωριστή νομοθεσία που να περιγράφει τη διαδικασία της περιβαλλοντικής επιθεώρησης, ωστόσο η διαδικασία που αναφέρεται στις ως άνω διατάξεις είναι σχεδόν κοινή για όλες τις περιπτώσεις. Το άλλο σημαντικό σημείο που

⁵³ Καταρτίζεται από το Τμήμα Περιβάλλοντος το Εθνικό Σχέδιο για όλη την επικράτεια που περιλαμβάνει τις δραστηριότητες που υπάγονται στο νόμο Περί Βιομηχανικών Εκπομπών και από τα Επαρχιακά Γραφεία τα αντίστοιχα Επαρχιακά Σχέδια με όλα τα υπόλοιπα έργα/δραστηριότητες

πρέπει να επισημανθεί είναι ότι, σύμφωνα με το ως άνω θεσμικό πλαίσιο της Κύπρου, η παραβίαση συγκεκριμένων διατάξεων επισείει συγκεκριμένες διοικητικές, αλλά και ποινικές κυρώσεις, οι οποίες αναφέρονται αναλυτικά σε κάθε νομοθεσία. Παράλληλα όμως οι κυρώσεις επιβάλλονται και βάσει εσωτερικής κωδικοποίησης των παραβάσεων και των αντίστοιχων ποινών που έγινε από την αρμόδια αρχή. Επομένως, οι πολίτες γνωρίζουν εξ' αρχής τις συνέπειες παραβίασης συγκεκριμένης διάταξης, γεγονός που, σε συνδυασμό με την αυστηρότητα των προβλεπόμενων ποινών, αλλά και των αυξημένων αρμοδιοτήτων των Επιθεωρητών, λειτουργεί αποτρεπτικά στην τέλεση περιβαλλοντικών παραβάσεων. Ταυτόχρονα όμως, η αρμόδια αρχή, έχοντας ως βασικά εργαλεία τη νομοθεσία αλλά και την εσωτερική κωδικοποίηση, λειτουργεί με τρόπο ίσο, αντικειμενικό και αναλογικό απέναντι στους ελεγχόμενους, μειώνοντας τυχόν υποκειμενικές κρίσεις και αποφάσεις.

Η διαδικασία της περιβαλλοντικής επιθεώρησης της Κύπρου, σύμφωνα με την ιστοσελίδα της αρμόδιας αρχής (Σύστημα Επιθεωρήσεων και Ελέγχων Κύπρου) και τους ως άνω νόμους, συνοπτικά έχει ως εξής, με την επιφύλαξη τυχόν στοιχείων που δεν προκύπτουν άμεσα από το θεσμικό πλαίσιο:

- Οι επιθεωρήσεις διενεργούνται χωρίς να απαιτείται η έκδοση εντολής ελέγχου. Η απόφαση λαμβάνεται είτε από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας, είτε και από τους ίδιους τους Επιθεωρητές. Κατά βάση οι Επιθεωρητές μπορούν να διενεργήσουν επιθεώρηση όπου θεωρούν αναγκαίο, κατά την κρίση τους, σε συνεννόηση με τον προϊστάμενο τους, χωρίς αυτό όμως να αποκλείει τη διενέργεια επιθεωρήσεων χωρίς την εκ των προτέρων συνεννόηση τους. Όπως αναφέρθηκε οι έλεγχοι διενεργούνται βάσει του σχεδίου περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων, στο πλαίσιο εξέτασης καταγγελίας (έκτακτοι) ή για έλεγχο συμμόρφωσης κατόπιν προηγούμενου ελέγχου, ή τέλος για την τήρηση των περιβαλλοντικών όρων.
- Πριν την αυτοψία προετοιμάζονται για τον επικείμενο έλεγχο, κατ' αναλογία με την προετοιμασία που γίνεται από τους επιθεωρητές/ελεγκτές στην Ελλάδα.
- Κατά την αυτοψία, ανάλογα με τα ευρήματα, μπορεί επί τόπου να προχωρήσουν σε προφορικές συστάσεις συμμόρφωσης, να εκδώσουν, είτε επί τόπου, είτε από το γραφείο «εξώδικη ρύθμιση» που αφορά σε χρηματική ποινή. Αν το χρηματικό πρόστιμο είναι έως 4.000 ευρώ, η «εξώδικη ρύθμιση» υπογράφεται από τους ίδιους τους Επιθεωρητές Περιβάλλοντος, ενώ έως 20.000 ευρώ από τον Αρχιεπιθεωρητή, τον προϊστάμενο δηλαδή της αρμόδιας αρχής. Σε σοβαρές περιπτώσεις, ο νόμος τους δίνει την αρμοδιότητα να εκδώσουν επί τόπου απαγορευτική ειδοποίηση για

άμεση διακοπή λειτουργίας της δραστηριότητας, μέχρι να τερματιστούν οι λόγοι που δημιουργούν τον κίνδυνο ή προκαλούν ρύπανση στο περιβάλλον.

Το μέτρο της «εξώδικης ρύθμισης» είναι ουσιαστικά ανάλογο της λειτουργίας των Αστυνομικών αρχών, που στην περίπτωση παράβασης μπορούν να εκδώσουν επί τόπου απόφαση επιβολής ποινής ή και μέτρων, χωρίς να απαιτείται η προηγούμενη ακρόαση του ελεγχόμενου, αφού η διαδικασία αναφέρεται ρητά στο νόμο και η κύρωση στηρίζεται σε αντικειμενικά δεδομένα και τεκμήρια που δεν μπορούν να μεταβληθούν.

Κατά την αυτοψία δεν προβλέπεται η σύνταξη Έκθεσης Αυτοψίας. Το γεγονός αυτό οδηγεί στην εξοικονόμηση χρόνου, οπότε την ίδια ημέρα μπορούν να διενεργήσουν περισσότερες από μία αυτοψίες, πράγμα δύσκολο για τη χώρα μας, αφού απαιτείται η επί τόπου σύνταξη της Έκθεσης Αυτοψίας, μια ενέργεια ιδιαίτερα χρονοβόρα. Βέβαια θα πρέπει να τονιστεί ότι στην Κύπρο οι αποστάσεις είναι πολύ μικρότερες, ευνοώντας έτσι τους περισσότερους αυθημερόν ελέγχους.

- Μετά από κάθε αυτοψία και αφού λάβουν και αξιολογήσουν το σύνολο των στοιχείων της επιθεώρησης, συντάσσουν στο γραφείο Έκθεση Επιθεώρησης. Στο στάδιο αυτό, εφόσον διαπιστώσουν παραβάσεις, για τις οποίες προβλέπονται συγκεκριμένες κυρώσεις από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο ή την εσωτερική κωδικοποίηση των παραβάσεων και των αντίστοιχων ποινών, προχωρούν ανάλογα:
 - στην αποστολή Ειδοποίησης Βελτίωσης, με προθεσμία συμμόρφωσης και υποχρέωση λήψης συγκεκριμένων μέτρων,
 - στην έκδοση Εξώδικης Ρύθμισης, με προθεσμία συμμόρφωσης,
 - στην επιβολή διοικητικών κυρώσεων, που αφορά σε πρόστιμο, το οποίο λόγω του ύψους του υπογράφεται είτε από τον Υπουργό είτε από το Υπουργικό συμβούλιο,
 - στην παραπομπή της υπόθεσης ενώπιον του Εισαγγελέα,
 - στην έκδοση απαγορευτικής ειδοποίησης για άμεση διακοπή λειτουργίας της δραστηριότητας,

Σημειώνεται ότι στις περιπτώσεις που επιβάλλονται κυρώσεις ή γίνονται συστάσεις, προβλέπεται προθεσμία συμμόρφωσης, η οποία μπορεί να είναι κατά περίπτωση από 48 ώρες έως 21 ημέρες⁵⁴. Η συμμόρφωση διαπιστώνεται πάντα με επανέλεγχο των

⁵⁴ Στην Ελλάδα ο χρόνος συμμόρφωσης μπορεί να φτάσει το ένα έτος και για τις δραστηριότητες που υπάγονται στην ΚΥΑ 36060/1155 /Ε.103/2013 τα τρία έτη.

Επιθεωρητών. Στην περίπτωση συμμόρφωσης η διαδικασία ολοκληρώνεται. Στην αντίθετη περίπτωση, προβλέπεται κλιμάκωση των ποινών που μπορεί να είναι κατά περίπτωση διπλασιασμός του ύψους του προστίμου, παραπομπή της υπόθεσης στον Εισαγγελέα, έκδοση απόφασης παύσης λειτουργίας. Η επιβολή διπλάσιου προστίμου προβλέπεται στις περιπτώσεις Εξώδικης Ρύθμισης, όταν ο ελεγχόμενος βρεθεί για δεύτερη φορά μη συμμορφούμενος. Αν δεν συμμορφωθεί και για τρίτη φορά τότε επιβάλλονται οι αυστηρότερες κυρώσεις (παραπομπή στον Εισαγγελέα ή παύση λειτουργίας), οπότε η διαδικασία τερματίζεται.

Καθώς οι περιβαλλοντικές παραβάσεις, όπως και στην Ελλάδα, επισείουν και ποινικές κυρώσεις, κατά περίπτωση μπορεί να επιβληθούν από τον αρμόδιο Εισαγγελέα οι εξής ποινές, μεμονωμένα ή συνδυαστικά όλες μαζί:

- Χρηματικό πρόστιμο έως και 500.000 ευρώ
- Φυλάκιση έως και 3 έτη
- Διακοπή λειτουργίας δραστηριότητας μέχρι να ληφθούν όλα τα αναγκαία μέτρα συμμόρφωσης και αποτροπής της πρόκλησης ρύπανσης του περιβάλλοντος.

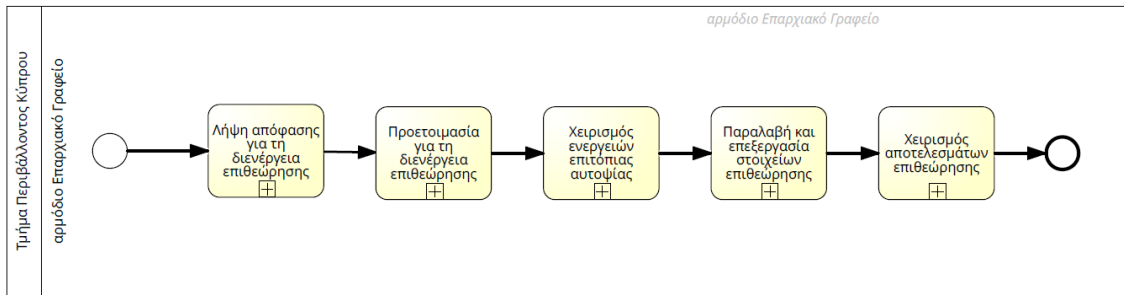
Επομένως, συνοπτικά μπορούμε να πούμε ότι η διαδικασία της περιβαλλοντικής επιθεώρησης στην Κύπρο στηρίζεται αφενός στην επιβολή της συμμόρφωσης, εντός συγκεκριμένου και αυστηρά καθορισμένου πλαισίου και αφετέρου στην άμεση επιβολή κυρώσεων, για συγκεκριμένες παραβάσεις και στην κλιμάκωσή τους, εφόσον δεν επέρχεται συμμόρφωση, που είναι είτε η παραπομπή στον Εισαγγελέα ή η διακοπή λειτουργίας. Σε κάθε περίπτωση τα χρονικά όρια και πλαίσιο συμμόρφωσης είναι αυστηρά καθορισμένα από το νόμο.

5.2.2 Μοντελοποίηση της περιβαλλοντικής επιθεώρησης της Κύπρου

Στο παρόν υποκεφάλαιο γίνεται η αναλυτική παρουσίαση της διαδικασίας της περιβαλλοντικής επιθεώρησης της Κύπρου και η μοντελοποίησή της.

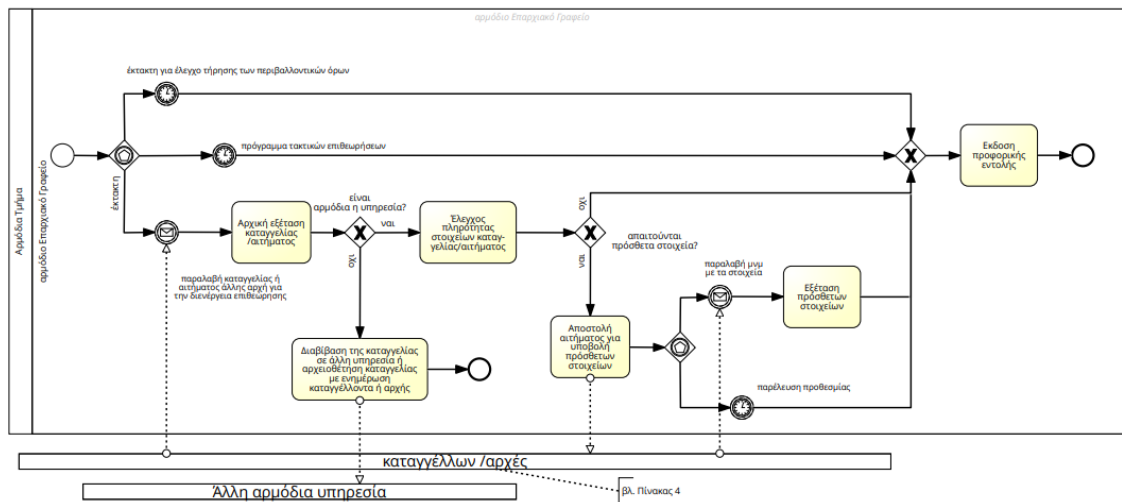
Η διαδικασία διακρίνεται σε πέντε φάσεις, ανάλογες με αυτές της χώρας μας, όπως φαίνεται στο Διάγραμμα 20 και οι επιμέρους υποδιαδικασίες αναλύονται στη συνέχεια.

1. Λήψη απόφασης για τη διενέργεια περιβαλλοντικής επιθεώρησης. Το έναυσμα της επιθεώρησης μπορεί να είναι το πρόγραμμα τακτικών επιθεωρήσεων, η διερεύνηση καταγγελίας, η εξέταση τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και ο επανέλεγχος συμμόρφωσης.



Διάγραμμα 20 Φάσεις διαδικασίας περιβαλλοντικής επιθεώρησης της Κύπρου

Η απόφαση, όπως αναφέρθηκε, λαμβάνεται είτε από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας είτε και από τους ίδιους τους Επιθεωρητές, χωρίς να απαιτείται η έκδοση γραπτής εντολής ελέγχου. Επομένως, κατά περίπτωση δίνεται προφορική εντολή, χωρίς όμως αυτή να είναι πάντα προ απαιτούμενο. Στην περίπτωση καταγγελίας, οι Επιθεωρητές εξετάζουν αν αυτή είναι σχετική με περιβαλλοντικά θέματα και στην περίπτωση που δεν είναι τη διαβιβάζουν στην αρμόδια αρχή. Σε διαφορετική περίπτωση διενεργούν αυτοψία για να εξετάσουν. Είναι δυνατόν κατά περίπτωση, εφόσον απαιτείται να ζητήσουν πρόσθετα στοιχεία από τον καταγγέλλοντα ή άλλη πηγή (Διάγραμμα 21).



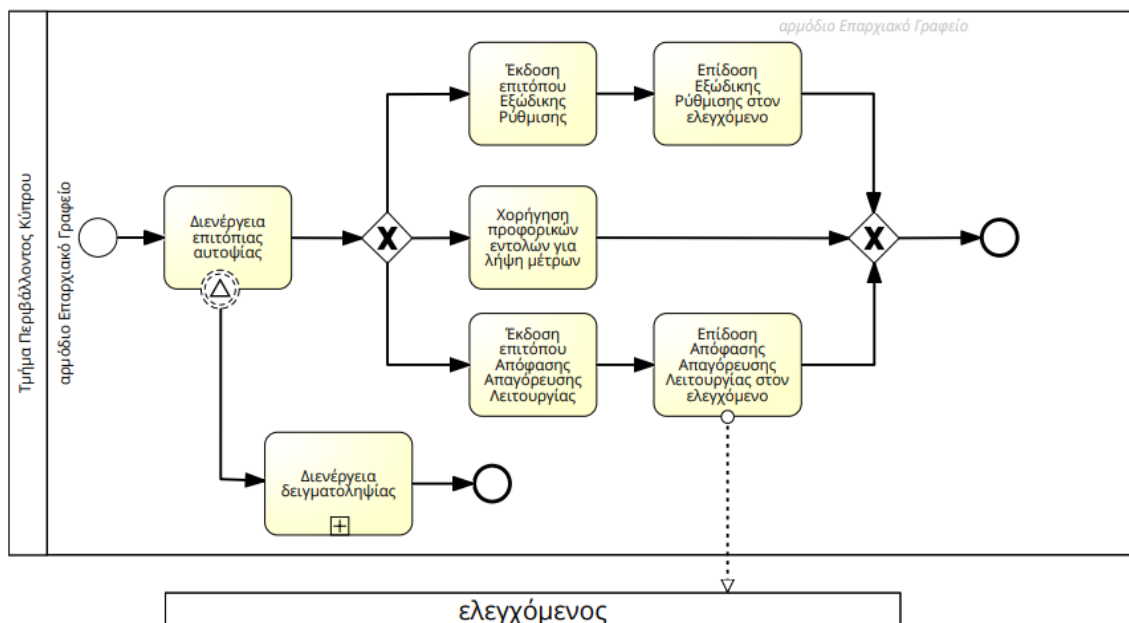
Διάγραμμα 21 Λήψη απόφασης διενέργειας περιβαλλοντικής επιθεώρησης-Κύπρος

2. Προετοιμασία διενέργειας περιβαλλοντικής επιθεώρησης.

Η υποδιαδικασία αυτή θεωρούμε ότι είναι ίδια όπως και στην Ελλάδα και φαίνεται στο Διάγραμμα 9.

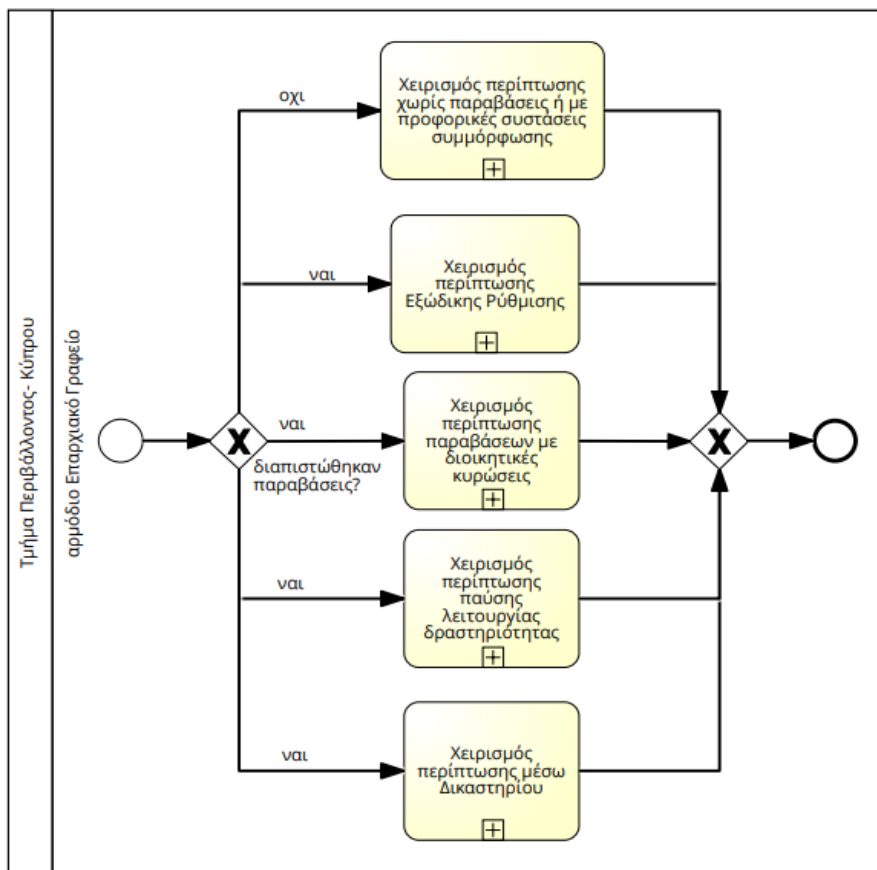
Ομοίως και η υποδιαδικασία «Εξέταση περιβαλλοντικής αδειοδότησης» θεωρούμε ότι είναι ίδια όπως στη χώρα μας, Διάγραμμα 10.

3. Χειρισμός ενεργειών επιτόπιας αυτοψίας. Οι επιθεωρητές κατά την επιτόπια αυτοψία συγκεντρώνουν στοιχεία αναφορικά με την τήρηση ή όχι της περιβαλλοντικής νομοθεσίας και των περιβαλλοντικών όρων (εφόσον υπάρχουν). Αν πρόκειται για καταγγελία επικεντρώνονται στον έλεγχο των καταγγελλομένων. Είναι δυνατόν να προβούν σε δειγματοληψία. Μετά το πέρας της αυτοψίας δεν συντάσσουν Έκθεση Αυτοψίας, όπως ισχύει στην Ελλάδα και ανάλογα με τα ευρήματα μπορούν επί τόπου να προβούν στις ακόλουθες ενέργειες:
- i. Δίνουν προφορικές συστάσεις για λήψη διορθωτικών μέτρων στην περίπτωση μη σοβαρών παραλείψεων.
 - ii. Στην περίπτωση που διαπιστώσουν παράβαση, η οποία κρίνουν ότι λόγω της σοβαρότητας και του είδους της δημιουργεί άμεσο κίνδυνο για το περιβάλλον, μπορούν επί τόπου να επιδώσουν απαγορευτική ειδοποίηση για άμεση διακοπή λειτουργίας της δραστηριότητας, μέχρι να τερματιστούν οι λόγοι που δημιουργούν τον κίνδυνο.



Διάγραμμα 22 Χειρισμός ενεργειών επιτόπιας αυτοψίας-Κύπρος

- iii. Στην περίπτωση που διαπιστώσουν παραβίαση συγκεκριμένων διατάξεων του νόμου, ή κρίνουν ότι συντρέχουν οι προϋποθέσεις⁵⁵, οι επιθεωρητές έχουν την αρμοδιότητα είτε επί τόπου, είτε από το γραφείο να εκδώσουν Εξώδικη Ρύθμιση, την οποία επιδίδουν ή αποστέλλουν στον ελεγχόμενο
4. Η υποδιαδικασία «Διενέργεια δειγματοληψίας» θεωρούμε ότι είναι ίδια όπως στην Ελλάδα, Διάγραμμα 12
5. Παραλαβή και αξιολόγηση στοιχείων επιθεώρησης.
 Η υποδιαδικασία θεωρούμε ότι είναι ίδια όπως στην Ελλάδα, Διάγραμμα 13. Οι Επιθεωρητές παραλαμβάνουν τυχόν στοιχεία που έχουν ζητήσει κατά την αυτοψία, όπως και τα αποτελέσματα των αναλύσεων, στην περίπτωση που έχουν διενεργήσει δειγματοληψία, και προχωρούν στην αξιολόγησή τους.
6. Χειρισμός αποτελεσμάτων επιθεώρησης. Διάγραμμα 23



Διάγραμμα 23 Χειρισμός αποτελεσμάτων περιβαλλοντικής επιθεώρησης-Κύπρος

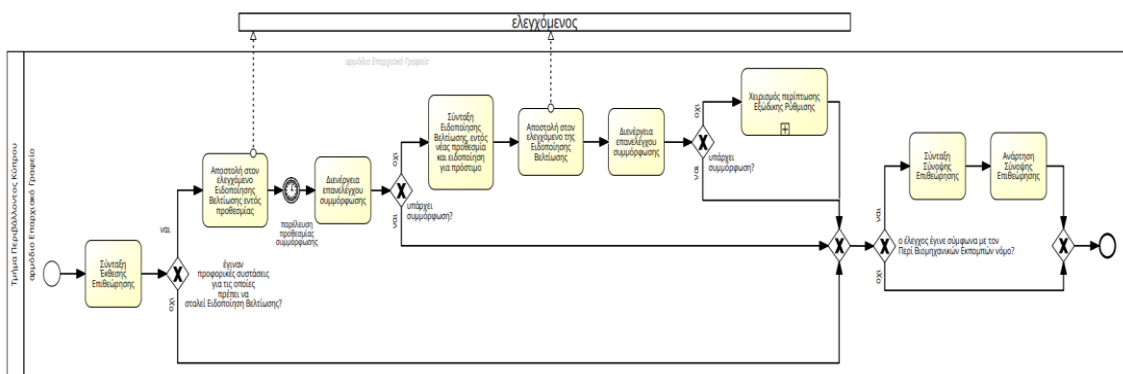
⁵⁵ Αξιολογούν τα ευρήματα του ελέγχου σε συνδυασμό με τις πρόνοιες της νομοθεσίας και των όρων της άδειας, αλλά και την εσωτερική κωδικοποίηση παραβάσεων και ποινών.

Μετά από κάθε αυτοψία οι Επιθεωρητές συντάσσουν Έκθεση Επιθεώρησης και ανάλογα με τα ευρήματα ακολουθούν διαφορετική πορεία, σύμφωνα με τις κάτωθι πέντε περιπτώσεις/υποδιαδικασίες,:

- i. Χειρισμός περίπτωση χωρίς παραβάσεις ή με προφορικές συστάσεις
- ii. Χειρισμός περίπτωσης Εξώδικης Ρύθμισης
- iii. Χειρισμός περίπτωσης επιβολής διοικητικών παραβάσεων
- iv. Χειρισμός περίπτωσης μέσω δικαστηρίου
- v. Χειρισμός περίπτωσης άμεσου τερματισμού λειτουργίας της δραστηριότητας

Οι επιμέρους υποδιαδικασίες αναλύονται ακολούθως.

- i. Χειρισμός περίπτωσης χωρίς παραβάσεις ή με προφορικές συστάσεις (Διάγραμμα 24)



Διάγραμμα 24 Χειρισμός περίπτωσης χωρίς παραβάσεις ή με προφορικές συστάσεις-Κύπρος

Εφόσον οι Επιθεωρητές δεν διαπιστώσουν παραβάσεις ή διαπιστώσουν ασήμαντες αποκλίσεις από το νόμο ή την άδεια και έδωσαν επί τόπου προφορικές συστάσεις/εντολές, ανάλογα με τη σοβαρότητα των αποκλίσεων, αποστέλλουν στον ελεγχόμενο επιστολή, Ειδοποίηση Βελτίωσης, που περιλαμβάνει μέτρα συμμόρφωσης και προθεσμία υλοποίησή τους. Για ασήμαντες αποκλίσεις παραμένουν στις προφορικές συστάσεις και η διαδικασία ολοκληρώνεται. Στην περίπτωση που αποστείλουν Ειδοποίηση Βελτίωσης, μετά την παρέλευση της προθεσμίας, διενεργούν επανέλεγχο. Στην περίπτωση που θα διαπιστώσουν ότι ο ελεγχόμενος δεν συμμορφώθηκε, ακολουθούν τη διαδικασία «Χειρισμός περίπτωσης Εξώδικης Ρύθμισης». Αν έχει συμμορφωθεί και εφόσον διενήργησαν τον έλεγχο σύμφωνα με τον Περί Βιομηχανικών Εκπομπών νόμο, συμπληρώνουν τη Σύνοψη Επιθεώρησης (βλέπε

Παράρτημα Ι), την αναρτούν στον ιστότοπο⁵⁶ της υπηρεσίας και η διαδικασία τερματίζεται.

ii. Χειρισμός περίπτωσης Εξώδικης Ρύθμισης, Διάγραμμα 25

Αφού οι Επιθεωρητές ή ο Αρχιεπιθεωρητής έχουν εκδώσει Εξώδικη Ρύθμιση, οι Επιθεωρητές συντάσσουν Έκθεση Επιθεώρησης⁵⁷ και επιστολή Ειδοποίηση Βελτίωσης, στην οποία αναφέρουν τα μέτρα βελτίωσης που πρέπει να λάβει ο ελεγχόμενος και την προθεσμία συμμόρφωσης. Αποστέλλουν στον ελεγχόμενο την Ειδοποίηση Βελτίωσης και αναμένουν να πληρώσει το πρόστιμο που του επέβαλαν. Στην περίπτωση που δεν το πληρώσει συντάσσουν επιστολή (Έκθεση Γεγονότων) και παραπέμπουν την υπόθεση στον Εισαγγελέα για λήψη δικαστικών μέτρων⁵⁸, οπότε η υπόθεση για τους Επιθεωρητές τερματίζεται. Εφόσον πληρώσει το πρόστιμο, μετά το πέρας της προθεσμίας συμμόρφωσης, διενεργούν επανέλεγχο. Αν διαπιστώσουν συμμόρφωση, η διαδικασία ολοκληρώνεται.

Στην περίπτωση που διαπιστώσουν ότι ο ελεγχόμενος δεν έχει συμμορφωθεί, τότε εκδίδουν νέα Εξώδικη Δήλωση με διπλάσιο ποσό προστίμου από το αρχικό και δίνουν νέα προθεσμία συμμόρφωσης. Για τη μη πληρωμή του προστίμου ισχύει ό,τι και προηγουμένως. Στην περίπτωση που για τρίτη φορά οι Επιθεωρητές διαπιστώσουν ότι δεν έχει συμμορφωθεί, τότε είτε εκδίδουν απόφαση για απαγόρευση λειτουργίας, μέχρι την πλήρη συμμόρφωση, ή μπορεί να παραπέμψουν την υπόθεση τον Εισαγγελέα, αποστέλλοντας Έκθεση Γεγονότων, οπότε η διαδικασία τερματίζεται.

Σε όλες τις περιπτώσεις τερματισμού της διαδικασίας, εφόσον ο έλεγχος έγινε με τον Περί Βιομηχανικών Εκπομπών νόμο, οι Επιθεωρητές συμπληρώνουν τη Σύνοψη Επιθεώρησης, την αναρτούν και η διαδικασία τερματίζεται. Για τις υπόλοιπες περιπτώσεις ελέγχου καταχωρούν τα αποτελέσματα της επιθεώρησης σε ηλεκτρονικό αρχείο που τηρείται στην υπηρεσία.

iii. Χειρισμός περίπτωσης επιβολής διοικητικών παραβάσεων, Διάγραμμα 26.

Στην περίπτωση που οι Επιθεωρητές διαπιστώσουν παραβάσεις, για τις οποίες ο νόμος προβλέπει την επιβολή διοικητικών κυρώσεων, αποστέλλουν στον ελεγχόμενο την Έκθεση Επιθεώρησης και τον καλούν σε απολογία. Αφού λάβουν το απολογητικό

⁵⁶ [http://www.moa.gov.cy/moa/environment/environmentnew.nsf/page19_gr/page19_gr?OpenDocument-Σύστημα Επιθεωρήσεων και Ελέγχων Κύπρου](http://www.moa.gov.cy/moa/environment/environmentnew.nsf/page19_gr/page19_gr?OpenDocument-Σύστημα%20Επιθεωρήσεων%20και%20Ελέγχων%20Κύπρου)

⁵⁷ Είναι δυνατόν η εξώδικη ρύθμιση να εκδοθεί μετά την σύνταξη της έκθεσης Επιθεώρησης

⁵⁸ Η παραπομπή στον Εισαγγελέα αφορά την παράβαση και όχι για το γεγονός μη πληρωμής του προστίμου

υπόμνημα το εξετάζουν, σε συνδυασμό με τα στοιχεία του ελέγχου και ανάλογα κάνουν ή όχι δεκτές τις απόψεις του.

Εφόσον τις δεχτούν η υπόθεση τερματίζεται χωρίς κυρώσεις. Στην περίπτωση που δεν τις δεχτούν, συντάσσουν εισήγηση επιβολής προστίμου και σχέδιο Απόφασης προστίμου, το οποίο εφόσον ανέρχεται έως και τις 500.000 ευρώ, το αποστέλλουν για υπογραφή στον αρμόδιο Υπουργό. Για πολύ σοβαρές παραβάσεις, όπως περιπτώσεις περιβαλλοντικής ζημίας, εκτεταμένης ρύπανσης, το πρόστιμο μπορεί να φτάσει έως και τα τέσσερα (4) εκατομμύρια Ευρώ, οπότε οι Επιθεωρητές Περιβάλλοντος εισηγούνται το πρόστιμο προς το Υπουργικό Συμβούλιο, το οποίο είναι αρμόδιο για την υπογραφή της Απόφασης. Στην εν λόγω Απόφαση αναφέρουν επίσης τα μέτρα συμμόρφωσης που πρέπει να λάβει ο ελεγχόμενος και την προθεσμία υλοποίησής τους. Μετά την επιβολή του προστίμου οι Επιθεωρητές αναμένουν την πληρωμή του και την παρέλευση της προθεσμίας για επανέλεγχο συμμόρφωσης, ώστε ανάλογα να προβούν στις προβλεπόμενες ενέργειες.

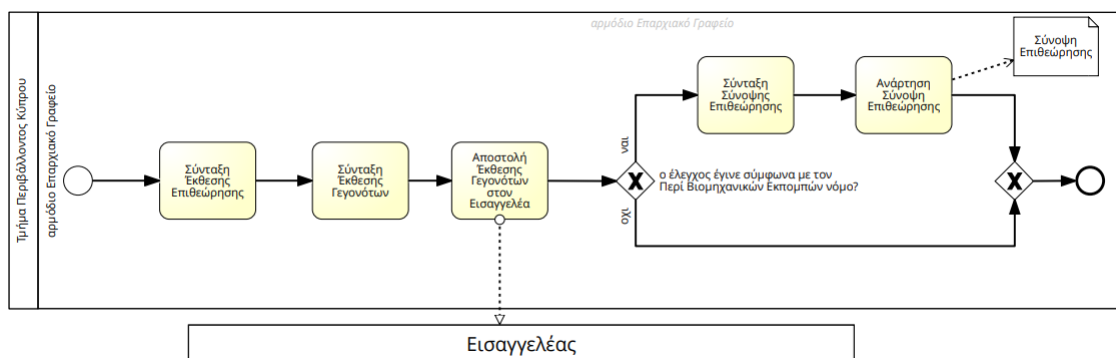
Αν ο ελεγχόμενος δεν πληρώσει το πρόστιμο, τότε οι Επιθεωρητές παραπέμπουν την υπόθεση στον Εισαγγελέα, αποστέλλοντας Έκθεση Γεγονότων, για λήψη δικαστικών μέτρων, όπως και παραπάνω, οπότε η υπόθεση τερματίζεται.

Στην περίπτωση που το πληρώσει οι Επιθεωρητές διενεργούν επανέλεγχο συμμόρφωσης. Αν ο ελεγχόμενος έχει συμμορφωθεί η διαδικασία ολοκληρώνεται. Στην περίπτωση μη συμμόρφωσης, κατά περίπτωση, είτε προχωρούν στην έκδοση απόφασης για διακοπή λειτουργίας, μέχρι πλήρους συμμόρφωσης, είτε διαβιβάζουν την υπόθεση στον Εισαγγελέα, αποστέλλοντας Έκθεση Γεγονότων.

Για όλες τις περιπτώσεις τερματισμού της διαδικασίας, συμπληρώνουν τη Σύνοψη Επιθεώρησης και την αναρτούν, εφόσον ο έλεγχος διενεργήθηκε με τον Περί Βιομηχανικών Εκπομπών νόμο, αλλιώς καταχωρούν τα αποτελέσματα της επιθεώρησης σε ηλεκτρονικό αρχείο που τηρείται στην υπηρεσία και η διαδικασία ολοκληρώνεται.

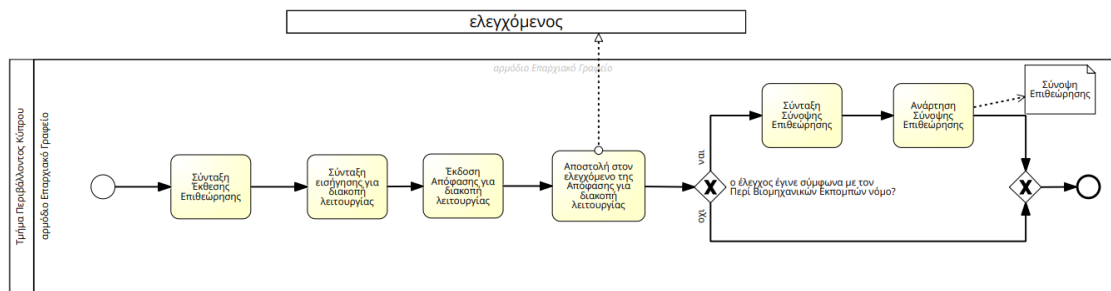
iv. Χειρισμός περίπτωσης μέσω δικαστηρίου, Διάγραμμα 27

Μετά τη σύνταξη της Έκθεσης Επιθεώρησης, είναι δυνατόν οι Επιθεωρητές να διαπιστώσουν ότι συντρέχουν οι προϋποθέσεις για την άμεση παραπομπή της υπόθεσης στον αρμόδιο Εισαγγελέα. Οπότε συντάσσουν Έκθεση Γεγονότων, την αποστέλλουν στον Εισαγγελέα και έτσι ο ελεγχόμενος παραπέμπεται ενώπιον του και την υπόθεση χειρίζεται πλέον το δικαστήριο. Όπως και στα προηγούμενα βήματα, οι Επιθεωρητές συμπληρώνουν τη Σύνοψη Επιθεώρησης και την αναρτούν, εφόσον ο έλεγχος διενεργήθηκε με τον Περί Βιομηχανικών Εκπομπών νόμο και η διαδικασία ολοκληρώνεται.



Διάγραμμα 27 Χειρισμός περίπτωσης μέσω δικαστηρίου-Κύπρος

v. Χειρισμός περίπτωσης τερματισμού λειτουργίας της δραστηριότητας, Διάγραμμα 28



Διάγραμμα 28 Χειρισμός περίπτωσης τερματισμού λειτουργίας της δραστηριότητας-Κύπρος

Μετά τη σύνταξη της Έκθεσης Επιθεώρησης, εφόσον οι Επιθεωρητές διαπιστώσουν ότι συντρέχουν οι προϋποθέσεις του νόμου και της εσωτερικής κωδικοποίησης της υπηρεσίας περί ποινών και παραβάσεων, τότε προβαίνουν στην άμεση διακοπή λειτουργίας της δραστηριότητας. Στην περίπτωση αυτή συντάσσουν σχετική Απόφαση, η οποία περιλαμβάνει και μέτρα συμμόρφωσης. Ο προϊστάμενος υπογράφει την Απόφαση και αποστέλλεται στον ελεγχόμενο. Όπως και στα προηγούμενα βήματα οι Επιθεωρητές συμπληρώνουν τη Σύνοψη Επιθεώρησης και την αναρτούν, εφόσον ο έλεγχος διενεργήθηκε με τον Περί Βιομηχανικών Εκπομπών νόμο και η διαδικασία ολοκληρώνεται.

Με βάση τα ως άνω θα μπορούσαμε να πούμε ότι οι βασικοί άξονες στους οποίους στηρίζεται η διαδικασία της περιβαλλοντικής επιθεώρησης της Κύπρου και αυτό που χαρακτηρίζει τη λειτουργία των Επιθεωρητών Περιβάλλοντος της Κύπρου είναι τα εξής:

- Δεν υπάρχει αλληλοεπικάλυψη αρμοδιοτήτων αφού προβλέπεται μία μόνο αρμόδια αρχή, σε αντίθεση με την Ελλάδα όπου υπάρχουν τουλάχιστον τρεις υπηρεσίες, με την αρμοδιότητα διενέργειας περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων.
- Οι Επιθεωρητές Περιβάλλοντος της Κύπρου έχουν αυξημένες αρμοδιότητες, που τους δίνει ο νόμος, όπως η λήψη απόφασης για διενέργεια ελέγχου, η επιτόπου επιβολή κυρώσεων και η έκδοση απόφασης διακοπής λειτουργίας.
- Υπάρχει μεγάλη ευελιξία και βαθμός ελευθερίας για τη διενέργεια επιθεωρήσεων, γεγονός που αντικατοπτρίζει τον υψηλό βαθμό εμπιστοσύνης της πολιτείας

απέναντι στους Επιθεωρητές και ταυτόχρονα βέβαια την ευθύνη που φέρουν οι Επιθεωρητές.

- Τα είδη των παραβάσεων και οι αντίστοιχες ποινές, στις περισσότερες περιπτώσεις προβλέπονται από το νόμο, αλλά καθορίζονται και από την εσωτερική κωδικοποίηση των παραβάσεων και των αντίστοιχων ποινών της αρμόδιας αρχής. Παράλληλα τα βήματα κάθε περίπτωσης είναι ορισμένα με σαφή τρόπο, οδηγώντας έτσι σε απλή και κατανοητή διαδικασία.
- Η συμμόρφωση αποτελεί επίσης τον κεντρικό άξονα του θεσμικού πλαισίου της Κύπρου, προβλέποντας όμως συγκεκριμένα και περιορισμένα χρονικά περιθώρια και πλαίσιο επίτευξης της, όπως και κλιμάκωση ποινών στην αντίθετη περίπτωση.
- Τα βήματα που συνθέτουν τη διαδικασία είναι απλά, κατανοητά χωρίς περιθώρια διαφορετικών ερμηνειών.

Ο συνδυασμός των ανωτέρω χαρακτηριστικών συντελεί στη διαμόρφωση μιας σύντομης, απλής, αποτελεσματικής διαδικασίας, χωρίς μεγάλο διοικητικό φόρτο και σύνθετα γραφειοκρατικά βάρη. Καθιστά την περιβαλλοντική επιθεώρηση σε μια άμεση διαδικασία που προωθεί πρωτίστως τη συμμόρφωση, αφού σε διαφορετική περίπτωση προβλέπονται απεχθέστερες κυρώσεις. Έτσι, η αυστηροποίηση των κυρώσεων σε συνδυασμό με τις αυξημένες αρμοδιότητες που δίνονται στους Επιθεωρητές, εξασφαλίζουν τον άμεσο χαρακτήρα της διαδικασίας, η οποία έτσι συνιστά παράλληλα και καταστατικό μέτρο παραβατικής λειτουργίας, άρα εξασφαλίζει υψηλό βαθμό πρόληψης. Με τον τρόπο αυτό οι διοικούμενοι υποχρεώνονται αφενός να είναι σύννομοι και αφετέρου να συμμορφώνονται το ταχύτερο δυνατό, γεγονός που λειτουργεί ευεργετικά για το περιβάλλον, διασφαλίζοντας το δημόσια συμφέρον και την αειφόρο ανάπτυξη.

Παράλληλα, το γεγονός ότι υπάρχει μία μόνο ελεγκτική αρχή δίνει τη δυνατότητα καλύτερης οργάνωσης, συντονισμού, καταγραφής των περιβαλλοντικών προβλημάτων και διαχείρισης όλης της περιβαλλοντικής πληροφορίας για τη βελτιστοποίηση της αποτελεσματικότητας των περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων.

Αντίθετα, στην Ελλάδα το γεγονός ότι υπάρχει πολυδιάσπαση της αρμοδιοτήτων, περιορισμένες αρμοδιότητες και πόροι στους επιθεωρητές/ελεγκτές, σύνθετο με αρκετές ασάφειες ελεγκτικό σύστημα, απουσία ΟΠΣ για την συγκέντρωση και διαχείριση της περιβαλλοντικής πληροφορίας, συντελούν στην απώλεια συντονισμού των περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων και άρα στη μειωμένη αποτελεσματικότητά τους,

γεγονός που επιδεινώνεται με τη σημαντική υποστελέχωση της πλειοψηφίας των ελεγκτικών αρχών.

5.3 Προτάσεις απλοποίησης διαδικασίας περιβαλλοντικής επιθεώρησης – BPA & BPI

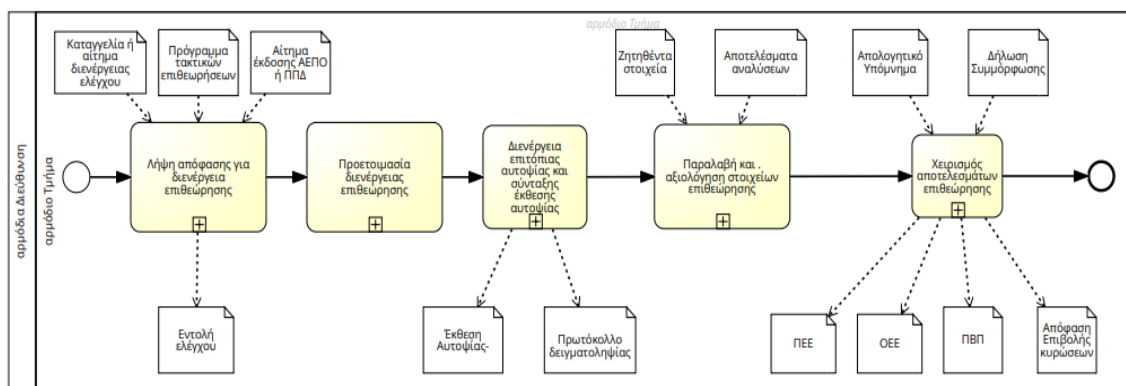
Η απλοποίηση της διαδικασίας θα μπορούσε να γίνει με συνδυασμό των μεθόδων BPA και BPI, εισάγοντας δηλαδή ΠΣ για τη διευκόλυνση των χρηστών (επιθεωρητών/ελεγκτών) και επιτάχυνση του χρόνου ολοκλήρωσης των βημάτων. Παράλληλα, η βελτίωση μπορεί να επιτευχθεί μέσω της συγχώνευσης/αλλαγής βημάτων, ώστε σε κάθε βήμα να εκτελούνται περισσότερες ενέργειες που θα οδηγούν στο ίδιο αποτέλεσμα, μειώνοντας έτσι την πολυπλοκότητα και τα διοικητικά βάρη της διαδικασίας.

Θα ήταν επίσης ενδιαφέρον να γίνει ανασχεδιασμός της διαδικασίας (BPR) υιοθετώντας μια εντελώς νέα, βάσει του παραδείγματος της Κύπρου και εφαρμόζοντας παράλληλα ρυθμιστικές προβλέψεις του Κυπριακού Δικαίου, με έμφαση στις αρμοδιότητες που δίνονται στους επιθεωρητές. Σε κάθε περίπτωση, οποιαδήποτε αλλαγή γίνει, απαιτείται τροποποίηση του θεσμικού πλαισίου.

5.3.1 Βελτίωση και αυτοματισμός της διαδικασίας περιβαλλοντικής επιθεώρησης

Αναλύοντας τη διαδικασία εντοπίζουμε τα εξής σημεία που θα μπορούσαν να αποτελέσουν σημεία βελτίωσης, αλλά και ζητήματα που χρήζουν αντιμετώπισης:

1. Απλοποίηση και μείωση εγγράφων. Τα έγγραφα που παράγονται συνολικά από τη



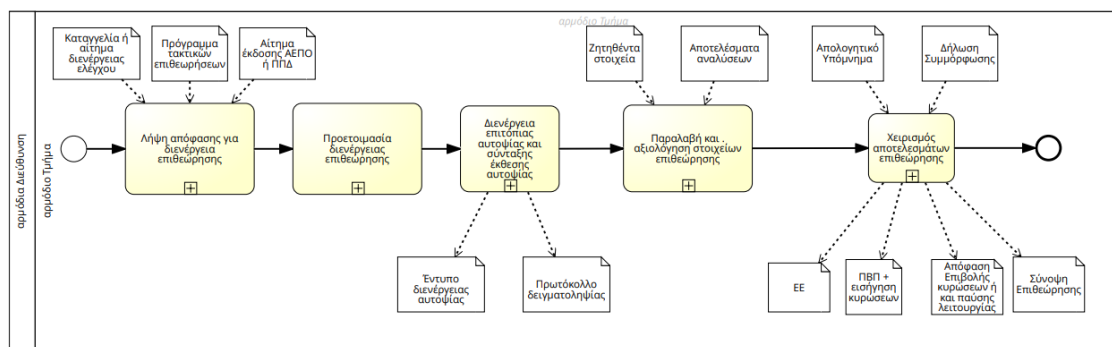
Διάγραμμα 29. Βασικά έγγραφα της περιβαλλοντικής επιθεώρησης

διαδικασία είναι αρκετά, μέγιστο έξι, όπως φαίνεται στο Διάγραμμα 29, όπου αποτυπώνονται τα έγγραφα που εκδίδονται σε κάθε υποδιαδικασία και αντίστοιχα αυτά που εισάγονται, ανά στάδιο.

Μάλιστα, παρατηρείται το φαινόμενο πολλά στοιχεία και πληροφορίες της διαδικασίας να επαναλαμβάνονται στα παραγόμενα έγγραφα, γεγονός που αυξάνει αναίτια το διοικητικό φόρτο. Έτσι για παράδειγμα η Έκθεση Αυτοψίας, η Προσωρινή ή Οριστική Έκθεση Ελέγχου, καθώς και η Πράξη Βεβαίωση Παράβασης περιέχουν πολλά κοινά στοιχεία, τα οποία θα μπορούσαν να αναφέρονται μόνο μία φορά, χωρίς βέβαια αυτό να αποτελεί λόγο διακινδύνευσης ακύρωσης της διαδικασίας. Στο πλαίσιο λοιπόν της απλούστευσης προτείνεται μειωθούν τα έγγραφα, είτε με τη συγχώνευση ορισμένων ή την κατάργησή τους, ως εξής:

- Κατάργηση της της Έκθεσης Αυτοψίας. Η Έκθεση Αυτοψίας συντάσσεται μετά το πέρας της αυτοψίας, χωρίς όμως να είναι απαραίτητο, αφού τα επίσημα έγγραφα, βάσει των οποίων μπορεί να κληθεί ο ελεγχόμενος σε απολογία ή να τεθεί ΠΔΕ εκδίδονται στη συνέχεια. Αντίθετα, οι επιθεωρητές/ελεγκτές αφιερώνουν πάρα πολύ χρόνο στη σύνταξη της Έκθεσης Αυτοψίας, στην οποία είναι δυνατόν, λόγω της κόπωσης από την πολύωρη αυτοψία που προηγήθηκε, να παραλείψουν ορισμένα σημεία, τα οποία όμως στη συνέχεια κρίνουν σημαντικά να αναφέρουν στην Έκθεση Ελέγχου. Το γεγονός αυτό μπορεί να οδηγήσει στην ελλιπή τεκμηρίωση των παραβάσεων και σε ορισμένες περιπτώσεις να αποτελέσει σημείο ένστασης εκ μέρους του ελεγχόμενου. Επίσης υπάρχουν παραδείγματα πολλών ελεγκτικών διαδικασιών στη χώρα μας⁵⁹, κατά τις οποίες δεν συμπληρώνεται Έκθεση Αυτοψίας. Προτείνεται λοιπόν να μην συντάσσεται το αναλυτικό έντυπο Έκθεσης Αυτοψίας, αλλά να συμπληρώνεται επί τόπου ένα πολύ συνοπτικό έντυπο για το γεγονός ότι διενεργήθηκε επιθεώρηση (παράδειγμα προτεινόμενου εντύπου στο Παράρτημα Ι). Με τον τρόπο αυτό θα εξοικονομείται χρόνος για τον έλεγχο και άλλης δραστηριότητας. Κατά τον έλεγχο οι επιθεωρητές/ελεγκτές θα κρατούν σημειώσεις με τα ευρήματα και τις διαπιστώσεις, τα οποία στη συνέχεια θα τα μεταφέρουν στην Έκθεση Ελέγχου, η οποία θα είναι συνοπτική, με έμφαση κυρίως στις διαπιστωμένες παραβάσεις που τυχόν εντοπίστηκαν και θα αποτελεί το βασικό κείμενο με τα στοιχεία της επιθεώρησης. Επίσης θα αποτελεί και την κλήση του ελεγχόμενου σε απολογία.

⁵⁹ Έλεγχοι των Τμημάτων Επιθεώρησης Ενέργειας, Μεταλλείων, Δόμησης και Κατεδαφίσεων της Γενικής Δ/ση Σώματος Επιθεωρητών και Ελεγκτών ΥΠΕΝ, Έλεγχοι σύμφωνα με τον Ν. 3982/2011 κτλ



Διάγραμμα 30 Βασικά έγγραφα της περιβαλλοντικής επιθεώρησης μετά την απλοποίηση

- Κατάργηση της ΠΕΕ. Προτείνεται η κατάργηση της ΠΕΕ και η σύνταξη μίας μόνο Έκθεσης Ελέγχου (ΕΕ), που ανάλογα με τα ευρήματα θα ακολουθείται διαφορετική διαδρομή στην εξέλιξη της διαδικασίας όπως θα αναλυθεί στη συνέχεια.

Στο Διάγραμμα 30 δίνεται η διαδικασία περιβαλλοντικής επιθεώρησης με τα έγγραφα που προτείνεται να προκύπτουν μετά την απλοποίηση

2. Απλοποίηση της υποδιαδικασίας «χειρισμός αποτελεσμάτων της περιβαλλοντικής επιθεώρησης».

Ο χειρισμός των αποτελεσμάτων της επιθεώρησης και οι επιμέρους υποδιαδικασίες που εντάσσονται σε αυτήν, αποτελεί το πιο σύνθετο τμήμα της διαδικασίας. Ειδικά το βήμα ελέγχου συμμόρφωσης, όπως είδαμε μπορεί να επαναλαμβάνεται πολλές φορές, χωρίς να προβλέπεται ο τερματισμός της διαδικασίας. Οπότε προτείνεται η βελτιστοποίηση να εστιαστεί ουσιαστικά σε αυτό το τμήμα της διαδικασίας, υιοθετώντας βήματα που εφαρμόζονται στην Κύπρο, όπως αναλύεται στη συνέχεια.

3. Καθορισμός συγκεκριμένου πλαισίου συμμόρφωσης και επιβολής κυρώσεων/μέτρων.

Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, εφόσον οι παραβάσεις χαρακτηριστούν χαμηλής/μέτριας σοβαρότητας, δεν επιβάλλονται άμεσα κυρώσεις, αλλά δίνεται στον ελεγχόμενο, μέσω του ΠΔΕ, χρονικό περιθώριο συμμόρφωσης, ενώ μπορεί να λειτουργεί. Αυτό ενέχει τον κίνδυνο το έργο/δραστηριότητα να λειτουργεί και να εξακολουθεί να ρυπαίνει, έστω και περιορισμένα, αλλά για μεγάλο χρονικό διάστημα, εν αναμονή της συμμόρφωσής του. Αυτό το διάστημα μπορεί να φτάσει κατά μέγιστο το ένα ή και τα τρία έτη για τις περιπτώσεις υπαγωγής στην ΚΥΑ

36060/1155/E103/2013. Μάλιστα, κατά το στάδιο αυτό, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, άρθρο 20 του Ν. 4014/2011 και ΥΑ-ΜΕΣ, δεν μπορεί να γίνει νέος έλεγχος για την ίδια παράβαση, για την οποία τέθηκε ΠΔΕ. Οπότε είναι δυνατόν ο ελεγχόμενος όχι μόνο να μην συμμορφωθεί, αλλά να υποτροπιάσει προκαλώντας σοβαρότερη ρύπανση στο περιβάλλον, αφού γνωρίζει ότι κατά το διάστημα αυτό δεν θα ελεγχθεί για την εν λόγω παράβαση, ενώ είναι εξαιρετικά δύσκολο, λόγω κυρίως της υποστελέχωσης, να διενεργηθεί έλεγχος εφαρμογής του ΠΔΕ, όπως προβλέπεται στην ΥΑ-ΜΕΣ. Ακόμα, είναι πιθανόν κατά το διάστημα συμμόρφωσης, να προκληθεί έκτακτο συμβάν (πχ φωτιά, έκρηξη, διαρροή κτλ) που να σχετίζεται με την παράβαση για την οποία τέθηκε ΠΔΕ, με αρνητικές συνέπειες για το περιβάλλοντος και τη δημόσια υγεία. Για την αντιμετώπιση αυτού του ζητήματος, όπως θα αναφερθεί στη συνέχεια αναλυτικά, προτείνεται να υιοθετηθούν τα ελεγκτικά εργαλεία της Κύπρου, θέτοντας συγκεκριμένο και περιορισμένο χρονικό πλαίσιο συμμόρφωσης.

Με στόχο την απλοποίηση και συντόμευση της διαδικασίας, αλλά και το άμεσο όφελος του περιβάλλοντος, προτείνεται, στο βαθμό που είναι εφικτό, στην περίπτωση παραβίασης συγκεκριμένων διατάξεων, οι κυρώσεις και τα μέτρα να ορίζονται στη νομοθεσία με συγκεκριμένο τρόπο. Παράλληλα να ορίζεται με σαφή τρόπο η κλιμάκωση των κυρώσεων, στην περίπτωση μη συμμόρφωσης, που μπορεί να είναι κατά περίπτωση χρηματικό πρόστιμο, παραπομπή στον Εισαγγελέα, διακοπή λειτουργίας όπως ισχύει στο Κυπριακό Δίκαιο, αλλά και στο Εθνικό μας Δίκαιο για ορισμένες περιπτώσεις⁶⁰. Παράλληλα, προκειμένου να μειωθεί η υποκειμενικότητα όσον αφορά στην αξιολόγηση των παραβάσεων και επιβολής κυρώσεων, προτείνεται να ορίζεται στη νομοθεσία η σοβαρότητα των παραβάσεων βάσει αντικειμενικών κριτηρίων και δεδομένων και να επισείουν κυρώσεις/μέτρα καθορισμένα και αυτά από τη νομοθεσία. Η αλλαγή αυτή εκτιμάται ότι θα έχει θετικά αποτελέσματα, αφού τόσο για τον πολίτη, όσο και για τις ελεγκτικές αρχές θα είναι δεδομένη η ποινή για κάθε παράβαση, εφαρμόζοντας έτσι την αρχή της ισότητας και αναλογικότητας απέναντι στους διοικούμενους. Ταυτόχρονα, θα μειωθεί σημαντικά οι διοικητικός φόρτος, αφού ο συνδυασμό των προαναφερόμενων θα βοηθήσουν στη συντόμευση της διαδικασίας και στη μείωση της υποκειμενικότητας.

⁶⁰ Άρθρο 31 Κυρώσεις, της ΚΥΑ 181478/965/2017 (Β'3763) «Τροποποίηση και κωδικοποίηση της υπ' αριθμ. Η.Π. 54409/2632/2004 κοινής υπουργικής απόφασης «Σύστημα εμπορίας δικαιωμάτων εκπομπής αερίων θερμοκηπίου ...», ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ' ΚΥΡΩΣΕΙΣ Ν. 4819/2021 ΦΕΚ Α 129/23.7.2021 «Ολοκληρωμένο πλαίσιο για τη διαχείριση των αποβλήτων...»

Στο πλαίσιο αυτό προτείνεται, για παράδειγμα, στην περίπτωση που οι επιθεωρητές κρίνουν ότι πρόκειται για πολύ σοβαρή παράβαση, από την οποία προκαλείται εκτεταμένη ρύπανση και υποβάθμιση του περιβάλλοντος και για την οποία προβλέπεται στη νομοθεσία διακοπή λειτουργίας, μέρους ή του συνόλου της δραστηριότητας, η σχετική απόφαση για τη διακοπή λειτουργίας, να εκδίδεται ταυτόχρονα με την Απόφαση επιβολής κυρώσεων. Έτσι, κατ' αναλογία με τη διαδικασία που ισχύει στην Κύπρο, δεν θα απαιτείται ξεχωριστή διαδικασία για τη διακοπή λειτουργίας, όπως ισχύει σήμερα στη χώρα μας. Αυτή η αλλαγή θα επιταχύνει τη διαδικασία προς όφελος του περιβάλλοντος, αφού άμεσα θα παύει η λειτουργία του τμήματος της δραστηριότητα που προκαλεί ρύπανση και υποβάθμιση του περιβάλλοντος, μέχρι την πλήρη συμμόρφωση. Παράλληλα θα μειωθεί ο διοικητικός φόρτος αφού έτσι συγχωνεύονται πολλές ενέργειες σε ένα βήμα. Υπογραμμίζεται ότι αυτή η αλλαγή απαιτεί ειδική νομοθετική ρύθμιση, ώστε να υπερσκελιστούν τα σημερινά νομικά θέματα⁶¹.

4. Δημιουργία ΟΠΣ Περιβαλλοντικών Επιθεωρήσεων. Η χρήση ΟΠΣ-ΠΕ, όπως εξάλλου προβλέπεται και στην ΥΑ ΜΕΣ για την καταχώρηση των αποτελεσμάτων της επιθεώρησης, σε συνδυασμό με τις λοιπές πληροφορίες που θα μπορούν να αντλούνται, θα διευκολύνει πάρα πολύ το έργο των επιθεωρητών/ελεγκτών και κυρίως την εκτέλεση των υποδιαδικασιών «προετοιμασία επιθεώρησης» και «αξιολόγηση των στοιχείων επιθεώρησης». Οι επιθεωρητές/ελεγκτές θα μπορούν να βρίσκουν συγκεντρωμένη την περιβαλλοντική πληροφορία που χρειάζονται, κερδίζοντας πολύτιμο χρόνο.

Για την περαιτέρω εξοικονόμηση χρόνου, αλλά και βελτιστοποίηση της διαχείρισης των περιβαλλοντικών πληροφοριών, προτείνεται να αναβαθμιστεί το υφιστάμενο ΗΠΜ και να ενσωματωθεί στο ενιαίο ΟΠΣ-ΠΣ. Στο ΟΠΣ-ΠΣ, πέρα από τα προαναφερθέντα στοιχεία, προτείνεται κάθε έργο/δραστηριότητα που αδειοδοτείται περιβαλλοντικά να είναι υποχρεωμένο να εισάγει τα αποτελέσματα και τα στοιχεία του αυτοελέγχου-παρακολούθησης, σύμφωνα με τους περιβαλλοντικούς όρους που του έχουν τεθεί, όπως πχ αποτελέσματα αναλύσεων, ετήσιες εκθέσεις, ενέργειες εφαρμογής περιβαλλοντικών όρων κτλ. Κατ' αναλογία δηλαδή με το ΗΜΑ που αποτελεί ουσιαστικά ένα ΠΣ καταχώρησης μίας μόνο περιβαλλοντικής υποχρέωσης – της υποβολής ετήσιας έκθεσης παραγωγού αποβλήτων – προτείνεται αυτό να επεκταθεί για το σύνολο σχεδόν των

⁶¹ Το γεγονός ότι η απόφαση για διακοπή λειτουργίας αποτελεί δυσμενή διοικητική πράξη και απαιτείται η προηγούμενη ακρόαση του ελεγχόμενου, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν.2690 ΦΕΚ Α'45/9.3.1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις». Επίσης η διαδικασία διακοπής λειτουργίας διενεργείται από την αδειοδοτούσα αρχή και επομένως θα πρέπει να προβλεφθούν οι περιπτώσεις όπου θα υπερισχύει ως πιο ειδική, η περιβαλλοντική νομοθεσία.

περιβαλλοντικών όρων και γενικότερα των υποχρεώσεων που απορρέουν από το ισχύον θεσμικό περιβαλλοντικό πλαίσιο.

Επίσης, όπως είδαμε στο υποκεφάλαιο 3.2.2, το «Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Άσκησης Δραστηριοτήτων και Ελέγχων» (ΟΠΣ-ΑΔΕ), δεν έχει ακόμα υλοποιηθεί. Προτείνεται η άμεση ολοκλήρωσή του και η διασύνδεσή του στο ΟΠΣ-ΠΕ, ώστε να υπάρχει συγκεντρωμένη και όχι διάσπαρτη, όπως ισχύει σήμερα, όλη η πληροφορία που αφορά στη λειτουργία έργων/δραστηριοτήτων. Τα οφέλη από τη δημιουργία ενός τέτοιου ΟΠΣ-ΠΕ θα είναι πολλαπλά αφού:

- ✓ Η περιβαλλοντική πληροφορία για κάθε έργο/δραστηριότητα θα είναι συγκεντρωμένη σε μία ενιαία βάση δεδομένων, συγχωνεύοντας τα διάσπαρτα και αποσπασματικά ΠΣ που υπάρχουν σήμερα σε ένα. Παράλληλα θα υπάρχουν άμεσα διαθέσιμες πληροφορίες αναφορικά με την αδειοδότηση των λειτουργούντων έργων/δραστηριοτήτων της χώρας.
- ✓ Οι επιθεωρητές/ελεγκτές θα έχουν άμεση πρόσβαση σε κάθε πληροφορία που χρειάζονται, ακόμα και επιτόπου κατά την αυτοψία και έτσι θα μειωθεί σημαντικά ο χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας. Ταυτόχρονα η άμεση πρόσβαση σε όλη τη διαθέσιμη περιβαλλοντική πληροφορία κάθε έργου/δραστηριότητας θα επιταχύνει και θα διευκολύνει σημαντικά το στάδιο επεξεργασίας και αξιολόγηση των στοιχείων επιθεώρησης.
- ✓ Η κατάρτιση των ετήσιων προγραμμάτων περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων θα μπορεί να γίνει με ολοκληρωμένο τρόπο, αφού θα υπάρχουν συγκεντρωμένα όλα τα δεδομένα για τα έργα/δραστηριότητες Α΄ και Β΄ κατηγορίας.

5. Ηλεκτρονική υποβολή και διαχείριση των καταγγελιών. Η δημιουργία ΠΣ για την υποβολή των καταγγελιών (e-katagelia) και η κεντρική διαχείρισή τους θα συντελέσει στην επιτάχυνση της πρώτης υποδιαδικασίας «Λήψη απόφασης για τη διενέργεια περιβαλλοντικής επιθεώρησης», κυρίως όσον αφορά στις έκτακτες επιθεωρήσεις. Προτείνεται να δημιουργηθεί ηλεκτρονική πλατφόρμα όπου οι πολίτες, φορείς κτλ θα μπορούν να υποβάλλουν την καταγγελία τους για περιβαλλοντικά θέματα⁶². Οι καταγγελίες θα ελέγχονται και θα αξιολογούνται κεντρικά από αρμόδιο τμήμα επιθεωρητών/ελεγκτών, το οποίο προτείνεται να συσταθεί στο ΥΠΕΝ. Μετά την αξιολόγηση κάθε καταγγελίας, βάσει κριτηρίων που θα θεσπιστούν όπως προβλέπεται

⁶² Πρόσφατα δημιουργήθηκε από την Γενική Γραμματεία Συντονισμού Διαχείρισης Αποβλήτων του ΥΠΕΝ ενιαία Πλατφόρμα Εξυπηρέτησης και Ενημέρωσης Πολιτών, Φορέων και Επιχειρήσεων για θέματα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων και Λυμάτων, καθώς και υποβολής καταγγελιών για θέματα μη σύνομης διαχείρισης αποβλήτων - https://apovlita.ypen.gov.gr/#yponoli_aitimatos.

στο άρθρο 140 του Ν. 4512/2018, είτε θα αρχειοθετείται, είτε θα αποστέλλεται στην αρμόδια υπηρεσία για να την εξετάσει. Στην περίπτωση καταγγελιών που δεν άπτονται περιβαλλοντικών θεμάτων θα αποστέλλονται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας, στην εκάστοτε αρμόδια αρχή. Η δημιουργία του προτεινόμενου ΠΣ, θα καλύψει το θεσμικό κενό που υπάρχει μέχρι σήμερα, όσον αφορά στο χειρισμό των καταγγελιών. Στο άρθρο 20 του Ν. 4014/2011, ναι μεν αναφέρονται γενικά οι υπηρεσίες (Περιφέρεια, Αποκεντρωμένη Διοίκηση, Επιθεωρητές Περιβάλλοντος), που έχουν αρμοδιότητα ελέγχου των καταγγελιών, ωστόσο δεν προβλέπονται κριτήρια και σαφείς αρμοδιότητες για την κάθε μια. Οι πολλές αλληλοεπικαλύψεις αρμοδιοτήτων που υπάρχουν μεταξύ των υπηρεσιών, έχει ως αποτέλεσμα να μην είναι σαφές στον πολίτη το που θα πρέπει να απευθυνθεί. Από την άλλη λόγω υποστελέχωσης και φόρτου εργασίας, είναι δυνατόν η μία υπηρεσία να αποστέλλει την καταγγελία στην άλλη για διερεύνηση, οπότε σε σοβαρές υποθέσεις χάνεται πολύτιμος χρόνος αλλά και τεκμήρια. Ωστόσο, σε άλλες περιπτώσεις μπορεί η ίδια καταγγελία να ελέγχεται ταυτόχρονα από δύο υπηρεσίες, χωρίς να το γνωρίζουν μεταξύ τους και επομένως δαπανάται αναίτια πολύτιμος χρόνος και πόροι της διοίκησης, καταδεικνύοντας την ανάγκη συντονισμού και ορθολογικής διαχείρισης του κρίσιμου για τους πολίτες τομέα των καταγγελιών.

Η δημιουργία επομένως πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης των καταγγελιών κρίνεται επιβεβλημένη, αφού πέραν των ανωτέρω θα συμβάλει στη βελτιστοποίηση εκπόνησης και υλοποίησης του ετήσιου προγράμματος τακτικών περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων. Για παράδειγμα η επιλογή της υπηρεσίας που θα αποσταλεί μια περιβαλλοντική καταγγελία για διερεύνηση, θα μπορεί να συνδυαστεί με το ετήσιο πρόγραμμα τακτικών περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων, το προσωπικό που διαθέτει, τη σοβαρότητα των καταγγελλομένων και άλλα κριτήρια, που θα πρέπει να προβλεφθούν σε σχετική νομοθετική ρύθμιση. Επίσης, η διασύνδεση και διαλειτουργικότητα του e-katagelia με το ΟΠΣ-ΠΕ επιθεωρήσεων, στο οποίο προτείνεται, όπως προαναφέρθηκε η ενσωμάτωση και άλλων ΠΣ, όπως το ΗΠΜ, το ΗΜΑ, θα δώσει τη δυνατότητα αξιολόγησης στοιχείων και αποτελεσμάτων επιθεώρησης, από το ιστορικό κάθε υπόθεσης. Το πιο σημαντικό όμως είναι η επιτάχυνση εξέτασης των καταγγελιών, χωρίς να χρειάζεται να διαβιβάζονται από την μία υπηρεσία στην άλλη, διασφαλίζοντας το δημόσιο συμφέρον.

Στην ηλεκτρονική πλατφόρμα καταγγελιών προτείνεται να έχουν πρόσβαση και άλλες αρμόδιες αρχές που είναι δυνατόν να αιτηθούν τη διενέργεια επιθεώρησης, στο πλαίσιο εξέτασης καταγγελίας ή έκτακτου περιβαλλοντικού συμβάντος, όπως Εισαγγελικές

αρχές, ο Συνήγορος του Πολίτη, Εθνική Αρχή Διαφάνειας κτλ, προκειμένου να γνωρίζουν αν για μια συγκεκριμένη καταγγελία έχει δρομολογηθεί η εξέτασή της και από ποια υπηρεσία. Με τον τρόπο αυτό θα επιτευχθεί υψηλός βαθμός συντονισμού της διοίκησης και αποτελεσματική λειτουργία της.

Η χρήση ΠΣ για τη διαχείριση των καταγγελιών σε εθνικό επίπεδο και η ενσωμάτωσή του σε ένα ΟΠΣ-ΠΕ θα βοηθήσει πέραν των ανωτέρω πλεονεκτημάτων, στη «χαρτογράφηση» των τομέων με τη μεγαλύτερη παραβατικότητα, ώστε βάσει αυτών των πληροφοριών να λαμβάνονται αποφάσεις σε ανώτερο ιεραρχικά επίπεδο, όσον αφορά στη στόχευση των περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων. Παράλληλα θα επιτευχθεί καλύτερος προγραμματισμός των τακτικών και έκτακτων περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων και αξιολόγηση του κινδύνου μέσω των στοιχείων προηγούμενων επιθεωρήσεων και καταγγελιών.

Δημοσιοποίηση στοιχείων. Ένα άλλο ζήτημα που προκύπτει από την ισχύουσα διαδικασία είναι το γεγονός ότι με την ανάρτηση είτε της ΟΕΕ, είτε της ΠΒΠ δημοσιοποιούνται μια σειρά στοιχείων όπως προσωπικά, αλλά και κατά περίπτωση βιομηχανικά δεδομένα. Επίσης η ΠΒΠ περιλαμβάνει εισήγηση επιβολής προστίμου ή άλλων κυρώσεων/μέτρων, παρά το γεγονός ότι αποτελεί εσωτερικό έγγραφο της διοίκησης⁶³ προς τους ιεραρχικά προϊσταμένους, προκειμένου να λάβουν μια απόφαση, εν προκειμένω επιβολής προστίμου ή διακοπής λειτουργίας. Συνεπώς δεν θα πρέπει να δημοσιοποιείται και μάλιστα πριν την έκδοση της τελικής διοικητικής πράξης. Παράλληλα, η ίδια η ΠΒΠ αφορά σε ενδιάμεσο έγγραφο διοικητικής διαδικασίας που βρίσκεται σε εξέλιξη και η δημοσιοποίησή της είναι δυνατόν να δυσχεράνει ουσιαδώς την εξέλιξη της υπόθεσης⁶⁴. Τέλος, οι παραβάσεις της ΠΒΠ είναι δυνατόν μετά από προσφυγή του ελεγχόμενου στα διοικητικά δικαστήρια να ακυρωθούν και άρα τελικά να μην υφίστανται στο νομικό κόσμο. Ωστόσο, η ανάρτηση θα έχει γίνει, χωρίς να προβλέπεται η επικαιροποίηση των ήδη δημοσιευμένων στοιχείων. Προκειμένου να αντιμετωπιστούν αυτά τα ζητήματα, προτείνεται αντί για την ΠΒΠ ή την ΟΕΕ να αναρτάται το έντυπο «Σύννοψη επιθεώρησης» που χρησιμοποιείται στην Κύπρο αναφέροντας πολύ συνοπτικά τα αποτελέσματα της επιθεώρησης, χωρίς όμως λεπτομέρειες. Το έντυπο αυτό προτείνεται να αντικαταστήσει κάθε είδους πληροφορία

⁶³ Κανονισμός Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών, Υπουργείο Εσωτερικών, 2003: «Η εισήγηση συντάσσεται με πρωτοβουλία του κατά περίπτωση αρμοδίου οργάνου για κάποιο θέμα ή μετά από εντολή του ιεραρχικά προϊσταμένου και αποβλέπει στο να ενημερώσει τα ανώτερα κλιμάκια της υπηρεσίας, προκειμένου να λάβουν τις σχετικές αποφάσεις».

⁶⁴ Άρθρο 5, Πρόσβαση σε έγγραφα του Ν. 2690 ΦΕΚ Α'45/9.3.1999 Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις.

που δημοσιοποιείται από τις αρμόδιες αρχές για τις διενεργούμενες περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις, χωρίς την ανάρτηση των λοιπών στοιχείων που ισχύει σήμερα. Η ανάρτηση των αποτελεσμάτων για το σύνολο των επιθεωρήσεων⁶⁵ προτείνεται να γίνεται στο ΟΠΣ-ΠΕ που θα δημιουργηθεί, στο οποίο θα έχουν διαβαθμισμένη πρόσβαση οι πολίτες, οι επιθεωρητές/ελεγκτές, οι υπηρεσίες και κάθε άλλος ενδιαφερόμενος φορέας.

Με στόχο την περαιτέρω μείωση του διοικητικού φόρτου, προτείνεται η ανάρτηση του εντύπου «Σύνοψη επιθεώρησης» να γίνεται μια φορά, αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία και όχι σε κάθε επανάληψη του σταδίου συμμόρφωσης, όπως ισχύει σήμερα με την ΟΕΕ ή την ΠΒΠ. Έτσι θα ικανοποιείται η υποχρέωση δημοσιοποίησης περιβαλλοντικών πληροφοριών, χωρίς αύξηση του διοικητικού φόρτου εις βάρος του ουσιαστικού ελεγκτικού έργου των αρμοδίων υπηρεσιών. Παράλληλα θα εξαλειφθεί ο κίνδυνος δημοσιοποίησης στοιχείων που δεν πρέπει ή παρακώλησης της ελεγκτικής διαδικασίας, ενώ είναι σε εξέλιξη η διοικητική διαδικασία. Ομοίως, η ενημέρωση των αρμοδίων υπηρεσιών προτείνεται να γίνεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, με εξαίρεση υπηρεσίες που για ειδικούς λόγους θα πρέπει να ενημερωθούν άμεσα ή λόγω των αρμοδιοτήτων τους, θα πρέπει να λάβουν άμεσα γνώση, όπως είναι ο Εισαγγελέας, ο οποίος, εφόσον πρόκειται για αξιόποινη πράξη, θα πρέπει να ενημερώνεται άμεσα, κατ' εφαρμογή και του άρθρου 38 του ΚΠΔ⁶⁶.

6. Δημιουργία Ανεξάρτητης Αρχής Επιθεωρητών Περιβάλλοντος και εκχώρηση αρμοδιοτήτων στους επιθεωρητές/ελεγκτές.

Σύμφωνα με την Έκθεση Πισσαρίδη (2020) για τον τομέα περιβάλλοντος αναφέρεται χαρακτηριστικά:

«Ο θεσμός της Επιθεώρησης Περιβάλλοντος, ο οποίος έχει εισαχθεί στη χώρα από το 2001, είναι απαραίτητος προς αυτή την κατεύθυνση. Χρειάζεται όμως να ενισχυθεί τόσο σε πόρους όσο και σε θεσμική ανεξαρτησία. Στο πλαίσιο αυτό, προτείνεται η Επιθεώρηση Περιβάλλοντος (που ονομάζεται, πλέον, Σώμα Επιθεωρητών και Ελεγκτών Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας) να μην υπάγεται πλέον στο ΥΠΕΝ αλλά να καταστεί Ανεξάρτητη Αρχή, στην οποία να υπαχθούν και οι περιφερειακές υπηρεσίες επιθεώρησης. Ανεξάρτητες Αρχές επιφορτισμένες με την προστασία του περιβάλλοντος και την εφαρμογή της περιβαλλοντικής νομοθεσίας υπάρχουν στις περισσότερες ευρωπαϊκές

⁶⁵ Με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, άρθρο 20 του Ν. 4014/2011, δεν είναι σαφής η πρόβλεψη ανάρτησης αποτελεσμάτων επιθεώρησης σε περιπτώσεις που ο ελεγχόμενος δεν υπόκειται σε περιβαλλοντική αδειοδότηση.

⁶⁶ Ν. 4620 ΦΕΚ Α' 96/11.06.2019 «Κύρωση του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας»

χώρες. Για παράδειγμα, στο Ηνωμένο Βασίλειο, η Ανεξάρτητη Αρχή που είναι επιφορτισμένη με τους σκοπούς αυτούς είναι η Environment Agency, και έχει περίπου 10600 υπαλλήλους. Σε αντίθεση, στην Επιθεώρηση Περιβάλλοντος στο ΥΠΕΝ απασχολούταν 17 υπάλληλοι το 2015, στους οποίους μπορούν να προστεθούν οι 224 που απασχολούταν στις περιφερειακές επιθεωρήσεις. Εξαιτίας της υποστελέχωσης, ο αριθμός των περιβαλλοντικών ελέγχων έχει μειωθεί σημαντικά την τελευταία δεκαετία. Η Επιθεώρηση Περιβάλλοντος έχει επίσης υποβαθμιστεί από ειδική υπηρεσία σε μια απλή υπηρεσιακή μονάδα του ΥΠΕΝ, χωρίς αρμοδιότητα επιβολής κυρώσεων. Η δυσαναλογία πόρων και θεσμικής ισχύος της Επιθεώρησης Περιβάλλοντος με τη σπουδαιότητα του έργου που έχει να επιτελέσει, ιδιαίτερα σε μια περίοδο που περιβαλλοντικά ζητήματα είναι ζωτικής σημασίας διεθνώς, είναι κραυγαλέα».

Μέχρι σήμερα δεν έχει υλοποιηθεί η πρόταση της Έκθεσης, παρά το γεγονός ότι συστάθηκαν πρόσφατα άλλες ανεξάρτητες αρχές⁶⁷. Αξίζει να σημειωθεί ότι στη χώρα μας υφίστανται συνολικά είκοσι πέντε 25 ανεξάρτητες αρχές, χωρίς σε αυτές να συγκαταλέγονται οι Επιθεωρητές Περιβάλλοντος (Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές-Βικιπαίδεια), σε αντίθεση με άλλα κράτη της ΕΕ. Όπως αναφέρει χαρακτηριστικά η Έκθεση Πισσαρίδη (2020), οι Επιθεωρητές Περιβάλλοντος του ΥΠΕΝ, υστερούν δραματικά σε αριθμό, αρμοδιότητες και πόρους σε σχέση με άλλες Ευρωπαϊκές χώρες. Έχοντας μάλιστα χαρακτηριστικό παράδειγμα την Κύπρο, με τις σημαντικές αρμοδιότητες που έχει εκχωρήσει η Δημοκρατία στους Επιθεωρητές Περιβάλλοντος, αναμφισβήτητα η ως άνω αναφορά επιβεβαιώνεται.

Προτείνεται λοιπόν η εφαρμογή της πρότασης του Καθ. Πισσαρίδη με τη δημιουργία Ανεξάρτητης Αρχής Επιθεωρητών Περιβάλλοντος, με λειτουργική αυτονομία και αυξημένες αρμοδιότητες, σύμφωνα με τα Ευρωπαϊκά πρότυπα. Στην Αρχή θα ενσωματωθούν όλες οι περιφερειακές περιβαλλοντικές υπηρεσίες Περιφερειών και Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, ενώ παράλληλα θα ενισχυθεί σε προσωπικό, πόρους και αρμοδιότητες, ώστε να υπάρχει ουσιαστική, συντονισμένη και αποτελεσματική αντιμετώπιση όλων των περιβαλλοντικών ζητημάτων της χώρας. Το έργο της Αρχής θα μπορεί να ενισχύεται, όπου κρίνεται αναγκαίο, από τους ιδιώτες περιβαλλοντικούς εμπειρογνώμονες, οι οποίοι θα μπορούν να συμμετέχουν στις περιβαλλοντικές

⁶⁷ Η Εθνική Αρχή Διαφάνειας ιδρύθηκε με τον νόμο 4622/2019 (Α' 133), ενσωματώνοντας σε μία Αρχή το Γραφείο Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης, το Σώμα Επιθεωρητών-Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης, το Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, το Σώμα Επιθεωρητών Δημοσίων Έργων, το Σώμα Επιθεωρητών-Ελεγκτών Μεταφορών), καθώς και την Γενική Γραμματεία Καταπολέμησης της Διαφθοράς. Ομοίως πρόσφατα, αρχές του 2023 το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας αντικαταστάθηκε από την Ανεξάρτητη Αρχή «Επιθεώρηση Εργασίας».

επιθεωρήσεις μαζί με τους επιθεωρητές περιβάλλοντος, παρέχοντας τους τις ειδικές γνώσεις τους σε εξειδικευμένα θέματα περιβάλλοντος και όχι διενεργώντας μόνοι τους περιβαλλοντική επιθεώρηση. Με τον τρόπο αυτό θα αρθούν τα προβλήματα που δημιουργούνται από την πολυδιάσπαση καταμερισμού της αρμοδιότητας των περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων, ενώ παράλληλα θα ενισχυθεί στοχευμένα σε κρίσιμους τομείς το έργο των Επιθεωρητών Περιβάλλοντος για την πληρέστερη διαχείριση ιδιαίτερων περιβαλλοντικών θεμάτων. Μια τέτοια θεσμική αλλαγή δεν μπορεί σίγουρα από μόνη της να λύσει όλα τα περιβαλλοντικά προβλήματα της χώρας, καθώς απαιτούνται και άλλες πρόσθετες αλλαγές, ωστόσο όμως θα αποτελέσει ένα σημαντικό βήμα εκσυγχρονισμού.

Η εκχώρηση αρμοδιοτήτων στους επιθεωρητές/ελεγκτές προτείνεται να εστιαστεί στους εξής τομείς:

- i. Οι περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις να διενεργούνται χωρίς να είναι υποχρεωτική η προηγούμενη έκδοση εντολής ελέγχου. Να δοθεί δηλαδή στους Επιθεωρητές Περιβάλλοντος μεγαλύτερος βαθμός ελευθερίας στην άσκηση των καθηκόντων τους.
- ii. Να μπορούν να επιβάλουν επί τόπου χρηματικό πρόστιμο, κατ' αναλογία με την έκδοση «εξώδικης δήλωσης» που ισχύει στην Κύπρο και επίσης να μπορούν να εκδώσουν απόφαση διακοπής λειτουργίας δραστηριότητας, εφόσον συντρέχουν συγκεκριμένες προϋποθέσεις που θα ορίζονται στο νόμο. Για να μπορούν να γίνουν αυτές οι ενέργειες, καθώς αφορούν σε δυσμενείς για το διοικούμενο πράξεις, απαιτείται η ανάλογη τροποποίηση της νομοθεσίας, όπως αναφέρθηκε, ώστε να μην απαιτείται η προηγούμενη ακρόαση του, κατά την έννοια των άρθρων 20 παρ. 2 του Συντάγματος και 6 παρ. 1 του Ν. 2690/1999. Σύμφωνα με την Ε. Πρεβεδούρου, όταν το επιβαλλόμενο διοικητικό μέτρο λαμβάνεται βάσει αντικειμενικών δεδομένων, ανεξάρτητα της υπαιτιότητας ή της υποκειμενικής συμπεριφοράς του διοικουμένου και αυτό «υπαγορεύεται» κατ' ουσία από το νόμο, δεν επιβάλλεται η προηγούμενη ακρόαση του διοικουμένου⁶⁸.

Η υλοποίηση των ως άνω προτάσεων, έχοντας το παράδειγμα άλλων Ευρωπαϊκών χωρών, εκτιμάται ότι θα συμβάλει καθοριστικά στη βελτίωση των περιβαλλοντικών επιδόσεων της Ελλάδας.

⁶⁸ Σε αυτή την πρόβλεψη εξάλλου εδράζεται η διαδικασία επιβολής ποινών της Τροχαίας που εκδίδει επι τόπου Πράξη Βεβαίωση Παράβαση και Απόφαση επιβολής κυρώσεων.

5.3.2 Μοντελοποίηση της απλοποιημένης διαδικασίας περιβαλλοντικής επιθεώρησης ΤΟ ΒΕ

Βάσει των ανωτέρω προτάσεων βελτίωσης, απλοποίησης, η διαδικασία προτείνονται να διαμορφωθεί ως εξής:

1. Κατάργηση της υποδιαδικασίας «Λήψη απόφασης περί διενέργειας επιθεώρησης»

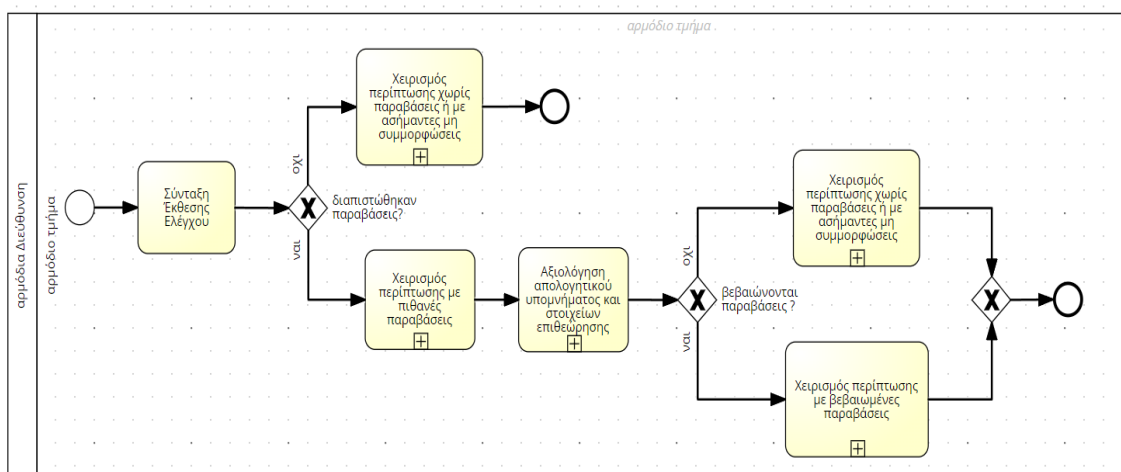
Εφόσον θα εκπονείται ετήσιο πρόγραμμα τακτικών περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων, ο προϊστάμενος κάθε αρχής θα κατανέμει τους ελέγχους στους επιθεωρητές/ελεγκτές και θα τους διενεργούν, χωρίς να απαιτείται προηγουμένως η έκδοση σχετικής εντολής. Ομοίως, για τις έκτακτες επιθεωρήσεις, εφόσον θα έχει υλοποιηθεί το προτεινόμενο ΠΣ e-katagelia, η κάθε καταγγελία που θα αποστέλλεται στην υπηρεσία, αφού θα έχει καταρχάς εξασφαλιστεί η αρμοδιότητα της, καθώς και η συγκέντρωση τυχόν πρόσθετων στοιχείων, θα χρεώνεται σε επιθεωρητή/ελεγκτή, ο οποίος θα πρέπει να τη διερευνήσει. Στην περίπτωση αιτημάτων άλλων αρχών αυτά θα χρεώνονται σε επιθεωρητή/ελεγκτή, οπότε ουσιαστικά με τον τρόπο αυτό του δίνεται έμμεσα η εντολή ελέγχου, χωρίς να απαιτείται η έκδοση συγκεκριμένου εντύπου. Για τις προληπτικές, επίσης εφόσον θα αποστέλλεται αίτημα στους Επιθεωρητές Περιβάλλοντος, η χρέωση του αιτήματος σε επιθεωρητή θα συνιστά επί της ουσίας εντολή ελέγχου. Στην περίπτωση που η επιθεώρηση θα γίνει από την αρμόδια αρχή έκδοσης της ΑΕΠΟ ή ΠΠΔ ο υπάλληλος που χειρίζεται την υπόθεση θα μπορεί να διενεργήσει τον έλεγχο, σε συνεννόηση με τον προϊστάμενο του και βάσει των κριτηρίων που θα καθοριστούν.

Η υποδιαδικασία «Προετοιμασία διενέργειας επιθεώρησης» παραμένει ως έχει. Ομοίως και η «Διενέργεια επιτόπιας αυτοψίας και σύνταξης έκθεσης αυτοψίας» με τη διαφορά ότι δεν θα συντάσσεται Έκθεση Αυτοψίας αλλά ένα σύντομο έντυπο διενέργειας αυτοψίας, όπως αναφέρθηκε στο προηγούμενο υποκεφάλαιο. Η υποδιαδικασία «Παραλαβή και αξιολόγηση στοιχείων επιθεώρησης» παραμένει επίσης ως έχει. Εφόσον μάλιστα υλοποιηθεί το προτεινόμενο ΟΠΣ-ΠΕ το στάδιο αυτό, όπως αυτό της αυτοψίας θα επιταχυνθούν, αφού οι επιθεωρητές/ελεγκτές θα έχουν άμεση πρόσβαση σε κάθε αναγκαία πληροφορία.

2. Απλοποίηση υποδιαδικασίας «χειρισμός αποτελεσμάτων», Διάγραμμα 31

Όπως αναφέρθηκε αποτελεί το πλέον σύνθετο τμήμα που χρήζει απλοποίησης. Κατά την υποδιαδικασία αυτή προτείνεται οι επιθεωρητές/ελεγκτές να συντάσσουν «Έκθεση Ελέγχου», η οποία θα περιέχει όλα τα ευρήματα της επιθεώρησης, κατ' αναλογία με την Προσωρινή Έκθεση Ελέγχου. Στη συνέχεια θα προβλέπονται κατά περίπτωση δύο υποδιαδικασίες: «χειρισμός περίπτωσης χωρίς παραβάσεις» που θα περιλαμβάνει και

την περίπτωση μη παραβάσεων ή ασήμαντων μη συμμορφώσεων και τυχόν προφορικών συστάσεων που δόθηκαν κατά την αυτοψία και «χειρισμός περίπτωσης με παραβάσεις» σύμφωνα με το Διάγραμμα 33.



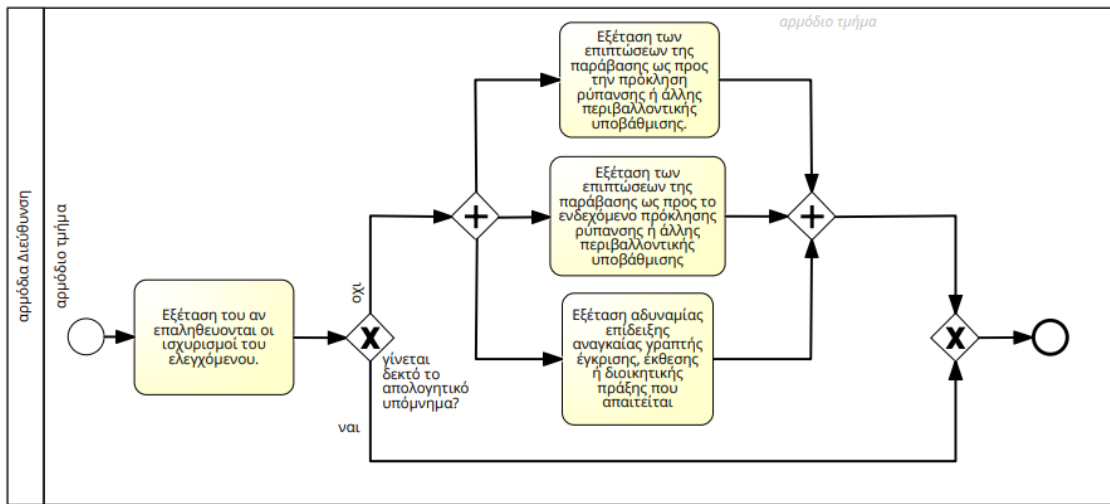
Διάγραμμα 31 Απλοποιημένη υποδιαδικασία «χειρισμός αποτελεσμάτων»

Η υποδιαδικασία «χειρισμός περίπτωσης με πιθανές παραβάσεις» παραμένει ως έχει περιλαμβάνοντας την αποστολή της Έκθεσης Ελέγχου στον ελεγχόμενο και την κλήση του σε απολογία.

3. Απλοποίηση υποδιαδικασίας «Αξιολόγηση απολογητικού υπομνήματος και στοιχείων επιθεώρησης», Διάγραμμα 32

Μετά την παραλαβή του απολογητικού υπομνήματος στην προτεινόμενη απλοποιημένη υποδιαδικασία, οι επιθεωρητές/ελεγκτές θα αξιολογούν το απολογητικό υπόμνημα σε συνδυασμό με τα λοιπά στοιχεία της επιθεώρησης και θα εξετάζουν το αν εξακολουθούν ή όχι να ισχύουν οι παραβάσεις, Διάγραμμα 32. Στη θετική περίπτωση θα αξιολογούν το αν η παράβαση προκαλεί ρύπανση ή και υποβάθμιση του περιβάλλοντος ή αν προκαλείται κίνδυνος ρύπανσης ή υποβάθμισης, ή αν πρόκειται για διοικητικής φύσεως παράβαση. Δηλαδή προτείνεται να καταργηθεί η κατηγοριοποίηση των παραβάσεων στις τέσσερις κατηγορίες και να παραμείνουν οι δύο υποπεριπτώσεις με ή χωρίς παραβάσεις.

Επί της ουσίας η βασική ιδέα της απλοποίησης στηρίζεται στο ότι εφόσον βεβαιώνεται μια παράβαση η αξιολόγηση ως προς τη σοβαρότητά της θα αποτυπώνεται στις



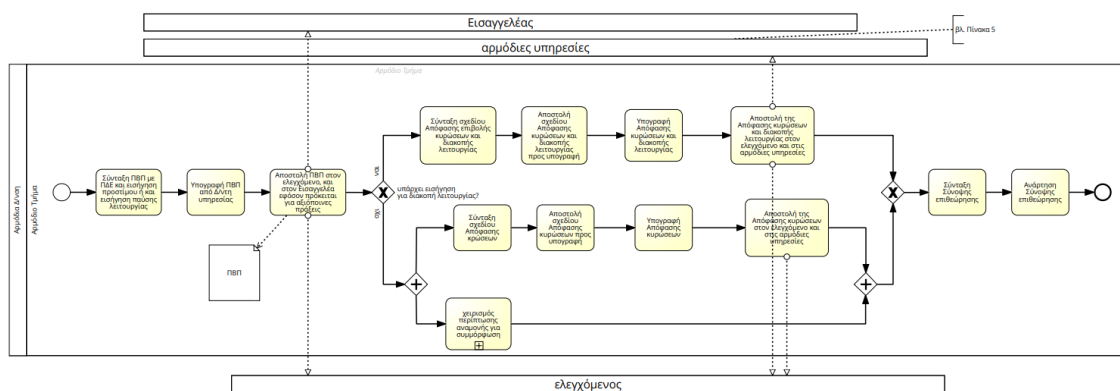
Διάγραμμα 32 Απλοποιημένη υποδιαδικασία «Αξιολόγηση απολογητικού υπομνήματος και στοιχείων επιθεώρησης»

κυρώσεις και μέτρα (πχ ύψος προστίμου, διακοπή λειτουργίας κτλ), στο χρόνο συμμόρφωσης και στις ποινές, στην περίπτωση μη συμμόρφωσης. Έτσι θα εκπληρώνεται η βασική αρχή της ΕΕ «ο ρυπαίνων πληρώνει», ως προς το σκέλος των κυρώσεων, καθώς με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, η αρχή αυτή δεν εφαρμόζεται πλήρως, αλλά μόνο στις σημαντικές ή πολύ σημαντικές παραβάσεις ή μετά από υποτροπή για τις χαμηλής/μέτριας σοβαρότητας παραβάσεις.

4. Απλοποίηση υποδιαδικασίας «χειρισμός περίπτωσης με παραβάσεις» Διάγραμμα 33.

Με την προτεινόμενη αλλαγή οι δύο υποδιαδικασίες «χειρισμός περίπτωσης με παραβάσεις χαμηλής/μέτριας σοβαρότητας» και χειρισμός περίπτωσης με παραβάσεις σημαντικής/πολύ σημαντική σοβαρότητας» συγχωνεύονται σε μία «χειρισμός περίπτωσης με παραβάσεις» όπως φαίνεται στο Διάγραμμα 33.

Στην περίπτωση παραβάσεων η υποδιαδικασία εκτελείται με τη σύνταξη ΠΒΠ που θα



Διάγραμμα 33 Απλοποιημένη υποδιαδικασία «χειρισμός περίπτωσης με παραβάσεις»

περιλαμβάνει ΠΔΕ, εισήγηση προστίμου και κατά περίπτωση εισήγηση διακοπής λειτουργίας, εφόσον πληρούνται οι σχετικές προϋποθέσεις του νόμου. Η ΠΒΠ, εκτός από τον ελεγχόμενο, θα αποστέλλεται άμεσα στον Εισαγγελέα και κατά περίπτωση στις υπηρεσίες που πρέπει να λάβουν γνώση. Η Απόφαση που θα εκδίδεται στην περίπτωση αυτή θα έχει ενσωματωμένα όλα τα επιβαλλόμενα μέτρα, χωρίς να απαιτείται η έκδοση ξεχωριστής απόφασης για τη διακοπή λειτουργίας και ομοίως, εκτός από τον ελεγχόμενο, θα αποστέλλεται στις υπηρεσίες που πρέπει να ενημερωθούν. Ταυτόχρονα θα υπάρχει προβλεπόμενο πλαίσιο συμμόρφωσης, το οποίο περιγράφεται στην επόμενη υποδιαδικασία. Σε κάθε περίπτωση εφόσον ολοκληρωθούν οι επιμέρους υποδιαδικασίες θα αναρτάται στο προτεινόμενο ΟΠΣ- ΠΕ η «Σύνοψη Επιθεώρησης» με συνοπτική αναφορά στα αποτελέσματα του ελέγχου, αντίστοιχο της Κύπρου. Στο Διάγραμμα 33 δίνεται η μοντελοποίηση της προτεινόμενης υποδιαδικασίας «χειρισμός περίπτωσης με παραβάσεις», μετά τις αλλαγές.

5. Υποδιαδικασία «χειρισμός περίπτωσης αναμονής συμμόρφωσης», Διάγραμμα 34

Κατά την υποδιαδικασία αυτή προτείνεται να δίνεται μόνο δύο φορές η δυνατότητα συμμόρφωσης και στην περίπτωση μη συμμόρφωσης, ανάλογα με τη σοβαρότητα των παραβάσεων, να επιβάλλονται μέτρα και κυρώσεις, τα οποία θα κλιμακώνονται από διπλασιασμό του χρηματικού προστίμου έως την αναστολή λειτουργίας, κατά αναλογία με το μοντέλο της Κύπρου. Έτσι θα ορίζεται συγκεκριμένα το γεγονός που περαιώνει τη διαδικασία για όλες τις περιπτώσεις και παράλληλα θα καθορίζεται το μέγιστο επιτρεπτό χρονικό διάστημα αναμονής για συμμόρφωση, περιορίζοντας, όπως προαναφέρθηκε, τη συνέχιση ρύπανσης του περιβάλλοντος ή και της υποτροπής για μεγάλο χρονικό διάστημα με την προοπτική συμμόρφωσης.

Ειδικότερα, στην περίπτωση που πρόκειται για πολύ σοβαρή παράβαση⁶⁹ και ο ελεγχόμενος δεν έχει συμμορφωθεί μετά την ΠΒΠ και το ΠΔΕ, προτείνεται να εκδίδεται μία Απόφαση, με την οποία θα επιβάλλονται κυρώσεις και διακοπή λειτουργίας – προσωρινή ή οριστική – τμήματος ή του συνόλου της δραστηριότητας. Εφόσον πρόκειται για σοβαρή παράβαση τότε προτείνεται, να επιβάλλονται νέες κυρώσεις/πρόστιμο και να δίνεται δεύτερη προθεσμία συμμόρφωσης.

⁶⁹ Τα κριτήρια σοβαρότητας θα ορίζονται με αντικειμενικό και σαφή τρόπο στη νομοθεσία

5.4 Ανασχεδιασμός της διαδικασίας (BPR)

Επιλέγοντας τον πλήρη ανασχεδιασμό της διαδικασίας προτείνεται να υιοθετηθεί η διαδικασία που ακολουθείται στην Κύπρο με ταυτόχρονη αλλαγή της νομοθεσίας, όσον αφορά στη διαδικασία, αλλά και στα εξής:

1. Εκχώρηση αρμοδιοτήτων στους επιθεωρητές, ευελιξία και μεγαλύτερου βαθμού ελευθερίας, σε όλα τα στάδια της περιβαλλοντικής επιθεώρησης, όπως να μην υπάρχει η δέσμευση υποχρέωσης έκδοσης εντολής ελέγχου για τη διενέργεια αυτοψίας, αρμοδιότητα στους επιθεωρητές/ελεγκτές επιβολής κυρώσεων επι τόπου. Η αλλαγή αυτή αναμένεται να έχει θετικό αποτέλεσμα όσον αφορά στη μείωση της παραβατικότητας, αφού οι ελεγχόμενοι θα γνωρίζουν ότι η επιτόπου διαπίστωση της παράβασης, θα οδηγεί είτε σε χρηματικό πρόστιμο, είτε ακόμα και στην αναστολή λειτουργίας της δραστηριότητας.
2. Αλλαγή του θεσμικού πλαισίου ώστε να ορίζονται κυρώσεις για την παραβίαση συγκεκριμένων διατάξεων, όπως και προσδιορισμός της κατηγοριοποίησης των παραβάσεων, βάσει αντικειμενικών δεδομένων, γεγονός που όπως αναλύθηκε ανωτέρω θα έχει διπλό όφελος:
 - ✓ Θα συνεισφέρει στην απλοποίηση της διαδικασίας αφού θα είναι δεδομένες οι κυρώσεις στην περίπτωση παραβίασης των εν λόγω διατάξεων,
 - ✓ Θα συμβάλει στη μείωση της παραβατικής συμπεριφοράς των πολιτών σε συνδυασμό βέβαια και με την εφαρμογή των υπολοίπων προτεινόμενων αλλαγών.
 - ✓ Θα μειώσει την υποκειμενικότητα των ελέγχων, λόγω διαφορετικών κρίσεων.

Γενικότερα, εκτιμάται ότι η υιοθέτηση του μοντέλου της Κύπρου θα οδηγήσει στη δημιουργία απλής, σύντομης και αποτελεσματικής διαδικασίας, λειτουργώντας ευεργετικά τόσο για τη δημόσια διοίκηση, αφού θα υλοποιηθεί ο δεύτερος πυλώνας της Εθνικής Πολιτικής Διοικητικών Διαδικασιών Πολιτικής για την απλούστευση των διαδικασιών, όσο και για την προστασία του περιβάλλοντος και του δημοσίου συμφέροντος γενικότερα. Για να γίνει αυτό, βέβαια απαιτείται πολιτική βούληση και ριζικές αλλαγές, τόσο στη δομή των υπηρεσιών, όσο και στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Κεφάλαιο 6^ο Συμπεράσματα και προτάσεις

Η καταγραφή και μοντελοποίηση των διαδικασιών του δημοσίου τομέα αποτελεί έναν από τους βασικούς στόχους που έχει θέσει η Πολιτεία στο πλαίσιο του επιχειρησιακού στόχου της Εθνικής Πολιτικής Διοικητικών Διαδικασιών. Ο Μίτος-ΕΜΔ αποτελεί τον πρώτο και βασικό πυλώνα αυτού του εγχειρήματος, καθώς για πρώτη φορά καταχωρούνται όλες οι διοικητικές διαδικασίες με συντονισμένο τρόπο. Στόχος είναι ο πολίτης να έχει άμεσα την πληροφορία που χρειάζεται στο πλαίσιο συναλλαγής του με το δημόσιο, αλλά και οι ίδιες οι υπηρεσίες να έχουν πρόσβαση στην πληροφορία και να υλοποιούν με τον ίδιο τρόπο την εκάστοτε διαδικασία.

Η γραφική απεικόνιση των διαδικασιών γίνεται με τη χρήση του Μοντέλου Επιχειρηματικών Διαδικασιών BPMN, που εφαρμόζεται ευρέως, και αποτελεί έναν ευέλικτο και αντιπροσωπευτικό τρόπο απεικόνισης επιχειρηματικών διαδικασιών του δημόσιου, όπως και του ιδιωτικού τομέα. Με την απεικόνιση επιτυγχάνεται ευελιξία και άμεση επικοινωνία μεταξύ των εμπλεκόμενων σε μια διαδικασία, κάτι που όσον αφορά τις διαδικασίες του δημόσιου τομέα, αποτελεί ένα σημαντικό πλεονέκτημα, αφού αναφερόμαστε στην επικοινωνία/συναλλαγή του πολίτη με το δημόσιο, η οποία πρέπει να βελτιώνεται αδιαλείπτως.

Επόμενος στόχος είναι η απλούστευση των διοικητικών διαδικασιών, προκειμένου αφενός να διευκολυνθεί ο πολίτης κατά τη συναλλαγή του με το δημόσιο και αφετέρου να μειωθεί η γραφειοκρατία και το υπέρμετρο διοικητικό βάρος, οδηγώντας σε πιο παραγωγικό και αποτελεσματικό δημόσιο τομέα και σε ενίσχυση του δημοσίου συμφέροντος. Η αρχική μοντελοποίηση της διαδικασίας συντελεί σε σημαντικό βαθμό στη βελτιστοποίησή της, αφού μπορούν εύκολα να εντοπιστούν τα προβλήματα και «αδύνατα σημεία» που οδηγούν σε πολυπλοκότητα και μεγάλους χρόνους.

Στο πλαίσιο της παρούσας εργασίας μελετήθηκε η διαδικασία της περιβαλλοντικής επιθεώρησης. Μια διαδικασία που εκτελείται από πολλές υπηρεσίες, αφορά μια μεγάλη ομάδα επιχειρήσεων και φυσικά όλους του πολίτες, αφού ο έλεγχος για την προστασία του περιβάλλοντος και η εξασφάλιση της ορθής και σύννομης λειτουργίας των έργων/δραστηριοτήτων έχει αντίκτυπο σε όλους τομείς της χώρας, αποτελώντας εγγύηση για την αειφόρο ανάπτυξη, την οικονομία και την ποιότητα ζωής των πολιτών.

Αρχικά έγινε τεκμηρίωση της διαδικασίας AS IS για να ακολουθήσει η μοντελοποίηση της με τη χρήση της ακαδημαϊκής πλατφόρμας Academic Signavio και της BPMN

(Business Process Modeling Notation). Λόγω της πολυπλοκότητας της διαδικασίας και προκειμένου να γίνει κατανοητή, επιμερίστηκε αρχικά σε φάσεις, οι οποίες αναλύθηκαν σε υποδιαδικασίες και στη συνέχεια αυτές αναλύθηκαν περαιτέρω, ώστε να καταλήξουμε σε απλά βήματα.

Η ανάλυση αυτή ανέδειξε τα προβλήματα που ανακύπτουν στα διάφορα στάδια της διαδικασίας και ειδικά στο στάδιο χειρισμού των αποτελεσμάτων της διαδικασίας. Αναλύθηκαν τα προβλήματα και επιχειρήθηκε η αντιμετώπισή τους προτείνοντας αλλαγές, οι οποίες στηρίχθηκαν στην αντίστοιχη διαδικασία που εφαρμόζεται στην Κύπρο, η οποία είναι σαφώς πιο απλή, σύντομη και αποτελεσματική.

Στο τελευταίο μέρος της εργασίας παρουσιάστηκε η μοντελοποίηση της διαδικασίας της περιβαλλοντικής επιθεώρησης στην Κύπρο και βάσει αυτού του μοντέλου έγιναν προτάσεις βελτίωσης της διαδικασίας που ισχύει στη χώρα μας, παράλληλα με μια σειρά άλλων αλλαγών. Οι κυριότερες αλλαγές που προτείνονται είναι η δημιουργία ΟΠΣ-ΠΕ για την καταχώρηση της περιβαλλοντικής πληροφορίας σε εθνικό επίπεδο σε μία ενιαία βάση δεδομένων, η εκχώρηση αρμοδιοτήτων στους επιθεωρητές/ελεγκτές και τέλος η δημιουργία Ανεξάρτητης Αρχής Επιθεωρητών Περιβάλλοντος, στα πρότυπα πολλών άλλων ευρωπαϊκών χωρών και όχι μόνο, ώστε το ελεγκτικό έργο για την προστασία του περιβάλλοντος να υλοποιείται απρόσκοπτα, συντονισμένα, αποκομμένο από την πολιτική ηγεσία και άλλες αγκυλώσεις της δημόσιας διοίκησης.

Για τις αλλαγές αυτές απαιτείται αναμφισβήτητα πρωτίστως πολιτική βούληση, αλλαγή του θεσμικού πλαισίου, υιοθέτηση νέων αρχών, εμπιστοσύνη στους επιθεωρητές/ελεγκτές, εκ μέρους της διοίκησης και φυσικά υπευθυνότητα, επαγγελματισμό από τους ίδιους επιθεωρητές/ελεγκτές, δεδομένου του βάρους των αρμοδιοτήτων και της ευθύνης που προτείνεται να τους εκχωρηθούν.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Βιβλία - άρθρα

1. Shapiro R., White St. A., Bock C., Palmer N., Muehlen M., Brambilla M., Gagne et al (2012), BPMN 2.0 Handbook Second Edition: Methods, Concepts, Case Studies and Standards in Business Process Modeling Notation, USA: Future Strategies
2. Tonchia S. and Tramontano A. (2004), Process Management for the Extended Enterprise, Berlin: Springer.
3. Van der Aalst W.M.P. (2013), “Business Process Management: A Comprehensive Survey”, Hindawi Publishing Corporation, 4-6.
4. Lindsay, A., Downs, D. and Lunn, K., 2003. Business processes-attempts to find a definition. Information and Software Technology, 45(15), pp. 1015-1019.
Στο [https://doi.org/10.1016/S0950-5849\(03\)00129-0](https://doi.org/10.1016/S0950-5849(03)00129-0)
5. Jeston, J., & Nelis, J. (2014) Business Process Management. Routledge
6. Corradini, F., Fornari, F., Polini, A., Re, B., Tiezzi, F. and Valdin, A., 2021. A formal approach for the analysis of BPMN collaboration models. Journal of Systems and Software, 180. <https://doi.org/10.1016/j.jss.2021.111007>
7. Shapiro R., White St. A., Bock C., Palmer N., Muehlen M., Brambilla M., Gagne et al (2012), BPMN 2.0 Handbook Second Edition: Methods, Concepts, Case Studies and Standards in Business Process Modeling Notation, USA: Future Strategies.

Νομοθεσία

1. **N. 1650/1986** ΦΕΚ Α' 160/16.10.1986 *Για την προστασία του περιβάλλοντος.*
2. **N. 2690/1999** ΦΕΚ Α' 45/9.3.1999 *Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις.*
3. **N. 2947/2001** ΦΕΚ Α' 228/ 9.10.2001, Άρθρο 9 *Ειδική Υπηρεσία Επιθεωρητών Περιβάλλοντος (Ε.Υ.Ε.Π.).*
4. **N. 3230/2004** ΦΕΚ Α' 44/11.2.2004 *Καθιέρωση συστήματος διοίκησης με στόχους, μέτρηση της αποδοτικότητας και άλλες διατάξεις.*
5. **N. 3325/2005** ΦΕΚ Α' 68/11.3.2005 *Ύδρευση και λειτουργία βιομηχανικών - βιοτεχνικών εγκαταστάσεων στο πλαίσιο της αειφόρου ανάπτυξης και άλλες διατάξεις.*
6. **N. 3852/2010** ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010 *Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης- νόμος «Καλλικράτη».*

7. **N. 3982/2011** ΦΕΚ Α'143/17.6.2011 *Απλοποίηση της αδειοδότησης τεχνικών επαγγελματικών και μεταποιητικών δραστηριοτήτων και επιχειρηματικών πάρκων και άλλες διατάξεις.*
8. **N. 4014/2011** ΦΕΚ Α'209/21.9.2011 *Περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων, ρύθμιση αυθαιρέτων σε συνάρτηση με δημιουργία περιβαλλοντικού ισοζυγίου και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος.*
9. **N. 4042/2012** ΦΕΚ Α'24/13.02.2012 *Ποινική προστασία του περιβάλλοντος - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/99/ΕΚ - Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/98/ΕΚ - Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.*
10. **N. 4442/2016** ΦΕΚ Α/230/7.12.2016 *Νέο θεσμικό πλαίσιο για την άσκηση οικονομικής δραστηριότητας και άλλες διατάξεις.*
11. **N. 4620/2019** ΦΕΚ Α' 96/11.06.2019 *Κύρωση του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας.*
12. **N. 4635/2019** ΦΕΚ Α' 167/30.10.2019 *Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις.*
13. **N. 4759/2020** ΦΕΚ Α 245/9.4.2020 *Εκσυγχρονισμός της Χωροταξικής και Πολεοδομικής Νομοθεσίας και άλλες διατάξεις.*
14. **N. 4727/2020** ΦΕΚ Α 184/23.09.2020 *Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.*
15. **N. 4819/2021** ΦΕΚ Α 129/23.7.2021 *Ολοκληρωμένο πλαίσιο για τη διαχείριση των αποβλήτων [...].*
16. **N. 4961/2022** ΦΕΚ Α 146/27.07.2022 *Αναδυόμενες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών, ενίσχυση της ψηφιακής διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις.*
17. **ΠΔ 148/2009** ΦΕΚ 190/Α/29.9.2009 *Περιβαλλοντική ευθύνη για την πρόληψη και την αποκατάσταση των ζημιών στο περιβάλλον Εναρμόνιση με την οδηγία 2004/35/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21ης Απριλίου.*
18. **ΠΔ 132/2017** ΦΕΚ Α' 160/30.10.2017 *Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (Υ.Π.ΕΝ).*
19. **Π.Δ. 39/2023** Φ.Ε.Κ. Α'92/18.4.2023 *Σύσταση και τήρηση του Μητρώου Περιβαλλοντικών Ελεγκτών του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας και ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στους Περιβαλλοντικούς Ελεγκτές.*

20. **ΚΥΑ 69269/5387/1990** ΦΕΚ Β' 678/25.10.1990⁷⁰ Κατάταξη έργων και δραστηριοτήτων σε κατηγορίες, περιεχόμενο Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΜΠΕ), καθορισμός περιεχομένου ειδικών περιβαλλοντικών μελετών (ΕΠΜ) και λοιπές συναφείς διατάξεις, σύμφωνα με το Ν. 1650/1986.
21. **Υ.Α. οικ. 48963/2012** ΦΕΚ 2703/Β' 5.10.2012 Προδιαγραφές περιεχομένου Αποφάσεων Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο.) για έργα και δραστηριότητες κατηγορίας Α της υπ αριθμ. 1598/13.1.12 απόφασης του Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (21/Β), όπως ισχύει σύμφωνα με το άρθρο 2 §7 του Ν. 4014/11 (209/Α).
22. **ΚΥΑ 36060/1155/Ε103/2013** ΦΕΚ Β'1450/14.6.2013) Καθορισμός πλαισίου κανόνων, μέτρων και διαδικασιών για την ολοκληρωμένη πρόληψη και τον έλεγχο της ρύπανσης του περιβάλλοντος από βιομηχανικές δραστηριότητες, σε συμμόρφωση προς τις διατάξεις της οδηγίας 2010/75/ΕΕ «περί βιομηχανικών εκπομπών (ολοκληρωμένη πρόληψη και έλεγχος της ρύπανσης)».
23. **ΚΥΑ οικ. 16228/2017** ΦΕΚ Β'1723/18.5.2017 Απλούστευση και προτυποποίηση των διοικητικών διαδικασιών γνωστοποίησης λειτουργίας Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος, Θεάτρων και Κινηματογράφων.
24. **Υ.Α οικ. 1915/2018** ΦΕΚ 304/Β/2.2.2018 Τροποποίηση των υπ' αριθμ. 48963/2012 (2703/Β) κοινής υπουργικής απόφασης, υπ' αριθμ. 167563/2013 (964/Β) κοινής υπουργικής απόφασης και υπ' αριθμ. 170225/2014 (135/Β) υπουργικής απόφασης, που έχουν εκδοθεί κατ' εξουσιοδότηση του ν. 4014/2011 (209/Α), σε συμμόρφωση με την Οδηγία 2014/52/ΕΕ «για την τροποποίηση της οδηγίας 2011/92/ΕΕ σχετικά με την εκτίμηση των επιπτώσεων ορισμένων σχεδίων δημόσιων και ιδιωτικών έργων στο περιβάλλον» του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014.
25. **ΚΥΑ 32066 ΕΞ 2020** ΦΕΚ Β' 5123/19.11.2020 Ζητήματα οργάνωσης και τήρησης του Εθνικού Μητρώου Διαδικασιών, κατ' εφαρμογή του άρθρου 90 του ν. 4727/2020 (Α' 184).
26. **ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΣΕΝΕ/13582/952/2021** ΦΕΚ Β' 689/22.2.2021 Μεθοδολογία προγραμματισμού των τακτικών περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων Αξιολόγηση κινδύνου και κατάταξη σε βαθμούς επικινδυνότητας των οικονομικών δραστηριοτήτων που υπάγονται στις Κατηγορίες Α και Β του άρθρου 1 του ν. 4014/2011, όπως ισχύει.

⁷⁰ Έχει καταργηθεί

27. **Υ.Α. ΥΠΕΝ/ΔΙΠΑ/17185/1069/2022** ΦΕΚ Β`/84124.2.2022 *Τροποποίηση και κωδικοποίηση της υπό στοιχεία ΔΙΠΑ/οικ.37674/27-7-2016 υπουργικής απόφασης «Τροποποίηση και κωδικοποίηση της υπουργικής απόφασης 1958/2012 - Κατάταξη δημοσίων και ιδιωτικών έργων και δραστηριοτήτων σε κατηγορίες και υποκατηγορίες σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 4014/21.9.2011 (Α' 209), όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει» (Β' 2471).*
28. **ΥΑ ΥΠΕΝ/ΓΔΣΕΕ/16675/165/2022** ΦΕΚ Β' 776/21.02.2022 *Μοντέλο Ενεργειών Συμμόρφωσης («ΜΕΣ») για τις περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις - ΥΑ-ΜΕΣ.*
29. **1η Εγκύκλιος του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΥΨΔ):** ΑΠ: 33150/24.11.20200 *Οργάνωση και τήρηση του Εθνικού Μητρώου Διαδικασιών (άρ. 90 του ν. 4727/2020) - Ενέργειες προπαρασκευαστικής (ΑΔΑ: ΩΜΜΔ46ΜΤΛΠ-Ε6Π).*
30. **Η υπ' αριθμ. 2001/331/ΕΚ ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ** της 4ης Απριλίου 2001 *για τον καθορισμό ελάχιστων κριτηρίων σχετικά με τις περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις στα κράτη μέλη - Σύσταση 2001/331/ΕΚ.*

Ιστοσελίδες:

1. https://mitos.gov.gr/index.php/%CE%91%CF%81%CF%87%CE%B9%CE%BA%CE%AE_%CF%83%CE%B5%CE%BB%CE%AF%CE%B4%CE%B1 - Μίτος - ΕΜΔ
2. <https://howto.gov.gr/mod/book/view.php?id=1517&chapterid=1626> - Μάθημα για Διαχειριστές και Συντάκτες στο ΕΜΔ
3. <https://diadikasies.gov.gr/> -Εθνική Πολιτική Διοικητικών Διαδικασιών
4. <https://diadikasies.gov.gr/parathrhthrio> - Παρατηρητήριο Γραφειοκρατίας
5. <https://notifybusiness.gov.gr/assets/index.html> - προσωρινό ΟΠΣ-ΑΔΕ
6. https://mitos.gov.gr/index.php/%CE%94%CE%94:%CE%94%CE%B9%CE%B5%CE%BD%CE%AD%CF%81%CE%B3%CE%B5%CE%B9%CE%B1_%CE%A0%CE%B5%CF%81%CE%B9%CE%B2%CE%B1%CE%BB%CE%BB%CE%BF%CE%BD%CF%84%CE%B9%CE%BA%CE%AE%CF%82_%CE%95%CF%80%CE%B9%CE%B8%CE%B5%CF%8E%CF%81%CE%B7%CF%83%CE%B7%CF%82- Μίτος-ΕΜΔ Διενέργεια Περιβαλλοντικής Επιθεώρησης
7. http://www.moa.gov.cy/moa/environment/environmentnew.nsf/index_gr/index_gr?OpenDocument – Επιθεωρητές Περιβάλλοντος Κύπρου

8. http://www.cylaw.org/nomoi/indexes/2002_1_187.html- Ο Περί Ελέγχου της Ρύπανσης της Ατμόσφαιρας
9. http://www.cylaw.org/nomoi/indexes/2002_1_106.html- Ο Περί Ελέγχου της Ρύπανσης των Νερών Νόμος
10. http://www.cylaw.org/nomoi/indexes/2011_1_185.html- Ο Περί Αποβλήτων Νόμος
11. http://www.cylaw.org/nomoi/indexes/2013_1_184.html- Ο περί Βιομηχανικών Εκπομπών Νόμος
12. http://www.moa.gov.cy/moa/environment/environmentnew.nsf/page19_gr/page19_gr?OpenDocument- Σύστημα Επιθεωρήσεων και Ελέγχων Κύπρου
13. <https://www.heflo.com/blog/bpm/bpmn-notation/>- BPMN notation 2.0
14. http://www.bpmb.de/images/BPMN2_0_Poster_EN.pdf
15. <https://www.dragon1.com/modeling-languages/bpmn>
16. http://www.bpmb.de/images/BPMN2_0_Poster_EN.pdf - BPMN 2.0 Poster
17. https://el.wikipedia.org/wiki/%CE%91%CE%BD%CE%B5%CE%BE%CE%AC%CF%81%CF%84%CE%B7%CF%84%CE%B5%CF%82_%CE%94%CE%B9%CE%BF%CE%B9%CE%BA%CE%B7%CF%84%CE%B9%CE%BA%CE%AD%CF%82_%CE%91%CF%81%CF%87%CE%AD%CF%82- Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές- Βικιπαίδεια
18. <https://www.prevedourou.gr/%CF%84%CE%BF-%CE%B4%CE%B9%CE%BA%CE%B1%CE%AF%CF%89%CE%BC%CE%B1-%CF%80%CF%81%CE%BF%CE%B7%CE%B3%CE%BF%CF%8D%CE%BC%CE%B5%CE%BD%CE%B7%CF%82-%CE%B1%CE%BA%CF%81%CF%8C%CE%B1%CF%83%CE%B7%CF%82-%CE%B3%CE%B5-2/> - Ε. Πρεβεδούρου
19. <https://www.pkm.gov.gr/default.aspx?lang=el-GR&page=63> ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ- Οριστικές Εκθέσεις Ελέγχου ΠΚΜ

Εγχειρίδια -Εκθέσεις

1. Γενικός Επιθεωρητής Δημόσιας Διοίκησης «ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΑ ΕΛΕΓΚΤΙΚΑ ΣΩΜΑΤΑ & ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ», Αθήνα 2007, ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. / Ε.Π. "ΠΟΛΙΤΕΙΑ"
2. Η ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΜΕ ΑΠΛΑ ΛΟΓΙΑ-Ένα υγιές και βιώσιμο περιβάλλον για τις γενιές του σήμερα και του αύριο, Ευρωπαϊκή Επιτροπή 2014

3. ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ, Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Αθήνα 2017
4. Ανάλυση έργου Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών Έκδοση 0.91 (30.06.2022), Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε. διαθέσιμο στο https://howto.gov.gr/pluginfile.php/482/mod_resource/content/3/%CE%91%CE%BD%CE%AC%CE%BB%CF%85%CF%83%CE%B7%20%CE%AD%CF%81%CE%B3%CE%BF%CF%85%20-%20%CE%95%CE%B8%CE%BD%CE%B9%CE%BA%CF%8C%20%CE%9C%CE%B7%CF%84%CF%81%CF%8E%CE%BF%20%CE%94%CE%B9%CE%B1%CE%B4%CE%B9%CE%BA%CE%B1%CF%83%CE%B9%CF%8E%CE%BD.pdf –
5. Εθνική Πολιτική Διοικητικών Διαδικασιών - Εγχειρίδιο Χρήσης για τη Δημόσια Διοίκηση, 1η έκδοση ΥΨΔ -ΓΓΨΔΑ, Νοέμβριος 2022, διαθέσιμο στο <https://digi.gov.gr/wp-content/uploads/2023/01/Guide.pdf>-
6. Σχέδιο Ανάπτυξης για την Ελληνική Οικονομία ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ 14 Νοεμβρίου 2020 – Έκθεση Πισσαρίδη, 2020

Σημειώσεις


Ταραμπάνης Κ. (2021-2022), Πληροφοριακά Συστήματα & Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, ΠΜΣ Δημόσια Διοίκηση, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας.

Σεμινάρια

«Μοντέλο Ενέργειών Συμμόρφωσης (ΜΕΣ)», Ενδοϋπηρεσιακό σεμινάριο ΤΕΠ/ΣΕΝΕ-ΣΕΒΕ του ΥΠΕΝ, 5 & 6-5-2022, Δρ Στυλιανός Μαυρομάτης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

1. Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων – ΑΕΠΟ, πηγή <https://aepo.ypeka.gr>

 <p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΡΗΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ & ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕ.ΧΩ.Σ. Τμήμα Περιβαλλοντικού & Χωρικού Σχεδιασμού Ταχ. Δ/ση: Μεν. Παρλαμά 2 & Λ. 62 Μαρτύρων 417 Τ.Κ.: 713 04, Ηράκλειο Πληροφορίες: Στ. Δακανάλι e-mail: s.dakanali@apdkritis.gov.gr τηλ: 2810 529 267 τηλεομ.: 2810 529 256</p>	<p>ΑΔΑ: 6ΒΟΚΟΡ1Θ-66Σ Ηράκλειο 26/05/2023</p> <p>Αριθμ. Πρωτ. 1565 Σχετ.: 2340/20,737/22,3272/22 2415/22,3322/22,3451/22,4279/22 3510/22,3579/22,3698/22,4097/22 3701/22,3876/22,3949/22,3927/22 4096/22,1555</p> <p>ΠΕΤ: 2204746826</p>
--	--

Θέμα: Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων για την κατασκευή και λειτουργία του έργου: «Έργα μεταφοράς, επεξεργασίας και διάθεσης λυμάτων οικισμού Μυριοκεφάλων Δ.Δ. Λαπαίων Δήμου Ρεθύμνου» Π.Ε. Ρεθύμνου

Α Π Ο Φ Α Σ Η
Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΤΡΙΑ ΧΩΡ/ΚΗΣ ΠΕΡΙΒ/ΝΤΙΚΗΣ & ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 998/1979 (ΦΕΚ 289/Α/29-12-1979) «Περί προστασίας των Δασών και των δασικών εν γένει εκτάσεων της χώρας» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν. 1650/1986 (ΦΕΚ 160/Α/16-10-1986) «Για την προστασία του περιβάλλοντος», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3010/2002 (ΦΕΚ 91/Α/25-04- 2002) «Εναρμόνιση του Ν. 1650/86 με τις οδηγίες 97/11/ΕΕ και 96/61/ΕΕ, διαδικασία οριοθέτησης και ρυθμίσεις θεμάτων για τα υδατορέματα και άλλες διατάξεις».
3. Το Ν. 3028/2002 (ΦΕΚ 153/Α/28-6-2002) «Για την προστασία των Αρχαιοτήτων και εν γένει της Πολιτιστικής Κληρονομιάς»
4. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
5. Το Ν. 4014/2011 (ΦΕΚ 209/Α/21-9-2011) «Περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων, ρύθμιση αυθαιρέτων σε συνάρτηση με δημιουργία περιβαλλοντικού ισοζυγίου και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
6. Το Ν. 4042/2012 (ΦΕΚ 24/Α/13-2-2012) «Ποινική προστασία του περιβάλλοντος – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/99/ΕΚ – Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/98/ΕΚ – Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής».
7. Το Π.Δ. 136/2010 (ΦΕΚ 229/Α/27-12-2010) περί Οργανισμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.
8. Το Π.Δ. 149/2010 (ΦΕΚ 242/Α/27-12-2010) περί Οργανισμού της Περιφέρειας Κρήτης

9. Την Υ.Α. οικ. 170225/2014 (ΦΕΚ 135/Β/27-01-2014) «Εξειδίκευση των περιεχομένων των φακέλων περιβαλλοντικής αδειοδότησης έργων και δραστηριοτήτων της Κατηγορίας Α' της απόφασης του Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής με αρ. 1958/2012 (Β'21) όπως ισχύει, σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 4014/2011 (Α' 209), καθώς και κάθε άλλης σχετικής λεπτομέρειας».
10. Την ΚΥΑ οικ. 5673/400/1997 (ΦΕΚ 192/Β/14-3-1997) «Μέτρα και Όροι για την επεξεργασία των αστικών λυμάτων»
11. Την ΚΥΑ οικ.145116/2011 (ΦΕΚ 354/Β/8-3-2011) «Καθορισμός μέτρων, όρων και διαδικασιών για την επαναχρησιμοποίηση επεξεργασμένων υγρών αποβλήτων και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε από την ΚΥΑ 191002/2013 (ΦΕΚ 2220/Β/9-9-2013) «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 145116/2011 κοινής υπουργικής απόφασης...»
12. Την ΚΥΑ οικ.1649/45/2014 (ΦΕΚ 45/Β/15-1-2014) «Εξειδίκευση των διαδικασιών γνωμοδοτήσεων και τρόπου ενημέρωσης του κοινού και συμμετοχής του ενδιαφερόμενου κοινού στη δημόσια διαβούλευση κατά την περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων της Κατηγορίας Α' της απόφασης του Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής υπ' αριθμ. 1958/2012 (ΦΕΚ Α' 21), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 παράγραφος 9 του ν. 4014/2011 (ΦΕΚ Α' 209), καθώς και κάθε άλλης σχετικής λεπτομέρειας»
13. Την Υ.Α.1958/2012 (ΦΕΚ 21/Β/13-1-2012) «Κατάταξη δημόσιων και ιδιωτικών έργων και δραστηριοτήτων σε κατηγορίες και υποκατηγορίες σύμφωνα με το Άρθρο 1 παράγραφος 4 του Ν. 4014/21.09.2011 (Φ.Ε.Κ. Α'209/2011)», όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις οικ.37674/2016 (ΦΕΚ 2471/Β/10-08-2016), και ΥΠΕΝ/ΔΠΠΑ/17185/1069/2022 (ΦΕΚ 841/Β/24-02-2022) και τις τροποποιήσεις αυτών.
14. Την υπ'αριθμ. οικ.48963/2012 (ΦΕΚ 2703/Β/5-10-2012) Υπουργική Απόφαση «Προδιαγραφές περιεχομένου Αποφάσεων Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο.) για έργα και δραστηριότητες κατηγορίας Α' της υπ' αριθμ. 1958/13-1-2012 απόφασης του Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (Β' 21), όπως ισχύει, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 7 του Ν. 4014/2011 (Α' 209)».
15. Την ΚΥΑ οικ. 167563/ΕΥΠΕ/2013 (ΦΕΚ 964/Β/29-04-2013) «Εξειδίκευση των διαδικασιών και των ειδικότερων κριτηρίων περιβαλλοντικής αδειοδότησης των έργων και δραστηριοτήτων των άρθρων 3, 4, 5, 6 και 7 του Ν. 4014/2011, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 παράγραφος 13 αυτού, των ειδικών εντύπων των ανωτέρω διαδικασιών, καθώς και κάθε άλλου σχετικού με τις διαδικασίες αυτές θέματος». 1
16. Η υπ' αριθμ.οικ.145447/23-06-2011 εγκύκλιος του ΥΠΕΚΑ «Διευκρινίσεις σχετικά με την ορθή εφαρμογή της ΚΥΑ οικ. 145116/02-02-2011 (ΦΕΚ Β'354/2011).»
17. Η υπ' αρ.1589/03-11-2011 εγκύκλιος του ΥΠΕΚΑ «Διευκρινίσεις σχετικά με την ορθή εφαρμογή της ΚΥΑ οικ.145116/02-02-2011 (ΦΕΚ Β'354/2011) 'Καθορισμός μέτρων, όρων και διαδικασιών για την επαναχρησιμοποίηση επεξεργασμένων υγρών αποβλήτων και άλλες διατάξεις μετά την έκδοση του Ν. 4014/2011 (ΦΕΚ 209/21-09-2011)».
18. Η με αριθ.οικ.191002/13 (ΦΕΚ 2220 Β/9-9-2013) ΚΥΑ, με θέμα "Τροποποίηση της υπ' αριθ. 145116/2011 κοινής υπουργικής απόφασης «Καθορισμός μέτρων, όρων και διαδικασιών για την επαναχρησιμοποίηση επεξεργασμένων υγρών αποβλήτων (Β' 354) και συναφείς διατάξεις».
19. Την με αρ. 5/2011 Απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου Κρήτης (Απόσπασμα πρακτικού 3/21-02-2011) για Σύσταση Επιτροπής Περιβάλλοντος και Χωροταξίας στην οποία το Π.Σ. μεταβιβάζει την αρμοδιότητα που έχει από το Ν.1650/1986: «Για την προστασία του περιβάλλοντος», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το Ν.3010/2002.
20. Το με αρ. πρωτ. οικ.88000/31-6-2014 έγγραφο του Αντιπεριφερειάρχη Περιβάλλοντος και Χωροταξίας Κρήτης, σχετικά με την «Εξειδίκευση των διαδικασιών περιβαλλοντικής αδειοδότησης έργων και δραστηριοτήτων υποκατηγορίας Α1 & Α2».

21. Το Ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α/11-5-2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης – Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» και συγκεκριμένα το Άρθρο 28 παραγρ.1 αυτού, με την οποία καταργείται η διάταξη της παρ. 2 του άρθρου 6 του Ν.3852/2010 (Α' 87) και σε κάθε Αποκεντρωμένη Διοίκηση συνιστάται θέση προϊσταμένου, που φέρει τον τίτλο «Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης», και το Άρθρο 28Α όπως αυτό προστέθηκε με το Άρθρο 24 του Ν.4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α/21-2- 2016).
22. Την υπ' αριθμ. 14026/2017 (ΦΕΚ 250/Υ.Ο.Δ.Δ./26-5-2017) Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Διορισμός της Μαρίας Κοζυράκη του Εμμανουήλ ως Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» και την με αρ. πρωτ. 427/15-01-2021 (ΑΔΑ:ΨΘΟ8ΟΡ1Θ-ΔΩΒ) Απόφαση Συντονίστριας Α.Δ.Κ. με την οποία η κα Καργιολάκη Χαρίκλεια ορίζεται ως αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Γενικής Δ/σης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής της Α.Δ.Κ.
23. Το Ν.4915/2022 (ΦΕΚ 63/Α/24-03-2022) άρθρο 54 «Διευθύνσεις Αγροτικών Υποθέσεων».
24. Γνωμοδοτική διαδικασία περιβαλλοντικής αδειοδότησης:
25. Το με αρ. πρωτ. 9571/23-06-2022 (αρ. πρωτ. Δ/ση ΠΕ.ΧΩΣ: 2415/29-06- 2022) έγγραφο της Δ.Ε.Υ.Α.Ρεθύμνου και την υποβολή της ΜΠΕ του έργου μέσω του Ηλεκτρονικού Περιβαλλοντικού Μητρώου.
26. Το με αρ. πρωτ. 737/20-04-2022 έγγραφο της Υπηρεσίας μας, με το οποίο ζητήθηκαν συμπληρωματικά στοιχεία για τη ΜΠΕ του έργου.
27. Το με αρ. πρωτ. 11172/13-09-2022 (αρ. πρωτ. Δ/σης ΠΕ.ΧΩΣ: 3322/21- 09-2022) έγγραφο της ΔΕ.Υ.Α.Ρεθύμνου με τα ζητούμενα συμπληρωματικά στοιχεία για τη ΜΠΕ του έργου.
28. Την με αρ. πρωτ. 9570/23-06-2022 Βεβαίωση της Δ.Ε.Υ.Α.Ρεθύμνου σχετικά με την παραλαβή ιλύος της υπό μελέτη Ε.Ε.Λ. από την Ε.Ε.Λ. Ρεθύμνου. Την με αρ. πρωτ. 191406/2-09-2020 (ΦΕΚ 579/Δ/18-09-2020) Απόφαση Αντιπεριφερειάρχη Ρεθύμνου σχετικά με «Χαρακτηρισμός τελικού αποδέκτη Επεξεργασμένων Λυμάτων οικισμού Μυριοκεφάλων Δ.Δ.Λαπαίων του Δήμου Ρεθύμνης».
29. Το με αρ. πρωτ. 7852/25-08-2021 έγγραφο της Δ/σης Υπηρεσιών Δόμησης του Δήμου Ρεθύμνου σύμφωνα με το οποίο επιτρέπεται η χρήση γης για εγκατάσταση επεξεργασίας λυμάτων στην προτεινόμενη περιοχή.
30. Την με αρ. πρωτ. 1268/27-02-2018 Πράξη Χαρακτηρισμού έκτασης της Δ/ση Δασών Ρεθύμνου, σύμφωνα με την οποία η έκταση εμβαδού 946,16τ.μ., της Ε.Ε.Λ. χαρακτηρίζεται ως μη δασικού χαρακτήρα και το με αρ. πρωτ. 4860/1- 08-2019 Πιστοποιητικό οριστικού και αμετάκλητου χαρακτήρα έκτασης.
31. Το με αρ. πρωτ. 3322/23-09-2022 έγγραφο της Υπηρεσίας μας, με το οποίο έγινε η έναρξη της διαδικασίας διαβούλευσης για δημοσιοποίηση και έκφραση άποψης για τη ΜΠΕ του έργου.
32. Το με αρ. πρωτ. 299968/3-10-2022 έγγραφο του Περιφερειακού Συμβουλίου Π.Κ. με το οποίο αποστέλει την ΜΠΕ στον τοπικό τύπο για δημοσιοποίηση.
33. Το με αρ. πρωτ. Φ.901/1061/444555Σ.6793/11-10-2022 (αρ. πρωτ. Δ/σης ΠΕ.ΧΩΣ: 3698/19-10-2022) έγγραφο του ΓΕΕΘΑ με θετική γνωμοδότηση επί της ΜΠΕ του έργου, χωρίς την απαίτηση πρόσθετων όρων και περιορισμών.
34. Το με αρ. πρωτ. 342859/7-11-2022 (αρ. πρωτ. Δ/σης ΠΕ.ΧΩΣ: 3876/7-11- 2022) έγγραφο της ΠΕΧΩΠ Π.Ε. Ρεθύμνου, με το οποίο μας αποστέλει τη θετική γνωμοδότησή της για τη ΜΠΕ του έργου.
35. Το με Α.Π. 457257/20-12-2022 (αρ. πρωτ. Δ/σης ΠΕΧΩΣ: 4279/22-12-2022) έγγραφο της Υπηρεσίας Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Κρήτης, με το οποίο η Υπηρεσία εκφράζει την θετική γνωμοδότησή της για της ΜΠΕ του έργου, υπό τον όρο: σε

περίπτωση που κατά την υλοποίηση εργασιών εντοπιστούν ακίνητα ή κινητά νεώτερα πολιτιστικά αγαθά ή οποιεσδήποτε ιστορικές κατασκευές όπως μύλοι, γεφύρια, λιθόστρωτα κτλ θα πρέπει να ειδοποιηθεί η Υπηρεσία για να προβεί σε ενέργειες διάσωσης τους.

36. Το με αρ. πρωτ. 301148/4-10-2022 (αρ. πρωτ. Δ/νσης ΠΕ.ΧΩΣ: 3510/5-10- 2022) έγγραφο του Τμήματος Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Π.Ε. Ρεθύμνου, με θετική γνωμοδότηση επί της ΜΠΕ του έργου, υπό όρους και προϋποθέσεις, που αναγράφονται στο αποφασιστικό μέρος της παρούσας.
37. Το με αρ. πρωτ. 361651/22-11-2022 (αρ. πρωτ. Δ/νσης ΠΕ.ΧΩΣ: 4097/1-12- 2022) έγγραφο της Δ/νσης Διοίκησης της Περιφέρειας Κρήτης με το οποίο μας διαβιβάζει την με αριθμ. 70/2022 Απόφαση της Επιτροπής Περιβάλλοντος και Χωροταξίας με θετική γνωμοδότηση επί της ΜΠΕ του έργου, υπό τους όρους και περιορισμούς που αναφέρονται στο (36) σχετικό έγγραφο.
38. Το με Α.Π. 223763/9-05-2023 (αρ. πρωτ. Δ/νσης ΠΕ.ΧΩΣ: 1565/11-05-2023) έγγραφο της Εφορείας Αρχαιοτήτων Ρεθύμνου με θετική γνωμοδότηση για την έγκριση της ΜΠΕ του έργου, χωρίς την απαίτηση πρόσθετων όρων και προϋποθέσεων.
39. Το με αρ. πρωτ. 2306/18-10-2022 (αρ. πρωτ. Δ/νσης ΠΕ.ΧΩΣ: 3701/19-10- 2022) έγγραφο της Δ/νσης Υδάτων Α.Δ.Κ.
40. Το με αρ. πρωτ. 3701/21-10-2022 έγγραφο της Υπηρεσίας μας με το οποίο εστάλει το (39) σχετικό στον ενδιαφερόμενο φορέα.
41. Το με αρ. πρωτ. 12413/11-11-2022 (αρ. πρωτ. Δ/νσης ΠΕ.ΧΩΣ: 3949/15-11- 2022) έγγραφο της Δ.Ε.Υ.Α.Ρεθύμνου.
42. Το με αρ. πρωτ. 1980/11-11-2022 (αρ. πρωτ. Δ/νσης ΠΕ.ΧΩΣ: 3927/14-11- 2022) έγγραφο της «ΥΔΡΟΑΝΑΛΥΣΙΣ Ε.Π.Ε.-ΥΔΡΟΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ Ε.Π.Ε.».
43. Το με αρ. πρωτ. 2729/23-11-2022 (αρ. πρωτ. Δ/νσης ΠΕ.ΧΩΣ: 4096/1-12- 2022) έγγραφο της Δ/νσης Υδάτων Α.Δ.Κ., με θετική γνωμοδότηση επί της ΜΠΕ του έργου.
44. Το με αρ.πρωτ.459205/27-09-2022 (αρ. πρωτ. Δ/νσης ΠΕ.ΧΩΣ: 3451/29-09- 2022) έγγραφο της Εφορείας Παλαιοανθρωπολογίας Σπηλαιολογίας, με θετική γνωμοδότηση επί της ΜΠΕ του έργου, υπό τον όρο: σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια των εργασιών εντοπιστούν σπήλαια, ή παλαιοντολογικά κατάλοιπα, επισημαίνεται η υποχρέωση των υπευθύνων να διακόψουν αμέσως τις εργασίες και να ειδοποιήσουν την Εφορεία, προκειμένου να ακολουθήσει έρευνα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4858/2021. Στην περίπτωση αυτή η πορεία των εργασιών θα εξαρτηθεί από τα αποτελέσματα της έρευνας, μετά από γνωμοδότηση των αρμόδιων συμβουλίων του ΥΠ.ΠΟ.Α.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Την έγκριση των κάτωθι περιβαλλοντικών όρων για την κατασκευή και λειτουργία του έργου: «Έργα μεταφοράς, επεξεργασίας και διάθεσης λυμάτων οικισμού Μυριοκεφάλων Δ.Δ.Λαππαίων Δήμου Ρεθύμνου Π.Ε. Ρεθύμνου», η εφαρμογή των οποίων αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την κατασκευή και λειτουργία του.

Αρμόδιος φορέας για την κατασκευή και λειτουργία του έργου και υπεύθυνος για την τήρηση των περιβαλλοντικών όρων είναι η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Ρεθύμνου.

Α. ΕΙΔΟΣ ΚΑΙ ΜΕΓΕΘΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Το έργο αφορά όλα τα στάδια διαχείρισης των αστικών λυμάτων του οικισμού Μυριοκεφάλων της Δ.Ε. Λαππαίων του Δήμου Ρεθύμνου (συλλογή, μεταφορά, επεξεργασία, διάθεση). Η περιοχή μελέτης βρίσκεται στην ενδοχώρα της Π.Ε. Ρεθύμνου στην Τοπική Κοινότητα Μυριοκεφάλων της Δ.Ε. Λαππαίων.

Περιγραφή του έργου:

Ειδικότερα το έργο περιλαμβάνει:

1. Δίκτυο συλλογής-μεταφοράς λυμάτων

Από το πλησιέστερο φρεάτιο του αγωγού μεταφοράς των λυμάτων από το εσωτερικό αποχετευτικό δίκτυο στην ΕΕΛ, κατασκευάζεται βαρυντικός αγωγός προσαγωγής των λυμάτων στην εγκατάσταση διαμέτρου Φ200 και μήκους 30,0 μέτρων. Οι αγωγοί που θα κατασκευαστούν θα είναι υπόγειοι και θα οδεύουν από δημόσιο οδικό δίκτυο. Οι αγωγοί θα τοποθετηθούν σε κατάλληλο όρυγμα και θα διαθέτουν όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό για την ομαλή λειτουργία τους (φρεάτια, βαλβίδες, κλπ). Μετά την κατασκευή τους θα υπάρξει πλήρης αποκατάσταση του οδοστρώματος.

2. Εγκατάσταση Επεξεργασίας Λυμάτων

Η μονάδα επεξεργασίας λυμάτων θα εξυπηρετήσει 525 ισοδύναμους κατοίκους (ορίζοντας 40ετίας) του οικισμού Μυριοκεφάλων. Το προτεινόμενο γήπεδο για τη χωροθέτηση των έργων επεξεργασίας και διάθεσης των λυμάτων έχει επιφάνεια 946,16 m² και βρίσκεται εκτός των ορίων οικισμού.

Οι συντεταγμένες των κορυφών του είναι οι ακόλουθες:

X Y

A: 526993,40 3901159,83

B: 527007,95 3901134,34

Γ: 527011,67 3901108,64

Δ: 526987,05 3901103,10

Η επιλεγείσα μέθοδος επεξεργασίας είναι αυτή της ενεργού ιλύος με παρατεταμένο αερισμό με ταυτόχρονη νιτροποίηση-απονιτροποίηση και σταθεροποίηση της παραγόμενης ιλύος. Το σύστημα επεξεργασίας περιλαμβάνει αντιδραστήρα διαλείποντος έργου (SBR) συνεχούς τροφοδοσίας.

Η Εγκατάσταση επεξεργασίας θα περιλαμβάνει τις εξής επιμέρους διατάξεις:

- Φρεάτιο εισόδου-by pass
- Εσχάρωση λυμάτων
- Αμμοσυλλογή-Μέτρηση παροχής
- Δεξαμενή βιολογικής επεξεργασίας τύπου SBR
- Δεξαμενή χλωρίωσης - Φρεάτιο δειγματοληψίας
- Φρεάτιο εξόδου
- Δεξαμενή αποθήκευσης ιλύος
- Έργα διάθεσης επεξεργασμένων λυμάτων
- Οικίσκο εξυπηρέτησης της εγκατάστασης
- Λοιπά έργα υποδομής

Οι παροχές σχεδιασμού των ανωτέρω διατάξεων της Ε.Ε.Λ. φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΣ	2026 (20ετία)	2046 (40ετία)
Ισοδύναμος Πληθυσμός (I.K.)	420	525
Μέση ημερήσια παροχή σχεδιασμού (m ³ /d)	127,7	159,6
Μέγιστη ημερήσια παροχή σχεδιασμού (m ³ /d)	161,3	201,6
Παροχή αιχμής (m ³ /h)	15,1	18,9

Το προτεινόμενο γήπεδο για την κατασκευή της ΕΕΛ είναι επικλινές, με κλίση κατά τον άξονα νότου- βορρά . Η πρόσβαση στο χώρο της ΕΕΛ θα πραγματοποιείται μέσω αγροτικού δρόμου.

4. Διάθεση επεξεργασμένων λυμάτων

Η διάθεση των επεξεργασμένων αποβλήτων θα γίνει στα πρανή του παρακείμενου ρέματος, με διάτρητο αγωγό διάθεσης από PVC διαμέτρου Φ200 και μήκους περίπου 250,0 μέτρων, σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. 191406/2-09-2020 Απόφαση Αντιπεριφερειάρχη Ρεθύμνου.

Για την μεταφορά των επεξεργασμένων λυμάτων στον διάτρητο αγωγό θα κατασκευαστεί βαρυτικός αγωγός από PVC διαμέτρου Φ200 και μήκους περίπου 60,50 μέτρων. Ο αγωγός διέρχεται αποκλειστικά από δημόσιο οδικό δίκτυο.

5. Διαχείριση Αποβλήτων (Κωδικοί ΕΚΑ) :

Από την ΕΕΛ θα προκύπτουν τα εξής στερεά απόβλητα:

- Σταθεροποιημένη λάσπη η οποία δεν αναμένεται να περιέχει τοξικές ή επικίνδυνες ουσίες επειδή προέρχεται από επεξεργασία αστικών κυρίως λυμάτων (19 08 05 «λάσπες από την επεξεργασία αστικών λυμάτων»). Η απομάκρυνση της λάσπης της Ε.Ε.Λ., θα γίνεται κατά τακτά χρονικά διαστήματα και θα μεταφέρεται προς διάθεση στην μονάδα επεξεργασίας ιλύος της Ε.Ε.Λ. Ρεθύμνου, σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. 9570/23-06-2022 Βεβαίωση της Δ.Ε.Υ.Α.Ρεθύμνου.

Η διάθεση της παραγόμενης ιλύος μπορεί να γίνει με τους εξής τρόπους

- ως εδαφοβελτιωτικό υλικό σε αγροτικές καλλιέργειες
- για αποκατάσταση περιοχών απ' όπου έχουν εξορυχτεί υλικά ή μεταλλεύματα
- για αύξηση παραγωγικότητας δασών
- για σταθεροποίηση και αποκατάσταση βλάστησης δασικών εκτάσεων ερημωμένων από πυρκαγιές ή από άλλες αιτίες ως λίπασμα φυτών διαχωριστικών νησίδων δρόμων

Για τη διάθεση της ιλύος στην γεωργία θα πρέπει να εξασφαλίζονται τα ακόλουθα (σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία):

- περιορισμένη εισαγωγή βαρέων μετάλλων στην αγροτική γη
- χαμηλή συγκέντρωση συνθετικών οργανικών ενώσεων στην ιλύ
- ελάχιστη έως μηδενική έκθεση σε παθογόνους μικροοργανισμούς
- προστασία των υπογείων και επιφανειακών υδάτων από την διασπορά της ιλύος στην επιφάνεια
- μη δημιουργία ενοχλητικών συνθηκών, όπως οσμές

Η εξακρίβωση και δυνατότητα των παραπάνω θα γίνει μέσω μίας εκτενούς ανάλυσης της ποιότητας του παραπροϊόντος της ΕΕΛ.

Επίσης αποθηκευμένες ποσότητες όπως:

-Τα χρησιμοποιημένα λάδια-έλαια-ορυκτέλαια που προκύπτουν από αντλίες, κινητήρες οχημάτων κ.λπ (ΕΚΑ 13 02 04*, 13 02 05*, 13 02 06*, 13 02 07*, 13 02 08* 'απόβλητα ελαίων και απόβλητα υγρών καυσίμων')

-Χρησιμοποιημένοι συσσωρευτές μολύβδου-οξέως (ΕΚΑ 16 06 01* 'μπαταρίες μολύβδου')

-Δοχεία χημικών ουσιών, βοηθητικών υλών κ.λ.π. (15 01 02 'πλαστική συσκευασία' ή 15 01 10* 'συσκευασίες που περιέχουν κατάλοιπα επικινδύνων ουσιών ή έχουν μολυνθεί από αυτές') θα παραδίδονται στους νόμιμους συλλέκτες που θα υποδεικνύονται από το σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης του ΥΠΕΝ. Αστικά απορρίμματα που προκύπτουν από το προσωπικό θα συλλέγονται από απορριμματοφόρα οχήματα του οικείου Δήμου.

6. Σχέδια και Διαγράμματα:

Το έργο αποτυπώνεται στα εξής σχέδια:

- Σχ.1 Χάρτης περιοχής μελέτης 1:10.000
- Σχ.2 Χάρτης προσανατολισμού 1:5.000
- Σχ.3 Χάρτης λήψης φωτογραφιών 1:2.000
- Σχ.4 Χάρτης εναλλακτικών θέσεων χωροθέτησης Ε.Ε.Λ. 1:2.000
- Σχ.5 Προτεινόμενη Διάταξη Ε.Ε.Λ. και έργων διάθεσης 1:200
- Σχ.6 Διάγραμμα ροής

που συνοδεύουν την Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) που εγκρίνεται με την παρούσα.

7. Κατάταξη του έργου:

Σύμφωνα με την (13) σχετική Υ.Α., παράρτημα IV, το έργο της ΕΕΛ ανήκει στην υποκατηγορία Α2, της 4ης ομάδας 'ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ' που αναφέρεται στη δραστηριότητα 'Εγκαταστάσεις επεξεργασίας αστικών λυμάτων (πόλεων και οικισμών) με διάθεση επεξεργασμένων υγρών στο έδαφος για Μ.Ι.Π. ≥ 300 και < 100.000 (Α/Α 20) καθώς και ως 'Εγκατάσταση Επεξεργασίας Αστικών Λυμάτων (πόλεων και οικισμών) με διάθεση επεξεργασμένων υγρών σε επιφανειακό υδάτινο αποδέκτη' για Μ.Ι.Π. < 100.000 (Α/Α 19).

Το εξωτερικό αποχετευτικό δίκτυο συλλογής – μεταφοράς των λυμάτων και οι αγωγοί διάθεσης των επεξεργασμένων λυμάτων, που εμπίπτουν στα έργα α) 'Κεντρικοί αποχετευτικοί αγωγοί εκτός σχεδίου πόλεων και ορίων οικισμών' και β) 'Αγωγοί διάθεσης επεξεργασμένων λυμάτων', σύμφωνα με την παραπάνω Υ.Α.(1958/2012) συμπαρασύρονται από την ΕΕΛ και κατατάσσονται στην ίδια υποκατηγορία (Α2).

Το έργο συνολικά κατατάσσεται στην υποκατηγορία Α2 της παραπάνω Υ.Α.

Β. Θεσμοθετημένα βασικά χαρακτηριστικά της περιοχής του έργου & ευαίσθητα στοιχεία του περιβάλλοντός του.

1. Χωρικός σχεδιασμός και χρήσεις γης.

Στην περιοχή μελέτης υπάρχει το εγκεκριμένο Σχέδιο Χωρικής και Οικιστικής Οργάνωσης Ανοικτής Πόλης (Σ.Χ.Ο.Ο.Α.Π.) της Δημοτικής Ενότητας Λαππαίων (υπ.αρ. 7274 απόφαση Γ.Γ.Π.Κρήτης, ΦΕΚ 69/ΑΑΠΘ/23-2-09, και η υπ.αρ.359/20- 02-2015 τροποποίηση αυτού, ΦΕΚ 49/ΑΑΠΘ/24-03-2015). Δεν υπάρχουν άλλες εγκεκριμένες χωροταξικές και πολεοδομικές ρυθμίσεις (ΓΠΣ, ΖΟΕ, κλπ.).

Για την Ε.Ε.Λ. έχει εκδοθεί η με αρ. πρωτ. 7852/25-08-2021 Βεβαίωση χρήσης γης από τη Δ/ση Υπηρεσιών Δόμησης του Δήμου Ρεθύμνου, σύμφωνα με την οποία επιτρέπεται η συγκεκριμένη χρήση στην περιοχή.

2. Στοιχεία περιβαλλοντικής ευαισθησίας της περιοχής του έργου.

Σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. 1268/27-02-2018 Πράξη Χαρακτηρισμού της Δ/σης Δασών Ρεθύμνου, η έκταση της Ε.Ε.Λ., χαρακτηρίζεται ως μη δασική.

Η περιοχή μελέτης δεν εμπίπτει σε περιοχή που περιλαμβάνεται στο Εθνικό Σύστημα Προστατευόμενων Περιοχών Natura 2000 (Ν. 3937/2011 ΦΕΚ 60/Α/2011) όπως αναθεωρήθηκε και ισχύει.

Σύμφωνα με το (34) σχετικό το γεωτεμάχιο, όπου προτείνεται να κατασκευαστεί η Ε.Ε.Λ. δεν εμπίπτει σε περιοχή δικαιοδοσίας Τ.Ε.Ο.Β., δεν είναι αρδευόμενο από συλλογικό αρδευτικό δίκτυο ή από γεώτρηση και δεν διανέμεται σε κτηνοτρόφους για την βόσκηση των ποιμνίων τους. Το έδαφος είναι μετρίως γόνιμο, με κλίση άνω του 10%.

Τέλος σύμφωνα με το με αρ. πρωτ. 2306/18-10-2022 έγγραφο της Δ/σης Υδάτων Α.Δ.Κ., η περιοχή κατασκευής της Ε.Ε.Λ. και η περιοχή διάθεσης της επεξεργασμένης εκροής σε ρέμα, αφορά στο υπόγειο υδατικό σύστημα «Ρωγμώδες Ρεθύμνου» με κωδικό EL 1300210 και χαρακτηρίζεται από καλή χημική και ποσοτική κατάσταση. Επιπλέον η εξεταζόμενη περιοχή δεν εντάσσεται στις Ζώνες Δυνητικά Υψηλού Κινδύνου Πλημμύρας.

Για τη ΜΠΕ του έργου έχουν γνωμοδοτήσει θετικά οι αρμόδιες αρχαιολογικές υπηρεσίες (35,38,44 σχετικά).

Γ. Οριακές τιμές εκπομπών ρύπων στην ατμόσφαιρα, στα ύδατα, στο έδαφος, στάθμης θορύβου και δονήσεων και ποιότητας περιβάλλοντος.

1. Αέρια απόβλητα

Οι οριακές και κατευθυντήριες τιμές ποιότητας της ατμόσφαιρας αναφέρονται στις ακόλουθες διατάξεις:

- ΚΥΑ Η.Π. 14122/549/Ε.103/24-03-2011 (ΦΕΚ 488/Β/2011) με την οποία καθορίζονται μέτρα για τη βελτίωση της ποιότητας της ατμόσφαιρας σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της οδηγίας 2008/50/ΕΚ «για την ποιότητα του ατμοσφαιρικού αέρα και καθαρότερο αέρα για την Ευρώπη» του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης της 21ης Μαΐου 2008».

- ΚΥΑ Η.Π. 22306/1075/Ε103/29-05-2007 (ΦΕΚ Β' 920), με την οποία καθορίζονται τιμές – στόχοι και όρια εκτίμησης των συγκεντρώσεων του αρσενικού, του καδμίου, του υδραργύρου, του νικελίου και των πολυκυκλικών αρωματικών υδρογονανθράκων στον ατμοσφαιρικό αέρα, σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της οδηγίας 2004/107/ΕΚ «Σχετικά με το αρσενικό, το κάδμιο, τον υδράργυρο, το νικέλιο και τους πολυκυκλικούς αρωματικούς υδρογονάνθρακες στον ατμοσφαιρικό αέρα» του Συμβουλίου της 15ης Δεκεμβρίου 2004 των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Για τις σημειακές εκπομπές στερεών εν αιωρήσει (σκόνη) από εργοτάξια του έργου ισχύει το όριο των 100mg/m³, που καθορίζεται από το άρθρο 2 παραγ. δ του Π.Δ. 1180/81 (ΦΕΚ 293/Α/6-10-1981) «Περί ρυθμίσεως θεμάτων αναγομένων εις τα της ιδρύσεως και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνιών...».

2. Υγρά απόβλητα

Για τα επεξεργασμένα υγρά απόβλητα πρέπει να τηρούνται τα όρια που αναφέρονται στην με αρ. πρωτ. 191406/2-09-2020 (ΦΕΚ 579/Δ/18-09-2020) Απόφαση Αντιπεριφερειάρχη Ρεθύμνου και πάντως όχι μεγαλύτερα από τα αναφερόμενα στην ΚΥΑ 5673/400/5-03-97 (Οδηγία 91/271 ΕΟΚ) που αφορά τα μέτρα και όρους για την επεξεργασία αστικών λυμάτων.

3. Στερεά Απόβλητα

Η παραγόμενη λάσπη της Ε.Ε.Λ., θα συλλέγεται κατά τακτά χρονικά διαστήματα και θα μεταφέρεται προς διάθεση στην μονάδα επεξεργασίας ιλύος της Ε.Ε.Λ. Ρεθύμνου, σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. 9570/23-06-2022 Βεβαίωση της Δ.Ε.Υ.Α.Ρεθύμνου. Σε διαφορετική περίπτωση θα μπορεί να οδηγείται προς περαιτέρω επεξεργασία σε οποιαδήποτε αδειοδοτημένη για το σκοπό αυτό μονάδα φορέα του έργου.

4. Θόρυβος

1. Για τις εκπομπές θορύβου του εξοπλισμού που χρησιμοποιείται στο έργο ισχύουν τα προβλεπόμενα από την ΚΥΑ 37393/2028/2003 (ΦΕΚ 1418/Β/1-10-2003) «Μέτρα και όροι για τις εκπομπές θορύβου στο περιβάλλον από εξοπλισμό προς χρήση σε εξωτερικούς χώρους», όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ αριθμ. Η.Π. 9272/471/2- 03-2007 (ΦΕΚ 286/Β').

2. Για τα ανώτατα επιτρεπόμενα όρια θορύβου εργοταξίων και εγκαταστάσεων του έργου ισχύουν τα προβλεπόμενα από το ΠΔ 1180/1981 (ΦΕΚ 293/Α/81).

Δ. Τεχνικά έργα και μέτρα αντιρρόπησης ή γενικότερα αντιμετώπισης της υποβάθμισης του περιβάλλοντος που επιβάλλεται να κατασκευαστούν ή να ληφθούν

Δ1. Γενικές Ρυθμίσεις

1. Ο φορέας του έργου ως και πας κατά νόμο υπόχρεος φέρει ακέραη την ευθύνη για την τήρηση των περιβαλλοντικών όρων, μέτρων και περιορισμών που επιβάλλονται με την παρούσα απόφαση (ΑΕΠΟ). Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι οι παρακάτω όροι είναι υποχρεωτικοί στην τήρηση τους και αφορούν:

- τον Κύριο του Έργου (Κ.τ.Ε).
- τις αρμόδιες για την κατασκευή και λειτουργία του έργου υπηρεσίες και φορείς.
- όλους όσους εκ της θέσεως και των αρμοδιοτήτων τους είναι υπεύθυνοι για τον σχεδιασμό, έγκριση, δημοπράτηση, ανάθεση, επίβλεψη, πιστοποίηση, παραλαβή και λοιπές διαδικασίες που αφορούν την κατασκευή και λειτουργία του έργου,
- τον ανάδοχο του έργου. Η ευθύνη της τήρησης τους διατηρείται και στις περιπτώσεις εκτέλεσης του έργου με υπεργολαβίες.

2. Ο φορέας του έργου υποχρεούται να ορίσει αρμόδιο πρόσωπο για την παρακολούθηση της τήρησης των περιβαλλοντικών όρων, μέτρων και περιορισμών που τίθενται με την παρούσα απόφαση (ΑΕΠΟ) και να γνωστοποιήσει τα στοιχεία του στην αρμόδια περιβαλλοντική αρχή.

3. Ο φορέας του έργου οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της κείμενης περιβαλλοντικής νομοθεσίας σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 2 της Υ.Α. οικ.48963/2012: «ο φορέας του έργου ή της δραστηριότητας δεν απαλλάσσεται από την υποχρέωση τήρησης της κείμενης περιβαλλοντικής νομοθεσίας, ανεξαρτήτως από την ύπαρξη σχετικής ρητής αναφοράς στους συγκεκριμένους περιβαλλοντικούς όρους του έργου ή της δραστηριότητας».

4. Ο φορέας του Έργου οφείλει κατά τις διαδικασίες δημοπράτησης, επίβλεψης και παραλαβής να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα έτσι ώστε να εξασφαλίζεται:

- Η εφαρμογή του άρθρου 38 του Ν. 3669/2008 «Κύρωση της κωδικοποίησης της νομοθεσίας κατασκευής δημοσίων έργων» (ΦΕΚ 116/Α/2008).
- Η τήρηση των περιβαλλοντικών όρων από τον ανάδοχο.
- Η δυνατότητα αντιμετώπισης και αποκατάστασης δυσάρεστων περιβαλλοντικά καταστάσεων που οφείλονται σε ενέργειες ή παραλήψεις του αναδόχου κατά παράβαση των περιβαλλοντικών όρων.

5. Από τις πιστώσεις για την κατασκευή και λειτουργία του αναφερόμενου στο θέμα έργου, να εξασφαλίζονται κατά προτεραιότητα οι απαιτούμενες δαπάνες για τα έργα προστασίας του περιβάλλοντος (έργα φύτευσης, διαμόρφωσης, κλπ.)

6. Η περιβαλλοντική αδειοδότηση των πάσης φύσεως συνοδών έργων ή δραστηριοτήτων που τυχόν απαιτηθούν για την κατασκευή και λειτουργία του έργου, σε περίπτωση που δεν καλύπτονται από την παρούσα Απόφαση, θα γίνει από την Υπηρεσία μας, ως αρμόδια περιβαλλοντική αρχή για το κυρίως έργο.

7. Για οποιαδήποτε δραστηριότητα ή εγκατάσταση απαραίτητη για την κατασκευή και λειτουργία των έργων, θα πρέπει προηγουμένως να έχουν χορηγηθεί όλες οι προβλεπόμενες από την Κείμενη Νομοθεσία άδειες και εγκρίσεις.

8. Για οποιαδήποτε χρήση νερού (άρδευση, ύδρευση κλπ.) και για την εκτέλεση έργου αξιοποίησης υδατικών πόρων (επιφανειακά, πηγαία ή υπόγεια), απαιτείται σχετική άδεια, σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 43504/2005. Με την αριθ. 150895/13.09.2011 Εγκύκλιο του ΥΠΕΚΑ, τα αποχετευτικά δίκτυα που αναφέρονται στο παράρτημα ΙΙ (παρ. 3.2) της παραπάνω ΚΥΑ, αφορούν στα αποχετευτικά δίκτυα ομβρίων υδάτων και όχι υγρών αποβλήτων πόλεων-οικισμών, δραστηριοτήτων και εγκαταστάσεων.

9. Σύμφωνα με το με Α.Π.459205/27-09-2022 έγγραφο της Εφορείας Παλαιοανθρωπολογίας Σπηλαιολογίας σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια των εργασιών εντοπιστούν σπήλαια, ή παλαιοντολογικά κατάλοιπα, οι υπεύθυνοι υποχρεούνται να διακόψουν αμέσως τις εργασίες και να ειδοποιήσουν την Εφορεία, προκειμένου να ακολουθήσει έρευνα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4858/2021. Στην περίπτωση αυτή η πορεία των εργασιών θα εξαρτηθεί από τα αποτελέσματα της έρευνας, μετά από γνωμοδότηση των αρμόδιων συμβουλίων του ΥΠ.ΠΟ.Α.

10. Σύμφωνα με το Α.Π. 223763/9-05-2023 έγγραφο της Εφορείας Αρχαιοτήτων Ρεθύμνου σε περίπτωση εντοπισμού αρχαιοτήτων θα πρέπει να ειδοποιηθεί η ΕΦΑ Ρεθύμνου ή η πλησιέστερη αστυνομική αρχή.

11. Σύμφωνα με το με Α Α.Π. 457257/20-12-2022 έγγραφο της Υπηρεσίας Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Κρήτης, σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση εργασιών εντοπιστούν ακίνητα ή κινητά νεώτερα πολιτιστικά αγαθά ή οποιεσδήποτε ιστορικές κατασκευές όπως μύλοι, γεφύρια, λιθόστρωτα κτλ θα πρέπει να ειδοποιηθεί η Υπηρεσία για να προβεί σε ενέργειες διάσωσή τους.

12. Η οποιαδήποτε φθορά δασικής βλάστησης να περιοριστεί στην ελάχιστη δυνατή με ευθύνη της δασικής υπηρεσίας. Ειδικότερα να αποφευχθούν καταστροφές φυτοφρακτών μεμονωμένων δέντρων ή συστάδων, που τυχόν φύονται στην περιοχή του έργου και αποκατασταθούν αναλόγως, σε περίπτωση που δεν υπάρχει άλλη εναλλακτική λύση. Να προτιμηθούν αυτόχθονα είδη φυτών. Να ληφθούν όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία της βλάστησης. Απαγορεύεται η εναπόθεση των ακατάλληλων υλικών, που θα προκύψουν σε εκτάσεις δασικού χαρακτήρα, όπως και η εναπόθεση των προϊόντων εκσκαφής σε ρέματα και χειμάρρους για την εξασφάλιση της ελεύθερης ροής των υδάτων τους. Η οποιαδήποτε φθορά δασικής βλάστησης που βρίσκεται κοντά στο έργο να περιοριστεί στην ελάχιστη δυνατή και να ληφθούν μέτρα αντιπυρικής προστασίας της.

13. Ένα πλήρες εγκεκριμένο αντίγραφο της ΜΠΕ του έργου καθώς και η παρούσα απόφαση περιβαλλοντικών όρων να τηρούνται στα γραφεία της επιβλέπουσας του έργου υπηρεσίας προς χρήση κάθε ενδιαφερομένου. Όμοιο αντίγραφο να τηρείται στα γραφεία του εργοταξίου κατασκευής του έργου.

Δ3. Κατασκευή έργων

1. Να υπάρχει πλήρες πρόγραμμα κατασκευής του έργου που θα λαμβάνει υπόψη τη λειτουργία της περιοχής και τους οικολογικούς παράγοντες, ώστε να προκαλέσει τις λιγότερες δυνατές βλάβες. Συγκεκριμένα:

- Να ληφθούν όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ελαχιστοποίηση της παραγόμενης σκόνης κατά τη διάρκεια των χωματουργικών εργασιών, ιδιαίτερα όταν οι μετεωρολογικές συνθήκες ευνοούν τη διασπορά και μεταφορά της σκόνης σε μεγάλη απόσταση.
- Να διαβρέχονται συνεχώς οι σωροί χωμάτων και τα μέτωπα εκσκαφών για την ελαχιστοποίηση των εκπομπών σκόνης.
- Τα αδρανή υλικά και τα προϊόντα εκσκαφής να μεταφέρονται με σκεπασμένα φορτηγά οχήματα.
- Να γίνουν μόνο οι απαραίτητες χωματουργικές εργασίες, ώστε να αποφευχθούν άσκοπες εκχερσώσεις και αποψιλώσεις.
- Να γίνει πρόβλεψη για την αποκατάσταση του τοπίου του χώρου των εκσκαφών της μονάδας επεξεργασίας και των συνοδών έργων αυτής, για τις αποθέσεις των υλικών, κλπ.
- Να ληφθούν όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αποφυγή αποκλεισμού της κυκλοφορίας στις κεντρικές οδούς. Να ληφθούν όλα τα κατάλληλα μέτρα σήμανσης, πληροφόρησης, σηματοδότησης για την αποφυγή οδικών ατυχημάτων. Ιδιαίτερη βαρύτητα να δοθεί στη σηματοδότηση των έργων τις νυχτερινές ώρες.

- Τα απαιτούμενα για την κατασκευή του έργου υλικά να εξασφαλιστούν είτε από νομίμως λειτουργούντα λατομεία της περιοχής, τα οποία θα πρέπει να είναι εφοδιασμένα με την απαραίτητη Ε.Π.Ο. και με την προϋπόθεση ότι αυτοί τηρούνται επακριβώς, είτε από τα πλεονάζοντα υλικά που θα προκύψουν από τις προβλεπόμενες εκσκαφές για την κατασκευή του έργου.

- Τα προϊόντα εκσκαφών και τα ΑΕΚΚ γενικότερα που θα προκύψουν από την κατασκευή του έργου να διαχειριστούν σύμφωνα με τις διατάξεις της ΚΥΑ 36259/1757/Ε103 (ΦΕΚ 1312/Β'/24-08-2010) για την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων από εκσκαφές, κατασκευές και κατεδαφίσεις. Η διαχείριση της περίσσειας των προϊόντων εκσκαφών που θα προκύψουν από το έργο και δεν θα χρησιμοποιηθούν για επιχώσεις ή διαμορφώσεις εδάφους να γίνεται από τη Δ.Ε.Υ.Α.Ρεθύμνου, ως φορέας του έργου, η διάθεση των υλικών αυτών σε άλλα δημόσια έργα, εντός της χωρικής του αρμοδιότητας.

- Η απόθεση των ακατάλληλων προϊόντων εκσκαφής θα πρέπει να γίνεται σε θέσεις που δεν θα επηρεάζουν την επιφανειακή ροή των υδάτων, δεν θα είναι δασικές και θα απέχουν τουλάχιστον 300 m από όρια οικισμού, κτίσματα, νεκροταφεία και δεν θα βρίσκονται πλησίον Αρχαιολογικών χώρων και μνημείων.

- Απαγορεύεται αυστηρά η απόθεση ή έστω και προσωρινή ρίψη υλικών προερχόμενων από τις εργασίες εκσκαφής για την κατασκευή του έργου:

- Σε θέσεις που επηρεάζουν την επιφανειακή ροή των υδάτων και σε θέσεις του υδρογραφικού δικτύου (π.χ. κοίτες ποταμών, ρέματα). -Σε εκτάσεις δασικού χαρακτήρα.

- Σε αρχαιολογικούς χώρους κηρυγμένους και μη.

- Στην παραλιακή ζώνη.

Στην περίπτωση που απαιτηθούν προσωρινοί χώροι απόθεσης να οριοθετηθούν, να περιφραχθούν και να περιφρουρηθούν έτσι ώστε να μην γίνονται παράνομες απορρίψεις υλικών μέσα ή έξω από αυτούς. Να εγκατασταθεί σε αυτούς σύστημα διαβροχής με νερό ιδιαίτερα τους καλοκαιρινούς μήνες για τον περιορισμό της εκπομπής σκόνης στη γύρω περιοχή.

Σε κάθε περίπτωση πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα για την αποφυγή παράσυρσης του αποτιθέμενου υλικού από τις βροχές.

Για την ορθή αξιοποίηση των χώρων απόθεσης πλεονάζοντων προϊόντων εκσκαφής και την τελική ένταξή τους στο περιβάλλον πρέπει να παρθούν τα παρακάτω μέτρα:

- Διάστρωση των προϊόντων στο χώρο απόθεσης και όχι ανεξέλεγκτη.

- Διαμόρφωση των πρανών με ήπιες κλίσεις.

- Μερική συμπίκνωση των προϊόντων τα οποία αποτίθενται.

- Διαμορφώσεις αναβαθμών.

- Επικάλυψη των χώρων απόθεσης – μετά την ολοκλήρωση των εργασιών – με φυτική γη πάχους 0,50 m.

- Τυχόν πλεονάζοντα προϊόντα εκσκαφών να διαχειρίζονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Κ.Υ.Α. 36259/1757/Ε103/2010 (Β 1312).

- Τα υλικά αποξηλώσεων οδοστρωμάτων θα πρέπει να συλλεχθούν ξεχωριστά και να αποθεθούν σε κατάλληλο χώρο ο οποίος θα υποδειχθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες

- Οι εγκαταστάσεις και οι εργασίες που προκύπτουν από τον τεχνικό σχεδιασμό του έργου σε στάδιο που έπεται της έκδοσης της ΑΕΠΟ, όπως εργοταξιακές εγκαταστάσεις, αποθεσιοθάλαμοι, κλπ., εγκρίνονται με την υποβολή και αξιολόγηση Τεχνικής Περιβαλλοντικής Μελέτης (ΤΕΠΕΜ) κατά τα προβλεπόμενα από το άρθρο 7 του Ν. 4014/2011.

- Απαγορεύεται η διάθεση των μεταχειρισμένων ορυκτελαίων του εργοταξίου σε επιφανειακά ύδατα της περιοχής, στη θάλασσα ή στο έδαφος. Κατά τη διάρκεια της κατασκευής του έργου, η διαχείριση και διάθεση των μεταχειρισμένων ορυκτελαίων των μηχανημάτων των εργοταξίων να πραγματοποιείται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 82/2004. Η αποθήκευση και η

μετάγγιση καυσίμων και ορυκτελαίων να πραγματοποιούνται με τρόπο που να μην επιτρέπει διαρροές.

- Κάθε είδους σκουπίδια, άχρηστα υλικά, παλιά ανταλλακτικά και μηχανήματα, λάδια, παντός είδους ενέματα κλπ θα συλλέγονται και θα απομακρύνονται από το χώρο των έργων, η δε διάθεσή τους θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Απαγορεύεται η κάθε μορφή καύση υλικών (λάστιχα, λάδια κλπ) στην περιοχή των έργων.

Ο κύριος του έργου θα πρέπει να μεριμνά για τη συλλογή και μεταφορά των στερεών απορριμμάτων και πάσης φύσεως στερεών αποβλήτων κατά την κατασκευή και λειτουργία του έργου. Τυχόν τοξικά στερεά όπως μπαταρίες, καθώς και υπολείμματα μετάλλων, ελαστικά κλπ. θα συγκεντρώνονται και θα διατίθενται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

- Να τηρούνται αυστηρά οι κανόνες ασφαλείας κατά τη διάρκεια κατασκευής του έργου και να λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία της υγείας του προσωπικού κατασκευής.

- Να ληφθούν όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αποφυγή ή ελαχιστοποίηση όχλησης των περιοίκων. Για να καταστεί αυτό εφικτό απαιτούνται τα εξής:

- Εξασφάλιση της ομαλής επικοινωνίας μεταξύ των κατοικημένων περιοχών εκατέρωθεν της ζώνης των εργασιών κατά την εκτέλεση και λειτουργία του έργου.

- Έργα αποκατάστασης της κυκλοφορίας ή/και κατασκευή παρακαμπτηρίων οδών εξυπηρέτησης της κυκλοφορίας .

- Αποφυγή σχηματισμού εστιών μόλυνσης (π.χ. από λιμνάζοντα νερά). - Αποφυγή ή ελαχιστοποίηση της ηχορύπανσης. Να εξασφαλισθεί ότι ο θόρυβος και οι δονήσεις θα βρίσκονται εντός των αποδεκτών ορίων κατά την διάρκεια της κατασκευής των έργων.

- Περίφραξη του εργοταξιακού χώρου για: αλόγους ασφάλειας και προστασίας και β.ελαχιστοποίηση της οπτικής όχλησης (κατά το εφικτό).

- Σήμανση/επισήμανση των χώρων εκτέλεσης εργασιών για την έγκαιρη προειδοποίηση των διερχομένων οδηγών.

- Να αποφεύγεται η διέλευση φορτωμένων φορτηγών με υλικά για τις ανάγκες των έργων μέσα από τους οικισμούς της περιοχής. Σε κάθε περίπτωση εφ' όσον μεταφέρονται χύδην υλικά (άμμος, χαλίκι, μπάζα, κ.λ.π.), οι καρότσες των φορτηγών να είναι σκεπασμένες με ειδικό κάλυμμα.

- Εάν κατά το στάδιο των κατασκευαστικών εργασιών αποκαλυφθεί υπόγειος υδροφόρος ορίζοντας να εκπονηθεί κατάλληλη μελέτη αποστράγγισης της περιοχής.

- Όσον αφορά στις οριακές τιμές θορύβου, ο φορέας υλοποίησης και εκμετάλλευσης του έργου θα πρέπει να συμμορφωθεί προς όλες τις κείμενες διατάξεις της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας. Πέραν των γενικά αναφερομένων στην παράγραφο (Γ) της παρούσας επισημαίνεται ότι απαγορεύεται η παραμονή στο χώρο του έργου και η χρησιμοποίηση μηχανημάτων χωρίς το πιστοποιητικό έγκρισης τύπου ΕΟΚ περί θορύβου.

2. Η διάταξη και ο σχεδιασμός των επιμέρους μονάδων θα πρέπει να προσαρμοστούν στην τοπογραφία της περιοχής και να ελαχιστοποιηθούν οι αλλοιώσεις του αναγλύφου της περιοχής επέμβασης. Επιπλέον να υπάρχει ομαδοποίηση των λειτουργιών, ώστε να επιτυγχάνεται η βέλτιστη εικόνα του συνόλου της εγκατάστασης.

Κατά το σχεδιασμό των κτισμάτων της μονάδας, να ληφθεί υπόψη η αρχιτεκτονική και η αισθητική εικόνα της περιοχής (κατασκευή υπόγειων δεξαμενών και χαμηλών κτιρίων) για να επιτευχθεί η αρμονική ένταξη της εγκατάστασης στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του δομημένου και του φυσικού περιβάλλοντος της περιοχής.

3. Κάθε είδους τροποποίηση ή επέμβαση σε υφιστάμενα δίκτυα υποδομής (δίκτυα επικοινωνιών, οδικό δίκτυο, κλπ.) να γίνεται σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς, ώστε να εξασφαλίζεται η ικανοποιητική λειτουργία τους, ενώ οι δαπάνες για την αποκατάσταση οποιασδήποτε φθοράς υποστούν τα εν λόγω δίκτυα εξαιτίας του έργου θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό του.

4. Δεν επιτρέπεται η διακοπή των εργασιών για οποιονδήποτε λόγο, πριν ολοκληρωθεί πλήρως η αποκατάσταση της έκτασης που θα έχει διαταραχθεί και η απομάκρυνση όλων των μηχανημάτων και των άχρηστων υλικών.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει τα απαιτούμενα μέτρα πυροπροστασίας των εργοταξιακών εγκαταστάσεων σύμφωνα με τις απαιτήσεις και προδιαγραφές της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας.

Συλλογή – μεταφορά λυμάτων (Κατασκευή Δικτύων)

6. Να ελεγχθεί ο άρτιος τεχνικός σχεδιασμός των δικτύων αποχέτευσης, καθώς και η ομαλή είσοδος των λυμάτων στην εγκατάσταση.

Να εξασφαλιστεί η στεγανότητα των κεντρικών αποχετευτικών αγωγών της περιοχής, με χρήση ανθεκτικών υλικών στη διάβρωση.

Η ταχύτητα των λυμάτων στους κεντρικούς αποχετευτικούς αγωγούς δεν θα πρέπει να προσεγγίζει την ελάχιστη τιμή αυτοκαθαρισμού του αγωγού, ενώ παράλληλα θα πρέπει να αποφευχθεί η στροβιλώδης ροή.

7. Σε περίπτωση διέλευσης των αγωγών μεταφοράς λυμάτων από τα ρέματα της περιοχής να ληφθούν μέτρα για τη διατήρηση της κοίτης του ρέματος και την επάρκεια της διατομής του, για το πέρασμα του αγωγού λυμάτων στην απέναντι όχθη (κάθετη διέλευση αγωγού από �έμα). Η κάθετη διέλευση πρέπει να πραγματοποιηθεί με τις μικρότερες δυνατές παρεμβάσεις στο κάθε �έμα και ταυτόχρονα με τρόπο κατάλληλο για την ασφάλεια του αγωγού αλλά και του ρέματος. Σε όσα σημεία υπάρχει παράλληλη διέλευση αγωγού δίπλα σε �έμα, ο αγωγός πρέπει να απέχει απόσταση τουλάχιστον 5 μέτρα από την όχθη. 8. Οι αγωγοί μεταφοράς των λυμάτων να μην τοποθετηθούν άνωθεν υφιστάμενων αγωγών των δικτύων ύδρευσης.

9. Σε όποιες περιπτώσεις υπάρχει τομή αγωγού με επαρχιακό δρόμο, πριν από την κατασκευή του αγωγού να ληφθούν οι εγκρίσεις τομών από την Δ/νση Τεχνικών έργων Π.Ε.Ρεθύμνου.

10. Να λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα προληπτικά μέτρα, καθώς και τα μέτρα αντιμετώπισης δυσλειτουργιών του δικτύου αποχέτευσης, ώστε να αποφεύγεται η δημιουργία οχλήσεων στους περιόικους και το περιβάλλον.

11. Στο/στα αντλιοστάσια προσαγωγής των ακαθάρτων, θα πρέπει να γίνονται οι απαραίτητες προβλέψεις για την αποφυγή υπερχειλίσεων και δημιουργίας πλημμυρικών καταστάσεων κατά τη διάρκεια ισχυρών βροχοπτώσεων και διακοπής λειτουργίας λόγω βλάβης (πρόβλεψη κατάλληλων διατάξεων υπερχειλίσης) και η αποφυγή έκλυσης δυσοσμιών (σωστός σχεδιασμός των αντλιοστασίων με την εφαρμογή συστημάτων αερισμού και απόσμησης). Ειδικότερα σε κάθε αντλιοστάσιο προσαγωγής ακαθάρτων:

- Να υπάρχει η κατάλληλη εφεδρεία αντλιών.
- Να προβλεφθεί σύστημα αυτοματισμού και ελέγχου.
- Να ληφθεί μέριμνα για την συντήρηση και παρακολούθηση της σωστής λειτουργίας καθώς και η απομάκρυνση στερεών.

Επεξεργασία λυμάτων

12. Η μονάδα θα είναι επαρκώς διαστασιολογημένη, ώστε να επιτυγχάνεται ο ζητούμενος βαθμός απόδοσης και η απαιτούμενη ποιότητα εκροής. Ο σχεδιασμός του συστήματος θα είναι τέτοιος ώστε να αποφεύγονται οι καθιζήσεις στερεών σε τμήματα της εγκατάστασης, από όπου θα μπορούσαν να εκλύονται οσμές.

Δ4. Λειτουργία του έργου- Επεξεργασία λυμάτων

1. Να γίνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα απομάκρυνση εσχαρισμάτων, άμμου, λιπών, αφρών και λοιπών στερεών αποβλήτων από την Ε.Ε.Λ.για να αποφευχθεί η δημιουργία δυσοσμιών και άλλων προβλημάτων.

2. Να γίνεται τακτικός καθαρισμός των τοιχωμάτων των δεξαμενών και των φρεατίων.
3. Να γίνεται περιοδική συντήρηση των εγκαταστάσεων της μονάδας, των αγωγών μεταφοράς των λυμάτων, κυρίως στις δεξαμενές και στα φρεάτια, ώστε να αποφεύγονται τυχόν διαρροές λυμάτων προς τον υπόγειο υδροφόρα και τα επιφανειακά νερά της περιοχής.
4. Η μονάδα θα είναι επαρκώς διαστασιολογημένη, ώστε να επιτυγχάνεται ο ζητούμενος βαθμός απόδοσης και η απαιτούμενη ποιότητα εκροής. Ο σχεδιασμός του συστήματος θα είναι τέτοιος ώστε να αποφεύγονται οι καθιζήσεις στερεών σε τμήματα της εγκατάστασης, από όπου θα μπορούσαν να εκλύονται οσμές. Η παραγόμενη λάσπη πρέπει να είναι πλήρως σταθεροποιημένη.
5. Οι οριακές τιμές εκπομπής αέριων ρύπων να είναι σύμφωνες με τα όρια που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία όπως αναφέρονται στην παράγραφο (Γ) της παρούσας Απόφασης. Επίσης οι οριακές τιμές εκπομπής θορύβου να είναι σύμφωνες με τα αναφερόμενα στην παράγραφο (Γ) της παρούσας. Σε έκτακτες περιπτώσεις, όπου υπάρχει ανάγκη χρήσης εφεδρικής ηλεκτροδότησης μέσω του ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους της εγκατάστασης και για το διάστημα αυτό, επιτρέπεται η υπέρβαση του παραπάνω ορίου εκπομπής θορύβου.
6. Τα υγρά υπερχειλίσματα από όλες τις φάσεις επεξεργασίας των λυμάτων και της λάσπης θα επιστρέφονται στην είσοδο της εγκατάστασης.
7. Η απολύμανση των επεξεργασμένων λυμάτων να γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της ΚΥΑ οικ. 145116/2011, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Τα επεξεργασμένα λύματα μετά το στάδιο της απολύμανσης θα πρέπει να μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την ικανοποίηση εσωτερικών αναγκών της εγκατάστασης σε βιομηχανικό νερό.
8. Στις περιπτώσεις βλαβών της εγκατάστασης επεξεργασίας ή των αντλιοστασίων ακαθάρτων, θα πρέπει να ενημερώνονται οι αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου.
9. Στις σωληνώσεις, αγωγούς και δεξαμενές να ληφθεί μέριμνα κατά τον υδραυλικό υπολογισμό τους, ώστε να εξασφαλίζεται ότι τα λύματα δεν παραμένουν στάσιμα.
10. Στο δίκτυο αποχέτευσης να τοποθετηθούν όλες οι απαιτούμενες διατάξεις που απαιτούνται, για την απρόσκοπτη λειτουργία αυτού και για την προστασία της δημόσιας υγείας.
11. Να υπάρχει η κατάλληλη εφεδρεία στον εξοπλισμό της εγκατάστασης (π.χ. αντλίες, εσχάρες, αεροσυμπιεστές) τουλάχιστον κατά 50%. Να προβλεφθεί εφεδρική ηλεκτροδότηση μέσω ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους (H/Z).

Διάθεση επεξεργασμένων λυμάτων

12. Τα επεξεργασμένα λύματα θα διατίθεται σε επιφανειακό αποδέκτη σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. 191406/2-09-2020 (ΦΕΚ 579/Δ/18-09-2020) Απόφαση Αντιπεριφερειάρχη Ρεθύμνου. Πιο συγκεκριμένα η διάθεση θα γίνεται σε τμήμα παρακείμενου προς τη μονάδα υδατόρεμα διαλειπούσας ροής με την επωνυμία «Κάτω Καρές» που έχει τις κάτωθι συντεταγμένες: ΕΓΣΑ '87 –Αρχή: X:527029,3023 και Y:3901171,5952 και τέρμα διάθεσης: X:526912,82 και Y:3901374,19.
13. Ο χαρακτηρισμός του ανωτέρω αποδέκτη αφορά μόνο τη μονάδα βιολογικής επεξεργασίας του οικισμού των Μυριοκέφαλων και σε καμία περίπτωση δεν αφορά τη διάθεση άλλων αστικών, βιομηχανικών, επικίνδυνων ή και άλλων αποβλήτων.
14. Η διάθεση των λυμάτων θα πραγματοποιείται με δίκτυο σωληνώσεων με οπές, το οποίο θα εκτείνεται κατά μήκος των πρανών του ρέματος με συνολικό μήκος περίπου 240μέτρα. Το δίκτυο σωληνώσεων θα τοποθετηθεί εκατέρωθεν των πρανών του ρέματος.
15. Η διάθεση των επεξεργασμένων λυμάτων στον αποδέκτη θα γίνεται μετά από πλήρη βιολογική επεξεργασία αυτών, έχοντας τις παραμετρικές τιμές, που ορίζονται στην με αρ. πρωτ. 191406/2-09-2020 (ΦΕΚ 579/Δ/18-09-2020) Απόφαση Χαρακτηρισμού Τελικού Αποδέκτη της Αντιπεριφερειάρχη Ρεθύμνου. Το όρια συγκέντρωσης θα επιτυγχάνονται με επεξεργασία των υγρών αποβλήτων και όχι με αραίωση.

16. Τα λύματα θα υφίστανται αποτελεσματική απολύμανση και επιβάλλεται η κατασκευή φρεατίων δειγματοληψίας πριν την διάθεσή τους στον αποδέκτη. Δεν επιτρέπεται η διοχέτευση ύλους από τις εγκαταστάσεις επεξεργασίας στον αποδέκτη.

17. Η ελάχιστη συχνότητα μετρήσεων για τις βασικές παραμέτρους των επεξεργασμένων λυμάτων θα είναι:

Βιοχημικά απαιτούμενο οξυγόνο (BOD ₅) Ολικά αιωρούμενα στερεά (TSS)	Ένα(1) δείγμα ανά μήνα λειτουργίας το πρώτο έτος και ένα (1) δείγμα ανά τρίμηνο λειτουργίας τα επόμενα έτη
Escherichia coli	Ένα (1) δείγμα ανά εβδομάδα
Θολότητα-Διαπερατότητα	Ένα (1) δείγμα ανά εβδομάδα

Η λήψη των δειγμάτων, οι εργαστηριακές εξετάσεις και η έκφραση των αποτελεσμάτων θα εκτελούνται με βάση τα πρότυπα και την ισχύουσα νομοθεσία. 18.Θα διακόπτεται η διάθεση των επεξεργασμένων υγρών αποβλήτων στο ρέμα όταν δεν ικανοποιούνται οι απαιτήσεις της εκροής, όπως αυτές ορίζονται στην με αρ. πρωτ. 191406/2-09-2020 (ΦΕΚ 579/Δ/18-09-2020) Απόφαση Χαρακτηρισμού Τελικού Αποδέκτη της Αντιπεριφερειάρχη Ρεθύμνου. Σε περίπτωση αστοχίας της Ε.Ε.Λ. ή του συστήματος διάθεσης του ανακτημένου νερού τα λύματα θα συλλέγονται και θα απομακρύνονται με βυτιοφόρα σε κατάλληλα αδειοδοτημένο φορέα διαχείρισης.

19. Η Δ/ση Δημόσιας Υγείας σε συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες μπορεί να επιβάλλει τη λήψη συμπληρωματικών ή και αυστηρότερων μέτρων λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις ή οδηγίες που θα προκύψουν στο μέλλον, καθώς και τις απαιτήσεις των προγραμμάτων ανάπτυξης της περιοχής και την υφιστάμενη κατάσταση του αποδέκτη για την προστασία της Δημόσιας Υγείας και του Περιβάλλοντος γενικότερα.

20. Ο Δήμος Ρεθύμνης (Δ.Ε.Υ.Α.Ρ.), ορίζεται ως υπεύθυνος φορέας και έχει την υποχρέωση να φροντίζει για την συντήρηση του αποδέκτη σε όλη την έκταση αυτού, λαμβάνοντας τα απαιτούμενα μέτρα για την αποφυγή πρόκλησης κινδύνων ή οχλήσεων, από την ανάπτυξη εντόμων, δυσοσμίων ή αντιαισθητικών καταστάσεων. Επιπλέον θα πρέπει να παρέχει την κατάλληλη εκπαίδευση προς τους εργαζομένους της εγκατάστασης σχετικής με του κανόνες και τα μέτρα ασφαλείας που επιβάλλεται να εφαρμόζονται κατά τη λειτουργία της.

21. Κατ' εφαρμογή της με αρ. πρωτ. 191406/2-09-2020 (ΦΕΚ 579/Δ/18-09-2020) Απόφασης Χαρακτηρισμού Τελικού Αποδέκτη της Αντιπεριφερειάρχη Ρεθύμνου, ο φορέας του έργου οφείλει να εξετάσει στο άμεσο μέλλον το ενδεχόμενο της επαναχρησιμοποίησης των επεξεργασμένων λυμάτων (π.χ. προς άρδευση εκτάσεων). Στην περίπτωση υιοθέτησης αυτού του τρόπου διάθεσης απαιτείται η τροποποίηση της παρούσας.

22. Να προβλεφθεί σημείο για τη διενέργεια δειγματοληψιών μετά τη δεξαμενή απολύμανσης και πριν τη διάθεση των επεξεργασμένων υγρών αποβλήτων.

Για την παρακολούθηση και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων να εφαρμόζονται κατάλληλες διεθνείς εργαστηριακές πρακτικές, με στόχο τη μείωση στο ελάχιστο της αποικοδομήσεως των δειγμάτων μεταξύ συλλογής και αναλύσεως. Τα αποτελέσματα των αναλύσεων θα καταγράφονται σε σελιδομετρημένο και θεωρημένο από την αδειοδοτούσα αρχή βιβλίο. Σε αυτό θα καταχωρούνται τυχόν συμβάντα κατά τη λειτουργία των εγκαταστάσεων καθώς και οι ενέργειες που έγιναν για την επαναφορά του συστήματος σε κανονική λειτουργία. Το βιβλίο θα βρίσκεται μονίμως στις εγκαταστάσεις της Ε.Ε.Λ. και θα είναι διαθέσιμο για έλεγχο από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

23. Εάν ο Φορέας του έργου διαπιστώσει από τους ελέγχους που πραγματοποιεί κίνδυνο δυσμενών επιπτώσεων στο περιβάλλον ή/και στη δημόσια υγεία, το γνωστοποιεί άμεσα στις αρμόδιες Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας & Κοινωνικής Μέριμνας και Περιβάλλοντος &

Χωρικού Σχεδιασμού της Περιφέρειας Κρήτης, προκειμένου να σχεδιαστεί το είδος και το χρονοδιάγραμμα των αναγκαίων επανορθωτικών μέτρων που πρέπει να ληφθούν.

Η τήρηση των μέτρων και του χρονοδιαγράμματος είναι ευθύνη του φορέα του έργου, που συντάσσει και σχετική έκθεση μετά την ολοκλήρωση των μέτρων. Οι σχετικές εκθέσεις κρατούνται στο αρχείο της εγκατάστασης και αποτελούν μαζί με όλα τα άλλα στοιχεία, το ιστορικό λειτουργίας της. Το αρχείο αυτό θα είναι στη διάθεση των συναρμόδιων Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και της Περιφέρειας Κρήτης.

Επεξεργασία λάσπης

24. Η παραγόμενη λάσπη της Ε.Ε.Λ., θα συλλέγεται κατά τακτά χρονικά διαστήματα και θα μεταφέρεται προς διάθεση στην μονάδα επεξεργασίας ιλύος της Ε.Ε.Λ. Ρεθύμνου, σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. 9570/23-06-2022 Βεβαίωση της Δ.Ε.Υ.Α.Ρεθύμνου. Σε διαφορετική περίπτωση θα μπορούν να οδηγούνται προς περαιτέρω επεξεργασία σε οποιαδήποτε αδειοδοτημένη για το σκοπό αυτό μονάδα.

25. Άλλως η αξιοποίηση της ιλύος θα πρέπει να ακολουθήσει κάποια από τις ακόλουθες δράσεις:

- Απ' ευθείας χρήση σε αγροτικές εφαρμογές ως εδαφοβελτιωτικό υλικού, σύμφωνα με τους όρους και περιορισμούς που τίθενται από την ΚΥΑ 80568/4225 (ΦΕΚ 641Β/7.8.91).
- Για την επανένταξη στο φυσικό περιβάλλον «τραυματισμένων» φυσικών ανάγλυφων (π.χ. ανενεργά λατομεία). Απαραίτητο είναι, πριν την τελική χρήση της ιλύος, αυτή να πληροί περιβαλλοντικά κριτήρια συμβατά με την κείμενη νομοθεσία.
- Ξήρανση της ιλύος και χρήση αυτής ως καύσιμου ύλης. Εξειδικευμένα μέτρα αντιρρόπησης

26. Όλα τα στάδια της προκαταρκτικής επεξεργασίας των λυμάτων να βρίσκονται μέσα σε κλειστές δεξαμενές με απόσπηση. Συγκεκριμένα να γίνεται:

- Συνεχές πλύσιμο των θέσεων συγκέντρωσης ακαθαρσιών και γενικά διατήρηση του χώρου της εγκατάστασης καθαρού.
- Μείωση στο ελάχιστο της πιθανότητας αστοχίας του εξοπλισμού με συνεπή συντήρηση από εξειδικευμένο προσωπικό.
- Επαρκή συντήρηση και έλεγχο του δικτύου προσαγωγής ακαθάρτων και του φρεατίου εισόδου της εγκατάστασης.

27. Οι σηπτικές δεξαμενές – αντλιοστάσια και οι δεξαμενές της Ε.Ε.Λ. που παράγουν αέρια και οσμές να είναι σκεπασμένες και συνδεδεμένες με σύστημα απόσπησης. Να ληφθεί μέριμνα το φίλτρο απόσπησης να δέχεται και τον αέρα από τον οικίσκο εσχάρωσης με κατάλληλο σύστημα εξαερισμού, Τα εσχαρίσματα να παραμένουν εντός κλειστών περιεκτών στο εσωτερικό του οικίσκου της μονάδας και σε αυτά να προστίθεται χλωράσβεστος. Η αποκομιδή τους να γίνεται σε συχνά χρονικά διαστήματα και πριν την πλήρωση των περιεκτών.

28. Όλα τα θορυβώδη μηχανήματα (γεννήτριες, φυσητήρες, κλπ), θα βρίσκονται εντός κατάλληλα ηχομονωμένου οικίσκου και θα εξασφαλίζεται ότι στα όρια του γηπέδου η στάθμη θορύβου δεν θα ξεπερνά τα επιτρεπτά όρια.

29. Να υπάρχει η κατάλληλη εφεδρεία στον εξοπλισμό της εγκατάστασης (π.χ. αντλίες, εσχάρες, αεροσυμπιεστές, κλπ).

30. Τα επεξεργασμένα λύματα να χρησιμοποιούνται και για το πότισμα του πρασίνου στο χώρο της εγκατάστασης.

31. Ο χώρος λειτουργίας του έργου να έχει περίφραξη και κεντρική πόρτα που να κλειδώνει με ασφάλεια, για αποφυγή άτυπων επισκέψεων ατόμων της περιοχής, απουσία του εργαζομένου προσωπικού ή και για αποφυγή βανδαλισμών.

32. Να προβλεφθεί εναλλακτική διάταξη παροχής ρεύματος στην Ε.Ε.Λ. και στα αντλιοστάσια, για τις περιπτώσεις διακοπών παροχής ηλεκτρικού ρεύματος του δικτύου (H/Z).

33. Ιδιαίτερη βαρύτητα θα πρέπει να δοθεί από το φορέα του έργου στη σύνδεση οποιασδήποτε παραγωγικής μονάδας με το αποχετευτικό δίκτυο, ώστε να αποφευχθεί η είσοδος ουσιών που θα δημιουργήσουν λειτουργικό πρόβλημα στη μονάδα. Θα πρέπει να υπάρχει συνεχής επαφή του φορέα λειτουργίας του έργου με τις παραγωγικές μονάδες, που θα συνδέονται με το αποχετευτικό δίκτυο, καθώς και παρακολούθηση της ποιότητας των εισερχομένων στο δίκτυο, υγρών αποβλήτων. Όπου απαιτείται, να γίνεται προεπεξεργασία των υγρών αποβλήτων στο χώρο που παράγονται, προτού διατεθούν στο δίκτυο αποχέτευσης. Η διάθεση να γίνεται εφόσον η ποιοτική σύσταση των αποβλήτων δεν διαφέρει αισθητά από το μέσο όρο σύστασης των αστικών λυμάτων. Οι προϋποθέσεις διοχέτευσης βιομηχανικών αποβλήτων σε δίκτυα αποχέτευσης αναφέρονται στο άρθρο 8 της ΚΥΑ 5673/400/1997. Σε κάθε περίπτωση η διάθεση των παραπάνω βιομηχανικών αποβλήτων πρέπει να έχει λάβει την αναγκαία αδειοδότηση, σύμφωνα με τις διατάξεις της ΚΥΑ 5673/400/1997 (άρθρο 8). Αποκλείεται η διάθεση των προεπεξεργασμένων αποβλήτων μαζί με τα επεξεργασμένα λύματα στον αποδέκτη.

Δ5. Αποκατάσταση, μερική ή σταδιακή ή οριστική παύση λειτουργίας του έργου

1. Μετά την οριστική παύση λειτουργίας του έργου, ο κύριος του οφείλει να λάβει να απαραίτητα μέτρα για την αποκατάσταση του περιβάλλοντος και της περιοχής επέμβασης, και την απομάκρυνση όλων των στοιχείων του έργου που ενδέχεται να προκαλέσουν βλάβη στο περιβάλλον ή να αποτελέσουν κίνδυνο για τη δημόσια υγεία και ασφάλεια (έλαια, ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, κλπ.). Ο μηχανολογικός εξοπλισμός να αξιοποιηθεί κατά το δυνατόν, εν όλω ή εν μέρει, ανακυκλούμενος και σε κάθε περίπτωση διατιθέμενος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Σε κάθε περίπτωση να διατηρείται ο εξωτερικός περιβάλλον χώρος της εγκατάστασης καθαρός.

2. Ισχύουν όλα τα επανορθωτικά μέτρα που προτείνονται στη ΜΠΕ του έργου που συνοδεύει την παρούσα, εφόσον δεν έρχονται σε αντίθεση με τα παραπάνω.

Δ6. Έκτακτα περιστατικά ρύπανσης ή υποβάθμισης του περιβάλλοντος

1. Ο κύριος του έργου οφείλει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να υλοποιηθούν όλα τα προβλεπόμενα στη ΜΠΕ και στην παρούσα απόφαση, ώστε να αντιμετωπιστούν τυχόν απρόβλεπτα προβλήματα για την περιοχή. Από τον κύριο του έργου να οριστεί υπεύθυνος για την εφαρμογή των όρων της παρούσας απόφασης.

2. Ο φορέας λειτουργίας του έργου θα πρέπει να μεριμνά ώστε να υπάρχει προσωπικό και σε έκτακτες περιπτώσεις.

3. Ο φορέας του έργου να επιλαμβάνεται αμέσως των βλαβών, ιδίως όταν προκύπτει ρύπανση του περιβάλλοντος. Στις περιπτώσεις αυτές πρέπει αμέσως να ενημερώνεται η Δ/ση Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού της Περιφέρειας Κρήτης.

Δ7. Πρόγραμμα παρακολούθησης και εκθέσεις

1. Ο αρμόδιος φορέας λειτουργίας του έργου υποχρεούται 1) να ανταποκρίνεται σε κάθε αίτημα των αρμοδίων αρχών για χορήγηση στοιχείων που αφορούν τη διαχείριση των αποβλήτων και γενικότερα ζητήματα προστασίας περιβάλλοντος, 2) να συμμορφώνεται σε συστάσεις υποδείξεις των αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων τήρησης της κείμενης περιβαλλοντικής νομοθεσίας και 3) να τηρεί όλες τις Υποχρεώσεις που απορρέουν από το σύνολο των αδειών που διαθέτει.

2. Ο αρμόδιος φορέας θα διατηρεί και θα εφαρμόζει ολοκληρωμένο σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης, σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης και πρόγραμμα παρακολούθησης με έλεγχο και παρακολούθηση των παραγόμενων αποβλήτων.

3. Για τη σωστή λειτουργία της μονάδας απαιτούνται τακτικοί εργαστηριακοί έλεγχοι, επίβλεψη χειρισμών από επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό. Ο φορέας λειτουργίας του έργου

να είναι υπεύθυνος για την πρόβλεψη ειδικευμένου προσωπικού και μέσων για την παρακολούθηση της λειτουργίας, τη συντήρηση και τον έλεγχο της απόδοσης του έργου, με στόχο την προστασία του περιβάλλοντος.

Η υπεύθυνη τεχνική επίβλεψη λειτουργίας και συντήρησης της εγκατάστασης να γίνεται όπως προβλέπεται από το Π.Δ. 274/97.

4. Προκειμένου να αντιμετωπίζονται έγκαιρα και αποτελεσματικά, πιθανές περιπτώσεις αστοχίας/δυσλειτουργίας της μονάδας, να τηρείται «Οδηγός λειτουργίας και συντήρησης της μονάδας», στον οποία θα περιλαμβάνονται οδηγίες με ακριβή μέτρα αντιμετώπισης αστοχίας/δυσλειτουργίας.

5. Ο αρμόδιος φορέας λειτουργίας του έργου να είναι υπεύθυνος για:

- Την εκπαίδευση του προσωπικού λειτουργίας της μονάδας
- Την τήρηση των μέτρων ασφαλείας και υγιεινής για τους εργαζομένους
- Τον τακτικό έλεγχο και τη συντήρηση του η/μ εξοπλισμού
- Την τήρηση αρχείου με εργαστηριακές αναλύσεις για όλα τα στάδια λειτουργίας της μονάδας και προγράμματος παρακολούθησης της ποιότητας των επεξεργασμένων λυμάτων και του αποδέκτη. Συγκεκριμένα να καταγράφονται στοιχεία όπως βλάβες, εργασίες συντήρησης (τακτικές- έκτακτες), μετρήσεις ποιοτικών χαρακτηριστικών εκροής, προκειμένου να είναι δυνατός ο πλήρης έλεγχος της λειτουργίας της εγκατάστασης από αρμόδιες υπηρεσίες.
- Την εξασφάλιση εξοπλισμού προστασίας έναντι συγκεκριμένων κινδύνων

6. Ο αρμόδιος φορέας λειτουργίας του έργου οφείλει να ειδοποιεί τις αρμόδιες Υπηρεσίες, όπως τις Δ/σεις Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού και Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Κρήτης σε κάθε περίπτωση που διαπιστώνεται ρύπανση στον αποδέκτη, όπου εκβάλουν τα επεξεργασμένα λύματα της μονάδας. Εφόσον το επεισόδιο ρύπανσης οφείλεται σε δυσλειτουργία της μονάδας επεξεργασίας ο αρμόδιος φορέας λειτουργίας του έργου γνωστοποιεί στις υπηρεσίες αυτές τα επανορθωτικά μέτρα που προτίθεται να λάβει, καθώς και το συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα για την ολοκλήρωσή τους.

Η τήρηση των μέτρων και του χρονοδιαγράμματος είναι ευθύνη του φορέα του έργου, που συντάσσει και σχετική έκθεση μετά την ολοκλήρωση των μέτρων. Οι σχετικές εκθέσεις κρατούνται στο αρχείο της εγκατάστασης και αποτελούν μαζί με όλα τα άλλα στοιχεία, το ιστορικό λειτουργίας της. Το αρχείο αυτό θα είναι στη διάθεση των συναρμόδιων Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και της Περιφέρειας Κρήτης καθώς και των Δ/σεων των συναρμόδιων Υπουργείων.

7. Ο αρμόδιος φορέας λειτουργίας του έργου με σκοπό την ενημέρωση της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να διαβιβάζει στην αρμόδια Ειδική Γραμματεία Υδάτων (Ε.Γ.Υ.) του ΥΠΕΝ τον τελευταίο μήνα κάθε χρόνου τις παρακάτω πληροφορίες:

- 1) Εξυπηρετούμενος πληθυσμός (κάτοικοι)
- 2) Παροχή των εισερχομένων λυμάτων (σε m³/d)
- 3) Ρυπαντικά φορτία εισόδου (σε mg/l) για το BOD₅
- 4) Ρυπαντικά φορτία εξόδου (σε mg/l) όπως: BOD₅, COD, Αιωρούμενα Στερεά SS, ολικό άζωτο, αμμωνιακό άζωτο και ολικός φωσφόρος
- 5) Συνδυασμό της ποιότητας εκροής των λυμάτων με την ποιότητα του αποδέκτη και συγκεκριμένα ενδεχόμενη αλλαγή στην ποσότητα και ποιότητα των επεξεργασμένων λυμάτων κατά τον τελευταίο χρόνο, καθώς και τυχόν μεταβολή της αφομοιωτικής και διασκορπιστικής ικανότητας του αποδέκτη.

Πέρα των ανωτέρω που αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις αναφοράς, θα καταγράφονται και θα αποστέλλονται στην Ειδική Γραμματεία Υδάτων (Ε.Γ.Υ.) όσα πρόσθετα στοιχεία καθορίζονται από την Ε.Γ.Υ. μέσω σχετικών Εγκυκλίων.

Για την παρακολούθηση και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων να εφαρμόζονται κατάλληλες διεθνείς εργαστηριακές πρακτικές, με στόχο τη μείωση στο ελάχιστο της αποικοδομήσεως των δειγμάτων μεταξύ συλλογής και αναλύσεως. Επιπλέον θα πρέπει να τηρούνται οι διατάξεις του

Παραρτήματος Ι της ΚΥΑ 5673/400/1997 (ΦΕΚ 192/Β), σχετικά με τη συχνότητα και το σημείο συλλογής των δειγμάτων, καθώς και τον αριθμό αυτών, κλπ.

Όλες οι εργαστηριακές μετρήσεις των επεξεργασμένων λυμάτων να υποβάλλονται για ενημέρωση στις αρμόδιες Υπηρεσίες Υγείας και Περιβάλλοντος της οικείας Περιφερειακής Ενότητας.

Ο αρμόδιος φορέας λειτουργίας του έργου οφείλει να καταχωρεί τα τεχνικά και λειτουργικά δεδομένα της εγκατάστασης στην Εθνική Βάση Δεδομένων των Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων της χώρας, η οποία είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ΥΠΕΝ (<https://ypen.gov.gr/>) στην υποενότητα ‘‘Περιβάλλον-Υδατα- Διαχείριση Λυμάτων’’.

Η καταχώρηση των στοιχείων είναι υποχρεωτική, σύμφωνα με την υπ.αριθ, 421/ 30-3-2012 Εγκύκλιο της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων (ΑΔΑ: Β4Β70-ΩΓΚ) και πρέπει να γίνεται καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους και να ολοκληρώνεται οπωσδήποτε στα τέλη κάθε έτους, ώστε να είναι εφικτή η σύνταξη και η έγκαιρη αποστολή στην Ε.Ε. των προβλεπόμενων εκθέσεων εφαρμογής της Οδηγίας 91/271/ΕΟΚ στη χώρα μας (συλλογή, επεξεργασία και διάθεση των αστικών λυμάτων και της ιλύος).

Πέρα των ανωτέρω που αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις αναφοράς, θα καταγράφονται και θα αποστέλλονται στην Ειδική Γραμματεία Υδάτων (Ε.Γ.Υ.) όσα πρόσθετα στοιχεία καθορίζονται από την Ε.Γ.Υ. μέσω άλλων σχετικών Εγκυκλίων.

8. Ο φορέας του έργου, σε εφαρμογή της ΚΥΑ οικ.43942/4026/2016 (ΦΕΚ 2992/Β/2016) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, υποχρεούται να υποβάλλει ηλεκτρονικά στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων (ΗΜΑ) που τηρείται στο ΥΠΕΝ(<https://ypen.gov.gr/>) – στο οποίο οφείλει να είναι εγγεγραμμένος- καταχωρημένος - τις ετήσιες Εκθέσεις Αποβλήτων κάθε έτους μέχρι το τέλος Μαρτίου του επόμενου έτους.

Δ8. Περιβαλλοντικοί όροι της ΜΠΕ

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι όροι, μέτρα και περιορισμοί που περιγράφονται στη ΜΠΕ του έργου που συνοδεύει την παρούσα, εφόσον δεν έρχονται σε αντίθεση με τα αναφερόμενα στις παραπάνω παραγράφους. Το κόστος του συνόλου των έργων, δράσεων και παρεμβάσεων που προκύπτουν από τους περιβαλλοντικούς όρους, περιορισμούς και ρυθμίσεις βαρύνουν το φορέας του έργου.

Ε. Χρονικό διάστημα ισχύος της ΑΕΠΟ-Προϋποθέσεις για την ανανέωση/τροποποίησή της.

Η παρούσα Απόφαση ισχύει για δεκαπέντε (15) χρόνια από την ημερομηνία έκδοσής της και με την προϋπόθεση ότι δεν θα επέλθει σε αυτό το χρονικό διάστημα μεταβολή των δεδομένων βάσει των οποίων αυτή εκδίδεται (παράγραφος 8.α, Άρθρο 2 του Ν. 4014/2011, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει). Ο φορέας του έργου, εφόσον επιθυμεί τη συνέχιση λειτουργίας του, οφείλει να επανέλθει με νεότερη αίτησή του προς την Υπηρεσία μας τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν από την λήξη ισχύος της, προκειμένου να τηρηθούν τα αναφερόμενα στο άρθρο 5 του Ν. 4014/2011, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Η παρούσα Απόφαση εξακολουθεί να ισχύει προσωρινά και μετά τη λήξη της, μέχρι την έκδοση νέας ανανεωμένης ή τροποποιημένης απόφασης, εφόσον όμως ο υπόχρεος φορέας αιτηθεί εγκαίρως την ανανέωση ή τροποποίησή της τουλάχιστον δύο μήνες πριν από τη λήξη της, υποβάλλοντας προς τούτο τα εκάστοτε απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Για τη βελτίωση, τροποποίηση, επέκταση ή εκσυγχρονισμό βασικών χαρακτηριστικών του έργου, όπως αυτό περιγράφεται στη ΜΠΕ, υπό τους όρους και περιορισμούς της παρούσας, απαιτείται η τήρηση από την Αρχή περιβαλλοντικής αδειοδότησης του έργου, της διαδικασίας που προβλέπεται από την εκάστοτε νομοθεσία, μετά από υποβολή φακέλου τροποποίησης από το φορέα (κατασκευής ή λειτουργίας) του έργου. Σε περίπτωση διαφοροποίησης του τελικού

σχεδιασμού που έπεται της παρούσας Απόφασης αλλά προ της κατασκευής του έργου, ο φορέας του έργου δύναται να υποβάλλει Φάκελο Συμμόρφωσης Τελικού Σχεδιασμού, όπως αυτός καθορίζεται στην παράγραφο 7 του άρθρου 11 του Ν. 4014/2011, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Σε περίπτωση που από τις τακτικές και έκτακτες περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις διαπιστωθούν σοβαρά προβλήματα υποβάθμισης του περιβάλλοντος ή αν παρατηρηθούν επιπτώσεις στο περιβάλλον που δεν είχαν προβλεφθεί από τη Μ.Π.Ε. και την παρούσα Απόφαση, επιβάλλονται πρόσθετοι περιβαλλοντικοί όροι ή τροποποιούνται οι όροι της παρούσας, όπως προβλέπεται στην παρ 9 του άρθρου 2 σε συνδυασμό με το άρθρο 6 του Ν. 4014/2011, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μη εξαιρουμένων και τυχόν αντισταθμιστικών μέτρων ή τελών κατά την έννοια της παραγράφου 1 του άρθρου 17 του Ν. 4014/2011, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

ΣΤ. Λοιπές διατάξεις

1. Η παρούσα ΑΕΠΟ δεν καλύπτει θέματα ασφάλειας έναντι ατυχημάτων μεγάλης έκτασης ή ασφάλειας και υγιεινής του προσωπικού, ούτε απαλλάσσει τον υπόχρεο φορέα από την υποχρέωση εφοδιασμού του με άλλες άδειες, που τυχόν προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, εκδίδεται χωρίς να εξεταστούν οι τίτλοι ιδιοκτησίας του χώρου υλοποίησης του έργου ή της δραστηριότητας, καθώς και οι όροι και περιορισμοί δόμησης των γηπέδων (εργοταξιακοί χώροι, χώροι εναπόθεσης, κ.α.) και δεν συνεπάγεται νομιμοποίηση οποιωνδήποτε αυθαίρετων υφιστάμενων κατασκευών για τις οποίες ισχύουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί αυθαιρέτων κατασκευών. Τα ανωτέρω στοιχεία εξετάστηκαν και παρατίθενται στην ΜΠΕ, με ευθύνη του φορέα του έργου ή της δραστηριότητας.

2. Για εγκαταστάσεις και εργασίες που προκύπτουν από τον τεχνικό σχεδιασμό του έργου σε στάδιο που έπεται της έκδοσης της παρούσας απόφασης, όπως εργοταξιακές εγκαταστάσεις και αποθεσιοθάλαμοι με αξιολογες επιπτώσεις στο περιβάλλον που απαιτούν ειδικούς περιβαλλοντικούς όρους και περιορισμούς, επιβάλλεται να γίνεται εφαρμογή των διατάξεων της παραγράφου 2 του Άρθρου 7 του Ν. 4014/2011, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, που αφορά την υποβολή και αξιολόγηση Τεχνικής Περιβαλλοντικής Μελέτης (ΤΕΠΕΜ).

3. Η παρούσα Απόφαση ισχύει με την επιφύλαξη ότι δεν αντίκειται σε πολεοδομικές και άλλες ειδικές διατάξεις που τυχόν κατισχύουν αυτής. Επίσης δεν καλύπτει θέματα εμπορίας δικαιωμάτων εκπομπής αερίων του θερμοκηπίου, τα οποία ρυθμίζονται από την ΚΥΑ Η.Π. 54409/2632/2004 (ΦΕΚ 1931/Β/27-12-2004).

4. Η παρούσα Απόφαση ενσωματώνει την άδεια διάθεσης λυμάτων - βιομηχανικών αποβλήτων, σύμφωνα με το Άρθρο 12 του Ν. 4014/2011, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, περιλαμβάνοντας σχετικούς όρους και περιορισμούς.

Ζ. Έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων της ΑΕΠΟ

1. Η τήρηση των τιθέμενων από την παρούσα Απόφαση περιβαλλοντικών όρων αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την λειτουργία του εξεταζόμενου έργου και βαρύνει τον φορέα εκμετάλλευσής του.

2. Η τήρηση των όρων και προϋποθέσεων που καθορίζονται στην παρούσα απόφαση δεν απαλλάσσει τον φορέα του έργου από την περιβαλλοντική ευθύνη, με την επιφύλαξη του άρθρου 11 (παραγ. 4 και 5) του Π.Δ. 148/2009 (ΦΕΚ 190/Α/29- 9-2009) για την «Περιβαλλοντική ευθύνη για την πρόληψη και την αποκατάσταση των ζημιών στο περιβάλλον κλπ.».

3. Η μη τήρηση των όρων της παρούσας Απόφασης ή η καθ' υπέρβασή τους εκτέλεση έργων και δραστηριοτήτων με αρνητική επίπτωση στο περιβάλλον ή η πρόκληση οποιασδήποτε ρύπανσης ή άλλης υποβάθμισης του περιβάλλοντος, επιφέρει στους υπεύθυνους του έργου τις

κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις των άρθρων 28, 29 και 30 του Ν.1650/86, όπως τροποποιήθηκαν με τους Ν. 3010/02, Ν. 4014/2011 και Ν. 4042/2012 και ισχύει.

4. Ο φορέας του έργου έχει υποχρέωση να υιοθετεί και να εφαρμόζει τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία μέτρα πρόληψης περιβαλλοντικής ζημιάς ενώ σε περίπτωση ύπαρξης περιβαλλοντικής ζημιάς ή άμεση απειλή πρόκλησης τέτοιας ζημιάς έχει υποχρέωση να ενημερώνει άμεσα την αρμόδια Αρχή. Επίσης έχει υποχρέωση να συνεργάζεται με την αρμόδια αρχή για τον καθορισμό και την εφαρμογή των μέτρων αποκατάστασης και να καλύπτει τις σχετικές δαπάνες, οποιοδήποτε και αν είναι το ύψος τους, όταν προκύπτει η ευθύνη του για την εν λόγω ζημία.

5. Η παρούσα Απόφαση, η σχετική θεωρημένη Μ.Π.Ε. και ο φάκελος που τη συνοδεύει, πρέπει να είναι διαθέσιμες εντός του χώρου του εξεταζόμενου έργου και να επιδεικνύονται από τον υπόχρεο φορέα σε κάθε αρμόδιο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ελεγκτικό όργανο.

6. Ο υπόχρεος φορέας έχει την υποχρέωση:

- να τηρεί στοιχεία (τιμολόγια, συμβάσεις, διάφορα παραστατικά έγγραφα, μητρώα καταγραφής στοιχείων κ.λπ.), βάσει των οποίων θα αποδεικνύεται η συμμόρφωσή του με τους περιβαλλοντικούς όρους της παρούσας Απόφασης. Τα στοιχεία αυτά θα πρέπει να βρίσκονται στο χώρο του έργου.

- να επιτρέπει την είσοδο σε κάθε αρμόδιο κατά την κείμενη νομοθεσία ελεγκτικό όργανο

- να παρέχει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και πληροφορίες

- να διευκολύνει τον έλεγχο και να συμμορφώνεται στις συστάσεις και υποδείξεις των αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων για την τήρηση των διατάξεων της κείμενης περιβαλλοντικής νομοθεσίας.

7. Τυχόν θέματα, που ανακύπτουν κατά την εφαρμογή της παρούσας Απόφασης και δεν καλύπτονται από τους όρους αυτής, επιλύονται βάσει της κείμενης νομοθεσίας (εθνικής και κοινοτικής) και όπου αυτό δεν είναι δυνατόν βάσει της σχετικής θεωρημένης Μ.Π.Ε. ή του φακέλου που την συνοδεύει.

Η. Δημοσιοποίηση της ΑΕΠΟ

Η επιβαλλόμενη από τη νομοθεσία δημοσίευση της παρούσας Απόφασης πραγματοποιείται με την ανάρτησή της: α) στην δικτυακή διεύθυνση et.dianveia.gov.gr σύμφωνα με τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13-7-2010) για την «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» και β) στον ειδικό δικτυακό τόπο για την ανάρτηση των αποφάσεων έγκρισης περιβαλλοντικών όρων και των αποφάσεων ανανέωσης ή τροποποίησης αυτών (δικτυακή διεύθυνση aero.ypeka.gr), όπως αυτός ιδρύθηκε και λειτουργεί με την ΚΥΑ 21398/2012 (ΦΕΚ 1470/Β/3-5-2012) σε εφαρμογή του άρθρου 19α του Ν. 4014/2011, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Με την ανάρτηση της ΑΕΠΟ στον ειδικό δικτυακό τόπο, η οποία αντιστοιχεί με την επιβαλλόμενη από τον νόμο δημοσίευση, τεκμαίρεται η πλήρης γνώση για κάθε ενδιαφερόμενο, προκειμένου να ασκήσει είτε αίτηση ακυρώσεως είτε οποιοδήποτε άλλο ένδικο βοήθημα (άρθρο 1 ΚΥΑ 21398/2012 ΦΕΚ 1470/Β’).

Κατά της παρούσας Απόφασης ο κάθε ενδιαφερόμενος δύναται να προσφύγει:

Α) Ενώπιον του αρμόδιου Υπουργού για παράβαση νόμου, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη δημοσίευση ή, αν η πράξη δεν δημοσιεύεται, από την κοινοποίησή της ή άλλως από τότε που έλαβε γνώση ο ενδιαφερόμενος, όπως προκύπτει από το συνδυασμό των διατάξεων του άρθρου 8 του Ν. 3200/1955 «Περί διοικητικής αποκεντρώσεως» (Α’97) όπως ισχύει και των διατάξεων του άρθρου 1 παρ. 2 του Ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας κ.λπ.» (Α’107), καθώς και των διατάξεων του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –

Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α'87). Β) Στα Διοικητικά Δικαστήρια και ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας.

Επίσης υπάρχει δυνατότητα προσφυγής ειδικά για την διαδικασία δημοσιοποίησης, σύμφωνα με τη με αρ. 9269/470/02-03-2007 Κ.Υ.Α. «Μέσα ένδικης προστασίας του κοινού κατά πράξεων ή παραλείψεων της Διοίκησης σχετικά με θέματα ενημέρωσης και συμμετοχής του κατά τη διαδικασία έγκρισης περιβαλλοντικών όρων, σύμφωνα με τα άρθρα 4 και 5 του Ν. 1650/1986, όπως αντικαταστάθηκαν

με τα άρθρα 2 και 3 του Ν. 3010/2002 (Β'1391) και σε συμμόρφωση με τις διατάξεις των άρθρων 3 (παρ. 7) και 4 (παρ. 4) της οδηγίας 2003/35/ΕΚ «σχετικά με τη συμμετοχή του κοινού στην κατάρτιση ορισμένων σχεδίων και προγραμμάτων που αφορούν το περιβάλλον και με την τροποποίηση όσον αφορά τη συμμετοχή του κοινού και την πρόσβαση στη δικαιοσύνη, των οδηγιών 85/337/ΕΟΚ και 96/61/ΕΟΚ του Συμβουλίου».

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΤΡΙΑ ΧΩΡ/ΚΗΣ, ΠΕΡΙΒ/ΝΤΙΚΗΣ & ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ**

ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ ΚΑΡΓΙΟΛΑΚΗ


ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης Ρεθύμνου

Μύτη Γρύντα

Τ.Κ. 74100 Ρέθυμνο

2. Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις, πηγή ΔΙΑΥΓΕΙΑ

 <p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ</p> <p>Ταχ. Δ.νση : Αγ. Νικολάου 29 ΚΟΡΙΝΘΟΣ Ταχ. Κώδικα : 20 131 Πληροφορίες : Σταματούλης Σπύρος Τηλέφωνο : 2741363209 Ηλεκτρονική Διεύθυνση : s.stamatoulis@ pekorinthias.gr</p>	<p>ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ ΑΔΑ: 93ΠΔ7Λ1-Ο3Χ</p> <p>ΚΟΡΙΝΘΟΣ: 08 - 11 - 2022</p> <p>Αριθ. Πρωτ. : 385416 Αριθ. Φακ. : Φ 14.2 / Σ 107</p> <p>ΠΡΟΣ: ΣΙΑΠΚΑΡΑ ΔΗΜΗΤΡΑ Θεοφίλου Κανέλου 16 Χιλιομόδι Κορινθίας Τ.Κ.20008 E- mail : kefalasdim@gmail.com</p>
---	---

ΑΠΟΦΑΣΗ

Θέμα: Υπαγωγή σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις της υπό ίδρυση δραστηριότητας ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ ΤΑΠΗΤΩΝ με την επωνυμία « ΣΙΑΠΚΑΡΑ ΔΗΜΗΤΡΑ » στη θέση ΦΑΝΕΡΩΜΕΝΗΣ 2 ΧΙΛΙΟΜΟΔΙ του ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΟΥ της Π.Ε. ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ.

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/2010) και το Π.Δ. 131/2010 με τον «Οργανισμό Περιφέρειας Πελοποννήσου» (ΦΕΚ224/Α/27-12-2010).
2. Την Α.Π. 6810/10-01-2022 (ΦΕΚ 18/ Υ.Ο.Δ.Δ./18-01-2022) Απόφαση Περιφερειάρχη Πελοποννήσου περί ορισμού χωρικών Αντιπεριφερειάρχων Περιφέρειας Πελοποννήσου» με ισχύ από 12-01-2022.
3. Την Α.Π.34910/1-02-2022 Απόφαση Περιφερειάρχη Πελοποννήσου με την μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους χωρικούς Αντιπεριφερειάρχες (ΦΕΚ 597/Β/11-02-2022), την υπ' αριθ. οικ 259668/63361/25-09-2019 (ΦΕΚ 3763Β/11-10-2019) Απόφαση Περιφερειάρχη Πελοποννήσου «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» καθώς και την 126262/06-05-2021 (ΦΕΚ2434Β/2021) «Εξουσιοδότηση υπογραφής Περιφερειάρχη Πελοποννήσου «με εντολή Περιφερειάρχη».
4. Την υπ' αριθμό. 109829/28-07-2021 (ΦΕΚ3833Β/17-08-2021) με (ΑΔΑ:6ΣΤΒΟΡ1Φ-6ΕΟ) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου με την Έγκριση της υπ' αριθμ. 90/2021 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Πελοποννήσου που αφορά την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου.
5. Την Α.Π. 187038/18-06-2021 Απόφαση του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου «Επανατοποθέτηση προϊστάμενων και κατανομή προσωπικού στις κεντρικές και περιφερειακές υπηρεσίες της Περιφέρειας Πελοποννήσου που προκύπτουν κατόπιν

αναδιοργάνωσης των οργανικών μονάδων από την ημερομηνία έναρξης ισχύος του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1619/Β/2021» καθώς και τις τροποποιήσεις αυτής Α.Π.247740/04-08-2021 (ΑΔΑ: ΨΘΚΣ7Λ1-Θ2Υ) & Α.Π.44934/9-02-2022 (ΑΔΑ: ΨΝΠ17Λ1-ΛΤΤ).

6. Την ΚΥΑ Φ.15/4187/266 (ΦΕΚ Β΄ 1275/11-4-2012) «Καθορισμός Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων (ΠΠΔ), κατά κλάδο δραστηριότητας, στην άδεια εγκατάστασης – λειτουργίας, για τις δραστηριότητες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.3982/2011 και κατατάσσονται στη Β Κατηγορία του άρθρου 1 του Ν.4014/2011» όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ με αριθμό οικ.127402/1487/Φ15/ 2016 (ΦΕΚ 3924/Β/7-12-2016) , την ΚΥΑ με αριθμό οικ.135207/1801/08-12-2017 (ΦΕΚ4333/Β/12-12-2017)
7. Την ΚΥΑ με Αριθμό οικ. 92108/1045/Φ.15 (ΦΕΚ 3833Β./2020)) Κατάταξη στις κατηγορίες της παρ. 1 του άρθρου 1 του Ν. 4014/2011 (Α΄ 209), των μεταποιητικών και συναφών δραστηριοτήτων που προβλέπονται στις διατάξεις της υπό στοιχεία 3137/191/Φ.15/21-3-2012 (Β΄ 1048) κοινής υπουργικής απόφασης, όπως ισχύει, σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρ. 9α του άρθρου 20 του ν. 3982/2011 (Α΄ 143) και την ΚΥΑ με αριθμό 72588/ 29-06-2021 (ΦΕΚ3299/Β/26-07-2021) .
8. Το με Α.Π. 376899 / 01-11-2022 υποβληθέν στην Υπηρεσία μας ερωτηματολόγιο του παραρτήματος Ι της Υ.Α. οικ. 64618/856/Φ15 (ΦΕΚ 2278Β/2018) για την αναφερόμενη επί του θέματος δραστηριότητα
9. Την με Α.Π. 383414 / 07-11-03-2022 αίτησή σας

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Η δραστηριότητα που αναφέρεται στην παρούσα Απόφαση , σύμφωνα με τα στοιχεία που δηλώθηκαν υπευθύνως από τον φορέα της δραστηριότητας, στο υπ' αριθμό 8 σχετικό, υπάγεται στις Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ της υπ' αριθμ. Φ.15/4187/266/2012 (ΦΕΚ 1275/Β/2012) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας και Περιβάλλοντος, Ενέργειας & Κλιματικής Αλλαγής, όπως τροποποιήθηκε με τις ΚΥΑ οικ.127402/1487/Φ.15/1- 12-2016 (ΦΕΚ 3924/Β/7-12-2016) & ΚΥΑ οικ.135207/1801/8-12-2017(ΦΕΚ 4333/Β/12-12-2017).

α. Φορέας της δραστηριότητας : ΣΙΑΠΚΑΡΑ ΔΗΜΗΤΡΑ

β. Θέση της δραστηριότητας : ΦΑΝΕΡΩΜΕΝΗΣ 2 ΧΙΛΙΟΜΟΔΙ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ γ. είδος της δραστηριότητας: ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ ΤΑΠΗΤΩΝ

δ. Κ.Α.Δ.2008 : 96.01

Αναλυτικότερα για την εγκατάσταση και λειτουργία της κατωτέρω δραστηριότητας ο φορέας υποχρεούται στην τήρηση των παρακάτω Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων

Γενικές Δεσμεύσεις

A1 Η υδροδότηση και η ηλεκτροδότηση της δραστηριότητας γίνονται από νόμιμα αδειοδοτημένο φορέα ή να έχει τις απαραίτητες άδειες.

A2 Περιορισμός των τσιμεντοεπικαλύψεων του εδάφους στα απολύτως απαραίτητα για την διακίνηση των αυτοκινήτων ώστε να μην αλλοιωθεί ο ρυθμός απορρόφησης των όμβριων και να αποφευχθεί η πρόκληση δυσμενών για το περιβάλλον φαινομένων, όπως λιμνάζοντα νερά κ.λπ.

A3 Απαγόρευση χρήσης των ακάλυπτων και κοινόχρηστων χώρων για πάσης φύσεως εργασίες, ούτε για την αποθήκευση πρώτων υλών, προϊόντων και μηχανημάτων χωρίς άδεια. Οι χώροι αυτοί να διατηρούνται καθαροί και απαλλαγμένοι από διάσπαρτα υλικά και απόβλητα (στερεά ή υγρά).

A4 Τήρηση των απαιτούμενων μέτρων πυρασφαλείας που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις ή τις εγκεκριμένες μελέτες.

A5 Οι διάδρομοι κίνησης των οχημάτων να διαβρέχονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα, κυρίως κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, ώστε να περιορίζεται η έκλυση σκόνης και τα οχήματα βαρέως τύπου που μεταφέρουν υλικά να τα καλύπτουν με κατάλληλο ύφασμα για τη συγκράτηση της σκόνης.

A6 Απαγόρευση καύσης πάσης φύσεως αποβλήτων / υλικών είτε υπαίθρια, είτε σε στεγασμένους χώρους. A7 Ο φορέας υποχρεούται στην υποβολή της ετήσιας Έκθεσης Αποβλήτων σύμφωνα με το άρθρο 42 του ν. 4042/2012 όπως ισχύει, καθώς και εν γένει στοιχείων και πληροφοριών σχετικά με την παραγωγή και διαχείριση αποβλήτων στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων σύμφωνα με την ΚΥΑ Αριθμ. Οικ. 43942/4026/2016 (ΦΕΚ 2992B/ 2016).

A8 Απαγορεύεται το μπάζωμα οποιουδήποτε ποταμού, χειμάρρου, ρέματος ή υγροβιότοπου.

Κανόνες υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων

B2 Να λαμβάνονται μέτρα για την ατομική υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων για την προστασία τους κατά την διάρκεια της παραγωγικής διαδικασίας.

B4 Εκπαίδευση εργαζομένων στην εφαρμογή των σχεδίων έκτακτης ανάγκης.

Θόρυβος

Γ1 Να τηρούνται τα όρια θορύβου που αναφέρονται στο Π.Δ. 1180/81 και οι λοιπές διατάξεις περί θορύβου. Ειδικότερα, ο θόρυβος στα όρια του οικοπέδου δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα 50 dB ενώ για τα κατοικούμενα κτίσματα που είναι σε επαφή με την μονάδα το επιτρεπόμενο όριο είναι 45 db μετρούμενο εντός του κατοικούμενου κτίσματος με ανοικτές θύρες και παράθυρα.

Αέρια Απόβλητα

Δ1 Οι σταθερές εστίες καύσης για τη θέρμανση χώρων και νερού να λειτουργούν με τα καύσιμα και τις προδιαγραφές που καθορίζονται από την ΥΑ 189533/11 (ΦΕΚ 2654/B) όπως ισχύει. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι θα πρέπει να τηρείται θεωρημένο βιβλίο-μητρώο, όπου καταγράφονται οι συντηρήσεις του καυστήρα.

Δ2 Τακτικός καθαρισμός και ρύθμιση των καυστήρων, αγωγών καπναερίων(εστία, καπνοδόχος κλπ.) σε συνδυασμό με τακτικές μετρήσεις από αδειούχο συντηρητή, σύμφωνα με την ΥΑ 189533/11 (ΦΕΚ2654/B/2011).

Δ5 Για τα αέρια απόβλητα που προκύπτουν από τη λειτουργία βιομηχανικών λεβήτων, ατμογεννητριών, ελαιοθέρμων και αεροθέρμων με καύσιμο μαζούτ (περιεκτικότητας σε θείο έως 1% – βάσει της με Α.Π. 284/2007 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1736 Β'/2007)), ντήζελ ή αέριο να τηρούνται τα όρια εκπομπών που καθορίζονται στην ΚΥΑ 11294/1993 (ΦΕΚ 264 Β'/1993) όπως ισχύει και να τηρούνται τα απαραίτητα αρχεία συντήρησης

Δ6 Να λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αποφυγή της έκλυσης δυσάρεστων οσμών.

Δ9 Εφόσον η εγκατάσταση εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 11641/1942 (ΦΕΚ 832/B/2002) όπως ισχύει (τροποποίηση με ΚΥΑ 36060/1155/E103 - ΦΕΚ1450B/2013) , περί εκπομπών πτητικών οργανικών ενώσεων (VOC) στην ατμόσφαιρα, οφείλει να συμμορφώνεται με τις διατάξεις αυτής και να υποβάλλει μέχρι τις 30 Απριλίου κάθε έτους το έντυπο συμμόρφωσης. Οι παραγόμενοι ατμοί πτητικών προϊόντων κατά την πλήρωση των δεξαμενών διαλυτών να απάγονται με σύστημα ανάκτησης ή εξισορρόπησης ατμών ή άλλη κατάλληλη διάταξη αντιρρύπανσης . Ειδικότερα η προβλεπόμενη οριακή τιμή συνολικών εκπομπών είναι 20g εκπεμπόμενου διαλύτη ανά χιλιόγραμμο καθαριζόμενου και ξηραίνόμενου προϊόντος

Υγρά Απόβλητα

E1-4 Τα αστικά λύματα από τους χώρους υγιεινής της εγκατάστασης να διοχετεύονται σε δίκτυο αποχέτευσης.

E2-2 Τα υγρά απόβλητα της παραγωγικής διαδικασίας, διοχετεύονται στο δίκτυο αποχέτευσης μετά από σχετική άδεια ή συλλέγονται σε στεγανή δεξαμενή και οδηγούνται σε για περαιτέρω διαχείριση , σε νομίμως λειτουργούντα και κατάλληλα αδειοδοτημένο φορέα γεγονός που αποδεικνύεται με την ύπαρξη σχετικής σύμβασης.

Στερεά Απόβλητα

Z1 Τα αστικά απορρίμματα που παράγονται να συλλέγονται καθημερινά και να απομακρύνονται σε τακτά διαστήματα από τους κατάλληλους φορείς

Z2 Η διαχείριση των μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων να γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της ΚΥΑ 50910/2727/03 (ΦΕΚ 1909 Β'/2003) όπως ισχύει και τον Ν. 4042/2012 (ΦΕΚ24 Α'/2012). Όλα τα μη επικίνδυνα στερεά απόβλητα, που αποθηκεύονται προσωρινά, να παραδίδονται σε φορέα/εργολάβο, ο οποίος πρέπει να διαθέτει άδεια συλλογής και μεταφοράς μη επικίνδυνων αποβλήτων και σύμβαση με τον τελικό αποδέκτη των αποβλήτων. Εφόσον τα απόβλητα παραδίδονται προς διάθεση ή αξιοποίηση (εργασία D ή R) εντός της χώρας, η απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων του τελικού αποδέκτη να επιτρέπει την παραλαβή των εν λόγω αποβλήτων στην εγκατάστασή του. Να τηρούνται τα σχετικά παραστατικά στο αρχείο της εταιρείας

Z3 Η διαχείριση των ρευμάτων αποβλήτων, τα οποία εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 2939/01 (ΦΕΚ 179/Α/2001), όπως ισχύει, να γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του παραπάνω νόμου και του αντίστοιχου για κάθε ρεύμα Προεδρικού Διατάγματος ή Κοινής Υπουργικής Απόφασης.Ειδικότερα:

- Οι συσκευασίες διαφόρων υλικών που χρησιμοποιούνται κατά τη λειτουργία της μονάδας, να παραδίδονται σε κατάλληλα αδειοδοτημένο συλλέκτη προς περαιτέρω αξιοποίηση σε εγκεκριμένη εγκατάσταση Σε περίπτωση που η εταιρία εισάγει πλήρεις συσκευασίες πρώτων ή βοηθητικών υλών είναι υπόχρεος διαχειριστής αναφορικά με τις συσκευασίες αυτές. Ως εκ τούτου θα πρέπει να συμβληθεί με εγκεκριμένο σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης. Η ίδια υποχρέωση ισχύει για τις συσκευασίες των προϊόντων που διαθέτει στην αγορά.
- Η συλλογή των προς απόσυρση ειδών ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού, των χρησιμοποιημένων ηλεκτρικών στηλών και συσσωρευτών και των μεταχειρισμένων ελαστικών οχημάτων να γίνεται μέσω εγκεκριμένων συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης, σύμφωνα με τις διατάξεις αντίστοιχα των Π.Δ. 117/04 (ΦΕΚ 82/Α) όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 15/06(ΦΕΚ 12/Α) και ΠΔ 109/04 (ΦΕΚ 75/Α) καθώς και της ΚΥΑ41624/2057/Ε103/10 (ΦΕΚ 1625/Β) όπως ισχύουν.
- Τα Απόβλητα Λιπαντικών Ελαίων (ΑΛΕ) από τη συντήρηση και επισκευή του Η/Μ εξοπλισμού του εργοστασίου ή και των οχημάτων της εταιρείας (σε περίπτωση που η αλλαγή λιπαντικών λαδιών αυτών γίνεται εντός του εργοστασίου) να αποθηκεύονται προσωρινά σε στεγανά δοχεία με καπάκι ασφαλείας, τα οποία να φυλάσσονται εντός του γηπέδου του εργοστασίου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Κ.Υ.Α. Η.Π. 24944/1159/06 (ΦΕΚ 791/Β) όπως ισχύει και περιοδικά να παραδίδονται, μέσω κατάλληλααδειοδοτημένου συλλέκτη, σε εγκεκριμένο σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης προς περαιτέρω επεξεργασία, με προτεραιότητα την αναγέννησή τους. Η διαχείρισή τους να γίνεται σύμφωνα με το Π.Δ. 82/2004 (ΦΕΚ 64/Α) όπως ισχύει.
- Η διαχείριση των ΟΤΚΖ θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο ΠΔ 116/04 (ΦΕΚ 81/Α).
- Η διαχείριση των αποβλήτων από εκσκαφές, κατασκευές και κατεδαφίσεις (ΑΕΚΚ) να γίνεται σύμφωνα με όσα προβλέπονται από την ΚΥΑ 36259/1757/Ε103 (ΦΕΚ 1312/Β/2010) όπως ισχύει.

Z4 Η διαχείριση των επικίνδυνων αποβλήτων να γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των Κοινών Υπουργικών Αποφάσεων 13588/725/28-3-06 (ΦΕΚ 383 Β'), 24944/1159/30-6-06 (ΦΕΚ 791 Β'),

8668/2-3-07 (ΦΕΚ 287 Β') και τον Ν. 4042/2012 (ΦΕΚ 24 Α') όπως ισχύουν. Να τηρούνται τα σχετικά παραστατικά στο αρχείο της εταιρείας

Z5 Για την παράδοση αποβλήτων σε τρίτους, να υπάρχουν τα σχετικά παραστατικά για την παρακολούθηση της περαιτέρω διαχείρισης των αποβλήτων εκτός του γηπέδου της εγκατάστασης. Προκειμένου για επικίνδυνα απόβλητα, να συμπληρώνεται κατάλληλα το "Έντυπο αναγνώρισης για τη συλλογή και μεταφορά επικίνδυνων αποβλήτων" σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις ΚΥΑ 13588/725/06 (ΦΕΚ 383 Β') και Η.Π. 24944/1159/06 (ΦΕΚ 791 Β') όπως ισχύουν

Οι ΠΠΔ αποτελούν τις ελάχιστες υποχρεώσεις για την προστασία του περιβάλλοντος που οφείλει να τηρεί η εγκατάσταση. Σε κάθε περίπτωση, η εγκατάσταση οφείλει να τηρεί το σύνολο της περιβαλλοντικής νομοθεσίας.

Κατά της απόφασης αυτής χωρεί, από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον, ειδική προσφυγή για λόγους νομιμότητας ενώπιον του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευσή της ή την ανάρτησή της στο διαδίκτυο ή από την κοινοποίησή της ή αφότου έλαβε γνώση αυτής, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 227 και 238 του Ν.3852/2010, όπως ισχύουν μετά την αντικατάστασή τους από τα άρθρα 118 και 131 του Ν.4555/2018.

Με εντολή Περιφερειάρχη ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ Ε. ΝΙΚΑ Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ

3. Γνωστοποίηση Λειτουργίας (πηγή <https://www.pkm.gov.gr/default.aspx?lang=el-GR&page=63&GalleryTreeID=157>, Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας)

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΕΤΑΠΟΙΗΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΤΟΜΕΑ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ

Τύπος γνωστοποίησης: Μεταβολή

Αριθμός Γνωστοποίησης

1008349 (ver. 2)

★Είδος επιχείρησης: Νομικό πρόσωπο

Τύπος δραστηριότητας: Προϋπάρχουσα

★Επωνυμία νομικού προσώπου/Όνοματεπώνυμο φυσικού προσώπου

PELORAC ABEE ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΩΝ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ

★ΑΦΜ

██████████

Αριθμός ΓΕΜΗ

058062204000

Στοιχεία νομίμου εκπροσώπου

★Όνομα

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

★Επώνυμο

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ

★Α.Δ.Τ. (ή διαβατήριο)

██████████

★Εκδίδουσα αρχή

ΤΑ ΧΑΡΙΛΑΟΥ

Στοιχεία επικοινωνίας

★Αρ. Τηλεφώνου

2310754050

★Email

constantinidis@pelopac.gr

Ταχυδρομική Διεύθυνση

★Περιφερειακή ενότητα

Θεσσαλονίκης

★Δήμος

Δέλτα

Οδός

Γ' ΦΑΣΗ ΒΙΠΕΘ ΟΔΟΙ ΔΑ-11 & ΝΒ1Α

Αριθμός

Ο.Τ.38

★Τ.Κ.

57022

Θέση

ΣΙΝΔΟΣ

Γεωγραφικές συντεταγμένες

★Γεωγρ. πλάτος

40.68741113898284

★Γεωγρ. μήκος

22.78147422305301

Κωδικός NACE της δραστηριότητας

Τάξη NACE

10.39 Άλλη επεξεργασία και συντήρηση φρούτων και λαχανικών

Υποκατηγορία NACE

10.39.1 Παραγωγή επεξεργασμένων και συντηρημένων λαχανικών, εκτός από πατάτες

Τάξη NACE

10.89 Παραγωγή άλλων ειδών διατροφής π.δ.κ.α.

Υποκατηγορία NACE

10.89.1 Παραγωγή σουπών, αβγών, μαγιών και άλλων προϊόντων διατροφής· εκχυλισμάτων και ζωμών κρέατος, ψαριών και υδρόβιων ασπόνδυλων

Μέγεθος δραστηριότητας

★Δυναμικότητα της εγκατάστασης ως προς την πρώτη ύλη

11.7

★Επιλέξτε μονάδα

t/ημέρα

★ **Δυναμικότητα ως προς το παραγόμενο προϊόν**

12.81

★ **Επιλέξτε μονάδα**

τ/ημέρα

★ **Αρ. εργαζομένων:** 51-150

Εγκατάσταση & εξοπλισμός

★ **Στεγασμένη επιφάνεια (τ.μ.)**

8001.82

★ **Αρ. ορόφων**

2

★ **Υπαρξη ατμολεβήτων** Ναι

★ **Υπαρξη δεξαμενών υγραερίου** Ναι

★ **Υπαρξη εξοπλισμού υπό πίεση** Ναι

★ **Υπαρξη Η/Ζ** Ναι

★ **Χρήση νερού** Δίκτυο

★ **Εγκατεστημένη ισχύς (kW)**

524

Αξία μηχανολογικού εξοπλισμού

2.768.377,93

ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συμπληρώνονται οι αρ. πρωτοκόλλου ή οι ΑΔΑ (αριθμοί ανάρτησης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ) μόνο για όσα από τα δικαιολογητικά οφείλει κατά περίπτωση να έχει η εγκατάσταση

★ **Αρ. άδειας δόμησης**

Οικοδομικές άδειες: 5547/2004, Α/Α Πράξης 252651/2021 & Ν.4178/2013: α/α δήλωση 3357994

★ **Αρ. πρωτ./ΑΔΑ ΑΕΠΟ**

Α.Π. : Φ14.2.24531/336132(8475)- Α/1 10185/ 24-11-2021 ΥΠΑΓΩΓΗ ΠΠΔ & Φ.14.2.24531/258971(5541)/25-5-2023

★ **Αρ. έγκρισης Κτηνιατρικής**

13/5158/ 20-07-2007

★ **Αρ. πρωτ. πιστοποιητικού πυροπροστασίας**

ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

★ **Αρ. πρωτ./ΑΔΑ άδειας/απαλλαγής για Η/Ζ**

13933/23-09-2022

★ **Αρ. πρωτ. άδειας χρήσης νερού (ΑΔΑ εφόσον υπάρχει)**

ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ

★ **Αρ. πρωτ./ΑΔΑ άδειας εγκατάστασης**

ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΛΟΓΩ ΒΙΠΕΘ

★ **Αρ. παραβόλου**

ΕΒ23053144839671 ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ .


Εδώ σημειώνετε όποια επιπλέον πληροφορία επιθυμείτε να γνωστοποιήσετε

ΕΙΝΑΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΗ ΤΗΣ ΜΕ ΑΡΙΘΜ: 1008349 (ver.1) ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΛΟΓΩ : ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΔΕΞΑΜΕΝΗΣ ΥΓΡΑΕΡΙΟΥ 18000 lt. ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΙΣΧΥΟΣ 198,81 kW & ΑΞΙΑΣ 925.894,02 € ΚΑΤΑΡΓΗΘΗΚΑΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΜΕ ΙΣΧΥ 78,72 kW & ΑΞΙΑ 278.565,02 € ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΘΗΚΑΝ ΝΕΑ ΜΕ ΙΣΧΥ 304,06 kW ΚΑΙ ΑΞΙΑ 2.100.833,93 € ΣΥΝΕΠΩΣ Η ΤΕΛΙΚΗ ΙΣΧΥ ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΙΝΑΙ 526,15 kW & Η ΑΞΙΑ 2.748.162,93 €. Η ΔΙΑΦΟΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΗΝ ΙΣΧΥ ΚΑΙ ΑΞΙΑ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ ΠΛΗΡΩΤΕΟΥ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΕΙΝΑΙ 304,06 kW & ΣΕ ΑΞΙΑ = 2.100.833,93 ΕΥΡΩ ΑΡΑ ΠΑΡΑΒΟΛΟ = $0,3 \times 500 = 150$ €. ΕΠΙΣΗΣ ΕΙΧΑΜΕ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΔΕΝ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ: ΣΤΑ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ ΙΣΧΥΟΣ 104,50 kW & ΑΞΙΑ 82.500,00€ ΠΡΟΣΤΕΘΗΚΑΝ ΝΕΑ ΙΣΧΥΟΣ 82,80 kW & ΑΞΙΑ 91.000,00 € . Η ΙΣΧΥΣ ΚΑΙ Η ΑΞΙΑ ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΑΡΕΜΕΙΝΕ ΩΣ ΕΙΧΕ ΔΗΛΑΔΗ ΙΣΧΥΟΣ 19,44 kW & ΑΞΙΑ 47.000,00€.

★Ημερομηνία υποβολής (ηη.μμ.εεεε)

01.06.2023

4. Εντολή Ελέγχου, (βάσει του προτύπου Εντολής Ελέγχου του Εγχειριδίου του Γενικού Επιθεωρητής Δημόσιας Διοίκησης)

	Ημερομηνία: Α/Α:
Στοιχεία υπηρεσίας	ΠΡΟΣ: Επιθεωρητές /ελεγκτές

Θέμα: Εντολή Ελέγχου τακτικής/έκτακτης/προληπτικής περιβαλλοντικής επιθεώρησης στη δραστηριότητα της εταιρείας

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 «Περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις...» του Ν. 4014/2011 (ΦΕΚ 209 Α'/21-09-2011).
- 2.

Δίνουμε εντολή στους επιθεωρητές/ελεγκτές

.....

να μεταβούν την ημέρα/μήνα/έτος στη θέση προκειμένου να διενεργήσουν τακτική/έκτακτη/προληπτική περιβαλλοντική επιθεώρηση στην δραστηριότηταπου βρίσκεται.....

Ο Προϊστάμενος

3. Έκθεση Αυτοψίας πηγή: ΥΠΕΝ/Επιθεωρητές Περιβάλλοντος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΕΚΘΕΣΗ ΑΥΤΟΨΙΑΣ

Αδριανουπόλεως 24, 551 33 Καλαμαριά Θεσσαλονίκης, τηλ. 2310 483220-40, email: epbe@otenet.gr

Α. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ / ΕΡΓΟΥ		
ΘΕΣΗ	Περιφέρεια :	
	Νομός :	
	ΟΤΑ :	
	Τοπωνύμιο :	
	Διεύθυνση :	
	Επικοινωνία : (τηλ, φαξ, email)	
ΕΔΡΑ	Διεύθυνση :	
	Επικοινωνία : (τηλ, φαξ, email)	
ΑΦΜ / ΔΟΥ		
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ / ΙΔΙΟΤΗΤΑ		
ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΕΛΕΓΧΟΥ		
ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1.	
	2.	
	3.	
	4.	

B: ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ**B.1: ΑΔΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	
ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	
Παρατηρήσεις :	

B.2 : ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	
ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	
Παρατηρήσεις :	

B3: ΑΛΛΗ ΑΔΕΙΑ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	
ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	
Παρατηρήσεις :	

B. 4: ΘΕΩΡΗΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑ (SEVESO)

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	
ΑΠΟΘΗΚΕΥΜΕΝΕΣ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΕΣ ΟΥΣΙΕΣ (είδος/ποσότητες)	

Γ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ – ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑΣ	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΚΑΥΣΙΜΟΥ	
καύσιμο :	κατανάλωση (tn) :
καύσιμο :	κατανάλωση (tn) :
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΗΣ ΙΣΧΥΟΣ	
Μηχανολογική:	Θερμική:

Δ: ΑΕΡΙΕΣ ΕΚΠΟΜΠΕΣ

Δ.1: ΚΑΥΣΗ

ΠΗΓΕΣ
ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ / ΜΕΤΡΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Δ.2 : ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

ΠΗΓΕΣ
ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ / ΜΕΤΡΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Ε: ΥΓΡΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ

Ε.1: ΑΣΤΙΚΑ ΛΥΜΑΤΑ

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΕΞΥΠ. ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ : ΜΕΓΙΣΤΗ ΠΑΡΟΧΗ :
ΔΙΑΘΕΣΗ :
ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ / ΜΕΤΡΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Ε.2: ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΑ ΥΓΡΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
ΜΕΓΙΣΤΗ ΠΑΡΟΧΗ:
ΔΙΑΘΕΣΗ:
ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ / ΜΕΤΡΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Ε.3: ΟΜΒΡΙΑ ΥΔΑΤΑ

ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ / ΜΕΤΡΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

ΣΤ: ΣΤΕΡΕΑ & ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ

ΣΤ.1: ΑΣΤΙΚΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ

ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

ΣΤ.2: ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΗ-ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ ΣΤΕΡΕΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ

ΕΙΔΗ / ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

ΣΤ3: ΙΛΥΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΓΡΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

ΠΟΣΟΤΗΤΑ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

ΣΤ.4: ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ

ΕΙΔΗ / ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ :
ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ / ΜΕΤΡΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Ζ: ΥΔΡΟΔΟΤΗΣΗ

Η: ΘΟΡΥΒΟΣ

--

Θ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΩΝ ΧΩΡΟΣ

Ι: ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Κ: ΙΣΤΟΡΙΚΟ (κυρώσεις για περιβαλλοντικές παραβάσεις)

Λ: ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Σημείωση: Παρακαλείται η ελεγχόμενη δραστηριότητα να προσκομίσει ή να αποστείλει τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στον 'ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΖΗΤΗΘΕΝΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ', τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την ολοκλήρωση του ελέγχου. Επίσης, μετά την αυτοψία και εφόσον κριθεί σκόπιμο από τους επιθεωρητές που διενεργούν τον έλεγχο, μπορεί να ζητηθούν πρόσθετα στοιχεία ή διευκρινίσεις από την ελεγχόμενη δραστηριότητα.


Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΟΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
Υπογραφή / Σφραγίδα	1.
	2.
	3.
Όνοματεπώνυμο	4.

Ο έλεγχος διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4014/2011, όπως ισχύει

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΥΠΟΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΖΗΤΗΘΕΝΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

4. Φύλλο Ελέγχου (απόσπασμα) πηγή ΥΠΕΝ (<http://www.ypeka.gr/el-gr/>)

 <p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:</p>		Ημ/νία Ελέγχου: _____ Επιθεωρητής 1: _____ Επιθεωρητής 2: _____ Επιθεωρητής 3: _____						
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΦΥΛΛΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΛΑΔΟ: ΕΛΑΙΟΥΡΓΕΙΑ								
Επωνυμία Επιχείρησης _____ Διεύθυνση _____ Τηλέφωνα(α), Τηλεμοιριοτυπικό (Φαξ) _____ ΑΦΜ _____ Δ.Ο.Υ. _____ e-mail _____ Υπεύθυνος της Εγκατάστασης _____ Κατηγορία Δραστηριότητας B _____ Αριθμός γνωστοποίησης (ή έγκρισης) _____ Δυναμικότητα (όπως ορίζεται ή δύναται να οριστεί) _____								
ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ								
ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ		ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ						
		ΣΥΜΜΟΡΦΩΣ Η	ΜΕΡΙΚΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣ Η					
		ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣ Η	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑ I					
		Ο ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΕΝ ΚΑΤΕΣΤΗ	ΒΑΘΜΟΙ					
			ΣΧΟΛΙΑ					
1	Ερωτηματολόγιο που κατατέθηκε στην αρμόδια υπηρεσία Ανάπτυξης							Κρίσιμη
2	Άδεια εγκατάστασης							Κρίσιμη
3	Άδεια λειτουργίας							Κρίσιμη
4	Απόφαση προσδιορισμού Πράσθιτων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων							
5	Διάγραμμα Δόμησης και Τοπογραφικό Άδεια Εγκατάστασης ή Γνωστοποίησης							
6	Εντός Natura 2000: Απόφαση έγκρισης «Μελέτης Ειδικής Οικολογικής Αξιολόγησης»							Κρίσιμη
Σχόλια - Παρατηρήσεις:								
ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ: κρίνεται ικανοποιητικό ΜΕΡΙΚΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ: δεν υπάρχει εν μέρει ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ: δεν υπάρχει αλλά είναι απαραίτητη ΜΗ ΕΦΑΡΜΟΣΙΜΟ: απουσιάζει αλλά δεν χρειάζεται στη συγκεκριμένη εγκατάσταση								
1η ΕΝΟΤΗΤΑ: ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ								
ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ		ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ						
		ΣΥΜΜΟΡΦΩΣ Η	ΜΕΡΙΚΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣ Η					
		ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣ Η	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑ I					
		Ο ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΕΝ ΚΑΤΕΣΤΗ	ΒΑΘΜΟΙ					
			ΣΧΟΛΙΑ					
A2	Η τσιμεντοεπιχώση του εδάφους είναι απολύτως περιορισμένη στους χώρους διακίνησης οχημάτων και επιτρέπει την απορρόφηση των όμβριων υδάτων	0	10	20	-		0	
A3α	Οι ακάλυπτοι και κοινόχρηστοι χώροι δεν χρησιμοποιούνται για πάσης φύσεως εργασίες, αποθήκευση πρώτων υλών, προϊόντων και μηχανημάτων (εκτός αν προβλέπονται και τηρούνται προδιαγραφές και όροι για την προσωρινή αποθήκευσή αυτών)	0	10	20	-		0	
A3β	Οι ακάλυπτοι και κοινόχρηστοι χώροι διατηρούνται καθαροί και απαλλαγμένοι από διάσπαρτα υλικά και απόβλητα (στερεά ή υγρά)	0	10	20	-		0	Κρίσιμη
A5α	Οι διαδρόμοι κίνησης των οχημάτων είναι ασφαλιστωστρωμένοι	0	10	20	-		0	
A5β	Δεν διαπιστώθηκε / είναι περιορισμένη η έκλυση σκόνης από τους δρόμους κίνησης των οχημάτων	0	10	20	-		0	
A5γ	Λαμβάνονται μέτρα περιορισμού έκλυσης σκόνης (διαβροχή) των διαδρόμων κίνησης των οχημάτων (όπως συστήματα διαβροχής)	0	10	20	-		0	
A5δ	Τα οχήματα βαρέως τύπου καλύπτονται με κατάλληλο υφάσμα εφόσον μεταφέρουν υλικά που εκλύουν σκόνη	0	10	20	-		0	
A6	Δεν υπάρχει ένδειξη καύσης πάσης φύσεως αποβλήτων/υλικών σε υπαίθριο ή στεγασμένο χώρο της εγκατάστασης	0	20	40	-		0	
A8	Ο φορέας δεν έχει μπάζσει ποταμό, χειμάρρο, ρέμα ή υγροβιότοπο	0	10	20	-		0	
Σχόλια - Παρατηρήσεις:								
2η ΕΝΟΤΗΤΑ: ΘΟΡΥΒΟΣ*								
ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ		ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ						
		ΣΥΜΜΟΡΦΩΣ Η	ΜΕΡΙΚΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣ Η					
		ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣ Η	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑ I					
		Ο ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΕΝ ΚΑΤΕΣΤΗ	ΒΑΘΜΟΙ					
			ΣΧΟΛΙΑ					
F1	Τηρούνται τα όρια θορύβου στα όρια του οικοπέδου της εγκατάστασης (50db για κατοικημένες περιοχές, 55db για ενδιάμεσες, 60db για βιομηχανικές, 70db σε ΒΠΠΕ/ΒΠΠΑ)**	0	20	40	-			Κρίσιμη
Σχόλια - Παρατηρήσεις:								
* Ο έλεγχος στην ενότητα αυτή για τα Γ1, Γ2 και Γ4 πραγματοποιείται εφόσον οι ελεγκτές διαθέτουν τα κατάλληλα όργανα μέτρησης του θορύβου								
3η ΕΝΟΤΗΤΑ: ΑΕΡΙΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ								
ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ		ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ						
		ΣΥΜΜΟΡΦΩΣ Η	ΜΕΡΙΚΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣ Η					
		ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣ Η	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑ I					
		Ο ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΕΝ ΚΑΤΕΣΤΗ	ΒΑΘΜΟΙ					
			ΣΧΟΛΙΑ					
Δ3	Παρατηρείται ολική απαγωγή των καυσαερίων και σε κατάλληλο ύψος και σε απόσταση από τα γειτονικά κτίρια	0	25	50	-			Κρίσιμη
Δ4	Τηρούνται τα όρια εκπομπών βιομηχανικών λεβήτων, στιγμανητριών, ελαιθερμών και αεροθερμών με καύσιμο μαζούτ, ντίζελ ή αέριο. Μετρήσεις** με βάση τα πρότυπα ΕΛΟΤ. Λειτουργία μηχανών από 50% έως 100% ονομαστικής ισχύος. Τα όρια είναι: CO2 >10% κατ'όγκο O2 <7,5% κατ'όγκο Δείκτης αιθάλης (πλην μαζούτ) <1 κιλμκάκ Βacharach	0	10	20	-			Κρίσιμη
Δ5	Τηρούνται τα όρια για τις εκπομπές αερίων αποβλήτων*	0	10	20	-			Κρίσιμη
Δ6α	Αποτρέπεται/δεν διαπιστώνεται η έκλυση δυσάρεστων οσμών	0	20	40	-		0	Κρίσιμη
Δ6β	ΕΛΑΙΟΥΡΓΕΙΑ: Η εδαφοδέξαμενή (όταν υφίσταται) έχει σύστημα	0	20	40	-			Κρίσιμη
Δ6γ	ΕΛΑΙΟΥΡΓΕΙΑ: Στην εδαφοδέξαμενη (όταν υφίσταται) γίνεται οξείδωση με υπεροξείδιο του υδρογόνου (1% κ.ό.) σαν το σύστημα ανάδευσης δεν επαρκεί για αντιμετώπιση των οσμών.	0	20	40	-			Κρίσιμη
Σχόλια - Παρατηρήσεις:								
* Ο έλεγχος πραγματοποιείται εφόσον οι ελεγκτές διαθέτουν τα κατάλληλα όργανα μέτρησης ή βάσει υφιστάμενων μετρήσεων από διαπιστευμένο εργαστήριο.								
4η ΕΝΟΤΗΤΑ: ΥΓΡΑ ΑΠΟΒΛΗΤΑ								
ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ		ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ						
		ΣΥΜΜΟΡΦΩΣ Η	ΜΕΡΙΚΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣ Η					
		ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣ Η	ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑ I					
		Ο ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΕΝ ΚΑΤΕΣΤΗ	ΒΑΘΜΟΙ					
			ΣΧΟΛΙΑ					

5. Οριστική Έκθεση Ελέγχου [απόσπασμα], πηγή: <https://www.pkm.gov.gr/default.aspx?lang=el-GR&page=63> ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ-Οριστικές Εκθέσεις Ελέγχου ΠΚΜ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΡΟΣ:	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ	ΠΙΝΑΚΑ
	ΔΙΑΝΟΜΗΣ		
	ΚΟΙΝ.	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ	ΠΙΝΑΚΑ
	ΔΙΑΝΟΜΗΣ		

ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ

τήρησης των περιβαλλοντικών όρων / πρότυπων περιβαλλοντικών δεσμεύσεων και της κείμενης περιβαλλοντικής νομοθεσίας για τη λειτουργία της δραστηριότητας....., στην Π.Ε..... της Περιφέρειας

Σχετικά:

1. Ο Ν. 1650/1986 (ΦΕΚ 160 Α'/16-10-86) «Για την Προστασία του Περιβάλλοντος».
2. Ο Ν. 2947/2001 (ΦΕΚ 228 Α'/09-10-01) «Θέματα Ολυμπιακής Φιλοξενίας, Έργων Ολυμπιακής Υποδομής και άλλες διατάξεις», άρθρο 9 «Ειδική Υπηρεσία Επιθεωρητών Περιβάλλοντος...».
3. Ο Ν. 4014/2011 (ΦΕΚ 209 Α'/21-09-11) «Περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων, ρύθμιση αυθαιρέτων σε συνάρτηση με δημιουργία περιβαλλοντικού ισοζυγίου και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος».
4. Ο Ν. 4042/2012 (ΦΕΚ 24 Α'/13-02-12) «Ποινική Προστασία του Περιβάλλοντος - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/99/ΕΚ - Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/198/ΕΚ - Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής».
5. Ο Ν. 4685/2020 (ΦΕΚ 92 Α'/07-05-2020) «Εκσυγχρονισμός περιβαλλοντικής νομοθεσίας, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία των Οδηγιών 2018/844 και 2019/692 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και λοιπές διατάξεις».
6. Ο Ν. 4843/2021 (ΦΕΚ 193 Α'/20-20-2021) «Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2018 «σχετικά με την τροποποίηση της Οδηγίας 2012/27/ΕΕ για την ενεργειακή απόδοση», και άλλες επείγουσες διατάξεις».
7. Η Υ.Α. Αριθμ. ΥΠΕΝ/ΓΔΣΣΕΕ/16675/165 (ΦΕΚ 776 Β'/21-02-2022) «Μοντέλο ενεργειών Συμμόρφωσης («ΜΕΣ») για τις περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις».
8. Η ΑΕΠΟ/ ΠΠΔ
10. Λοιπές άδειες....
11. Τυχόν καταγγελία ή άλλο έναυσμα της επιθεώρησης
12. Η από xxx Έκθεση Αυτοψίας στη δραστηριότητα
13. Το από xxx έγγραφο «Υποβολή ζητηθέντων στοιχείων» και τα συνημμένα σε αυτό στοιχεία. (xxx/xxx/xx-xx-xx).
14. Η α/α xx/xxxx Προσωρινή Έκθεση Ελέγχου – κλήση σε απολογία, η οποία διαβιβάστηκε με το Α.Π. xx/xx/ xx-xx-xx.
15. Το από xx-xx-xx αίτημα χορήγησης παράτασης (Α.Π.).
16. Το από xx-xx-xx Απολογητικό Υπόμνημα της δραστηριότητας (Α.Π. xx/xx/xx-xx-xx).

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

Στις πραγματοποιήθηκε αυτοψία από τους επιθεωρητές/ελεγκτές
.....και για τον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων /
πρότυπων περιβαλλοντικών δεσμεύσεων και της κείμενης περιβαλλοντικής νομοθεσίας στη
δραστηριότητα..... που λειτουργεί στη θέση, Π.Ε.

Η αυτοψία διενεργήθηκε στο πλαίσιο του προγράμματος τακτικών περιβαλλοντικών
επιθεωρήσεων / έκτακτης επιθεώρησης, σύμφωνα με το άρθρο 20 του Ν. 4014/2011. Κατά την
αυτοψία συντάχθηκε η χχ' σχετική Έκθεση Αυτοψίας, η οποία υπογράφηκε από τους
προαναφερθέντες επιθεωρητές/ελεγκτές και τον υπεύθυνο της δραστηριότητας, κ xxx.

Κατά την αυτοψία και από τον έλεγχο των συλλεχθέντων στοιχείων, και λαμβάνοντας υπόψη το
χχ' απολογητικό υπόμνημα, διαπιστώθηκαν τα ακόλουθα:

B. ΑΣΗΜΑΝΤΕΣ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΕΙΣ (αν υπάρχουν αναλόγως ευρημάτων και διαπιστώσεων)

Διαπιστώθηκαν οι εξής μη συμμορφώσεις που αξιολογήθηκαν ως ασήμαντες σύμφωνα με την
παράγραφο 11β του άρθρου 20 του Ν.4014/2011 και για τις οποίες κλήθηκε δια της Έκθεσης
Αυτοψίας / καλείται δια του παρόντος ο ελεγχόμενος σε άμεση συμμόρφωση, σύμφωνα με τις
σχετικές οδηγίες.

Μη συμμόρφωση 1η
Συνοπτική περιγραφή...
Οδηγία συμμόρφωσης

Μη συμμόρφωση 2η
Συνοπτική περιγραφή...
Οδηγία συμμόρφωσης...

Γ. ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ

Διαπιστώθηκαν οι κάτωθι παραβάσεις των διατάξεων της κείμενης περιβαλλοντικής
νομοθεσίας και των εγκεκριμένων περιβαλλοντικών όρων της Απόφασης Έγκρισης
Περιβαλλοντικών Όρων (ΑΕΠΟ) του έργου, οι οποίες αξιολογήθηκαν ως προς τη σοβαρότητα
τους σύμφωνα με τα κριτήρια του τρίτου εδαφίου της παρ. 15β. του άρθρου 20 του
Ν.4014/2011 και τις διατάξεις της (7) σχετικής, ως εξής:

Παραβάσεις της παρ. 15 του άρθρου 20 του Ν.4014/2011 (ΧΑΜΗΛΗΣ / ΜΕΤΡΙΑΣ
σοβαρότητας)

Παράβαση 1η:

Περιγραφή της παράβασης με συνοπτική τεκμηρίωση αυτής (π.χ. «Η δραστηριότητα, ως
παραγωγός αποβλήτων, δεν συνέταξε και δεν υπέβαλε ετήσιες εκθέσεις παραγωγού απόβλητων
για τα έτη 2015-2020, κατά παράβαση του άρθρου 42 του Ν. 4042/2012 και του άρθρου 2 της
Κ.Υ.Α. οικ. 43942/4026/2016.»)

Συνοπτική παράθεση απόψεων του ελεγχόμενου (εφόσον υπάρχουν)
Αντίκρουση των απόψεων του ελεγχόμενου...(εφόσον απαιτείται)
Χαρακτηρισμός σοβαρότητας παράβασης

Παράβαση 2η:

Περιγραφή της παράβασης με συνοπτική τεκμηρίωση αυτής (π.χ. «Η δραστηριότητα δεν παρακολουθεί την ποιότητα των επιφανειακών απορροών, κατά παράβαση του περιβαλλοντικού όρου x της y ΚΥΑ Ε.Π.Ο.»)

Συνοπτική παράθεση απόψεων του ελεγχόμενου (εφόσον υπάρχουν)

Αντίκρουση των απόψεων του ελεγχόμενου...(εφόσον απαιτείται)

Χαρακτηρισμός σοβαρότητας παράβασης

Παράβαση 3η:

Περιγραφή της παράβασης με συνοπτική τεκμηρίωση αυτής (π.χ. «Η δραστηριότητα δεν εφαρμόζει σύστημα παρακολούθησης του θορύβου, κατά παράβαση του περιβαλλοντικού όρου x της y ΚΥΑ Ε.Π.Ο.»)

Συνοπτική παράθεση απόψεων του ελεγχόμενου (εφόσον υπάρχουν)

Αντίκρουση των απόψεων του ελεγχόμενου...(εφόσον απαιτείται)

Χαρακτηρισμός σοβαρότητας παράβασης

Παράβαση 4η:

Περιγραφή της παράβασης με συνοπτική τεκμηρίωση αυτής (π.χ. «Η δραστηριότητα δεν παρακολουθεί την ποιότητα της ατμόσφαιρας, κατά παράβαση του περιβαλλοντικού όρου x της y ΚΥΑ Ε.Π.Ο.»)

Συνοπτική παράθεση απόψεων του ελεγχόμενου (εφόσον υπάρχουν)

Αντίκρουση των απόψεων του ελεγχόμενου...(εφόσον απαιτείται)

Χαρακτηρισμός σοβαρότητας παράβασης

Παράβαση 5η:

Περιγραφή της παράβασης με συνοπτική τεκμηρίωση αυτής (π.χ. «Η δραστηριότητα συλλέγει τα απόβλητα έλαια σε ανοικτούς περιέκτες, με συνεπακόλουθο τη διαφυγή στο έδαφος, κατά παράβαση του άρθρου 3, Κεφάλαιο 2 του Παραρτήματος της ΚΥΑ Η.Π. 24944/1159/2006, του άρθρου 45 του Ν. 4819/2021, και του περιβαλλοντικού όρου x της y ΚΥΑ Ε.Π.Ο. Από τη διαφυγή προκλήθηκε τοπική και περιορισμένη ρύπανση εδάφους κατά την έννοια του άρθρου 2 του Ν.1650/1986, σε αντίθεση με το άρθρο 35 του Ν. 4819/2021 και του άρθρου 1 του Ν. 1650/1986.»)

Συνοπτική παράθεση απόψεων του ελεγχόμενου (εφόσον υπάρχουν)

Αντίκρουση των απόψεων του ελεγχόμενου...(εφόσον απαιτείται)

Χαρακτηρισμός σοβαρότητας παράβασης

Οι ανωτέρω παραβάσεις αξιολογούνται ως ΧΑΜΗΛΗΣ / ΜΕΤΡΙΑΣ σοβαρότητας, για τις οποίες ορίζονται οι απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες στο Πλάνο Διορθωτικών Ενεργειών (ΠΔΕ) που ακολουθεί, σύμφωνα με την παρ. 15 του άρθρου 20 του Ν.4014/2011. Σε περίπτωση μη-συμμόρφωσης εντός του χρονοδιαγράμματος του ΠΔΕ προβλέπεται από την παρ.15α του ίδιου άρθρου η επιβολή διοικητικών κυρώσεων.

Δ. ΠΛΑΝΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ (ΠΔΕ)

Προσαρτάται Πίνακας του ΠΔΕ της περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 21 του Ν. 4014/2011, το οποίο η δραστηριότητα οφείλει να εφαρμόσει εντός του χρονοδιαγράμματος.

Πίνακας 1: ΠΛΑΝΟ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

A/A	Διαπιστωθείσα παράβαση	Απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες	Αξιολόγηση σοβαρότητας	Ημερομηνία ολοκλήρωσης από την παραλαβή του παρόντος
Γ.1	Δεν υποβάλλονται ετήσιες εκθέσεις παραγωγού απόβλητων	Να υποβάλλεται ετήσια έκθεση.	Μέτρια	31-03-2023
Γ.2	Δεν παρακολουθείται η ποιότητα των επιφανειακών απορροών	Να διενεργούνται μετρήσεις	Χαμηλή	Έχει συμμορφωθεί
Γ.3	Δεν εφαρμόζεται σύστημα παρακολούθησης του θορύβου	Να διενεργούνται μετρήσεις	Χαμηλή	30-09-2022
Γ.4	Δεν παρακολουθείται η ποιότητα της ατμόσφαιρας	Να διενεργούνται μετρήσεις	Χαμηλή	30-09-2022
Γ.5	Δεν πραγματοποιείται σύννομη διαχείριση (αποθήκευση, διάθεση) των αποβλήτων ελαίων με συνέπεια την πρόκληση περιορισμένης ρύπανσης	α) Να γίνει καθαρισμός των ρυπασμένων χώρων β) Να γίνουν οι υποδομές για τη σύννομη διαχείριση των αποβλήτων ελαίων	Μέτρια	α) Έχει συμμορφωθεί β) 30-09-2022

Με την πάροδο του τεθέντος χρονοδιαγράμματος για την υλοποίηση του ΠΔΕ, ο ελεγχόμενος φορέας οφείλει να υποβάλλει στην Υπηρεσία μας, τη Δήλωση Συμμόρφωσης της παρ. 15 του άρθρου 20 του Ν. 4014/2011. Συγκεκριμένα, υποβάλλει Δήλωση Συμμόρφωσης στον χρόνο που ορίζεται για κάθε παράβαση και τελική Δήλωση Συμμόρφωσης με το πέρας του χρονοδιαγράμματος με σύνοψη των ενεργειών συμμόρφωσης για το σύνολο των παραβάσεων. Η Δήλωση Συμμόρφωσης, για να θεωρηθεί πλήρης, πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα τεκμήρια για την επιβεβαίωση της υλοποίησης των ενεργειών συμμόρφωσης που περιλήφθηκαν στο ΠΔΕ (όπως φωτογραφίες, έγγραφα υπηρεσιών/άδειες, παραστατικά διακίνησης κλπ)..

Με την παρέλευση της προθεσμίας συμμόρφωσης θα ακολουθηθεί η διαδικασία επαλήθευσης της συμμόρφωσης της παρ. 15α του ανωτέρω άρθρου. Επισημαίνεται επίσης ότι, σε περίπτωση που δεν υπάρξει υποβολή Δήλωσης Συμμόρφωσης ή διαπιστωθεί μετά από τον έλεγχο υποβληθέντων στοιχείων ή νέας αυτοψίας ότι δεν υπάρχει συμμόρφωση, θα επιβληθούν κυρώσεις σύμφωνα με την πρόβλεψη της παρ. 15α του άρθρου 20 του Ν. 4014/11 και την ενότητα (ΣΤ) του Παραρτήματος της (7) σχετικής Υ.Α.

Το Πλάνο Διορθωτικών Ενεργειών (ΠΔΕ) δεν απαλλάσσει την ελεγχόμενη δραστηριότητα από τυχόν ποινικές ή αστικές ευθύνες λόγω μη συμμόρφωσής του και δεν δικαιολογεί τη λειτουργία έργων ή δραστηριοτήτων χωρίς τις αναγκαίες αδειοδοτήσεις.

Ε. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Λαμβάνοντας υπόψη την αξιολόγηση της σοβαρότητας των παραβάσεων, το συνολικό επίπεδο συμμόρφωσης της δραστηριότητας που προκύπτει σύμφωνα με τις διατάξεις της (9) σχετικής Υ.Α. είναι: ΧΑΜΗΛΟ.

Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Α. Αποδέκτες προς ενέργεια:

- 1.Ελεγχόμενος
(Συστημένο με απόδειξη παραλαβής)
- 2.Δ/νση Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης (για έργα/δραστηριότητες Α κατηγορίας προς ανάρτηση στο ΗΠΜ)
- 3.Περιβαλλοντικά αδειοδοτούσα αρχή (Αποκ.Δ./ Περιφέρεια – ειδικά για έργα Β' κατηγορίας στην Περιφέρεια για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της)

Β. Αποδέκτες προς κοινοποίηση:

- 1.-Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας
- 2.....
- 3.Αδειοδοτούσα αρχή (Δ/νση)
- 4.Άλλες υπηρεσίες / αρχές..

6. Δημοσίευση διαδικασίας «Διενέργεια Περιβαλλοντικής Επιθεώρησης» 995805 στο Μίτος-ΕΜΔ, πηγή: Μίτος-ΕΜΔ Διενέργεια Περιβαλλοντικής Επιθεώρησης

Διενέργεια Περιβαλλοντικής Επιθεώρησης

Με μια ματιά		
Σημεία εξυπηρέτησης Περιφερειακές ενότητες (https://www.kallikratis.org/oles-oi-perif-ereiakas-enotites-ana-perifereia/), Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Τμήμα Επιθεώρησης Περιβάλλοντος του Σώματος Επιθεώρησης Βορείου και Νοτίου Ελλάδος και το Συντονιστικό Γραφείο Αντιμετώπισης Περιβαλλοντικών Ζημιών, ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ		Ψηφιακά σημεία παροχής Δεν παρέχεται ψηφιακά
Αριθμός δικαιολογητικών 2 έως 3 +(2)	Κόστος Παρέχεται χωρίς κόστος	Εκτιμώμενος χρόνος 24 Μήνες
Περιγραφή Η διαδικασία αφορά στον έλεγχο συμμόρφωσης με τους περιβαλλοντικούς όρους και την κείμενη περιβαλλοντική νομοθεσία έργων και δραστηριοτήτων ιδιωτικού ή δημοσίου τομέα, καθώς και φυσικών προσώπων, ώστε να εξασφαλίζεται η προστασία του περιβάλλοντος και κατά επέκταση η υγεία των πολιτών και το δημόσιο συμφέρον.		

Βασικές πληροφορίες

Σχετικοί σύνδεσμοι	Θεσμικός φορέας ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
Οργανική μονάδα θεσμικού φορέα ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΩΜΑΤΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΚΤΩΝ	Φορέας ως σημείο εξυπηρέτησης ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
Παρατηρήσεις Οι Περιβαλλοντικές Επιθεωρήσεις υλοποιούνται επίσης και από τις αρμόδιες Διευθύνσεις Περιβάλλοντος Περιφερειακών Ενοτήτων, καθώς και τα αρμόδια Κλιμάκια Ελέγχου Ποιότητας Περιβάλλοντος (ΚΕΠΠΕ), τις Διευθύνσεις Περιβάλλοντος των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, καθώς και τους Περιβαλλοντικούς Ελεγκτές.	
Παρέχεται σε Δημόσιους φορείς, Επιχειρήσεις, Νομικά Πρόσωπα – Νομικές Οντότητες, Πολίτες	Τελευταία ενημέρωση 20 Μαΐου 2023

Αίτηση

Τύπος αίτησης Αναφορά/Καταγγελία
Κατάθεση Κατάθεση από τον αιτούντα (δια ζώσης ή ταχυδρομικά), Κατάθεση από τον αιτούντα (ψηφιακή)
Κατατίθεται από Νομικά πρόσωπα, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, Φορείς του Δημοσίου, Φυσικά πρόσωπα
Τίτλος Αναφορές - Καταγγελίες
Σχετικός σύνδεσμος https://www.gov.gr/ipi_merineteta/kataggelies (https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerineteta/kataggelies)
Σημειώσεις Η Αναφορά/Καταγγελία πολιτών, φορέων ή υπηρεσιών που αφορά σε πράξεις ή ενέργειες εις βάρος της προστασίας του περιβάλλοντος πρέπει να είναι κατά το δυνατό συγκεκριμένη και όχι γενική και αόριστη. Πρέπει να περιέχει πληροφορίες για τον προσδιορισμό και εντοπισμό της πηγής ρύπανσης ή άλλης υποβάθμισης του περιβάλλοντος, όπως την τοποθεσία που λαμβάνει χώρα η πράξη, καθώς και στοιχεία του φορέα ή του προσώπου που διαπράττει ή εμπλέκεται στην καταγγελλόμενη πράξη ή παράβαση της περιβαλλοντικής νομοθεσίας. Να είναι όσο γίνεται τεκμηριωμένη και να υποστηρίζεται από εύλογα αποδεικτικά στοιχεία και τυχόν έγγραφα. Η αναφορά/καταγγελία υποβάλλεται εγγράφως με επιστολή ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επώνυμα ή ανώνυμα και να αναφέρει στοιχεία επικοινωνίας (για τις επώνυμες). Για υποθέσεις αρμοδιότητας του Σώματος Επιθεώρησης Βορείου Ελλάδος οι αναφορές/καταγγελίες αποστέλλονται στην ταχυδρομική δ/ση Αδριανουπόλεως 24, 551 33 Καλαμαριά

Θεσσαλονίκη ή στο e mail: erbe@otenet.gr. Για το Σώμα Επιθεώρησης Νοτίου Ελλάδος αποστέλλονται στην ταχ. δ/ση Λ. Μεσογείων 119, 115 26 Αθήνα ή στο email: sene.ter@pvn.yrka.gr. Μπορούν παράλληλα να υποβάλλονται στις οικείες Δ/σεις Περιβάλλοντος των Περιφερειακών Ενοτήτων ή των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων.

Τι θα χρειαστείτε

1 Στοιχεία αρχείου υπηρεσίας ...

Υπηρεσιακό έγγραφο

Στοιχεία αρχείου υπηρεσίας

Κατατίθεται από: Φορείς του Δημοσίου

Σημειώσεις: Στοιχεία που τηρούνται στο αρχείο της υπηρεσίας και αφορούν στην συγκεκριμένη υπόθεση, για την οποία θα πραγματοποιηθεί περιβαλλοντική επιθεώρηση. Δύνανται να είναι και στοιχεία από το αρχείο άλλων υπηρεσιών.

2 Εθνικό πρόγραμμα περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων ...

Υπηρεσιακό έγγραφο

Εθνικό πρόγραμμα περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων

Κατατίθεται από: Φορείς του Δημοσίου

Σημειώσεις: Οι τακτικές περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις διενεργούνται σύμφωνα με το Πρόγραμμα περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων, το οποίο εκπονείται από τη Γενική Διεύθυνση Σώματος Επιθεωρητών και Ελεγκτών σε συνεργασία με τις αρμόδιες Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, με πρόβλεψη τη συχνότητα των αιτιόπων ελέγχων έργων και δραστηριοτήτων Α' κατηγορίας.

3 Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων ή Απόφαση υπαγωγής σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις ...

Απόφαση (υπό προϋπόθεση)

Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων ή Απόφαση υπαγωγής σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις

Αποτελεί δικαιολογητικό υπό προϋποθέσεις: Ναι

Προϋπόθεση δικαιολογητικού: Περιβαλλοντικές

4 Εισαγγελική παραγγελία, εντολές ιεραρχίας και άλλων αρχών ...

Υπηρεσιακό έγγραφο (υπό προϋπόθεση)
(αυτεπάγγελτο)

Εισαγγελική παραγγελία, εντολές ιεραρχίας και άλλων αρχών

Κατάθεση από: Αυτεπάγγελτη (χειροκίνητα), Αυτεπάγγελτη (ψηφιακά)

Σημειώσεις: Κατά περίπτωση το ένταγμα του ελέγχου δύναται να είναι εισαγγελική παραγγελία ή εντολή ιεραρχίας ή άλλων αρχών.

Αποτελεί δικαιολογητικό υπό προϋποθέσεις: Ναι

Παραστατικά έγγραφα διασυνοριακής μεταφοράς αποβλήτων

Κατάθεση από: Αυτεπάγγελη (χειροκίνητα)

Σημειώσεις: Στις περιπτώσεις περιβαλλοντικής επιθεώρησης για διασυνοριακή μεταφορά αποβλήτων απαιτούνται, παραστατικά που προβλέπονται από τον κανονισμό ΕΚ 1013/2006, που διέπει τη Διασυνοριακή Μεταφορά Αποβλήτων

Αποτελεί δικαιολογητικό
υπό προϋποθέσεις: Ναι

Προϋποθέσεις

Διοικητικές Για τη διενέργεια περιβαλλοντικής επιθεώρησης εκδίδεται Εντολή Ελέγχου από τον ιεραρχικά προϊστάμενο.

Περιβαλλοντικές Όσον αφορά στις τακτικές περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις, πρόγραμμα Τακτικών Περιβαλλοντικών Επιθεωρήσεων, το οποίο καταρτίζεται από τη Γενική Διεύθυνση του Σώματος Επιθεωρητών και Ελεγκτών και τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις. Περιλαμβάνει έργα και δραστηριότητες Α' κατηγορίας, τα οποία επιθεωρούνται με συγκεκριμένη συχνότητα, η οποία μπορεί να κυμαίνεται από ένα έως δέκα έτη.

Διοικητικές Εισαγγελική παραγγελία. Εντολή ιεραρχίας, άλλης αρχής ή υπηρεσίας.

Εναλλακτική
προϋπόθεση της 2

Διοικητικές Η Αναφορά/Καταγγελία πολιτών ή φορέων που αφορά σε πράξεις ή ενέργειες εις βάρος της προστασίας του περιβάλλοντος, πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένη και όχι γενική και αόριστη. Πρέπει να περιέχει πληροφορίες για τον προσδιορισμό και εντοπισμό της πηγής ρύπανσης ή άλλης υποβάθμισης του περιβάλλοντος, όπως την τοποθεσία που λαμβάνει χώρα η πράξη, καθώς και στοιχεία του φορέα ή του προσώπου που διαπράττει ή εμπλέκεται στην καταγγελλόμενη πράξη ή παράβαση της περιβαλλοντικής νομοθεσίας. Να είναι όσο γίνεται τεκμηριωμένη και να υποστηρίζεται από εύλογα αποδεικτικά στοιχεία και τυχόν έγγραφα. Η αναφορά/καταγγελία υποβάλλεται εγγράφως με επιστολή ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επώνυμα ή ανώνυμα και πρέπει να αναφέρει στοιχεία επικοινωνίας (για τις επώνυμες).

Εναλλακτική
προϋπόθεση της 2

Σχετικά

Έννομα μέσα προστασίας ή έφεσης
Δικαστική Προσφυγή

Εξερχόμενα

Εξερχόμενα

Απόφαση, Διοικητική πράξη, Άλλο

Βήματα

1 Έκδοση Εντολής Ελέγχου

Αρμόδιος διεκπεραίωσης	Αρμόδιος Διευθυντής
Τρόπος Υλοποίησης	Χειροκίνητη ενέργεια
Περιγραφή	Δίνεται γραπτή εντολή από τον ιεραρχικά προϊστάμενο συνήθως σε δύο ή περισσότερους Επιθεωρητές/Ελεγκτές για τη διενέργεια ελέγχου. Στην εντολή αναφέρονται τα ονόματα των επιθεωρητών, ο χρόνος, ο τόπος, το αντικείμενο του ελέγχου και οι βασικές διατάξεις που διέπουν τον έλεγχο.
Σημειώσεις	Η εντολή δύναται να είναι και προφορική. Δεν προβλέπεται ρητά από νομοθεσία, αλλά αποτελεί διοικητική πρακτική. Για την πραγματοποίηση του ελέγχου απαιτείται και η προετοιμασία της μετακίνησης.

2 Διενέργεια Αυτοψίας

Αρμόδιος διεκπεραίωσης	Αρμόδιος Υπάλληλος
Τρόπος Υλοποίησης	Έλεγχος
Περιγραφή	Κατά τον επιτόπιο έλεγχο - αυτοψία συλλέγονται και καταγράφονται όλα τα ευρήματα και τα στοιχεία που αφορούν την υπόθεση. Διενεργούνται οι αναγκαίες μετρήσεις και δειγματοληψίες για αναλύσεις, λαμβάνονται φωτογραφίες και συγκεντρώνεται κάθε χρήσιμο αποδεικτικό στοιχείο και πληροφορία, κατά την κρίση των Επιθεωρητών/Ελεγκτών, προκειμένου να εξεταστεί ο βαθμός συμμόρφωσης με τις περιβαλλοντικές απαιτήσεις. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν παραβάσεις που χρήζουν άμεσης ενέργειας, οι Επιθεωρητές/Ελεγκτές ζητούν από τον ελεγχόμενο την υλοποίηση άμεσων ενεργειών για την αποτροπή του περιβαλλοντικού κινδύνου. Επίσης, για ασήμαντες μη-συμμορφώσεις οι Επιθεωρητές/Ελεγκτές παρέχουν γραπτές οδηγίες για την άρση τους.
Σημειώσεις	Κατά την αυτοψία ζητούνται στοιχεία, τα οποία είτε προκομίζονται επί τόπου ή αποστέλλονται εντός προθεσμίας, με δυνατότητα παράτασης. Μετά το πέρας της αυτοψίας συντάσσεται επί τόπου έκθεση αυτοψίας / φύλλο ελέγχου, που υπογράφεται από τους Επιθεωρητές/Ελεγκτές, και από τον ελεγχόμενο. Αντίγραφο της έκθεσης/φύλλου δίνεται ή αποστέλλεται στον ελεγχόμενο. Το κόστος των διενεργούμενων αναλύσεων/μετρήσεων βαρύνει την ελεγχόμενη δραστηριότητα, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 20 του Ν. 4014/2011.

3 Αξιολόγηση στοιχείων επιθεώρησης - Διαπίστωση μη συμμορφώσεων

Αρμόδιος διεκπεραίωσης	Αρμόδιος Υπάλληλος
Τρόπος Υλοποίησης	Χειροκίνητη ενέργεια
Περιγραφή	Κατά το στάδιο αυτό γίνεται επεξεργασία και αξιολόγηση των στοιχείων της επιθεώρησης, εξετάζονται τυχόν αρχεία και εκθέσεις της ελεγχόμενης δραστηριότητας, προκειμένου να διαπιστωθεί αν υπάρχουν μη συμμορφώσεις με τις περιβαλλοντικές άδειες και διατάξεις της νομοθεσίας.
Σημειώσεις	Είναι δυνατόν να διενεργηθεί και συμπληρωματική αυτοψία ή να ζητηθούν πρόσθετα στοιχεία ή διευκρινίσεις, τα οποία ο ελεγχόμενος οφείλει να αποστείλει εντός 5 εργασίμων ημερών με δυνατότητα παράτασης επιπλέον 5 ημερών μετά από σχετικό αίτημα. Ο χρόνος που απαιτείται για τη συμπληρωματική αυτοψία, τη διενέργεια τυχόν εργαστηριακών αναλύσεων και την προσκόμιση πρόσθετων στοιχείων δεν προσμετράται στην προθεσμία για τη σύνταξη της Πρωτογενούς και Οριστικής Έκθεσης Ελέγχου.

4 Σύνταξη Οριστικής Έκθεσης Ελέγχου χωρίς παραβάσεις και χωρίς κλήση σε απολογία

Αρμόδιος διεκπεραίωσης	Αρμόδιος Υπάλληλος
Τρόπος Υλοποίησης	Χειροκίνητη ενέργεια
Περιγραφή	Στην περίπτωση που μετά την επεξεργασία και αξιολόγηση των στοιχείων της επιθεώρησης δεν προκύπτουν περιβαλλοντικές παραβάσεις συντάσσεται ΟΕΕ και η ελεγκτική διαδικασία περατώνεται. Η ΟΕΕ είναι δυνατό να περιέχει συστάσεις για τυχόν ασήμαντες μη συμμορφώσεις.
Σημειώσεις	Η ΟΕΕ χωρίς κλήση σε απολογία συντάσσεται εντός 30 ημερών από την αυτοψία. Για έργα και δραστηριότητες της Οδηγίας 2010/75/EU (IED) η προθεσμία είναι 60 ημέρες από την αυτοψία. Η ΟΕΕ αναρτάται στο Ηλεκτρονικό Περιβαλλοντικό Μητρώο του Υπουργείου. Για έργα και δραστηριότητες Β κατηγορίας αναρτάται στην ιστοσελίδα της οικίας Περιφέρειας.

5 Σύνταξη Προσωρινή Έκθεση Ελέγχου - κλήση σε απολογία

Αρμόδιος διεκπεραίωσης	Αρμόδιος Υπάλληλος
Τρόπος Υλοποίησης	Χειροκίνητη ενέργεια
Περιγραφή	Εφόσον από τα στοιχεία της επιθεώρησης διαπιστωθούν μη συμμορφώσεις που δεν είναι ασήμαντες συντάσσεται από τους Επιθεωρητές/Ελεγκτές που διενήργησαν τον έλεγχο Προσωρινή Έκθεση Ελέγχου (ΠΕΕ), στην οποία καταγράφονται οι πιθανές περιβαλλοντικές παραβάσεις, σύμφωνα με την περιβαλλοντική άδεια και νομοθεσία.
Σημειώσεις	Η ΠΕΕ συντάσσεται εντός 30 ημερών από την αυτοψία. Για έργα και δραστηριότητες της Οδηγίας 2010/75/EU (IED) η προθεσμία είναι 60 ημέρες από την αυτοψία. Εφόσον προκύψουν ζητήματα που δεν καλύπτονται από την περιβαλλοντική άδεια ή απαιτείται η επιβολή πρόσθετων περιβαλλοντικών όρων, σημειώνονται στην Έκθεση Ελέγχου, προκειμένου να ενημερωθεί η αρμόδια περιβαλλοντική αρχή. Η ΠΕΕ υπογράφεται από τους επιθεωρητές/ελεγκτές που διενήργησαν τον έλεγχο, ενώ η κλήση σε απολογία από τον Προϊστάμενο της εκάστοτε υπηρεσίας που διενεργεί τον έλεγχο.

6 Διαβίβαση της Προσωρινής Εκθέσεως Ελέγχου - κλήση σε απολογία

Αρμόδιος διεκπεραίωσης	Αρμόδιος Υπάλληλος
Τρόπος Υλοποίησης	Ψηφιακή υπογραφή
Περιγραφή	Η ΠΕΕ κοινοποιείται στον ελεγχόμενο με διαβιβατικό έγγραφο της υπηρεσίας με το οποίο καλείται σε απολογία εντός 10 ημερών. Ο ελεγχόμενος οφείλει να μελετήσει προσεκτικά την έκθεση και τις διαπιστωμένες παραβάσεις, για τις οποίες πρέπει να αποστείλει εγγράφως απολογητικό υπόμνημα. Παράλληλα ο ελεγχόμενος θα πρέπει να αποστείλει και κάθε αποδεικτικό στοιχείο, προς τεκμηρίωση των ισχυρισμών του.
Σημειώσεις	Ο ελεγχόμενος είναι δυνατό να ζητήσει παράταση έως 10 επιπλέον ημερών μετά από σχετικό αίτημα, αιτιολογώντας τους λόγους. Εφόσον έχουν γίνει ενέργειες συμμόρφωσης για την άρση των παραβάσεων θα πρέπει να ενημερωθεί η υπηρεσία και να αποσταλούν τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία.

7 Εξέταση Απολογίας και Συμπληρωματικών Στοιχείων

Αρμόδιος διεκπεραίωσης	Αρμόδιος Υπάλληλος
-------------------------------	--------------------

Τρόπος Υλοποίησης	Χαροκίνητη ενέργεια
Περιγραφή	Η υπηρεσία αφού λάβει το απολογητικό υπόμνημα του ελεγχόμενου επεξεργάζεται το σύνολο των στοιχείων περιλαμβανομένων και όσων έχουν σταλεί με το απολογητικό υπόμνημα. Από την εξέταση των στοιχείων προκύπτει εάν ισχύουν οι παραβάσεις της ΠΕΕ και ποια η σοβαρότητά τους. Οι παραβάσεις κατατάσσονται σε Χαμηλής/Μέτριας/Σημαντικής/Πολύ σημαντικής σοβαρότητας. Αναλόγως της σοβαρότητας των παραβάσεων συντάσσεται ΠΙΒΠ ή ΟΕΕ και αξιολογείται ο συνολικός βαθμός συμμόρφωσης της δραστηριότητας.

8 Σύνταξη Οριστικής Έκθεσης Ελέγχου χωρίς παραβάσεις

Αρμόδιος διεκπεραίωσης	Αρμόδιος Υπάλληλος
Περιγραφή	Εφόσον γίνουν δεκτοί όλοι οι ισχυρισμοί του ελεγχόμενου, αίρονται οι αρχικές διαπιστώσεις παραβάσεων. Συντάσσεται ΟΕΕ χωρίς παραβάσεις και ολοκληρώνεται η ελεγκτική διαδικασία με ανάρτησή της.
Σημειώσεις	Η ΟΕΕ συντάσσεται εντός 45 ημερών από την παρέλευση της προθεσμίας για απολογία. Για έργα και δραστηριότητες της Οδηγίας 2010/75/EU (IED) η προθεσμία είναι 4 μήνες από την αυτοψία. Η ΟΕΕ αναρτάται στο Ηλεκτρονικό Περιβαλλοντικό Μητρώο του Υπουργείου. Για έργα και δραστηριότητες Β κατηγορίας αναρτάται στην ιστοσελίδα της οικίας Περιφέρειας. Η ΟΕΕ υπογράφεται από τον Προϊστάμενο της εκάστοτε υπηρεσίας που διενεργεί τον έλεγχο.

9 Σύνταξη Οριστικής Έκθεσης Ελέγχου με παραβάσεις χαμηλής/μέτριας σοβαρότητας

Αρμόδιος διεκπεραίωσης	Αρμόδιος Υπάλληλος
Τρόπος Υλοποίησης	Χαροκίνητη ενέργεια
Περιγραφή	Εφόσον δεν γίνουν δεκτοί όλοι οι ισχυρισμοί στην απολογία του ελεγχόμενου, και οι παραβάσεις που διαπιστώθηκαν είναι χαμηλής ή μέτριας σοβαρότητας συντάσσεται ΟΕΕ μαζί με Πλάνο Διορθωτικών Ενεργειών (ΠΔΕ), χωρίς την επιβολή προστίμου.
Σημειώσεις	Με το ΠΔΕ καλείται ο ελεγχόμενος να συμμορφωθεί εντός συγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος, ειδώςως επιβάλλεται κύρωση. Η ΟΕΕ συντάσσεται εντός 45 ημερών από την παρέλευση της προθεσμίας για απολογία. Για έργα και δραστηριότητες της Οδηγίας 2010/75/EU (IED) η προθεσμία είναι 4 μήνες από την αυτοψία. Στις προθεσμίες αυτές δεν προμετράται το χρονικό διάστημα για την προσκόμιση πρόσθετων στοιχείων, τυχόν αναλύσεων κλπ. Η ΟΕΕ αναρτάται στο Ηλεκτρονικό Περιβαλλοντικό Μητρώο του Υπουργείου. Για έργα και δραστηριότητες Β κατηγορίας αναρτάται στην ιστοσελίδα της οικίας Περιφέρειας. Η ΟΕΕ υπογράφεται από τον Προϊστάμενο της εκάστοτε υπηρεσίας που διενεργεί τον έλεγχο.

10 Επαλήθευση συμμόρφωσης με το Πλάνο Διορθωτικών Ενεργειών

Αρμόδιος διεκπεραίωσης	Αρμόδιος Υπάλληλος
Τρόπος Υλοποίησης	Έλεγχος
Περιγραφή	Με την πάροδο του χρονοδιαγράμματος του ΠΔΕ της ΟΕΕ ο ελεγχόμενος οφείλει να υποβάλει στην υπηρεσία Δήλωση Συμμόρφωσης που να περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα τεκμήρια για την επιβεβαίωση της υλοποίησης των ενεργειών συμμόρφωσης που περιλήφθηκαν στο ΠΔΕ (όπως φωτογραφίες, έγγραφα υπηρεσιών/άδειες, παραστατικά διακίνησης κλπ). Με την παρέλευση της προθεσμίας συμμόρφωσης ακολουθεί επαλήθευση της συμμόρφωσης. Σε περίπτωση που δεν υποβληθεί Δήλωση Συμμόρφωσης ή διαπιστωθεί ότι δεν υπάρχει συμμόρφωση, ο ελεγχόμενος καλείται εκ νέου σε απολογία, συντάσσεται Πράξη Βεβαίωσης Παράβασης και επιβάλλονται κυρώσεις (πρόστιμο ή/και άλλο). Σε περίπτωση επαλήθευσης της συμμόρφωσης, η Δήλωση Συμμόρφωσης αναρτάται στο Ηλεκτρονικό Περιβαλλοντικό Μητρώο του Υπουργείου και παύει ο έλεγχος. Για έργα και δραστηριότητες Β κατηγορίας αναρτάται στην ιστοσελίδα της οικίας Περιφέρειας.

Σημειώσεις

Η προθεσμία για συμμόρφωση με το ΠΔΕ μπορεί να είναι μέχρι 12 μήνες. Ειδικά για έργα και δραστηριότητες της Οδηγίας 2010/75/EU (IED) η προθεσμία μπορεί να είναι μέχρι 3 έτη, μετά από αιτιολογημένη απόφαση.

11 Έκδοση Πράξης Βεβαίωσης Παράβασης με παραβάσεις σημαντικής/πολύ σημαντικής σοβαρότητας**Αρμόδιος
δικεπραίωσης**

Αρμόδιος Υπάλληλος

Τρόπος Υλοποίησης

Χειροκίνητη ενέργεια

Περιγραφή

Εφόσον δεν γίνουν δεκτοί όλοι οι ισχυρισμοί στην απολογία του ελεγχόμενου, και οι παραβάσεις που διαπιστώθηκαν είναι σημαντικής ή πολύ σημαντικής σοβαρότητας συντάσσεται Πράξη Βεβαίωσης Παράβασης (ΠΒΠ) μαζί με Εισήγηση Επιβολής Προστίμου και Γλάνο Διορθωτικών Ενεργειών (ΠΔΕ). Στην ΠΒΠ αναφέρονται οι παραβάσεις και οι διατάξεις ή οι περιβαλλοντικοί όροι που παραβιάζονται. Το ύψος του εισηγούμενου προστίμου υπολογίζεται σύμφωνα με το Μοντέλο Ενεργειών Συμμόρφωσης της Υ.Α. ΥΠΕΝ/ΓΔΣΕΕ/16675/165/21-02-2022.

Σημειώσεις

Η ΠΒΠ αποστέλλεται στον ελεγχόμενο, στον αρμόδιο Εισαγγελέα για την άσκηση κατά την κρίση του τυχόν ποινικών διώξεων, στον αρμόδιο για την υπογραφή της απόφασης προστίμου, στην υπηρεσία που χορηγεί την άδεια λειτουργίας, την περιβαλλοντική άδεια, καθώς και σε κάθε άλλη αρμόδια αρχή ή φορέα που πρέπει να λάβει γνώση. Με το ΠΔΕ καλείται ο ελεγχόμενος να συμμορφωθεί εντός συγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος, ειδώς επιβάλλεται νέα κύρωση. Η προθεσμία για συμμόρφωση με το ΠΔΕ μπορεί να είναι μέχρι 12 μήνες. Ειδικά για έργα και δραστηριότητες της Οδηγίας 2010/75/EU (IED) η προθεσμία μπορεί να είναι μέχρι 3 έτη, μετά από αιτιολογημένη απόφαση. Με την πάροδο του χρονοδιαγράμματος ο ελεγχόμενος οφείλει να υποβάλει στην υπηρεσία Δήλωση Συμμόρφωσης που να περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα τεκμήρια για την επιβεβαίωση της υλοποίησης των ενεργειών συμμόρφωσης που περιλήφθηκαν στο ΠΔΕ (όπως φωτογραφίες, έγγραφα υπηρεσιών/άδειες, παραστατικά διακίνησης κλπ). Με την παρέλευση της προθεσμίας συμμόρφωσης ακολουθεί επαλήθευση της συμμόρφωσης. Σε περίπτωση που δεν υποβληθεί Δήλωση Συμμόρφωσης ή διαπιστωθεί ότι δεν υπάρχει συμμόρφωση, επιβάλλονται οι προσήκουσες κυρώσεις του άρ. 21 του Ν.4014/2011 (νέο πρόστιμο ή/και προσωρινή ή οριστική διακοπή λειτουργίας). Η ΠΒΠ συντάσσεται εντός 45 ημερών από την παρέλευση της προθεσμίας για απολογία. Για έργα και δραστηριότητες της Οδηγίας 2010/75/EU (IED) η προθεσμία είναι 4 μήνες από την αυτοψία. Στις προθεσμίες αυτές δεν προσμετρώνται το χρονικό διάστημα για την προεκάθεση πρόσθετων στοιχείων, τυχόν αναλύσεων κλπ. Η ΠΒΠ αναρτάται στο Ηλεκτρονικό Περιβαλλοντικό Μητρώο του Υπουργείου. Για έργα και δραστηριότητες Β κατηγορίας αναρτάται στην ιστοσελίδα της οικίας Περιφέρειας. Η ΠΒΠ υπογράφεται από τον Προϊστάμενο της εκάστοτε υπηρεσίας που διενεργεί τον έλεγχο.

12 Έκδοση Απόφασης επιβολής κυρώσεων**Αρμόδιος
δικεπραίωσης**

Αρμόδια Γενική Διεύθυνση

Τρόπος Υλοποίησης

Χειροκίνητη ενέργεια

Περιγραφή

Οι ΠΒΠ για σημαντικές/πολύ σημαντικές παραβάσεις ή για χαμηλές/μέτριες παραβάσεις χωρίς συμμόρφωση με το ΠΔΕ εμπεριέχουν εισήγηση για την επιβολή προστίμου. Στις περιπτώσεις που η εισήγηση γίνεται από τα δύο Σώματα Επιθεώρησης Βορείου ή Νοτίου Ελλάδος, ή το Συντονιστικό Γραφείο Αντιμετώπισης Περιβαλλοντικής Ζημίας, η Απόφαση επιβολής κυρώσεων υπογράφεται από τον αρμόδιο Υπουργό Περιβάλλοντος (άρθρο 21 του Ν. 4014/20) και πλέον δυνάμει του άρθρου 109 του Ν. 4622/2019, από τη Γενική Διευθύντρια του Σώματος Επιθεωρητών και Ελεγκτών του ΥΠΕΝ. Για τις λοιπές υπηρεσίες ισχύει η παράγραφος 2 του άρθρου 21 του Ν. 4014/2011. Σε κάθε περίπτωση, ο έλεγχος παύει όταν διαπιστωθεί η συμμόρφωση των περιβαλλοντικών παραβάσεων. Ειδικώς εφαρμόζονται οι προσήκουσες κυρώσεις μέχρι την πλήρη συμμόρφωση.

Σημειώσεις

Κατά της απόφασης προστίμου επιτρέπεται προσφυγή ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Πρωτοδικείου, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 53 του Ν. 3900/2010 (ΦΕΚ 213 Α'/17-12-2010), εντός 60 ημερών από την ημέρα κοινοποίησής της στον παραβάτη, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 2717/1999 (ΦΕΚ 97Α'/17-05-1999).

13 Βεβαίωση Προστίμου στη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ)

Αρμόδιος διεκπεραίωσης	Αρμόδιος Υπάλληλος
Τρόπος Υλοποίησης	Χειροκίνητη ενέργεια
Περιγραφή	Προς εκτέλεση της Απόφασης Προστίμου η υπηρεσία προβαίνει στη σύνταξη τριπλότυπου χρηματικού καταλόγου με το συνολικό ποσό προστίμου του οφειλέτη και συνοδευόμενος με την περιληπτική κατάσταση βεβαίωσης αποστέλλονται στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) για βεβαίωση .

Άλλες πληροφορίες

Εναλλακτικοί τίτλοι

Περιβαλλοντικός έλεγχος - Αυτοψία

Επίσημος τίτλος

Διενέργεια Περιβαλλοντικής Επιθεώρησης

Νομοθεσία

Νόμος 4819/2021 (ΦΕΚ 129/Α) Άρθρα 61, 66

Περιγραφή	Αποτελεί τον βασικό νόμο πλαίσιο για τη διαχείριση των αποβλήτων, περιλαμβάνοντας εκτός των άλλων τις αρμόδιες αρχές ελέγχου των φορέων που εμπλέκονται στη διαχείριση των αποβλήτων. Ειδικά στα άρθρα 61 και 66 ορίζονται οι αρμόδιες αρχές ελέγχου και επιβολής κυρώσεων, καθώς και τα είδη των κυρώσεων.
Νομικές παραπομπές	Σύνδεσμος (https://www.et.gr/api/DownloadFeksApi/?fek_pdf=20210100129)

Νόμος 4843/2021 (ΦΕΚ 193/Α) Άρθρα 50-52, 75

Περιγραφή	Ο Ν. 4843 τροποποιεί τα άρθρα 20 και 21 του Ν.4014 και επιφέρει ουσιαστικές τροποποιήσεις στη διαδικασία των περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων και τις διοικητικές κυρώσεις που επιβάλλονται για περιβαλλοντικές παραβάσεις.
Νομικές παραπομπές	Σύνδεσμος (https://www.et.gr/api/DownloadFeksApi/?fek_pdf=20210100193)

Νόμος 4759/2020 (ΦΕΚ 245/Α) Άρθρα 124-125

Περιγραφή	Η Γενική Διεύθυνση του Σώματος Επιθεωρητών και Ελεγκτών του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας ορίζεται ως Αρχή Οργάνωσης Εποπτείας και Συντονισμού για το πεδίο προστασίας του περιβάλλοντος, κατά την περ. της παρ. 4 του άρθρου 127 του ν. 4512/2018 (Α' 5), με αρμοδιότητες την κατάρτιση της μεθοδολογίας σχεδιασμού των ενεργειών εποπτείας για την προστασία του περιβάλλοντος, την κατάρτιση του εθνικού σχεδίου περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων και ό,τι άλλο σχετίζεται με τις περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις.
Νομικές παραπομπές	Σύνδεσμος (https://www.et.gr/api/DownloadFeksApi/?fek_pdf=20200100245)

Νόμος 4512/2018 (ΦΕΚ 5/Α) Άρθρα 127-157

Περιγραφή	Με τα άρθρα 127-157 θεσπίζεται το γενικό πλαίσιο και οι γενικές αρχές για την άσκηση εποπτείας και τη διαδικασία ελέγχου των οικονομικών δραστηριοτήτων, όπου περιλαμβάνεται και ο τομέας του περιβάλλοντος. Αναμένεται η έκδοση των προβλεπόμενων προεδρικών διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων για την έναρξη ισχύς του.
Νομικές παραπομπές	Σύνδεσμος (https://www.et.gr/api/DownloadFeksApi/?fek_pdf=20180100005)

Νόμος 4042/2012 (ΦΕΚ 24/Α) Άρθρα 1-5

Νομικές παραπομπές Σύνδεσμος (https://www.et.gr/api/DownloadFeksApi/?fek_pdf=20220200776)

Κανονισμός 1013/2006

Περιγραφή Ο Κανονισμός θεσπίζει τις διαδικασίες, τους όρους και προϋποθέσεις για την διασυνοριακή μεταφορά αποβλήτων, τις περιπτώσεις παράνομων μεταφορών, καθώς και τις διαδικασίες ελέγχου από τις αρμόδιες αρχές.

Νομικές παραπομπές Σύνδεσμος (<https://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=el>)

Κατηγορίες

Είδος διαδικασίας

Έλεγχος

Έναυσμα

Αιτούμενη, Αυτεπάγγελτη, Εσωτερική, Καταγγελία, Συνέχεια άλλης διαδικασίας

Συμβάντα ζωής

Περιβαλλοντικά θέματα, Περιβαλλοντικά θέματα

Τύπος

Αμφιστεφής

Ανακτήθηκε από «https://mitos.gov.gr/index.php?title=ΔΔ:Διενέργεια_Περιβαλλοντικής_Επιθεώρησης&oldid=245275»

Περιγραφή Αποτελεί τον βασικό νόμο για την προστασία του περιβάλλοντος, τις προϋποθέσεις λειτουργίας έργων και δραστηριοτήτων, καθώς και τις διαδικασίες και αρχές ελέγχου και επιβολής κυρώσεων στις περιπτώσεις περιβαλλοντικών παραβιάσεων.

Νομικές παραπομπές Σύνδεσμος (https://www.et.gr/api/DownloadFeksApi/?fek_pdf=19860100160)

Προεδρικό Διάταγμα 132/2017 (ΦΕΚ 160/Α) Άρθρα 57 & 58

Περιγραφή Περιλαμβάνει τον οργανισμό του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Στα άρθρα 57 και 58 προβλέπεται μεταξύ άλλων η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των Τμημάτων Επιθεώρησης Περιβάλλοντος των Σωμάτων Επιθεώρησης Βορείου και Νοτίου Ελλάδος.

Νομικές παραπομπές Σύνδεσμος (https://www.et.gr/api/DownloadFeksApi/?fek_pdf=20170100160)

Προεδρικό Διάταγμα 148/2009 (ΦΕΚ 190/Α) Άρθρα 16

Περιγραφή Θεσπίζεται η περιβαλλοντική ευθύνη και η έννοια της «περιβαλλοντικής ζημίας». Βάσει της αρχής «ο ρυπαίνων πληρώνει» καθορίζονται τα μέτρα και οι διαδικασίες για την πρόληψη ή/ και αποκατάσταση της περιβαλλοντικής ζημίας από τον φορέα που την προκάλεσε. Στο άρθρο 16 ως αρμόδια αρχή ελέγχου των φορέων εκμετάλλευσης που προβλέπονται στο ΠΔ ορίζονται οι Επιθεωρητές Περιβάλλοντος.

Νομικές παραπομπές Σύνδεσμος (https://www.et.gr/api/DownloadFeksApi/?fek_pdf=20090100190)

Υπουργική Απόφαση ΥΠΕΝ/ΓΔΣΕΕ/16675/165/2022 (ΦΕΚ 776/Β) Άρθρα 1-3

Περιγραφή Με την ΥΑ υιοθετείται το Μοντέλο Ενεργειών Συμμόρφωσης για τις περιβαλλοντικές επιθεωρήσεις που προβλέπεται από την παρ. 21 του άρ. 20 του Ν.4014, με στόχο την ενιαία αντιμετώπιση των ελέγχων που εφαρμόζονται από τις αρμόδιες αρχές. Περιλαμβάνει τη μεθοδολογία για την αξιολόγηση των μη συμμορφώσεων και την κατάταξη των παραβάσεων, τους ελαφρυντικούς και επιβαρυντικούς παράγοντες που λαμβάνονται υπόψη, το περιεχόμενο των εκθέσεων ελέγχου, καθώς και τον τρόπο υπολογισμού του προστίμου.

7. Σύνοψη Επιθεώρησης – Κύπρος

http://www.moa.gov.cy/moa/environment/environmentnew.nsf/page19_gr/page19_gr?OpenDocument



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ, ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Οι περί Βιομηχανικών Εκπομπών (Ολοκληρωμένη Πρόληψη
και Έλεγχος της Ρύπανσης) Νόμοι του 2013 και 2016
(Ν. 184(I)/2013)

ΣΥΝΟΨΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

Του Φορέα Εκμετάλλευσης

CYPRA LTD

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ: 29.05.2020

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ: Σφαγείο – Σταθμός επεξεργασίας αποβλήτων
ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ: CYPRA LTD
ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ: Αγ. Ηλιόφωτοι – Κάτω Μονή
ΑΡ. ΑΔΕΙΑΣ: 5/2014/01 (έληξε)

A. Περιγραφή Λόγου Επιθεώρησης

- Προγραμματισμένη Επιθεώρηση στα πλαίσια Προγράμματος Επιθεωρήσεων
- Έκτακτη Επιθεώρηση για σκοπούς εφαρμογής της Νομοθεσίας
- Εξέταση παραπόνου ή καταγγελίας

B. Τύπος Εγκατάστασης

Σφαγείο χοίρων, αμνοεριφίων και αιγοπροβάτων και σταθμός επεξεργασίας κτηνοτροφικών και ζωικών αποβλήτων, που εμπίπτει στις πρόνοιες των περί Βιομηχανικών Εκπομπών Νόμων του 2013 και 2016.

Γ. Αξιολόγηση εγκατάστασης – Βαθμός συμμόρφωσης

- Πολύ καλή (Σχεδόν πλήρης συμμόρφωση)
- Καλή (Ικανοποιητικός βαθμός συμμόρφωσης, χωρίς σημαντικές παραβάσεις)
- Μέτρια (Οριακά καλός βαθμός συμμόρφωσης)
- Ανεπαρκής (Πολύ μικρός βαθμός συμμόρφωσης, σημαντικές παραβάσεις)

Δ. Ενέργειες Αρμόδιας Αρχής

- Επιστολή Συμμόρφωσης
- Εξώδικη Ρύθμιση
- Έκθεση στο Γενικό Εισαγγελέα

8. Προτεινόμενο Έντυπο Αυτοψίας



Στοιχεία υπηρεσίας

ΕΝΤΥΠΟ ΑΥΤΟΨΙΑΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	
Είδος ελέγχου	
Στοιχεία Επιθεωρητών/ελεγκτών τηλέφωνα	
Στοιχεία δραστηριότητας/ελεγχόμενου Τηλ	