



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΔΠΜΣ «ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ»



ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ:

**«ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ- ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ.»**

ΤΣΑΜΠΑΡΛΗΣ ΜΙΧΑΗΛ

Όνομα επιβλέποντα Καθηγητή:

**ΤΖΕΜΟΣ Βασίλειος: Επίκουρος Καθηγητής Δημοσίου Δικαίου και Οικονομικών
Θεσμών Τμήματος Οικονομικών Επιστημών Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Πρόεδρος
Ένωσης Ελλήνων Δημοσιολόγων (ΕΕΔ).**

Μέλη τριμελούς επιτροπής:

Φεβρουάριος 2022

Ευχαριστίες

Ως ένα μικρό δείγμα ευγνωμοσύνης για τη βοήθεια που έλαβα κατά τη διάρκεια του μεταπτυχιακού προγράμματος αλλά και για την εκπόνηση της παρούσας εργασίας, οφείλω να ευχαριστήσω ανθρώπους που με στήριξαν τόσο ηθικά όσο και πρακτικά. Αρχικά οφείλω ένα μεγάλο ευχαριστώ στον επιβλέποντα καθηγητή μου κύριο ΤΖΕΜΟ Βασίλειο, ο οποίος από την πρώτη στιγμή στάθηκε δίπλα μου σε αυτή μου την προσπάθεια και με την απεριόριστη υπομονή μου με βοήθησε να ολοκληρώσω τις σπουδές μου. Ακόμα θα ήθελα να ευχαριστήσω του συναδέλφους μου για τη βοήθεια τους και κυρίως για την διενέργεια έρευνας στο αρχείο της Υπηρεσίας, καθώς δίνοντας μου πολύτιμο υλικό κατέστη δυνατή η παράθεση ολοκληρωμένης εικόνας για τον τρόπο λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος της Υπηρεσίας.

Τέλος θα ήθελα να εκφράσω την ευγνωμοσύνη μου στην οικογένεια μου, καθώς χωρίς αυτούς δεν θα είχα πραγματοποιήσει αυτό μου το όνειρο.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Η Παρούσα μελέτη ξεκινά με περιγραφή του θεσμού της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, όπως εξελίχθηκε στο χρόνο. Παρουσιάζεται το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει την ηλεκτρονική διακυβέρνηση καθώς και οι σημαντικότεροι ορισμοί. Στη συνέχεια γίνεται συνοπτική αναφορά στην ιστορική εξέλιξη της Ελληνικής Αστυνομίας από την συνένωση της Χωροφυλακής με την Αστυνομία Πόλεων, περιγράφεται η αποστολή τους Σώματος και διακρίνονται τα διάφορα καθήκοντα. Τέλος γίνεται αναφορά στο πληροφοριακό σύστημα του Σώματος καθώς και στις ψηφιακές υπηρεσίες που προσφέρονται στον πολίτη. Κλείνοντας παρατίθενται προτάσεις για βελτίωση των Υπηρεσιών.

1 Πίνακας περιεχομένων

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ	6
1.1	ΓΕΝΙΚΑ	7
1.2	ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ	8
1.3	ΟΦΕΛΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	8
1.4	ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ.	9
1.5	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ.....	11
1.5.1	<i>Αρχή της χρηστής Διοίκησης.</i>	<i>11</i>
	<i>Η αρχή της χρηστής διοίκησης αφορά τη δέσμευση της διοίκησης να λειτουργεί με τρόπο νόμιμο και σωστό. Βάση της αρχής αυτής αποτελεί η θεωρία, η νομολογία αλλά και ο χάρτης θεμελιωδών δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.....</i>	<i>11</i>
1.5.2	<i>Αρχή μόνον άπαξ.....</i>	<i>12</i>
1.5.3	<i>Διασυνοριακός χαρακτήρας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τις διοικήσεις.</i>	<i>13</i>
1.5.4	<i>Εξ ορισμού ψηφιακός χαρακτήρας των Υπηρεσιών.</i>	<i>14</i>
1.5.5	<i>Αξιοπιστία και ασφάλεια.....</i>	<i>14</i>
1.6	ΟΙ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΤΑΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΑΝΑΛΟΓΑ ΤΟΥΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΣΤΙΣ ΑΚΟΛΟΥΘΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ. 14	
1.6.1	<i>Government to business (G2B).</i>	<i>14</i>
1.6.2	<i>Government to citizen (G2C).</i>	<i>15</i>
1.6.3	<i>Government to government (G2G).</i>	<i>15</i>
1.7	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ:.....	15
1.8	ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΟΡΙΣΜΟΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	17
1.8.1	ΆΡΘΡΟ 5 Ν.4727/2020, ΒΙΒΛΟΣ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ.	17
1.8.2	ΆΡΘΡΟ 11 Ν.4727/2020, ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ.	17
1.8.3	ΆΡΘΡΟ 84 Ν.4727/2020.....	17
1.8.4	ΆΡΘΡΟ 87 Ν.4727/2020 ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΑ ΝΕΦΗ	18
1.8.5	ΆΡΘΡΟ 90 Ν. 4727/2020 ΕΘΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ.	18
1.9	ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΌΡΑΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ.....	18
1.9.1	ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ 2016_2020.	18
1.9.2	E- EUROPE 2002. AN INFORMATION SOCIETY FOR ALL.....	19
1.9.3	E-EUROPE 2005.	19
1.9.4	I-2010.	19
1.9.5	I_2020.	19
1.10	ΤΟ ΟΡΑΜΑ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ.....	19
1.10.1	<i>Η Βίβλος του ψηφιακού μετασχηματισμού 2020-2025.....</i>	<i>20</i>
1.10.2	<i>Ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες.</i>	<i>21</i>
1.10.3	<i>Έργα υποδομής για την παροχή Δημοσίων Υπηρεσιών.</i>	<i>22</i>
1.11	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ.....	23
2	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	24
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	24
2.2	ΚΥΡΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗ	24
2.3	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΝΝΟΙΑΣ	25
2.4	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΔΙΕΠΟΥΣΕΣ ΤΗΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΗ.	26
3	Η ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΣΤΗΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ.	27
3.1	Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ POLICE ON LINE.	29
3.1.1	<i>Περιγραφή λειτουργίας.....</i>	<i>30</i>
3.1.2	<i>Δημιουργία εγγράφου.....</i>	<i>33</i>
3.1.3	<i>Εισερχόμενα έγγραφα.....</i>	<i>33</i>
3.1.4	<i>Εισερχόμενα-εξερχόμενα έγγραφα μέσω τηλεομοιοτυπίας.....</i>	<i>34</i>
3.1.5	<i>Πρόσβαση στους φακέλους υποθέσεων.....</i>	<i>34</i>
3.1.6	<i>Πρόσβαση στους φακέλους του προσωπικού.....</i>	<i>34</i>
3.1.7	<i>Πρόσβαση σε αρχείο άλλης υπηρεσίας.</i>	<i>35</i>

3.1.8	Το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει την εφαρμογή.....	36
3.1.9	Ηλεκτρονική Υπογραφή.....	38
3.2	Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ «ΒΙΒΛΙΟ ΑΔΙΚΗΜΑΤΩΝ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ».....	39
3.2.1	Περιγραφή λειτουργίας εφαρμογής.....	40
3.3	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΒΛΑΒΩΝ- HELPDESK.....	40
3.4	Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ «ΕΥΡΕΤΗΡΙΑ» ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ.....	42
3.5	Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ «ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΕΙΣ SCHENGEN».....	42
3.6	ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΝΙΚΗΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ (ΟΣΔΔΥ/ΠΠ) ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΜΕ ΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ.....	44
3.7	ΕΘΝΙΚΟ ΠΟΙΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ.....	44
3.7.1	Βασικές λειτουργίες:.....	45
3.7.2	Φάκελος Αιτημάτων Υπηρεσίας.....	46
3.7.3	Νέο αίτημα.....	46
3.8	ΤΟ ΨΗΦΙΑΚΟ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ.....	48
3.8.1	Ηλεκτρονική Αίτηση για Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος Κατασκευαστών-Επισκευαστών Κλειδαριών.....	49
3.8.2	Ηλεκτρονική Αίτηση για Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος Παλαιοπωλών, Ενεχυροδανειστών.....	50
3.8.3	Ηλεκτρονική Αίτηση για Δηλώσεις Κλοπής – Ανευρέσεις Κλαπέντων Οχημάτων.....	50
3.8.4	Ηλεκτρονική Αίτηση Έκδοσης Άδειας Εργασίας Προσωπικού για Ιδιωτικές Υπηρεσίες Ασφαλείας.....	51
3.8.5	Ηλεκτρονική Αίτηση Έκδοσης Άδειας Κατοχής Κυνηγετικού Όπλου.....	51
3.9.8	Δίωξη Ηλεκτρονικού Εγκλήματος: Αίτηση για αντίγραφο Βιβλίου Αδικημάτων και Συμβάντων (Β.Α.Σ.).	52
3.9.9	Ηλεκτρονική αίτηση για καταστροφή στοιχείων σημάσεως λόγω αμετάκλητης δικαστικής απόφασης αθώωσης.....	53
3.9.10	Πολίτες κράτους μέλους Ε.Ε.....	53
3.9.10	Η ηλεκτρονική υπηρεσία ανανέωσης άδειας κυκλοφορίας μοτοποδηλάτου.....	54
3.9	ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ Ν4325/2015 ΜΕ ΘΕΜΑ ΕΚΔΗΜΟΚΡΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ. ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΔΙΚΙΩΝ ΚΑΙ ΆΛΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	57
3.10	ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ.....	59
3.10.1	Εξουσιοδοτήσεις και Έλεγχος προσωπικού.....	60
3.10.2	Πολιτική Πρόσβασης και Κωδικοί Ασφάλειας.....	61
3.10.3	Έλεγχος εισόδου σε χώρους με τεχνολογικό εξοπλισμό.....	62
3.10.4	Ασφάλεια Δικτύων.....	62
3.10.5	Διαμόρφωση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.....	62
3.10.6	Ενημέρωση σε Περιστατικά Ασφάλειας.....	62
3.10.7	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	63
3.10.8	Πειθαρχικές- ποινικές Κυρώσεις.....	64
4	ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ.....	64
5	ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	68
6	ΠΗΓΕΣ.....	68
7	ΙΣΤΟΤΟΠΟΙ.....	69

1. Εισαγωγή στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση

Η ραγδαία πρόοδος της τεχνολογίας έχει αλλάξει ριζικά τον τρόπο που ζούμε, εργαζόμαστε και λαμβάνουμε υπηρεσίες. Το διαδίκτυο αλλάζει ριζικά τις παραδοσιακούς τρόπους επικοινωνίας και εγκαινιάζει νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες. Η νέα πραγματικότητα έχει ωθήσει τις διοικήσεις στην αναθεώρηση του τρόπου που αντιλαμβάνονται την παροχή Υπηρεσιών προς τους πολίτες. Η ανάγκη για αναθεώρηση γίνεται ακόμα πιο επιτακτική στο πλαίσιο της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης καθώς η αλληλεξάρτηση των κρατών της ένωσης στα διάφορα κοινωνικοοικονομικά θέματα και η κατάργηση των συνόρων απαιτούν την αλλαγή στο τρόπο διακυβέρνησης.

Όπως επιβάλει η σύγχρονη δημόσια διοίκηση, κατά την παροχή των υπηρεσιών πρέπει να δίνεται έμφαση στην επίτευξη των στόχων που έχει θέσει η διοίκηση, την ικανοποίηση των πολιτών και την μείωση του κόστους της παρεχόμενης υπηρεσίας. Στοιχεία όπως διαφάνεια, αποτελεσματικότητα, η ποιότητα και η διασυνورياκή παροχή υπηρεσιών πρέπει να αποτελούν χαρακτηριστικά της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Πλέον είναι σαφές ότι η δημόσια διοίκηση πρέπει να περιορίσει την οργάνωση της σύμφωνα με το γραφειοκρατικό μοντέλο της θεωρίας του Weber κατά το οποίο πρέπει να υπάρχουν αυστηρά καθορισμένες διαδικασίες, καθώς αδυνατεί να ανταποκριθεί στις διαρκείς μεταβολές του περιβάλλοντος και των αναγκών των πολιτών. Αποτέλεσμα αυτής της εξέλιξης είναι η ανάγκη διαμόρφωσης των διοικητικών διαδικασιών ώστε να παρέχονται ποιοτικότερες υπηρεσίες στον πολίτη με τη χρήση τεχνολογιών πληροφορικής ώστε να οδηγηθούμε στον εκσυγχρονισμό των διαδικασιών¹. Επιπρόσθετα για την αποτελεσματική αυτή μετάβαση πρέπει εκτός από την μετάβαση στην ψηφιακή εποχή να δοθεί και μέριμνα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων που των πολιτών που γίνονται αντικείμενο επεξεργασίας².

¹ Αποστολάκης Ι. ΛΟΥΚΗΣ Ε., ΧΑΛΑΡΗΣ Ι. «ηλεκτρονική δημόσια διοίκηση οργάνωση, τεχνολογία και εφαρμογές, διαθέσιμο στο www.researchgate.net/publication/271805973_elektronike_demosia_dioikese_organose_technologia_kai_epharmoges

² Ανδρονόπουλος Β. ,ψηφιακή δημόσια διοίκηση (εισήγηση). Δημόσια Διοίκηση και ηλεκτρονική διακυβέρνηση. Επιπτώσεις-προοπτικές 2007, σελ. 5 επ

1.1 Γενικά

Κατά καιρούς έχουν δοθεί ποικίλοι ορισμοί για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση. Η διαφορετικότητα αυτή των ορισμών οφείλεται στη διαφορετική εστίαση τόσο των οργανισμών όσο και από την επιστημονική κοινότητα. Ο Ο.Η.Ε. συσχετίζει την χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών με την βιώσιμη ανάπτυξη και την προσδιορίζει ως τον μετασχηματιστή του δημόσιου τομέα και τον παρεχόμενων υπηρεσιών για την παροχή υπηρεσιών³.

Κατά έναν άλλο ορισμό ως ηλεκτρονική διακυβέρνηση ορίζεται η χρήση Τ.Π.Ε. στο δημόσιο τομέα ώστε να βελτιωθούν οι δημόσιες υπηρεσίες και οι δημοκρατικές διαδικασίες⁴.

Σύμφωνα με τον ΟΟΣΑ, ως ηλεκτρονική διακυβέρνηση ορίζεται η χρήση Τ.Π.Ε. ως εργαλείο για την επίτευξη καλύτερης διακυβέρνησης⁵.

Κατά τον ορισμό της παγκόσμιας τράπεζας, ηλεκτρονική διακυβέρνηση είναι η χρήση Τ.Π.Ε. από κυβερνητικούς φορείς οι οποίοι έχουν τη δυνατότητα να μεταμορφώσουν τις σχέσεις των φορέων με τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και άλλους τομείς του κράτους⁶.

Από την Ευρωπαϊκή Ένωση ορίζεται ως ηλεκτρονική διακυβέρνηση η χρήση νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας στο Δημόσιο σε συνδυασμό με τις οργανωτικές αλλαγές και δεξιότητες έτσι ώστε να βελτιωθούν οι δημόσιες υπηρεσίες και οι δημοκρατικές διαδικασίες καθώς και να ενδυναμωθεί η στήριξη των δημόσιων πολιτικών⁷.

Τέλος στην έκθεση «Στρατηγική για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση 2014-2020», γίνεται μνεία ότι η ηλεκτρονική διακυβέρνηση επιφέρει εκσυγχρονισμό του κράτους και της δημόσιας διοίκησης.

Αναλύοντας τον ορισμό αντιλαμβάνεται εύκολα κανείς ότι ο όρος ηλεκτρονική διακυβέρνηση αναφέρεται στην αμφίδρομη σχέση κράτους-πολίτη. Με τη χρήση του όρου ηλεκτρονική απλώς προσδιορίζεται ο τρόπος με τον οποίο αλληλοεπιδρούν μεταξύ τους κράτος και πολίτες. Η ψηφιακή αλληλεπίδραση κράτους πολίτη αποτελεί

³ Ορισμός από united nations e-government development database

<http://publicadministration.un.org/egovkb/enus/About/UNegoVDD-Framework#whatis>

⁴ Σημειώσεις μαθήματος ηλεκτρονική διακυβέρνηση του ΔΠΜΣ Δίκαιο και Πληροφορική
<http://egov.dai.uom.gr/tambouris/el/publications/>.

⁵ Ορισμός από Ιστότοπο ΟΟΣΑ, <https://www.oecd.org/gov/digital-government/>

⁶ Ιστότοπος παγκόσμιας τράπεζας, <https://www.worldbank.org/en/topic/digitaldevelopment/brief/e-government>

⁷ Openclass.uom.gr/modules/document/?course=INTER2104

προτεραιότητα για τις σύγχρονες κυβερνήσεις οι οποίες επιδιώκουν να προσφέρουν όσο το δυνατόν περισσότερες υπηρεσίες, διασφαλίζοντας ταυτόχρονα τα προσωπικά δεδομένα των πολιτών.

1.2 Βασικές έννοιες

Με τη χρήση του όρου της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης αλλά περισσότερο με την εφαρμογή του απέκτησαν υπόσταση και άλλες έννοιες. Αρχικά υπόσταση έλαβε η έννοια της ηλεκτρονική δημόσιας διοίκησης. Με τον όρο αυτό νοείται το σύνολο των κανόνων μέσω των οποίων ρυθμίζεται η οργάνωση και η λειτουργία των δημοσίων υπηρεσιών. Ως αποτέλεσμα της έννοιας της ηλεκτρονικής δημόσιας διοίκησης αναπτύχθηκε και ο όρος ηλεκτρονική δημοκρατία. Ο ορισμός αυτός αναφέρεται στις διαδικασίες μέσω των οποίων ενδυναμώνεται η λειτουργία των δημοκρατικών θεσμών. Μέσω της χρήσης τεχνολογιών πληροφορικής επιτυγχάνεται άμεση και αποτελεσματική συμμετοχή των πολιτών στη διαδικασία λήψης αποφάσεων, όπως ηλεκτρονικά δημοψηφίσματα και ηλεκτρονική ψήφος⁸.

Άλλη μία σημαντική φιλοσοφία που εξελίχθηκε ως αποτέλεσμα της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης είναι αυτή της ανοιχτής διακυβέρνησης. Η τελευταία αποτελεί την πρακτική στην οποία οι πολίτες έχουν στο πλαίσιο άσκησης ελέγχου, πρόσβαση σε έγγραφα και διαδικασίες. Από τον ορισμό του ΟΟΣΑ, ως ανοιχτή διακυβέρνηση ορίζεται η κουλτούρα διακυβέρνησης η οποία βασίζεται σε καινοτόμες και βιώσιμες πολιτικές εμπνευσμένες από τις αρχές της διαφάνειας, λογοδοσίας, συμμετοχής με στόχο την προώθηση της δημοκρατίας και της ανάπτυξης χωρίς αποκλεισμούς⁹.

Η ηλεκτρονική διακυβέρνηση (e-governance) αποτελεί έναν ευρύ ορισμό ο οποίος περιλαμβάνει την ηλεκτρονική δημοκρατία και την ηλεκτρονική διοίκηση. Η έννοια δε της ηλεκτρονικής δημοκρατίας περιλαμβάνει την ηλεκτρονική ψηφοφορία και της ηλεκτρονικής συμμετοχής ενώ η έννοια της ηλεκτρονικής διοίκησης την παροχή δημοσίων υπηρεσιών.

1.3 Οφέλη ηλεκτρονικής διακυβέρνησης

Είναι προφανές ότι η εφαρμογή των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας επιφέρει μία σειρά από οφέλη.

⁸ <https://www.egov4dev.org/success/definitions.shtml>

⁹ Σημειώσεις μαθήματος ηλεκτρονική διακυβέρνηση του ΔΠΜΣ Δίκαιο και Πληροφορική <http://egov.dai.uom.gr/tambouris>

Αρχικά επέρχεται βελτίωση και ανανέωση των παρεχόμενων από το κράτος υπηρεσιών μέσω της χρήσης Τ.Π.Ε. καθώς και περιορισμός της αδιαφάνειας και της διαφθοράς. Επίσης με την ψηφιοποίηση των διαδικασιών περιορίζεται το κόστος των παρεχόμενων Υπηρεσιών καθώς και ο χρόνος ολοκλήρωσης της Υπηρεσίας. Επιπρόσθετα καθίσταται εφικτή η παροχή ποιοτικών υπηρεσιών ακόμα και σε πολίτες απομακρυσμένων περιοχών. Συγχρόνως προωθείται και ενισχύεται ο θεσμός της δημοκρατίας μέσω της συμμετοχής των πολιτών στις διοικητικές διαδικασίες¹⁰. Η ηλεκτρονική διακυβέρνηση συμβάλει επίσης καθοριστικά στην παροχή Υπηρεσιών κάθε στιγμή δίχως περιορισμούς από τα στενά όρια εργασίας των υπαλλήλων και της έλλειψής αυτών. Επέρχεται έτσι περιορισμός των αναμονών στα καταστήματα των δημοσίων υπηρεσιών αφού η φυσική παρουσία δεν αποτελεί πλέον αναγκαίο στοιχείο. Σε ευρωπαϊκό επίπεδο μέσω της ψηφιακής διακυβέρνησης ενισχύεται η ανάπτυξη της ενιαίας ψηφιακής αγοράς. Συγκεκριμένα καθίσταται εφικτή η άσκηση ψηφιακών δράσεων δίχως γεωγραφικό περιορισμό σε ένα ενιαίο περιβάλλον ανταγωνισμού. Στο κοινό αυτό περιβάλλον κυριαρχεί η προστασία των καταναλωτών και των προσωπικών τους δεδομένων.

1.4 Κίνδυνοι εφαρμογής ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Παρά τα σημαντικά οφέλη που ανακύπτουν από την εφαρμογή της ΗΔ, υπάρχουν και αρκετοί παράγοντες οι οποίοι λειτουργούν περιοριστικά ως προς την καθιέρωση της¹¹. Αρχικά η χρήση των Τ.Π.Ε. απαιτεί υψηλό κόστος εξοπλισμού. Οι οικονομικοί πόροι που απαιτείται να δαπανηθούν για την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού

¹⁰ Σημειώσεις Lenihan, D. Realigning Governance: from e-Government to e-Democracy. Ottawa, Canada: Center for Collaborative Government, Crossing Boundaries Paper, Changing Government, Volume 6: "e-government is about the transformation of government, and it may well be the biggest transformation since the democratic revolution of the late 18th century. Nevertheless, as with all revolutions, many outcomes are possible. ICTs are very likely to lead to more efficient service delivery. It is not clear that they will lead to a form of government that is more open, transparent, accountable or democratic than conventional government", 2002

(9) (PDF) Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (E-Government): Εφαρμογές, Οφέλη και Κίνδυνοι. Available from: https://www.researchgate.net/publication/283215558_Elektronike_Diakubernese_E-Government_Epharmoges_Ophele_kai_Kindynoi [accessed Nov 30 2021].

¹¹ Κατσικας Σ. Κίνδυνοι από την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και η αντιμετώπιση τους. Δημόσια διοίκηση και ηλεκτρονική διακυβέρνηση. Επιπτώσεις και προοπτικές, 2007, σελ.35επ.

είναι συχνά απαγορευτικοί. Ένας ακόμα σημαντικός παράγοντας που καθιστά δύσκολη την εφαρμογή της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης είναι η έλλειψη κατάρτισης. Η έλλειψη τόσο από την πλευρά των δημοσίων υπαλλήλων όσο και από τους πολίτες αποτελεί τροχοπέδη για την αποτελεσματική εφαρμογή της ηλεκτρονική διακυβέρνησης¹².

Σημαντικότερο όμως δυσκολία αποτελεί ο κίνδυνος ως προς την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Συχνά οι πολίτες λόγω των περιστατικών αθέμιτης πρόσβασης στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αισθάνονται ανασφάλεια ως προς τη χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών¹³.

Η διαδικασία της επεξεργασίας των δεδομένων διέπεται από τους ακόλουθους κανόνες- αρχές σύμφωνα με το άρθρο 5 του ως άνω Ευρωπαϊκού Κανονισμού¹⁴.

- Αρχή της νομιμότητας¹⁵.
- Αρχή της αντικειμενικότητας.
- Αρχή διαφάνειας.
- Αρχή του περιορισμού του σκοπού¹⁶.
- Αρχή της ελαχιστοποίησης των δεδομένων¹⁷.
- Αρχή της ακρίβειας των δεδομένων¹⁸.
- Αρχή του περιορισμού της αποθήκευσης¹⁹.
- Αρχή της ασφάλειας των δεδομένων.

¹² Σημειώσεις :Abramson, M.A, Means G (2001) E-Government 2001, Lanham, Md:Rowman and Littlefield Publishers,pp2-3

¹³ Άρθρο 4 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων «δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα»: κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»): το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου

¹⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=EL>

¹⁵ υποβάλλονται σε σύννομη και θεμιτή επεξεργασία με διαφανή τρόπο σε σχέση με το υποκείμενο των δεδομένων («νομιμότητα, αντικειμενικότητα και διαφάνεια»)

¹⁶ συλλέγονται για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς και δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κατά τρόπο ασύμβατο προς τους σκοπούς αυτούς· η περαιτέρω επεξεργασία για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον ή σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή στατιστικούς σκοπούς δεν θεωρείται ασύμβατη με τους αρχικούς σκοπούς σύμφωνα με το άρθρο 89 παράγραφος 1 («περιορισμός του σκοπού»),

¹⁷ είναι κατάλληλα, συναφή και περιορίζονται στο αναγκαίο για τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία («ελαχιστοποίηση των δεδομένων»),

¹⁸ είναι ακριβή και, όταν είναι αναγκαίο, επικαιροποιούνται· πρέπει να λαμβάνονται όλα τα εύλογα μέτρα για την άμεση διαγραφή ή διόρθωση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία είναι ανακριβή, σε σχέση με τους σκοπούς της επεξεργασίας («ακρίβεια»)

¹⁹ υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά, με τη χρησιμοποίηση κατάλληλων τεχνικών ή οργανωτικών μέτρων («ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα»).

- Αρχή της λογοδοσίας²⁰.

1.5 Γενικές αρχές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης

Η έλευση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης δημιούργησε την αναγκαιότητα μεταβολής της οργάνωσης των φορέων της διοίκησης αλλά και του κανονιστικού πλαισίου δράσης αυτών. Σύμφωνα με τη διακήρυξη του Ταλίν, για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση εντός των κρατών μελών της ευρωπαϊκής ένωσης οι γενικές αρχές που πρέπει να διέπουν την ψηφιακή διακυβέρνηση είναι οι ακόλουθες.

1.5.1 Αρχή της χρηστής Διοίκησης.

Η αρχή της χρηστής διοίκησης αφορά τη δέσμευση της διοίκησης να λειτουργεί με τρόπο νόμιμο και σωστό. Βάση της αρχής αυτής αποτελεί η θεωρία, η νομολογία αλλά και ο χάρτης θεμελιωδών δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης²¹. Προσπαθώντας να αναλύσουμε το περιεχόμενο της αρχής αυτής, θα πρέπει να εστιάσουμε στους ακόλουθους πυλώνες της έννοιας. Αρχικά η διοίκηση δεσμεύεται και υποχρεούται να τηρεί την αρχή της νομιμότητας. Σύμφωνα με αυτή καμία διοικητική πράξη δεν μπορεί να εκδοθεί αν δεν προβλέπεται ρητά σε κάποιο κανόνα δικαίου. Η Διοίκηση συνεπώς δρα νόμιμα μόνο εφόσον τηρεί τις επιταγές της Αρχής αυτής. Μέσω της αρχής αυτής εξασφαλίζεται ότι οι διοικούμενοι γνωρίζουν εκ των προτέρων τις αρχές που είναι αρμόδιες για ένα ζήτημα, το πλαίσιο δράσης της διοίκησης, καθώς και τη δυνατότητα της απόφασης²². Επιπρόσθετα η Διοίκηση οφείλει να σέβεται τον πολίτη και οι υπάλληλοι της να συνεργάζονται μαζί του και έμπρακτα να δείχνουν σεβασμό. Πέραν του σεβασμού και της ευγένειας η Διοίκηση οφείλει να λειτουργεί με τρόπο αποδοτικό και αποτελεσματικό, δίχως καθυστέρηση και τυπολατρική συμπεριφορά, δημιουργώντας γραφειοκρατικά ζητήματα που δεν υπάρχουν. Τέλος η διοίκηση οφείλει να είναι αμερόληπτη, δίκαιη και οι αποφάσεις που εκδίδονται να είναι αιτιολογημένες²³

²⁰ Ο υπεύθυνος επεξεργασίας φέρει την ευθύνη και είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση με την παράγραφο 1 («λογοδοσία»).

²¹ Άρθρο 41 - Δικαίωμα χρηστής διοίκησης¹. Κάθε πρόσωπο έχει δικαίωμα στην αμερόληπτη, δίκαιη και εντός ευλόγουπροθεσμίας εξέταση των υποθέσεών του από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης. 2. Το δικαίωμα αυτό περιλαμβάνει ιδίως: α) το δικαίωμα κάθε προσώπου σε προηγούμενη ακρόαση πριν να ληφθεί ατομικό μέτρο εις βάρος του, β) το δικαίωμα κάθε προσώπου να έχει πρόσβαση στον φάκελό του, τηρουμένων των νομίμων συμφερόντων της εμπιστευτικότητας και του επαγγελματικού και επιχειρηματικού απορρήτου, γ) την υποχρέωση της διοίκησης να αιτιολογεί τις αποφάσεις της. 3. Κάθε πρόσωπο έχει δικαίωμα στην αποκατάσταση εκ μέρους της Ένωσης της ζημίας που του προξένησαν τα θεσμικά όργανα ή οι υπάλληλοί της κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, σύμφωνα με τις γενικές αρχές που είναι κοινές στα δίκαια των κρατών μελών. 4. Κάθε πρόσωπο μπορεί να απευθύνεται στα θεσμικά όργανα της Ένωσης σε μία από τις γλώσσες των Συνθηκών και πρέπει να λαμβάνει απάντηση στην ίδια γλώσσα.

²² Αντωνίου Θ. Θεοδώρα, «γενικές αρχές δημοσίου διοικητικού δικαίου- σειρά: εγχειρίδια δημόσιου δικαίου και ευρωπαϊκού δημοσίου δικαίου, 2014 σελ. 5 ετομ

²³ ΤΖΕΜΟΣ Βασίλειος, συνήγορος του πολίτη, 2012 σελ. 110 επ, ο ίδιος, οι βασικές αρχές της διοικητικής δράσης, διδακτική σημειώσεις ΙΝΕΠ ΕΚΔΔΑ 2007, ο ίδιος, Η σύννομη κακοδιοίκηση, επιστημονικό περιοδικό, ένωση Ελλήνων δημοσιολόγων, έτος 2017 (2), τεύχος 2,3, Απρίλιος-Σεπτέμβριος.

1.5.2 Αρχή μόνον άπαξ.

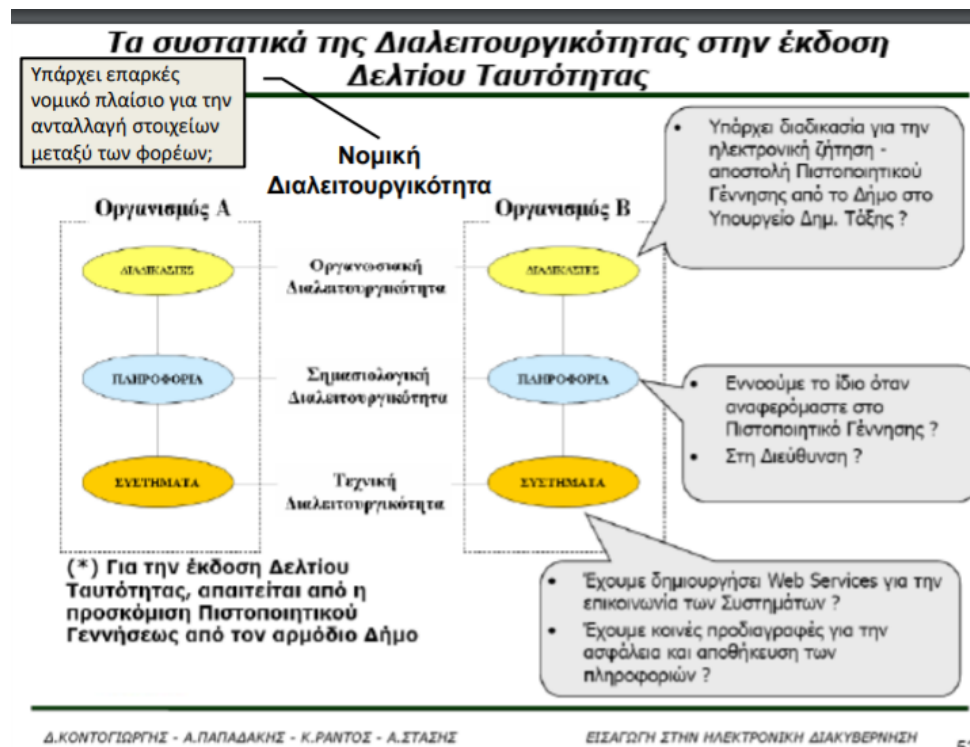
Η αρχή αυτή αναφέρεται στην κατάθεση από τον πολίτη μόνο μια φορά των σχετικών στοιχείων σε μία παρεχόμενη υπηρεσία. Έπειτα τα στοιχεία αυτά θα μπορούν να αντληθούν από κάθε άλλη δημόσια υπηρεσία. Από τη διαδικασία αυτή θα εξαιρούνται πληροφορίες οι οποίες σύμφωνα με τη νομοθεσία απαιτούν επικαιροποίηση. Για το διαμοιρασμό των πληροφοριών θα πρέπει να υπάρχει σχετικό νομικό πλαίσιο ώστε να μην αντιβαίνει την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Βασική προϋπόθεση είναι η ύπαρξη διαλειτουργικότητας μεταξύ των πληροφοριακών συστημάτων. Με τον όρο διαλειτουργικότητας εννοούμε διαλειτουργικότητας εννοούμε την ικανότητα ενός πληροφοριακού συστήματος να ανταλλάσσει πληροφορίες με άλλα συστήματα.²⁴ Για τις ανάγκες του eif, διαλειτουργικότητας είναι η ικανότητα των δημόσιων φορέων να αλληλοεπιδρούν για την επίτευξη κοινών στόχων με διαμοιρασμό πληροφοριών και γνώσης μεταξύ τους, μέσω των επιχειρηματικών διεργασιών τους, με την ανταλλαγή δεδομένων μέσω των πληροφοριακών τους συστημάτων²⁵.

Η διαλειτουργικότητα διακρίνεται δε στις κάτωθι υποκατηγορίες

- Σημασιολογική, δηλαδή κοινές έννοιες μεταξύ των συστημάτων
- Τεχνική, δηλαδή κοινά πρωτόκολλα επικοινωνίας μεταξύ των συστημάτων
- Οργανωσιακή, δηλαδή οργάνωση των πληροφοριακών συστημάτων ώστε ανάλογα τους στόχους να ευνοείται η ανταλλαγή πληροφοριών.

²⁴ Ορισμός από "χάρτης διαλειτουργικότητας", ανοιχτή διακυβέρνηση υπουργείου παιδείας, έρευνας και θρησκευμάτων", <https://opengov.minedu.gov.gr/>.

²⁵ **Εγχειρίδιο ευρωπαϊκής επιτροπής με θέμα** Νέο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Προώθηση απρόσκοπτων υπηρεσιών και ροών δεδομένων για τις ευρωπαϊκές δημόσιες διοικήσεις σε https://ec.europa.eu/isa2/sites/isa/files/eif_brochure_final.pdf



Τα πληροφορικά συστήματα δομούνται ανάλογα τις απαιτήσεις και τις προσδοκίες κάθε οργανισμού. Ως εκ τούτου τα περισσότερα συστήματα αδυνατούν να αλληλοεπιδράσουν με άλλα. Με την επίτευξη των ανωτέρω οι πολίτες θα μπορούν να χρησιμοποιούν δεδομένα αποθηκευμένα σε διαφορετικές βάσεις δεδομένων δίχως την παρέμβαση όλων των εμπλεκόμενων φορέων. Τέτοιο παράδειγμα αποτελεί η διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών του υπουργείου δικαιοσύνης από τα Κ.Ε.Π²⁶. Με την υπ' αριθμό οικ. 12730 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 2073 /Β /2020) καθορίστηκε το πλαίσιο διαλειτουργικότητας των ΚΕΠ με το Σύστημα Διαχίσης Υποθέσεων Ποινικής και Πολιτικής Δικαιοσύνης.

1.5.3 Διασυνωριακός χαρακτήρας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τις διοικήσεις.

Η διοίκηση οφείλει να διευκολύνει την κινητικότητα των πολιτών εντός της Ε.Ε. προς τούτο πρέπει οι δημόσιες υπηρεσίες κατά το σχεδιασμό τους να είναι συναφείς με αυτές των λοιπών κρατών μελών. Με τον τρόπο αυτό θα μπορέσει να επιτευχθεί η ελεύθερη μετακίνηση δεδομένων και υπηρεσιών. Επίσης στο πλαίσιο του προγράμματος «Συνδέοντας την ευρώπη»²⁷, υποστηρίζονται

²⁶ Ψηφιακή πύλη πολιτικής και ποινικής δικαιοσύνης www.solon.gov.gr

²⁷ Ο μηχανισμός «Συνδέοντας την Ευρώπη» (ΜΣΕ) αποτελεί εργαλείο της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την βελτίωση της ανάπτυξης, της απασχόλησης και της ανταγωνιστικότητας μέσω επενδύσεων σε υποδομές σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Στηρίζει την ανάπτυξη διευρωπαϊκών δικτύων μεγάλων επιδόσεων στους τομείς των μεταφορών, της ενέργειας και των ψηφιακών υπηρεσιών. Οι επενδύσεις του ΜΣΕ καλύπτουν τα κενά της Ευρώπης στους τομείς της ενέργειας, των μεταφορών και των ψηφιακών δικτύων κορμού.

διευρωπαϊκά δίκτυα και υποδομές που διευκολύνουν την διασυνοριακή αλληλεπίδραση μεταξύ των δημόσιων διοικήσεων, των επιχειρήσεων και των πολιτών με την ανάπτυξη υποδομών ψηφιακών υπηρεσιών (DSIs). Απώτερος στόχος είναι η δημιουργία ενός ψηφιακού οικοσυστήματος δια λειτουργικών ψηφιακών υπηρεσιών²⁸.

1.5.4 Εξ ορισμού ψηφιακός χαρακτήρας των Υπηρεσιών.

Το ελληνικό κράτος θα πρέπει πλέον να παρέχει υπηρεσίες προς τους πολίτες οι οποίες θα εφαρμόζονται κατά κύριο λόγο ψηφιακά ενώ θα υπάρχει δυνατότητα λήψης μια υπηρεσίας και με τον συμβατικό τρόπο ώστε να μην αποκλείονται άτομα που δεν έχουν πρόσβαση στο ψηφιακό περιβάλλον. με τον τρόπο αυτό θα περιοριστεί η διακίνηση φυσικών εγγράφων ενώ ο πολίτης δεν πρέπει να προσκομίζει έγγραφα που παράγονται σε άλλους φορείς του δημοσίου.

1.5.5 Αξιοπιστία και ασφάλεια.

Στον τομέα αυτό απαιτείται η χρήση αξιόπιστων πιστοποιητικών ελέγχου τόσο ιστοσελίδων όσο και ηλεκτρονικών σφραγίδων. Επίσης εφόσον κρίνεται αναγκαίο πρέπει συστήματα διαμορφωμένα από κρατικού φορείς σχετικά με την ταυτοποίηση χρήστη να παραχωρούνται και σε ιδιωτικούς φορείς. Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται ενίσχυση της κυβερνοασφάλειας καθιστώντας έτσι πιο ασφαλή την δημόσια διοίκηση και τις υπηρεσίες τους.

1.6 Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται ανάλογα τους εμπλεκόμενους φορείς στις ακόλουθες κατηγορίες.

1.6.1 Government to business (G2B).

Η κατηγορία αυτή αφορά την αλληλεπίδραση κράτους με ιδιωτικό τομέα. Υπηρεσίες που εμπίπτουν στην κατηγορία αφορούν την πληρωμή φόρων, την έναρξη ή το κλείσιμο επιχειρήσεων, έκδοση ασφαλιστικής ενημερότητας κλπ. Με τον τρόπο αυτό μειώνεται η γραφειοκρατία και ενθαρρύνεται η επιχειρηματικότητα. Παραδείγματα τέτοιων υπηρεσιών αποτελούν η έναρξη λειτουργίας μίας επιχείρησης, οι εκδόσεις αδειών καθώς και η έκδοση Φορολογικών στοιχείων.

²⁸ Περιγραφή «μηχανισμού συνδέοντας την Ευρώπη» σε https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/find-funding/eu-funding-programmes/connecting-europe-facility_el#---4

1.6.2 Government to citizen (G2C).

Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Δημοσίου προς τους πολίτες, όπως για παράδειγμα τις εκδόσεις πιστοποιητικών.

1.6.3 Government to government (G2G).

Η κατηγορία αυτή διασφαλίζει την αλληλεπίδραση των δημοσίων υπηρεσιών. Αποτελεί δε όπως είναι λογικό τη βάση για αποτελεσματική ηλεκτρονική διακυβέρνηση.

1.7 Νομοθετικό πλαίσιο σχετικά με την ηλεκτρονική διακυβέρνηση:

Τα κυριότερα νομοθετήματα τα οποία σχετίζονται με την ηλεκτρονική διακυβέρνηση είναι τα ακόλουθα

Στο άρθρο 5^A του Συντάγματος αναφέρεται ότι κάθε πολίτης έχει δικαίωμα στην πληροφόρηση. Το δικαίωμα αυτό μπορεί δε να περιοριστεί για λόγους που ρητά περιγράφονται στο άρθρο αυτό ²⁹.

Το πρώτο νομοθέτημα το οποίο αναφέρεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση είναι ο νόμος 3979/2011 «Ηλεκτρονική διακυβέρνηση και άλλες διατάξεις». Στο συγκεκριμένο νομοθέτημα παρέχεται πλήθος ορισμών της ψηφιακής διακυβέρνησης. Ο νόμος προβλέπει την έκδοση υπουργικών αποφάσεων και προεδρικών διαταγμάτων. Στο πλαίσιο αυτό εκδόθηκε με το ΦΕΚ131/Β/2012 υπουργική απόφαση η οποία αφορά ρυθμίσεις για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο. Ακολούθως εκδόθηκαν εγκύκλιοι για το θεσμικό πλαίσιο ηλεκτρονικής υπογραφής από την ΑΠΕΔ³⁰.

Εξίσου σημαντική διάταξη αποτελεί το άρθρο 14 του Ν.2672/1998 «διακίνηση εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα στο δημόσιο». Σύμφωνα με το άρθρο αυτό καθίσταται δυνατή η μη συμβατική αλληλογραφία μεταξύ των υπηρεσιών του δημοσίου, των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης. Συγκεκριμένα προβλέπεται η διακίνηση εγγράφων μέσω τηλεομοιοτυπίας ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

²⁹ Καθένας έχει δικαίωμα στην πληροφόρηση, όπως νόμος ορίζει. Περιορισμοί στο δικαίωμα αυτό είναι δυνατόν να επιβληθούν με νόμο μόνο εφόσον είναι απολύτως αναγκαίοι και δικαιολογούνται για λόγους εθνικής ασφάλειας, καταπολέμησης του εγκλήματος ή προστασίας δικαιωμάτων και συμφερόντων τρίτων.
2. Καθένας έχει δικαίωμα συμμετοχής στην Κοινωνία της Πληροφορίας. Η διευκόλυνση της πρόσβασης στις πληροφορίες που διακινούνται ηλεκτρονικά, καθώς και της παραγωγής, ανταλλαγής και διάδοσής τους αποτελεί υποχρέωση του Κράτους, τηρουμένων πάντοτε των εγγυήσεων των άρθρων 9, 9Α και 19.

³⁰Θεσμικό πλαίσιο ηλεκτρονικής υπογραφής από την ΑΠΕΔ σε <http://aped.gov.gr/thesmiko-plaisio/egkiklio.html>

Ως προς τα ανοιχτά δεδομένα ο ιστότοπος "data.gov.gr" είναι ο κεντρικός κατάλογος των δημόσιων δεδομένων που παρέχει πρόσβαση σε βάσεις δεδομένων των οργάνων της ελληνικής δημόσιας διοίκησης. Με το Ν.4305/14 « Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα, τροποποίηση του ν. 3448/2006 (Α' 57), εντάχθηκε στην εθνική έννομη τάξη η Οδηγία 2013/37/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου. Με το νόμο αυτό καθιερώθηκε η αρχή της εξορισμού διάθεσης και περαιτέρω χρήσης των εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα. Στο άρθρο 1 θεσπίζεται η υποχρέωση των φορέων του δημόσιου να παρέχουν τα δεδομένα τους για περαιτέρω χρήση εκτός και αν εξαιρέσεις περιορίζουν την πρόσβαση. Σύμφωνα δε με το άρθρο 10 του ως άνω νόμου δεν αναρτώνται έγγραφα αλλά σύνολα δεδομένων (data sets) ή σύνδεσμοί προς τους ιστότοπους των φορέων. Για την περαιτέρω χρήση των εγγράφων προ απαιτούμενη είναι η υποβολή αίτησης. Ο νόμος 4305/2014 τελεί σε σχέση συστοιχίας και όχι αποκλεισμού και με τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας (ν.2690/199). Η πρόσβαση και περαιτέρω χρήση ενός εγγράφου ακολουθούν τη λογική του «μέσου – σκοπού»³¹.

Με το άρθρο 24 του Ν. 4440/2016 «ηλεκτρονική διαδικασία έκδοσης και διακίνησης διοικητικών πράξεων και εγγράφων στο δημόσιο τομέα, ορίζεται η διαδικασία έκδοσης διοικητικών πράξεων και λοιπών εγγράφων από τους φορείς του δημοσίου. Συγκεκριμένα περιγράφει την διαδικασία σύνταξης, υπογραφής, εσωτερικής προώθησης των εγγράφων καθώς και τη διαδικασία αρχειοθέτησης.

Στη Χώρα μας άμεση εφαρμογή έχει ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων). Ο κανονισμός προστατεύει τα δεδομένα φυσικών προσώπων που είναι εν ζωή. Ακολούθησε και ο ν.4624/2019 με τον οποίο τίθενται μέτρα εφαρμογής του προαναφερόμενου κανονισμού. Οι προϋποθέσεις επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από φορείς του δημοσίου καθορίζονται στο άρθρο 6 του ευρωπαϊκού κανονισμού³².

³¹ Βλέπε εγκύκλιο με θέμα «εφαρμογή διατάξεων του κεφαλαίου α' του Ν.4305/2014 (ΑΔΑ ΩΩΡΜΧ-ΜΒΛ)

³² Η επεξεργασία είναι σύννομη μόνο εάν και εφόσον ισχύει τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις: α) το υποκείμενο των δεδομένων έχει συναινέσει στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του για έναν ή περισσότερους συγκεκριμένους σκοπούς, β) η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση σύμβασης της οποίας το υποκείμενο των δεδομένων είναι συμβαλλόμενο μέρος ή για να ληφθούν μέτρα κατ' αίτηση του υποκειμένου των δεδομένων πριν από τη σύναψη σύμβασης, γ) η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του υπευθύνου επεξεργασίας, δ) η

1.8 Χρήσιμοι ορισμοί από την Ελληνική νομοθεσία.

1.8.1 Άρθρο 5 Ν.4727/2020, βίβλος ψηφιακού μετασχηματισμού.

Η βίβλος ψηφιακού μετασχηματισμού αντικατέστησε την εθνική ψηφιακή Στρατηγική. Περιλαμβάνει το σύνολο των αρχών, των κατευθύνσεων και το πλαίσιο για τον ψηφιακό μετασχηματισμό της δημόσιας διοίκησης. Η βίβλος είναι δεσμευτική για όλους τους φορείς του δημοσίου, τους οποίους αφορά.

1.8.2 Άρθρο 11 Ν.4727/2020, προσωπικός αριθμός.

Ο αριθμός αυτός αποτελεί το στοιχείο επαλήθευσης της ταυτότητας φυσικών προσώπων κατά τις συναλλαγές με το δημόσιο. Ο αριθμός αυτός δεν μεταβάλλεται και απενεργοποιείται μετά θάνατο.

1.8.3 Άρθρο 84 Ν.4727/2020

Όλοι οι φορείς υποχρεούνται έως την 01/07/2022 να διαθέτουν στο κέντρο διαλειτουργικότητας το σύνολο των δεδομένων τους.

Βασικές υπηρεσίες που περιλαμβάνει το Κέντρο Διαλειτουργικότητας είναι:

- Αυθεντικοποίηση χρηστών.
- Ηλεκτρονικό παράβολο
- Στοιχεία α.φ.μ.
- Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας
- Στοιχεία οχημάτων στοιχεία ακινήτων από περιουσιολόγιο.
- Στοιχεία εισοδήματος
- Μητρώο πολιτών / ληξιαρχικές πράξεις
- Μητρώο πολιτών
- Στοιχεία ελληνικής αστυνομίας
- Αμκα
- Στοιχεία από τράπεζες
- Μητρώο ανθρώπινου δυναμικού ελληνικού δημοσίου
- Στοιχεία οαεδ
- Στοιχεία από ΓΕΜΗ
- Στοιχεία υπουργείου εργασίας και κοινωνικών υποθέσεων

επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη διαφύλαξη ζωτικού συμφέροντος του υποκειμένου των δεδομένων ή άλλου φυσικού προσώπου,ε) η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον υπεύθυνο επεξεργασίας,

- Κτηματολόγιο
- Ποινικό μητρώο
- Στοιχεία αλλοδαπών από Υπουργείο μετανάστευσης και ασύλου
- Στοιχεία υπουργείου παιδείας
- Στοιχεία από τ.ε.ε.
- Υπηρεσίες για επιδόματα
- Στοιχεία για ιδιοκτήτες και ζώα συντροφιάς.
- Βεβαιώσεις εσόδων υπέρ δημοσίου
- Στοιχεία και πληροφορίες ενιαίας αρχής πληρωμών.

1.8.4 Άρθρο 87 Ν.4727/2020 κυβερνητικά νέφη

Ως κυβερνητικό νέφος δημοσίου τομέα **νοείται** το σύνολο των υποδομών που διαχειρίζεται η Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.

1.8.5 Άρθρο 90 Ν. 4727/2020 Εθνικό μητρώο διαδικασιών.

Το εθνικό μητρώο διαδικασιών έχει ως στόχο την καταγραφή, αποτύπωση και μοντελοποίηση των διοικητικών διαδικασιών του δημοσίου ώστε να παρέχει τις ακόλουθες πληροφορίες

- A. νομοθετικό πλαίσιο
- B. αρμόδιες/εμπλεκόμενες υπηρεσίες
- Γ. δικαιολογητικά έγγραφα
- Δ. βήματα/ στάδια διαδικασίας
- E. χρόνος περαίωσης
- Στ. κόστος

1.9 Το Ευρωπαϊκό όραμα για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση.

1.9.1 Σχέδιο δράσης 2016_2020.

Έως το 2020 οι δημόσιες διοικήσεις και οι οργανισμοί θα έπρεπε σε όλη την ένωση να είναι ανοιχτοί, χωρίς αποκλεισμούς παρέχοντας σε όλους τους πολίτες ψηφιακές υπηρεσίες³³. Η Ευρωπαϊκή ένωση ενδιαφέρεται ιδιαίτερα για την **διαλειτουργικότητα** των διασυνοριακών Υπηρεσιών. (cross- border public services)

³³ Σημειώσεις μαθήματος ηλεκτρονική διακυβέρνηση του ΔΠΜΣ Δίκαιο και Πληροφορική <http://egov.dai.uom.gr/tambouris>

1.9.2 E-europe 2002. An information society for all.

Δημοσιεύθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στις 8/12/1999 και αποτελεί τμήμα της στρατηγικής της Λισαβόνας για το μετασχηματισμό της Ένωσης μέχρι το 2010. Κύριοι στόχοι ήταν το γρηγορότερο διαδίκτυο, ανάπτυξη των ανθρώπινων δεξιοτήτων και παροχή ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών.

1.9.3 E-europe 2005.

Κύριος στόχος του προγράμματος ήταν η σύνδεση δημόσιων οργανισμών, σχολείων και μονάδων υγείας σε ευρυζωνικά δίκτυα, οι διαδραστικές ηλεκτρονικές δημόσιες υπηρεσίες προσβάσιμες από όλους και παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών υγείας.

1.9.4 i-2010.

Η δράση αυτή είχε τους ακόλουθους στόχους. Αρχικά να μην αποκλειστεί κανένας πολίτης από τις ψηφιακές υπηρεσίες. Έπειτα να παρέχονται αποτελεσματικές υπηρεσίες, εξασφάλιση ασφαλούς ταυτοποίησης χρηστών, προώθηση της ηλεκτρονικής συμμετοχής και λήψης αποφάσεων³⁴.

1.9.5 i_2020.

Με τη δράση αυτή η ευρωπαϊκή ένωση ανέλαβε τις επτά ακόλουθες πρωτοβουλίες:

- a. Υποστήριξη παραγωγής καινοτόμων προϊόντων.
- b. Ενίσχυση εκπαιδευτικών συστημάτων.
- c. Προώθηση ενιαίας ψηφιακής αγοράς.
- d. Αναζήτηση νέων θέσεων εργασίας
- e. Καταπολέμηση φτώχειας³⁵.

1.10 Το όραμα της εθνικής ψηφιακής στρατηγικής.

Η εθνική στρατηγική για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση της χώρας διαμορφώθηκε από την γενική γραμματεία ψηφιακής πολιτικής στο πλαίσιο «Εθνική Στρατηγική 2016-2021» η οποία διαμορφώθηκε το Δεκέμβριο του 2016³⁶. Η εθνική στρατηγική αποτελεί υποχρέωση στο πλαίσιο του ψηφιακού θεματολογίου i2020 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Στόχο της εθνικής προσπάθειας αποτελεί η επανεκκίνηση της οικονομίας

³⁴ Σημειώσεις μαθήματος ηλεκτρονική διακυβέρνηση του ΔΠΜΣ Δίκαιο και Πληροφορική <http://egov.dai.uom.gr/tambouris>

³⁵ Σημειώσεις μαθήματος ηλεκτρονική διακυβέρνηση του ΔΠΜΣ Δίκαιο και Πληροφορική <http://egov.dai.uom.gr/tambouris>

³⁶ Εθνική Στρατηγική 2016-2021 σε <https://diavgeia.gov.gr/decision/view/%CE%A9%CE%9C%CE%A0%CE%A7465%CE%A7%CE%980-49%CE%A6>

μέσω της χρήσης τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας. Επιπρόσθετα βασικό στόχο αποτελεί η αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης και κατ' επέκταση η βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών. Αποτελεσματικό μοντέλο παροχής ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών αποτελεί η ηλεκτρονική διακυβέρνηση μίας στάσης. (ΗΔ1Σ). Σύμφωνα με το μοντέλο αυτό στόχος είναι η εξυπηρέτηση του πολίτη με τις λιγότερες αλληλεπιδράσεις. Στην καλύτερη περίπτωση ακόμα και με μία. Η σπουδαιότητα αυτού του τρόπου επικοινωνίας γίνεται αντιληπτή όταν το αποτέλεσμα της υπηρεσίας δεν παρέχεται από έναν φορέα αλλά απαιτείται συνεργασία από περισσότερους³⁷. Στην τελευταία περίπτωση αναφερόμαστε στη διασυνδεδεμένη δημόσια διοίκηση. Η διασυνδεδεμένη δημόσια διοίκηση διακρίνεται σε τρία στάδια.

- A) την υποδοχή- front office
- B) τον διαμεσολαβητή – middle office
- Γ) πάροχο- back office =εικόνα

Όλα τα παραπάνω στάδια είναι αναγκαία για να μεταφέρονται δεδομένα από έναν φορέα σε έναν άλλο³⁸.

1.10.1 Η Βίβλος του ψηφιακού μετασχηματισμού 2020-2025.

Στη βίβλο του ψηφιακού μετασχηματισμού, καταγράφονται οι απαραίτητες παρεμβάσεις στις υποδομές, στην εκπαίδευση των πολιτών αλλά και στην αξιοποίηση της τεχνολογίας σε όλο το εύρος της δημόσιας διοίκησης. Στη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού περιγράφονται περισσότερα από τετρακόσια έργα τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα με στόχο την "ψηφιοποίηση" της χώρας. Δυστυχώς ως προς την ψηφιακή ωριμότητα, η Ελλάδα κατατάσσεται σε χαμηλή θέση σε διεθνείς δείκτες. Για παράδειγμα στο δείκτη ψηφιακής κοινωνίας και οικονομίας ³⁹ η χώρα κατατάσσεται στην 27^η θέση μεταξύ 28 χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης για το 2020. Ως προς τις ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες, η Ελλάδα κατατάσσεται 27^η ανάμεσα στα 28 κ.μ. της Ε.Ε. με βαθμολογία 51,5 αντί 72 που αντιστοιχεί στον ευρωπαϊκό μέσο όρο. Ο αριθμός δε των χρηστών του διαδικτύου που χρησιμοποιεί ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες ανέρχεται σε ποσοστό 39% ενώ ο ευρωπαϊκός μέσο όρος είναι 67%. Η ραγδαία αύξηση της τεχνολογίας σε συνδυασμό με τη χαμηλή

³⁷ Διομηδης Σπινέλλης, Νίκος βασιλάκης, Νάνσυ Πουλούδη, Νίκη Τσούμα Ηλεκτρονική διακυβέρνηση στην Ελλάδα, 2018 σε https://www.dianeosis.org/wp-content/uploads/2018/03/EGov_Upd_090318.pdf

³⁸ Σημειώσεις μαθήματος ηλεκτρονική διακυβέρνηση του ΔΠΜΣ Δίκαιο και Πληροφορική <http://egov.dai.uom.gr/tambouris>

³⁹ Έκθεση της ευρωπαϊκής επιτροπής με τίτλο «δείκτης ψηφιακής οικονομίας και κοινωνίας /Digital economy and society index DESI» σε, <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/desi>

ωριμότητα της χώρας μας, επιβάλουν την λήψη άμεσων μέτρων. Η σπουδαιότητα της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης έγινε αντιληπτή περισσότερο από ποτέ κατά τις μέρες της πανδημίας του **ιού sars-cov-2**. Κατά την κρίσιμη αυτή συγκυρία που η κοινωνική αποστασιοποίηση ήταν επιβεβλημένη, επιτεύχθηκε η συνέχιση της λειτουργίας του κράτους. Καθοριστικό ρόλο σε όλο αυτό επιτέλεσε το υπουργείο ψηφιακής κεντρικής και της γενικής κυβέρνησης. Το υπουργείο αναλαμβάνει την εποπτεία και το σχεδιασμό όλων των έργων του ψηφιακού μετασχηματισμού. Επιπρόσθετα μεριμνά ώστε για κάθε έργο να υπάρχει σχετικό κανονιστικό πλαίσιο και τεχνική διασφάλιση, σε συνεργασία με συναρμόδια υπουργεία και φορείς.

Ο ψηφιακός μετασχηματισμός αφορά όλες τις πτυχές της καθημερινότητας και μέσω αυτού εξυγχρονίζεται τόσο ο δημόσιος όσο και ο ιδιωτικός τομέας. Για την εφαρμογή του ψηφιακού μετασχηματισμού αναγνωρίζονται κοινές υποδομές και αρχές για τις διάφορες υπηρεσίες. Στόχος είναι οι υπηρεσίες να παρέχονται με ενιαίο τρόπο για το σύνολο των έργων. Όλες οι υπηρεσίες πρέπει να διαθέτουν τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

1. Υπαγωγή στην ενιαία ψηφιακή πύλη gov.gr. Στόχος της είναι να συγκεντρώσει όλες τις Υπηρεσίες του Δημοσίου.
2. Κέντρο ταυτοποίησης. Στόχος του η επιβεβαίωση της ταυτότητας των συναλλασσόμενων.
3. Κέντρο ειδοποιήσεων. Αποτελεί το δίαυλο επικοινωνίας πολίτη και κράτους. Μέσω αυτού οι πολίτες θα μπορούν να ενημερώνονται για υπηρεσίες που τους αφορούν εφόσον έχουν εγγραφεί στην Υπηρεσία. Για παράδειγμα ενημέρωση για την πορεία αιτήματος). Οι ειδοποιήσεις θα μπορούν να αποστέλλονται με ποικίλους τρόπους όπως μήνυμα (sms) ή ωθούμενες ειδοποιήσεις (push notifications).
4. Διασύνδεση
5. Διαλειτουργικότητα⁴⁰

1.10.2 Ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες.

Στη σημερινή εποχή με τις διαρκείς μεταβολές μονόδρομο αποτελεί η ψηφιοποίηση των δημοσίων υπηρεσιών. Η πραγματικότητα αυτή έγινε αισθητή περισσότερο από ποτέ την εποχή της πανδημίας. Παρά τα σημαντικά βήματα που έγιναν προς αυτή την κατεύθυνση, η γραφειοκρατία και ο κατακερματισμός της δημόσιας διοίκησης σε

⁴⁰ Βίβλος ψηφιακού μετασχηματισμού(σελ, 71) σε https://digitalstrategy.gov.gr/vivlos_pdf

διαφορετικές δομές εξακολουθεί και υπάρχει. Στόχος του υπουργείου ψηφιακής διακυβέρνησης είναι η ψηφιοποίηση των υπηρεσιών που παρέχει το κράτος στους πολίτες και τις επιχειρήσεις. Η δυνατότητα δε αυτή θα δίνεται μέσω της εισόδου από μία ενιαία πύλη και μέσω ενιαίας ταυτότητας.⁴¹ Η ενιαία ψηφιακή πύλη δεν είναι άλλη από το gov.gr. μέσω αυτής αποφεύγεται η αναζήτηση των υπηρεσιών σε μία πληθώρα κρατικών ιστότοπων. Με την ολοκλήρωση της η «πύλη» θα συγκεντρώνει το σύνολο των Υπηρεσιών του δημοσίου που χρειάζονται οι πολίτες, εργαζόμενοι, τουρίστες και επενδυτές. Μέσω του gov.gr όλες οι υπηρεσίες παρέχονται με ομοιομορφία και ασφάλεια. Το ιδιαίτερο χαρακτηριστικό της πλατφόρμας αυτής είναι ότι το περιεχόμενο της διαμορφώνεται δυναμικά μέσω αλληλεπίδρασης με πολίτες και φορείς. Κάθε ένας από αυτούς μπορεί να ασκήσει κριτική στις παρεχόμενες υπηρεσίες αλλά και να προτείνει νέες.⁴²

Η πρόσβαση στις υπηρεσίες γίνεται με αυθεντικοποίηση μέσω των κωδικών taxis αλλά και τους κωδικούς web_banking. Καινοτομία θεωρείται η δημιουργία ψηφιακών θυρίδων, στην οποία μπορούν να αποθηκεύονται έγγραφα τα οποία εκδίδονται από το gov.gr. τα έγγραφα αυτά μπορούν να παραμείνουν στη διάθεση του χρήστη έως και πέντε χρόνια.

1.10.3 Έργα υποδομής για την παροχή Δημοσίων Υπηρεσιών.

1.10.3.1 Gov.gr

Αποτελεί την διαδικτυακή πύλη του κράτους στην οποία φιλοξενούνται όλες οι ψηφιακές υπηρεσίες των υπουργείων, οργανισμών και ανεξάρτητων αρχών του δημοσίου.

1.10.3.2 Σύζευξις.

Αποτελεί έργο με το οποίο επιδιώκεται η ανάπτυξη επικοινωνίας μεταξύ των Υπηρεσιών του Δημοσίου. Παρέχει τη δυνατότητα πλοήγησης στο διαδίκτυο και διασύνδεσης συστημάτων τρίτων φορέων για ανταλλαγή επιχειρησιακών δεδομένων.

1.10.3.3 Εθνικό μητρώο πολιτών

Το εθνικό μητρώο πολιτών αποτελεί πρόσφατο έργο το οποίο έχει ως στόχο τη δημιουργία τη δημιουργία μίας βάσης στην οποία θα περιέχονται όλα τα δεδομένα τα οποία αφορούν την δημοτική κατάσταση των πολιτών.(ληξιαρχείο, δημοτολόγιο, μητρώα αρρένων). Στόχος του πληροφοριακού συστήματος είναι η καταχώριση

⁴¹ Βιβλος ψηφιακού μετασχηματισμού σε https://digitalstrategy.gov.gr/website/assets/uploads/digital_strategy.pdf

⁴² Εγχειρίδιο «ενιαία ψηφιακή πύλη gov.gr-τρόπος παρουσίασης υπηρεσίας» σε <https://foreis.services.gov.gr/static/pdf/%CE%A4%CF%81%CF%8C%CF%80%CE%BF%CF%82%20%CF%80%CE%B1%CF%81%CE%BF%CF%85%CF%83%CE%AF%CE%B1%CF%83%CE%B7%CF%82%20%CF%85%CF%80%CE%B7%CF%81%CE%B5%CF%83%CE%AF%CE%B1%CF%82%20%CF%83%CF%84%CE%BF%20gov.gr.pdf>

των στοιχείων των πολιτών να γίνεται μια φορά και στη συνέχεια να υπάρχει δυνατότητα χρήσης τους από όλους τους φορείς του δημοσίου.

1.10.3.4 *Κέντρο διαλειτουργικότητας του υπουργείου ψηφιακής διακυβέρνησης.*

Το κέντρο διαλειτουργικότητας έχει ως στόχο τη διασύνδεση των υπηρεσιών του δημοσίου. Μέσω του κέντρου διαλειτουργικότητας εξασφαλίζεται η ύπαρξη ενός ενιαίου περιβάλλοντος εγκατάστασης και χρήσης διαδικτυακών υπηρεσιών. ενδεικτικά υπηρεσίες οι οποίες προσφέρει είναι:

1. Αυθεντικοποίηση χρηστών σε πληροφοριακό σύστημα τρίτου φορέα.
2. Ηλεκτρονικό παράβολο.
3. Στοιχεία φορολογικού μητρώου.
4. Στοιχεία κατόχου οχήματος
5. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.
6. Στοιχεία ακινήτων
7. Μητρώο πολιτών
8. Στοιχεία ελληνικής αστυνομίας (ταυτότητες, διαβατήρια)
9. ΑΜΚΑ
10. Μητρώο ανθρώπινου δυναμικού ελληνικού δημοσίου
11. Στοιχεία από το γενικό εμπορικό μητρώο.
12. Στοιχεία αλλοδαπών από το υπουργείο μετανάστευσης και ασύλου.

1.10.3.5 *Εθνικό πλαίσιο διαλειτουργικότητας.*

Αφορά το σύνολο των κανονίων, προτύπων, διαδικασιών που εφαρμόζονται κατά το σχεδιασμό, ανάπτυξη, συντήρηση και λειτουργία έργων ψηφιακής διακυβέρνησης. Αποτελεί την εθνική εξειδίκευση του ευρωπαϊκού πλαισίου διαλειτουργικότητας και βασικό πυλώνα για την επίτευξη του ευρωπαϊκού ψηφιακού θεματολογίου.

1.11 *Οργάνωση και Διοίκηση δημοσίων οργανισμών*

Λέγοντας οργάνωση εννοούμε το σύνολο των δραστηριοτήτων που εκτελούνται από δύο ή περισσότερα πρόσωπα με στόχο την επίτευξη ενός ή περισσότερων στόχων. Από την άλλη ως διοίκηση ορίζεται η ικανότητα επίτευξης στόχων μέσω ανθρώπων. Ένας ακόμα σημαντικός ορισμός είναι αυτός της διοίκησης ολικής ποιότητας. Ως διοίκηση ολικής ποιότητας ορίζεται η οργάνωση με στόχο την ικανοποίηση των αναγκών των πελατών ενώ παράλληλα στοχεύει στη βελτίωση

προϊόντων και υπηρεσιών.⁴³ Η διοίκηση ολικής ποιότητας διέπεται από τις ακόλουθες αρχές.

1. Εστίαση στις ανάγκες των πελατών.
2. Συνεχής βελτίωση προϊόντων και υπηρεσιών.
3. Διαρκής εκπαίδευση του προσωπικού.
4. Διοίκηση βασισμένη σε στοιχεία και στατιστικά δεδομένα⁴⁴.

Το γεγονός ότι η ελληνική δημόσια διοίκηση δεν λειτουργεί αποτελεσματικά έγινε αντιληπτό από πολύ νωρίς⁴⁵. Η χαμηλή αυτή αποδοτικότητα επηρεάζει την οικονομία και την πρόοδο του κράτους, αφού αδυνατεί να ικανοποιήσει πολίτες και επιχειρήσεις. Οι δημόσιες υπηρεσίες είναι οργανωμένες ως πάροχοι υπηρεσιών ο οποίοι όμως δεν ενδιαφέρονται και τόσο για την ικανοποίηση των αναγκών των πελατών. Η μετάβαση συνεπώς από το γραφειοκρατικό σύστημα στη διοίκηση ολικής ποιότητας είναι αναγκαία.

2 Ελληνική Αστυνομία

2.1 Γενικές πληροφορίες

Η προστασία της κοινωνίας από τους διάφορους κινδύνους, εσωτερικούς και εξωτερικούς, αποτελεί κύρια αποστολή κάθε κράτους. Την ασφάλεια από εσωτερικούς κινδύνους την έχει αναλάβει και την εξασφαλίζει κυρίως η αστυνομία. Με το νόμο 1481/1984 ενοποιήθηκαν τα δύο αστυνομικά σώματα, ήτοι η αστυνομία πόλεως και η χωροφυλακή. Η συγχώνευση προέκυψε από την ανάγκη μετατροπής των σωμάτων αυτών από κατασταλτικά σε οργανισμούς ευρύτερης προσφοράς προς την κοινωνία⁴⁶.

2.2 Κύρια αποστολή

Κύρια αποστολή του σώματος αποτελεί η εξασφάλιση της δημόσιας και κρατικής ασφάλειας. Ως δευτερεύον ρόλος είναι αυτός της παροχής συνδρομής στις ένοπλες δυνάμεις, κυρίως σε εμπόλεμη περίοδο⁴⁷. Η κύρια αποστολή μπορεί να διακριθεί σε τρεις υποκατηγορίες. Αρχικά τη διασφάλιση της δημόσιας ειρήνης, δεύτερον τη πρόληψη και καταστολή της εγκληματικότητας και τρίτον την προστασία του κράτους

⁴³ Milakovich , total quality management in the public sector, national productivity review,2009 σε <https://onlinelibrary.wiley.com/doi/abs/10.1002/npr.4040100208>

⁴⁴ Ακριβός κ' Ψαρόπουλος, Διοίκηση ολικής ποιότητας στις δημόσιες υπηρεσίες και στο χώρο της εκπαίδευσης, 2008,σελ 24 επ.

⁴⁵ Μακροδημήτρη, προβλήματα διοικητικής μεταρρύθμισης, 1995, σελ.115επ.

⁴⁶ Καρακώστα, δίκαιο αστυνομίας, σελ. 27,1987

⁴⁷ Απόφαση ΣτΕ 2649/1987.

και του πολιτεύματος. Όπως γίνεται εύκολα αντιληπτό η αποστολή της Αστυνομίας είναι ιδιαίτερα διευρυμένη. Για το λόγο αυτό ο νομοθέτης πρέπει να εστιάζει στην απαλλαγή της από αλλότρια καθήκοντα. Εξάλλου η επικέντρωση σε αμιγώς αστυνομικά καθήκοντα λειτουργεί υπέρ του λαού και της αρχής της νομιμότητας και της λαϊκής κυριαρχίας. Παρά τις προσπάθειες για απαλλαγή από ξένα καθήκοντα η ΕΛ.ΑΣ. ασχολείται και σήμερα με καθήκοντα τα οποία απαιτούν χρόνο και διάθεση μεγάλου αριθμού από το προσωπικό. Ως αποτέλεσμα ένας μεγάλος αριθμός αστυνομικών απέχει από τα πραγματικά του καθήκοντα.

2.3 Περιεχόμενο της έννοιας

Η αστυνομία ως θεσμός αναπτύσσεται σε κάθε κοινωνία αφού με την ύπαρξη της διασφαλίζεται η αρμονική συμβίωση των ανθρώπων⁴⁸.

Το περιεχόμενο της έννοιας «αστυνομία», έχει απασχολήσει ιδιαίτερα τη νομική επιστήμη. Μέχρι τις αρχές του 18^{ου} αιώνα η έννοια είχε πολύ ευρύ περιεχόμενο. Στη συνέχεια συγκεκριμενοποιήθηκε και διαχωρίστηκε σε αστυνομία υπό ουσιαστική έννοια, όρος ο οποίος αναφέρεται στο σύνολο των αρμοδιοτήτων του κράτους για την αντιμετώπιση των κινδύνων, σε αστυνομία υπό θεσμική έννοια η οποία αναφέρεται στην οργάνωση της αστυνομίας και τέλος αστυνομία υπό τυπική έννοια. ο όρος αναφέρεται στα καθήκοντα τα οποία εκ του νόμου έχουν ανατεθεί στην αστυνομία ⁴⁹.

Τα τελευταία χρόνια η επιστήμη έχει επικεντρωθεί περισσότερο στον τρίτο όρο, αυτό της αστυνομίας υπό τυπική έννοια. Ο λόγος δεν είναι άλλος από το γεγονός ότι ο σύγχρονος νομοθέτης προσπαθεί να συνδυάσει τη διαρκώς αυξανόμενες αστυνομικές αρμοδιότητες με την ανάγκη απαλλαγής από άλλες αλλότριες, κυρίως διοικητικής φύσεως⁵⁰.

Η αστυνομία ως Υπηρεσία διακρίνεται σε δικαστική και διοικητική. Η δράση της πρώτης εστιάζεται σε ανακριτικά καθήκοντα και έχει αποστολή τη συνδρομή προς τα όργανα της δικαστικής εξουσίας για την απονομή της δικαιοσύνης. Η πρόβλεψη για δικαστική αστυνομία στη χώρα μας προβλέπεται από το άρθρο 16 Ν. 2800/2000⁵¹.

⁴⁸ Η. Κυριακοπούλου, διοικητικό δίκαιο γ' τόμος 4^η έκδοση, 1962, σελ.32 επ.

⁴⁹ Ζ. Παπαϊωάννου, περιεχόμενο και όρια της αστυνομικής εξουσίας, 2004

⁵⁰ Πρώτη προσπάθεια καθορισμού από τον Έλληνα νομοθέτη, των αστυνομικών αρμοδιοτήτων έγινε με το ν.1481/1984. Έπειτα ακολούθησε ο ν.2800/2000 ο οποίος τροποποίησε ορισμένα άρθρα.

⁵¹ Άρθρο 16. Άσκηση καθηκόντων προανάκρισης και δημοσίου κατηγορού

1. Καθήκοντα γενικών ανακριτικών υπαλλήλων ασκεί το αστυνομικό προσωπικό που προβλέπεται από τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 33 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας και της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. [2226/1994](#) (ΦΕΚ 122 Α').

2. Καθήκοντα δημοσίου κατηγορού ασκούν οι αξιωματικοί της Ελληνικής Αστυνομίας ή πολιτικοί υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του Κλάδου Διοικητικού Οικονομικού.

3. Σε κάθε Αστυνομική Διεύθυνση Νομού ή Αστυνομικό Τμήμα, εκτός της έδρας της, όπου λειτουργεί περιφερειακό πταισματοδικείο, με απόφαση του Αστυνομικού Διευθυντή ορίζεται ένας ή περισσότεροι εκ των αναφερομένων στην παράγραφο 2 του άρθρου αυτού για την άσκηση των καθηκόντων του δημοσίου κατηγορού.

Από την άλλη πλευρά η διοικητική αστυνομία αφορά τη δραστηριότητα πέραν της ποινικής και κατά κύριο λόγο έχει προληπτικό χαρακτήρα.

2.4 Γενικές Αρχές διέπουν την αστυνομική δράση.

Ως γνωστό η αστυνομική δράση υπάγεται στην εκτελεστική εξουσία. Ως εκ τούτου διέπεται από όλες τις αρχές του διοικητικού δικαίου. Τέτοιες αρχές είναι της νομιμότητας, της υπεροχής του δημοσίου συμφέροντος, της αναλογικότητας, της αμεροληψίας και της ισότητας.

Πιο συγκεκριμένα η αρχή της νομιμότητας καθιερώνεται στο σύνταγμα και συγκεκριμένα στα άρθρα 26, 43,50,82,83 και 95 του Συντάγματος⁵². Σύμφωνα με την αρχή αυτή, τόσο οι πολίτες όσο και οι εξουσίες πρέπει να τηρούν το ισχύον δίκαιο. Η αρχή της νομιμότητας αφορά όλους τους δημόσιους φορείς και αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο των κρατικών λειτουργιών. Συγκεκριμένα η νομοθετική εξουσία οφείλει να θεσπίζει κανόνες δικαίου οι οποίοι να είναι σύμφωνοι με το Σύνταγμα, το Ευρωπαϊκό δίκαιο και το διεθνές⁵³. Η δικαστική εξουσία να εκδίδει αποφάσεις σύμφωνες με του ισχύοντες κανόνες δικαίου και τέλος η εκτελεστική στην οποία υπάγεται και η Ελληνική Αστυνομία να ενεργεί και να εκδίδει πράξεις βασισμένες σε πηγές δικαίου. Συνεπώς σε αντίθεση με τους ιδιώτες για τους οποίους ισχύει η αρχή της ελευθερίας, δηλαδή ότι δεν απαγορεύεται επιτρέπεται, η Διοίκηση έχει αρμοδιότητα να πράττει μόνο ότι προβλέπεται από το ισχύον δίκαιο⁵⁴. Το πνεύμα της ανωτέρω αρχής δεν είναι άλλο από το ότι η δράση της πρέπει να μην παραβιάζει το Σύνταγμα και τους λοιπούς κανόνες δικαίου. Επιπρόσθετα οι ενέργειες στις οποίες προβαίνουν τα αστυνομικά όργανα πρέπει να προβλέπονται σε ρητή διάταξη νόμου.

Μία αρχή που διέπει τη διοικητική δράση είναι και αυτή της αναλογικότητας. Σύμφωνα με αυτή η διοικητική δράση, ιδίως όταν περιορίζει δικαιώματα πρέπει να έχει κάποιο συγκεκριμένο σκοπό. Τα μέσα που χρησιμοποιεί δηλαδή η διοίκηση και στην περίπτωση μας η Ελληνική Αστυνομία πρέπει να είναι πρόσφορα να πετύχουν τον επιδιωκόμενο σκοπό και πρέπει να είναι τα λιγότερο περιοριστικά των ατομικών δικαιωμάτων.

4. Όπου εδρεύουν πταιματοδικεία και στις Αστυνομικές Υπηρεσίες δεν υπάρχουν οι αναφερόμενοι στην παρ.2 του άρθρου αυτού, καθώς και σε περιοχές που μεταβαίνει, περιοδικά, ειρηνοδίκης ή πταιματοδίκης, για εκδίκαση ποινικών υποθέσεων, καθήκοντα δημοσίου κατηγορού μπορεί να ανατίθενται και σε Ανθυπαστυνόμους ή Αρχιφύλακες ανακριτικούς υπαλλήλους.

⁵² Απόφαση ΣτΕ 8721/1992 και 2987/1994.

⁵³ Τζεμος Β., Εγχειρίδιο μαθήματος διοικητικής δράσης Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης- κζ' εκπαιδευτική σειρά, 2021.

⁵⁴ Τζεμος Β., Οργανωτικό διοικητικό δίκαιο, 2013.

Μία εξίσου σημαντική αρχή είναι αυτή της αμεροληψίας και της ισότητας. Η αρχή αυτή επιβάλλει στους αστυνομικούς να είναι αμερόληπτοι και να λειτουργούν αξιοκρατικά⁵⁵. Η αρχή αυτή διατυπώνεται ρητά στο Π.Δ. 538/1989, το οποίο προβλέπει ότι οι αστυνομικοί λειτουργούν με αμεροληψία και αντικειμενικότητα⁵⁶. Η τήρηση της αρχής αυτής συμβάλλει στη βελτίωση της εικόνας του Σώματος καθώς και στη βελτίωση της σχέσης με τους πολίτες. Η αρχή η οποία κατοχυρώνεται στα άρθρα 4 και 116 του Συντάγματος επιβάλλει στους αστυνομικούς την υποχρέωση ίσης μεταχείρισης όμοιων περιπτώσεων.

Η δράση όλων των οργάνων της διοίκησης πρέπει να αποσκοπεί στην ικανοποίηση του δημοσίου συμφέροντος. Η αρχή αυτή της υπεροχής του δημοσίου συμφέροντος, έχει τη βάση της στο σύνταγμα. Στο άρθρο 3 παράγραφος 1 αναφέρεται ότι οι δημόσιοι υπάλληλοι υπηρετούν το λαό και στο άρθρο 103 παράγραφος 1 ότι το κράτος μεριμνά για την προστασία του δημοσίου συμφέροντος. Στο Π.Δ. 538/1989 αναφέρεται δε ότι οι αστυνομικοί εξυπηρετούν το δημόσιο συμφέρον. Ως προς τον ορισμό του δημοσίου συμφέροντος η νομοθεσία και η νομολογία χαρακτηρίζει το δημόσιο συμφέρον και ως γενικό ή εθνικό, κοινωνικό ή οικονομικό. Η αρχή της υπεροχής του δημοσίου συμφέροντος ισχύει σε όλες τις πράξεις της δημόσιας διοίκησης, ασχέτως αν εκδίδονται κατά δέσμια αρμοδιότητα ή διακριτική ευχέρεια⁵⁷.

Πέραν των κλασικών αρχών αυτών του διοικητικού δικαίου και λόγω της φύσης του αστυνομικού λειτουργήματος και με δεδομένη ότι η δράση του επιφέρει περιορισμό σε θεμελιώδεις ελευθερίες διέπεται επιπρόσθετα και τις αρχές του δικαίου της δημόσιας τάξης. Τέτοιες είναι της διαρκούς ετοιμότητας, της διαρκούς διατεταγμένης υπηρεσίας, της προσήκουσας συμπεριφοράς, του σεβασμού του τεκμηρίου της αθωότητας, απαγόρευσης κατάχρησης της διοικητικής διαδικασίας.

3 Η πληροφορική στην αστυνομία.

Όπως όλες οι δημόσιες Υπηρεσίες, έτσι και η Αστυνομία έχει στραφεί στη χρήση της τεχνολογίας για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών της προς το κοινωνικό σύνολο. Προς το σκοπό αυτό στο Σώμα ιδρύθηκε με το Π.Δ. 14/2001 η Διεύθυνση

⁵⁵ Πανούσης Σ., πειθαρχικό δίκαιο αστυνομικού προσωπικού, 2012, σελ. 81

⁵⁶ Άρθρο 2.

Κανόνες υπηρεσιακής συμπεριφοράς.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους οι αστυνομικοί:

1. Ενεργούν με σύνεση, αυτοκυριαρχία, σταθερότητα, αποφασιστικότητα, αμεροληψία, αντικειμενικότητα και αξιοπρέπεια.

⁵⁷ Ζ. Παπαϊωάννου, περιεχόμενο και όρια της αστυνομικής εξουσίας, 2004, σελ 519

Πληροφορικής. Στόχος και σκοπός της Υπηρεσίας αυτής είναι αρχικά η παροχή τεχνικής και λειτουργικής υποδομής στο σύνολο των μονάδων της Ελληνικής Αστυνομίας. Επιπρόσθετα μεριμνά για την εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα πληροφορικής, σχεδιάζει πληροφοριακά συστήματα τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την επίτευξη των στόχων της ΕΛ.ΑΣ. Η Διεύθυνση αυτή ιδρύθηκε το έτος 1965 και αποκτά τη σημερινή της δομή το έτος 1984. Σύμφωνα με το άρθρο 22 του Π.Δ. 178/2014 η διεύθυνση πληροφορικής διαρθρώνεται ως ακολούθως. Αρχικά υπάρχει το τμήμα στρατηγικού σχεδιασμού το οποίο ασκεί γραμματειακά διοικητικής υποστήριξης, το τμήμα ανάπτυξης λογισμικού το οποίο σχεδιάζει και αναπτύσσει εφαρμογές δικτύου με τη χρήση σύγχρονων τεχνολογιών, το τμήμα επιχειρησιακής λειτουργίας και το τμήμα ασφάλειας πληροφοριών και προστασίας προσωπικών δεδομένων. Το σύνολο δε των εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος police on line αναπτύχθηκε και συντηρείται από το τμήμα αυτό με εξαίρεση την εφαρμογή της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας. Η ελληνική αστυνομία αποτελεί έναν από τους ελάχιστους φορείς του δημοσίου ο οποίος αναπτύσσει μηχανογραφικές εφαρμογές σε περιβάλλον δικτύου δίχως τη συμμετοχή ιδιωτών. Αποτελεί ένα από τα παλαιότερα κέντρα πληροφορικής στη χώρα. Ως προς το προσωπικό που στελεχώνει τη διεύθυνση πληροφορικής αυτό αποτελείται από αξιωματικούς και κατώτερο αστυνομικό προσωπικό γενικών καθηκόντων καθώς και αξιωματικούς και κατώτερο προσωπικό ειδικών καθηκόντων.

Το έτος 1993 ξεκίνησε η προσπάθεια δημιουργίας ενός δικτύου πληροφορικής. Κατά την έναρξη του, το δίκτυο περιλάμβανε τρεις κεντρικούς υπολογιστές καθώς και τριακόσιους υπολογιστές σε κεντρικές υπηρεσίες του σώματος. Το 1994 η διεύθυνση πληροφορικής ανέλαβε την υποχρέωση ανάπτυξης εθνικού συστήματος πληροφοριών Schengen. Το τελευταίο είναι μία κοινή βάση δεδομένων στην οποία τα κράτη-μέλη καταχωρούν πληροφορίες. Τα είδη των πληροφοριών που καταχωρούνται προσδιορίζονται στον Κανονισμό 1987/2006 του ΕΚ και Συμβουλίου. Συγκεκριμένα σύμφωνα με το άρθρο 20 του προαναφερόμενου κανονισμού, τα στοιχεία αφορούν πρόσωπα όπως επώνυμο, όνομα, ψευδώνυμο, ιδιαίτερα φυσικά χαρακτηριστικά, ημερομηνία και τόπο γέννησης, φύλο, φωτογραφίες, δακτυλικά αποτυπώματα, ιθαγένεια, ένδειξη ότι αφορά βίαιο άτομο ή άτομο που οπλοφορεί, αιτία καταχώρησης, αρχή καταχώρησης, στοιχεία της απόφασης με την οποία γίνεται η καταχώρηση και ακολουθητέα τακτική. Σκοπός του συστήματος είναι δε η επίτευξη υψηλού επιπέδου ασφάλειας και δικαιοσύνης στο έδαφος των κρατών μελών. Το έτος 2007

ολοκληρώθηκε το πρώτο μέρος του έργου Police on Line, έργο το οποίο συνέβαλε στην εξέλιξη και τον εκσυγχρονισμό της Αστυνομίας. Το Police on Line αποτελεί ένα από τα μεγαλύτερα έργα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης της ελληνικής δημόσιας διοίκησης. Το έργο σήμερα περιλαμβάνει τη διασύνδεση 1500 αστυνομικών υπηρεσιών με δυνατότητα πρόσβασης σε περισσότερους από 27000 χρήστες⁵⁸.

Το έργο αυτό έχει χωριστεί σε τέσσερις υποκατηγορίες. Η πρώτη αφορούσε την προμήθεια του δικτυακού εξοπλισμού, η δεύτερη την προμήθεια και εγκατάσταση του περιφερειακού εξοπλισμού, η τρίτη την παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση του έργου και η τέταρτη τη δημιουργία του πληροφοριακού συστήματος εξυπηρέτησης και πληροφόρησης του πολίτη. Το τελευταίο αυτό στάδιο περιλαμβάνει μεταξύ άλλων εφαρμογές οι οποίες αφορούν την εξυπηρέτηση του πολίτη, την διεκπεραίωση αιτημάτων πολιτών, ενημέρωση για εξέλιξη υποθέσεων τους, τη διαχείριση του βιβλίου αδικημάτων συμβάντων και άλλες⁵⁹.

Το έργο αυτό έχει συμβάλει στην αναβάθμιση της υποδομής της ΕΛ.ΑΣ, στην απόκτηση τεχνογνωσίας για την ανάπτυξη περισσότερων εφαρμογών καθώς και στη μείωση του κόστους λειτουργίας του Σώματος⁶⁰.

3.1 Η εφαρμογή της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας του πληροφοριακού συστήματος Police on line.

Την 08/03/2008 τέθηκε σε εφαρμογή η εφαρμογή «ηλεκτρονική αλληλογραφία» στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «εξοπλισμός πληροφορικής για τη συμμετοχή της Ελληνικής Αστυνομίας στον εκσυγχρονισμό της δημόσιας διοίκησης με χρήση πληροφορικής». Κατά το πρώτο διάστημα οι εμπλεκόμενες Υπηρεσίες υπέβαλαν παράλληλα με τη συμβατική και ψηφιακή αλληλογραφία. Κυρίως αντικείμενο αποστολής αποτέλεσαν αναφορές αστυνομικών εποχούμενων και πεζών περιπολιών. Αρχικά σε πρώτο στάδιο εμπλέκονταν 1042 αστυνομικές υπηρεσίες ενώ 835 Υπηρεσίες είχαν υποχρέωση πιλοτικής εφαρμογής. Η διαφορά αυτή οφείλονταν στο γεγονός ότι στο σύνολο των Υπηρεσιών που παρέλαβαν εξοπλισμό πληροφορικής, εμπλέκονταν και Υπηρεσίες οι οποίες στερούνταν σφραγίδας και συνεπώς δυνατότητας δημιουργίας Υπηρεσίας. Πέραν των Υπηρεσιών αυτών, ακόμα 387 έπρεπε να ενταχθούν στο σύστημα. Η πλήρης ολοκλήρωση της εφαρμογής «ηλεκτρονική αλληλογραφία» έγινε τέλος Ιουνίου του έτους 2008.

⁵⁸ Εγχειρίδιο πληροφορικής σχολής Αξιωματικών Ελληνικής Αστυνομίας.

⁵⁹ Η υπ' αριθμό 72941/09/6684 από 17/01/2009 Διαταγή Τμήματος Ανάλυσης -Προγραμματισμού /Δ/σης Πληροφορικής/Α.Ε.Α.

⁶⁰ Άρθρο «η πληροφορική στην αστυνομία-police on line» σε www.astynomia.gr/index.php?option=ozo_content&perform=view&id=1871&itmid=400

Η καθιέρωση της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας έδωσε τη δυνατότητα στις αστυνομικές Υπηρεσίες να επικοινωνούν άμεσα και με ασφάλεια μεταξύ τους, ενώ ταυτόχρονα εξασφαλίστηκε δυνατότητα διαβίβασης της αλληλογραφίας και σε μη αστυνομικές Υπηρεσίες καθώς και σε πολίτες⁶¹.

Η διαμόρφωση ηλεκτρονικών διοικητικών εγγράφων αν και πραγματικότητα δεν διέθετε συγκεκριμένο και σαφή ορισμό. Στον κώδικα διοικητικής διαδικασίας συναντάμε απλώς ορισμό του διοικητικού έγγραφου. Διοικητικά έγγραφα είναι αυτά τα οποία συντάσσονται από δημόσιες υπηρεσίες αλλά και επιπρόσθετα τηρούνται στις δημόσιες υπηρεσίες. Ορισμός δίνονταν κατά την βιβλιογραφία και χαρακτήριζε ως ηλεκτρονικό διοικητικό έγγραφο κάθε ηλεκτρονική αποτύπωση πράξεων, γεγονότων και δεδομένων, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν κατά την άσκηση καθηκόντων των οργάνων του κράτους. ⁶²Με τον νόμο 3979/2011 δόθηκε σαφής ορισμός για το ηλεκτρονικό έγγραφο, ο οποίος αναφέρει ότι ηλεκτρονικό έγγραφο είναι κάθε μέσο το οποίο χρησιμοποιείται από υπολογιστικό σύστημα για εγγραφή, αποθήκευση, αναπαραγωγή, εφόσον αυτό περιέχει έννομες συνέπειες ή αποδεικνύει γεγονότα.⁶³.

3.1.1 Περιγραφή λειτουργίας

Επιπρόσθετα με υπουργική απόφαση καθορίστηκε η διαδικασία έκδοσης των εγγράφων. Προβλέφθηκε ότι τα έγγραφα παράγονται με τη χρήση πληροφοριακού συστήματος και φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή. Ορισμός δίνεται και στο Π.Δ. 25/2014 «Ηλεκτρονικό αρχείο και ψηφιοποίηση εγγράφων» παρέχεται ορισμός του δημόσιου ηλεκτρονικού εγγράφου. Κατά τον ορισμό, ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο είναι αυτό που φέρει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή του υπαλλήλου.

Η εφαρμογή ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, διαμορφώθηκε σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό αλληλογραφίας του σώματος της Ελληνικής Αστυνομίας και έχει τα ακόλουθα γενικά χαρακτηριστικά. Αρχικά δίνει τη δυνατότητα σύνταξης εγγράφων με προκαθορισμένα πρότυπα/υποδείγματα αλληλογραφίας. Τα πρότυπα αυτά τα

⁶¹ Άρθρο 40

Αλληλογραφία με τις Δημόσιες Αρχές

1. Οι Υπηρεσίες Ελληνικής Αστυνομίας είναι υποχρεωμένες να περαιώνουν έγγραφα που αποστέλλονται σ' αυτές από δημόσιες, δημοτικές και κοινοτικές αρχές, νομικά και φυσικά πρόσωπα, μόνο εφόσον τούτο προβλέπεται από σχετική διάταξη Νόμου. Για το σκοπό αυτό, οι ανωτέρω αρχές, οργανισμοί και νομικά πρόσωπα, με εξαίρεση τα φυσικά πρόσωπα, πρέπει να μνημονεύουν στα έγγραφα που απευθύνουν στις Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας την αντίστοιχη διάταξη Νόμου, εκτός αν πρόκειται για συνήθεις και πολύ γνωστές περιπτώσεις, οπότε παραλείπεται αυτή η μνημόνευση.

⁶² Η υπ' αριθμό 7510/8/46-ρβ' από 21/02/2008 διαταγή Α.Ε.Α./Κ.Ο.Τ.Π/Δ.Τ/Τμ.1

⁶³ Άρθρο 3 Ν.3979/2011: Ηλεκτρονικό έγγραφο: κάθε μέσο, το οποίο χρησιμοποιείται από υπολογιστικό - πληροφοριακό σύστημα, με ηλεκτρονικό, μαγνητικό ή άλλο τρόπο, για εγγραφή, αποθήκευση, παραγωγή ή αναπαραγωγή στοιχείων που δεν μπορούν να αναγνωστούν άμεσα, όπως και κάθε μαγνητικό, ηλεκτρονικό ή άλλο υλικό, στο οποίο εγγράφεται οποιαδήποτε πληροφορία, εικόνα, σύμβολο ή ήχος, αυτοτελώς ή σε συνδυασμό, εφόσον το εν λόγω περιεχόμενο επιφέρει έννομες συνέπειες ή προορίζεται ή είναι πρόσφορο να αποδείξει γεγονότα που μπορούν να έχουν έννομες συνέπειες.

συντάσσει η διεύθυνση οργάνωσης νομοθεσίας του αρχηγείου της ελληνικής αστυνομίας. Τα πρότυπα αυτά δεν είναι σταθερά αλλά μεταβάλλονται σύμφωνα με τις αλλαγές στους σχετικούς κανόνες δικαίου. Μία άλλη ιδιότητα είναι αυτή της εισαγωγής και πρωτοκόλλησης εγγράφων από επεξεργαστές κειμένου, σαρωτές, μηνύματα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και συσκευές τηλεομοιοτυπίας. Μια επίσης δυνατότητα είναι αυτή της δρομολόγησης εγγράφων σε διευθύνσεις, τμήματα ή άτομα σύμφωνα με την ιεραρχία ώστε να γίνει περαιτέρω προώθηση του εγγράφου. Η εφαρμογή παρέχει επίσης τη δυνατότητα αρχειοθέτησης εγγράφων. Τέλος δίνει τη δυνατότητα σύνθετης αναζήτησης ενός εγγράφου. Για την αναζήτηση πρέπει να καταχωρηθούν στοιχεία όπως η ημερομηνία, αριθμό πρωτοκόλλου, στοιχεί αποστολέα ή αποδέκτη, θέμα ή λέξη.

Η εφαρμογή αυτή για λειτουργήσει εκτός από τις υποδομές πληροφορικής απαιτεί την ύπαρξη μιας σειράς παραμέτρων. Σημαντική τέτοια παράμετρο αποτελεί ο αριθμός πρωτοκόλλου του εγγράφου ο οποίος και καθιστά μοναδικό ένα έγγραφο. Το πρότυπο που ακολουθούν τα πρωτόκολλα της εφαρμογής είναι της ακόλουθης μορφής. Αρχικά τίθεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της υπηρεσίας που συντάσσει το έγγραφο (ΑΜΥ), ακολουθεί το έτος σύνταξης του εγγράφου και τέλος ένας τυχαίος αριθμός ο οποίος μηδενίζεται κάθε έτος και δείχνει τον αριθμό εγγράφων που συντάχθηκαν μέχρι εκείνη τη στιγμή από το σύστημα. Έχει δηλαδή την ακόλουθη μορφή, ΑΜΥ/έτος σύνταξης /αύξων αριθμός.

Επίσης κάθε έγγραφο πρέπει να ενταχθεί σε συγκεκριμένο θεματολόγιο (γενικούς και ειδικούς φακέλους) ανάλογα το περιεχόμενο του. Το θεματολόγιο του Σώματος είναι στη διάθεση κάθε χρήστη της εφαρμογής.

Πρόσβαση στην εφαρμογή γίνεται είτε με κωδικούς χρήστη είτε με έξυπνη κάρτα. Για λόγους συμβατότητας με υπολογιστές οι οποίοι δεν διαθέτουν **αναγνώστη** έξυπνων καρτών, διατηρείται ακόμα ο πρώτος τρόπος εισόδου. Οι οργανικές μονάδες του σώματος διακρίνονται σε κύριες και είναι αυτές που έχουν δικαίωμα υπογραφής και σφραγίδας καθώς και σε απλές οργανικές μονάδες οι οποίες παίρνουν αριθμό πρωτοκόλλου και υπογραφή από τις κύριες. Για παράδειγμα κύρια οργανική μονάδα είναι η Διεύθυνση Αστυνομίας ενός νομού και απλή το γραφείο διοικητικής υποστήριξης της.

Κάθε χρήστης μπορεί να έχει έναν ή περισσότερους ρόλους. Οι ρόλοι των χρηστών είναι οι ακόλουθοι. Σημαντικότερος ίσως ο ρόλος του «γραμματέα» της εφαρμογής ο οποίος έχει την αρμοδιότητα ψηφιοποίησης εγγράφων, δρομολόγηση εισερχόμενων

εγγράφων της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας. Ο ρόλος «προϊστάμενος» της οργανικής μονάδας, έχει τη δυνατότητα ανάθεσης των εισερχόμενων εγγράφων σε υπαλλήλους για περαίωση, εποπτεύει τις εκκρεμότητες του προσωπικού, υπογράφει τα εξερχόμενα έγγραφα και μπορεί προσωρινά να δώσει ρόλους σε υφισταμένους του. Ακολουθεί ο ρόλος του «αξιωματικού υπηρεσίας». Ο ρόλος αυτός έχει ως σκοπός την πρόσβαση σε έγγραφα που φέρουν κατά τη σύνταξη τους τον χαρακτηρισμό «άμεση ενημέρωση αξιωματικού υπηρεσίας».

Η ηλεκτρονική αλληλογραφία αποτελείται από τρεις κατηγορίες εγγράφων. Τα εισερχόμενα έγγραφα, τα οίκοθεν και τα απεσταλμένα. Όλα τα έγγραφα της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας μπορούν να συσχετιστούν ανάλογα το περιεχόμενό τους με φακέλους υποθέσεων, προσωπικού και ιδιωτών. Οι φάκελοι προσωπικού ορίζονται κεντρικά από τις διευθύνσεις αστυνομικού και πολιτικού προσωπικού του αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας και μοναδικοποιούνται με το μητρώο του κάθε υπαλλήλου. Οι φάκελοι ιδιωτών ορίζονται σε επίπεδο οργανικής μονάδας και αναζήτηση σε αυτούς μπορεί να γίνει με τα στοιχεία του πολίτη ή του ατομικού φακέλου. Μία ακόμα σημαντική παράμετρος για την λειτουργία του συστήματος αποτελεί η ύπαρξη υποδειγμάτων εγγράφων. Μία επίσης αναγκαία λειτουργία που παρέχει η εφαρμογή είναι αυτή της δρομολόγησης του εγγράφου σε αποδέκτες που ορίζει ο αρχικός συντάκτης. Ο προϊστάμενος της υπηρεσίας εφόσον δεν συνηγορεί στο περιεχόμενο του κειμένου ή του των αποδεκτών μπορεί να επαναδρομολογήσει στο συντάκτη ώστε να προβεί σε αντίστοιχες αλλαγές. Ο χρήστης της εφαρμογής με ρόλο γραμματέα της υπηρεσίας που έχει συντάξει το έγγραφο έχει τη δυνατότητα συσχέτισης ενός εγγράφου με «φάκελο προσωπικού». Αν το έγγραφο είναι απεσταλμένο, έχει δηλαδή συντάχθηκε από την Υπηρεσία του χρήστη «γραμματέα» και εστάλη σε άλλη, υπάρχει η δυνατότητα συσχέτισης ενός εγγράφου τόσο με φάκελο υπόθεσης, όσο και με φάκελο προσωπικού ή ιδιώτη. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση που το έγγραφο είναι εισερχόμενο. Ο χρήστης με ρόλο γραμματέα είναι αυτός ο οποίος έχει την εξουσιοδότηση και δυνατότητα δημιουργίας νέας υπόθεσης. Για να μπορεί ένας χρήστης στη συνέχεια να έχει πρόσβαση στα έγγραφα που έχουν συσχετιστεί με μία υπόθεση, πρέπει να δοθεί δικαίωμα πρόσβασης⁶⁴.

⁶⁴ Εγχειρίδιο εφαρμογής ηλεκτρονικής αλληλογραφίας πληροφοριακού συστήματος police on line, έκδοση 4^η.

3.1.2 Δημιουργία εγγράφου

Μία από τις σημαντικότερες λειτουργίες που προσφέρει στο χρήστη η εφαρμογή της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας είναι η δημιουργία εγγράφου. Μέσω της επιλογής «δημιουργία εγγράφου», ο χρήστης συντάσσει ένα έγγραφο το οποίο δεν απαντά σε άλλο. Ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία παράγονται με την υπογραφή του προϊσταμένου της κύριας οργανικής μονάδας. Αρχικά ο χρήστης εισάγει τους αριθμούς γενικού και ειδικού θεματολογίου. Στη συνέχεια ακολουθεί η διαδικασία επιλογής προτύπου που θα χρησιμοποιηθεί για την σύνταξη του περιεχομένου του εγγράφου. Στη συνέχεια εμφανίζεται η φόρμα συμπλήρωσης γενικών στοιχείων του εγγράφου. Σε αυτά τα γενικά στοιχεία εμπίπτει εμπίπτουν πέραν του αριθμού πρωτοκόλλου, ο συντάκτης ο οποίος συμπληρώνεται αυτόματα από την εφαρμογή, δίχως να υπάρχει η δυνατότητα αλλαγής. Ακολουθεί η επιλογή διαβάθμισης του εγγράφου, όπως απόρρητο ή ανοιχτό. Απόρρητο έγγραφο δεν μπορεί να συντάξει κάθε χρήστης. Μόνο ο ρόλος του «προϊσταμένου» έχει αυτή τη δυνατότητα και μπορεί να αναγνωστεί μόνο από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας στην οποία απευθύνεται. Εν συνεχεία ο συντάκτης πρέπει να επιλέξει την προτεραιότητα όπως επείγον ή άμεση ενημέρωση αξιωματικού υπηρεσίας. Έπειτα εισάγει τον τίτλο ενώ μπορεί να συντάξει και σχετικές σημειώσεις στο αντίστοιχο πεδίο. Τέλος ο χρήστης έχει τη δυνατότητα συσχέτισης εγγράφων της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας. Ο συντάκτης πρέπει να επιλέξει αποδέκτη για ενέργεια. Η επιλογή εσωτερικού ή εξωτερικού αποδέκτη είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση που αποδέκτης δεν είναι κάποια αστυνομική υπηρεσία τότε αυτός αναζητείται από τη σχετική λίστα. Αν δεν υπάρχει σε αυτή ο «γραμματέας» έχει τη δυνατότητα να κάνει την προσθήκη. Μόλις συμπληρωθούν τα γενικά στοιχεία, επιλέγοντας το κουμπί «εφαρμογή για πρότυπο» δημιουργείται αυτόματα το έγγραφο ⁶⁵.

3.1.3 Εισερχόμενα έγγραφα.

Όπως προαναφέρθηκε μία σημαντική κατηγορία εγγράφων είναι τα εισερχόμενα. Πρόκειται για τα έγγραφα τα οποία αποστέλλονται από πολίτες, δημόσιους οργανισμούς ή και ιδιωτικούς. Δυνατότητα καταχώρησης έχει μόνο ο «γραμματέας». Κατά την εισαγωγή του εγγράφου συμπληρώνονται τα αιτούμενα στοιχεία, όπως ο αριθμός πρωτοκόλλου του αποστολέα, ημερομηνία πρωτοκόλλου, τα στοιχεία του αποστολέα και έπειτα λαμβάνει αριθμό και γενικού και ειδικού φακέλου ώστε να

⁶⁵ Εγχειρίδιο εφαρμογής ηλεκτρονικής αλληλογραφίας πληροφοριακού συστήματος police on line, έκδοση 4^η.

κατηγοριοποιηθεί. Στη συνέχεια ο χρήστης επιλέγει αποθήκευση. Από το σημείο αυτό μπορεί να εισαχθεί το έγγραφο στην εφαρμογή εφόσον πρώτα έχει σαρωθεί. Ο χρήστης επιλέγει την καρτέλα «επισυναπτόμενα έγγραφα» και κάνει την προσθήκη.

3.1.4 Εισερχόμενα-εξερχόμενα έγγραφα μέσω τηλεμοιοτυπίας.

Όταν ένας χρήστης στείλε κάποιο έγγραφο μέσω συσκευής φαξ, αυτό ψηφιοποιείται αυτόματα και εμφανίζεται στην λίστα «εκκρεμότητες» μόλις γίνει η λήψη του εγγράφου αυτό λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου. Ο παραλήπτης μπορεί να επιλέξει το αρχείο και να έχει πρόσβαση στο περιεχόμενο. Η εφαρμογή παρέχει τη δυνατότητα αποστολής φαξ. Από τη λίστα εκκρεμοτήτων ο «γραμματέας», επιλέγει εμφάνιση της καρτέλας του εγγράφου το οποίο θα σταλεί. Εφόσον το έγγραφο φέρει αριθμό πρωτοκόλλου, ο χρήστης έχει τον απαιτούμενο ρόλο, έχει καταχωρηθεί ο αριθμός φαξ του παραλήπτη στον πίνακα των αποδεκτών η αποστολή μπορεί να ολοκληρωθεί. Η ίδια διαδικασία μπορεί να πραγματοποιηθεί και για μηνύματα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

Μία ιδιαίτερη σημαντική εφαρμογή η οποία συμβάλει στη άμεση και αποτελεσματική συνεργασία μεταξύ των Υπηρεσιών όλων των βαθμίδων της ελληνικής **αστυνομίας** είναι η επιλογή «πρόσβαση».

3.1.5 Πρόσβαση στους φακέλους υποθέσεων.

Ο χρήστης με ρόλο γραμματέα μπορεί να δώσει πρόσβαση σε κάθε άλλο χρήστη αρχικά σε συγκεκριμένες υποθέσεις. Ο χρήστης μέσω της επιλογής «πρόσβαση φακέλων υποθέσεων», έχει στη διάθεση του όλους τους φακέλους στους οποίους έχει πρόσβαση. Η εξουσιοδότηση για πρόσβαση στους φακέλων υποθέσεων δίδεται μέσω της επιλογής «διαχείριση». Ο χρήστης επιλέγοντας μία συγκεκριμένη υπόθεση μπορεί να έχει πρόσβαση στα έγγραφα τα οποία έχουν συσχετιστεί με αυτή.

3.1.6 Πρόσβαση στους φακέλους του προσωπικού.

Ο χρήστης ο οποίος έχει πρόσβαση στο φάκελο προσωπικού, έχει τη δυνατότητα πρόσβασης σε όλα τα έγγραφα που έχουν συσχετιστεί με συγκεκριμένο μητρώο αστυνομικού υπαλλήλου. Ο κάθε φάκελος προσωπικού αποτελείται από ένα σύνολο υποφακέλων οι οποίοι αφορούν οικογενειακή κατάσταση, μεταθέσεις του υπαλλήλου, ποινικές και πειθαρχικές υποθέσεις που των αφορούν, οικονομικές υποθέσεις, ηθικές αμοιβές, άδειες, προαγωγές και ειδικότητες που τυχόν έχει. Προκειμένου να γίνει αναζήτηση σε φάκελο προσωπικού ο χρήστης πρέπει να επιλέξει το πεδίο «αναζήτηση φακέλου προσωπικού» και στη συνέχεια να εισάγει τον «αριθμό μητρώου σώματος». Αν ο χρήστης είναι γραμματέας ή προϊστάμενος μία κύριας οργανικής μονάδας, τότε έχει πρόσβαση σε όλους τους φακέλους του προσωπικού. Αν είναι

υπάλληλος της διεύθυνσης αστυνομικού προσωπικού του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας έχει πρόσβαση σε όλους τους φακέλους με εξαίρεση αυτούς που αφορούν οικονομικές υποθέσεις.

3.1.7 Πρόσβαση σε αρχείο άλλης υπηρεσίας.

Μία ακόμα σημαντική δυνατότητα που προσφέρει η εφαρμογή της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας του πληροφοριακού συστήματος «police on line», είναι η δυνατότητα πρόσβασης χρήστη σε αρχείο άλλης Υπηρεσίας. Δικαίωμα πρόσβασης σε αρχείο μίας Υπηρεσίας δίνει ο «διαχειριστής» στο γραμματέα της κύριας οργανικής μονάδας. Ο διαχειριστής είναι εσωτερικός χρήστης μίας κύριας οργανικής μονάδας και έχει αυξημένες αρμοδιότητες διαχείρισης του συστήματος. Αυτή η δυνατότητα παρέχεται μέσω του μενού «διαχείριση». Ο χρήστης που εξουσιοδοτείται και η ημερομηνία πρόσβασης τηρούνται για λόγους ασφαλείας στο αρχείο του συστήματος. Τα βήματα που ακολουθεί ο διαχειριστής του συστήματος είναι τα ακόλουθα. Αρχικά επιλέγεται η Υπηρεσία, από τον σχετικό κατάλογο, χρήστης της οποίας θα εξουσιοδοτηθεί. Ακολούθως επιλέγεται ο χρήστης ο οποίος θα εξουσιοδοτηθεί και θα έχει δικαίωμα πρόσβασης στο αρχείο της Υπηρεσίας. Η αξία αυτή είναι ιδιαίτερα σημαντική τόσο στην περίπτωση κατάργησης μίας Υπηρεσίας καθώς και στην περίπτωση διαίρεσης άλλης. Στην πρώτη περίπτωση η Υπηρεσία η οποία αντικαθιστά την καταργούμενη έχει άμεση πρόσβαση στο αρχείο της τελευταίας ενώ στην περίπτωση διαίρεσης η κάθε νέα μονάδα έχει γνώση του αρχείου που της αναλογεί. Αποφεύγεται έτσι η επίπονη διαδικασία αναζήτησης φυσικών εγγράφων τα οποία πρέπει να μεταφερθούν σε άλλες υπηρεσίες λόγω αλλαγής της δομής του Σώματος⁶⁶.

Η εφαρμογή ηλεκτρονική αλληλογραφία τροποποιήθηκε στο πλαίσιο εφαρμογής του αρ.47 του Ν. 4508/2017 προκειμένου να είναι δυνατή η αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων που έχουν συνταχθεί μέσω αυτής σε φορείς του δημοσίου.

Πιο συγκεκριμένα η διαδικασία υπογραφής είναι η ακόλουθη. Ο χρήστης εισέρχεται στην εφαρμογή επιλέγοντας ως ρόλο «γραμματέας» και διαλέγει το έγγραφο που θέλει να αποστείλει και στην συνέχεια επιλέγει το πεδίο «e-mail». Η εφαρμογή εξάγει το πρωτοκολλημένο έγγραφο σε μορφή pdf. Διευκρινίζεται ότι για να λάβει πρωτόκολλο ένα έγγραφο που έχει συνταχθεί με τη συγκεκριμένη εφαρμογή πρέπει να υπογραφεί με την σχετική έξυπνη κάρτα, τόσο από τον συντάκτη, όσο και από τον διοικητή της

⁶⁶ Εγχειρίδιο εφαρμογής ηλεκτρονικής αλληλογραφίας πληροφοριακού συστήματος police on line, έκδοση 4^η.

Υπηρεσίας. Στη συνέχεια ο χρήστης με ρόλο γραμματέα υπογράφει το εξαγόμενο αρχείο ψηφιακά με το πιστοποιητικό που έχει λάβει από την ΑΠΕΔ. Αφού υπογράψει το σχετικό έγγραφο επιλέγει «αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου» και η εφαρμογή αναλαμβάνει την αποστολή του εγγράφου στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των αποδεκτών, όπως αυτές έχουν ήδη οριστεί.

Με την υπ' αριθμό 7510/8/46-ριθ από 15/03/2008 διαταγή του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας ορίστηκε ως κύριο τρόπος επικοινωνίας των αστυνομικών Υπηρεσιών. Προβλέφθηκε δε η αποστολή και διαβαθμισμένων εγγράφων. Συγκεκριμένα στη σχετική διαταγή αναφέρονταν ότι η εφαρμογή της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας αφορά όλες τις Υπηρεσίες επιπέδου αστυνομικού τμήματος και άνω και καλύπτει όλες τις λειτουργίες της συμβατικής έγγραφης αλληλογραφίας, όπως τη δημιουργία εγγράφων, την πρωτοκόλληση, την αρχειοθέτηση, την ιεραρχική προώθηση, την έγκριση με υπογραφή και την αποστολή στους αποδέκτες.

Η εφαρμογή διέπεται από τις ίδιες αρχές που αφορούν τη συμβατική και παρέχει όλα τα εχέγγυα ασφαλούς απόδειξης και τεκμηρίωσης κάθε επιμέρους διαδικαστικής ενέργειας και των ιδιαίτερων στοιχείων αυτής καθώς διατηρεί ασφαλή αποδεικτικά στοιχεία κατάρτισης και διεκπεραίωσης της υπηρεσιακής αλληλογραφίας. Το σύστημα παρέχει επιπλέον τη δυνατότητα και εκτύπωσης για τη διεξαγωγή συμβατικής αλληλογραφίας όπου αυτό δεν μπορεί να γίνει.

3.1.8 Το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει την εφαρμογή.

Με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 14, του ν. 2672/1998 «οικονομικοί πόροι της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις», θεσπίστηκαν οι βασικές προβλέψεις αναφορικά με την διακίνηση ηλεκτρονικών εγγράφων (τηλεομοιοτυπία και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) μεταξύ των Υπηρεσιών του Δημοσίου, των ν.π.δ.δ. και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης ή μεταξύ αυτών και ενδιαφερόμενων φυσικών προσώπων, νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου και ενώσεων προσώπων προς το σκοπό την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας, της μείωσης του χρόνου έκδοσης διοικητικών πράξεων και εν τέλη την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη.

Στις υπόλοιπες παραγράφους του ανωτέρω άρθρου, καθορίζονται αναλυτικά τα είδη των εγγράφων που μπορούν αποτελέσουν περιεχόμενο μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, οι προϋποθέσεις για τη διακίνηση, οι εξαιρέσεις εγγράφων από τη διακίνηση και άλλες αναγκαίες προς το θέμα λεπτομέρειες. Σημαντική τομή ως προς την διακίνηση εγγράφων αποτέλεσε η θέσπιση ψηφιακής υπογραφής, η οποία σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 22 του άρθρου 14

έχει την αποδεικτική ισχύ της ιδιόχειρης υπογραφής κατά την κείμενη νομοθεσία. Τέλος με τις διατάξεις της παραγράφου 24 του άρθρου 14 Ν.2672/1998, προβλέπεται η ηλεκτρονική αρχειοθέτηση μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Με τις διατάξεις της παραγράφου 8 του άρθρου 10 του Ν.3230/2004 όπως συμπληρώθηκε με την παράγραφο 12 του άρθρου 16 του Ν.3345/2005 παρέχεται η δυνατότητα σε επικύρωσης εγγράφου το οποίο παραλήφθηκε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και έχει ισχύ ακριβούς αντιγράφου.

Το σύστημα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας δομήθηκε με τους κανόνες του ισχύοντος πλαισίου αλληλογραφίας και ειδικότερα του Π.Δ. 75/1987 «Αλληλογραφία και συναφή θέματα του υπουργείου δημόσιας τάξης».⁶⁷

Με το άρθρο 99 του Ν.4727/2020 «Ψηφιακή διακυβέρνηση (ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της οδηγίας 2016/2102 και της οδηγίας 2019/1024 ηλεκτρονικές επικοινωνίες και άλλες διατάξεις» σηματοδοτείται η μετάβαση του δημοσίου στην ψηφιακή εποχή, με την κατάργηση της διακίνησης εγγράφων μέσω τηλεομοιοτυπίας από 01/01/2021.⁶⁸

Πρόθεση του νομοθέτη με την ψήφιση του νόμου είναι η περαιτέρω προώθηση του ψηφιακού μετασχηματισμού της χώρας. Την υποχρέωση συμμόρφωσης έχουν οι φορείς του δημοσίου, οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης α΄ και β΄ βαθμού και τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου. Με τον τρόπο αυτό καταργούνται οι απαρχαιωμένοι πλέον τρόποι επικοινωνίας που βασίζονται στα δίκτυα επικοινωνίας και τη θέση τους παίρνουν οι νέες τεχνολογίες του διαδικτύου. Στο παρελθόν η ευρεία χρήση της τηλεομοιοτυπίας βοήθησε στην ταχεία επικοινωνία μεταξύ των Υπηρεσιών του Δημοσίου.⁶⁹

Σήμερα με την προώθηση των Τ.Π.Ε. για τις ανάγκες επικοινωνίας των Υπηρεσιών μειώνεται σημαντικά το κόστος επικοινωνίας των φορέων του Δημοσίου για την διακίνηση εγγράφων ενώ ταυτόχρονα ευνοείται και η ταχύτερη διεκπεραίωση των αιτημάτων των πολιτών καθώς καθίσταται αποτελεσματικότερη η επικοινωνία μεταξύ των υπαλλήλων του Δημοσίου.

Για την εφαρμογή των ανωτέρω κάθε δημόσια υπηρεσία οφείλει να προμηθευτεί με σαρωτές προκειμένου να υπάρχει η δυνατότητα ψηφιοποίησης εγγράφων και να προβεί στη δημιουργία λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Μάλιστα σύμφωνα

⁶⁷ Η υπ' αριθμό 1691/17/2584387 από 19/07/2018 διαταγή Διεύθυνσης Πληροφορικής.

⁶⁸ Η υπ' αριθμό 32607 ΕΞ 2020 από 19/11/2020 Εγκύκλιος Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

⁶⁹ Η υπ' αριθμό 7510/8/46-ριθ' Διαταγή από 15/03/2008 της Διεύθυνσης Πληροφορικής/Τμ.1

με το άρθρο 81 του Ν.4727/2020 οι φορείς υποχρεούνται να αναρτούν στον ιστότοπο τους τη διάρθρωση των υπηρεσιακών τους μονάδων και, τις αρμοδιότητες τους καθώς και στοιχεία επικοινωνίας των υπαλλήλων.

Τέλος οι φορείς οφείλουν να αναπτύξουν τη δυνατότητα στους ιστότοπους τους για υποβολή ερωτημάτων από τους πολίτες. Σε όλα τα ανωτέρω η Ελληνική Αστυνομία έχει συμμορφωθεί πλήρως. Όλες οι Υπηρεσίες διαθέτουν λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ενώ στον σχετικό ιστότοπο www.astynomia.gr υπάρχει ενότητα με συνήθεις ερωτήσεις και τις απαντήσεις. Τέλος δε οι υπηρεσίες οφείλουν με γνώμονα την προστασία του περιβάλλοντος να προβούν στην ανακύκλωση των συσκευών τηλεομοιοτυπίας⁷⁰.

3.1.9. Ηλεκτρονική Υπογραφή.

Σύμφωνα με το άρθρο 13 του Ν.3979/2011, τα ηλεκτρονικά έγγραφα των φορέων του δημοσίου, των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, των ανεξάρτητων αρχών και των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης πρέπει να φέρουν **προηγμένη ψηφιακή υπογραφή**⁷¹. Η Ελληνική Αστυνομία μπορεί σύμφωνα με το άρθρο άρθρο 9 του Ν.4208/2013⁷² να αποτελέσει φορέα παροχής αναγνωρισμένων ψηφιακών πιστοποιητικών ηλεκτρονικής υπογραφής⁷³. Ως φορέας η Ελληνική Αστυνομία διαθέτει δύο υποδομές έκδοσης ψηφιακών πιστοποιητικών για χρήση εντός του πληροφοριακού συστήματος police on line. Το πρώτο ενσωματώνεται στις έξυπνες κάρτες RSA της RSA Security Inc. Το δεύτερο στις κάρτες με chip infineon. Επειδή και οι δύο υποδομές δεν πληρούν τις προδιαγραφές για να λάβουνε σχετική πιστοποίηση η Ελληνική Αστυνομία προχώρησε στην χρήση πιστοποιητικών της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ). Επειδή οι έξυπνες κάρτες του πληροφοριακού συστήματος police on line δεν είναι συμβατές με την εφαρμογή της

⁷⁰ Η υπ' αριθμό 32607 από 19/11/2020 εγκύκλιος του υπουργείου ψηφιακής διακυβέρνησης.

⁷¹ Άρθρο 13 ν.3979/2011: Τα ηλεκτρονικά έγγραφα που συντάσσονται από όργανο φορέα του δημοσίου τομέα και φέρουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή του εξουσιοδοτημένου οργάνου που βασίζεται σε αναγνωρισμένο πιστοποιητικό και δημιουργείται από ασφαλή διάταξη δημιουργίας υπογραφής έχουν την ίδια νομική και αποδεικτική ισχύ με τα έγγραφα που φέρουν ιδιόχειρη υπογραφή και σφραγίδα.

⁷² Άρθρο 9: Στο άρθρο 20 του Ν. 3448/2006 (Α' 57), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 25 του Ν. 3536/2007 (Α' 42), προστίθεται παράγραφος 6 ως εξής: «6. α. Η Επιτελική Μονάδα του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη (Αρχή Πιστοποίησης) είναι αρμόδια για την πιστοποίηση, τον καθορισμό των κατευθύνσεων και το συντονισμό των Σωμάτων και Υπηρεσιών που υπάγονται σε αυτό (Υποκείμενες Αρχές) και εκδίδουν ψηφιακά πιστοποιητικά για την παροχή υπηρεσιών, μέσω του δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ ή άλλων δημόσιων δικτύων επικοινωνιών. β. Με απόφαση των Υπουργών Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Ε.Ε.Τ.Τ., κυρώνεται Κανονισμός Πιστοποίησης της Αρχής Πιστοποίησης, με τον οποίο καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις για την παροχή των υπηρεσιών πιστοποίησης. Στον Κανονισμό περιλαμβάνονται διατάξεις ιδίως για τα κριτήρια που πρέπει να πληρούν οι Υποκείμενες Αρχές για την έκδοση, ανάκληση και τον έλεγχο των πιστοποιητικών, καθώς και διατάξεις για τις παρεχόμενες υπηρεσίες, τους μηχανισμούς ασφαλείας, την προστασία του απορρήτου και των προσωπικών δεδομένων και τις υποχρεώσεις των φορέων παροχής υπηρεσιών πιστοποίησης προς τους τελικούς χρήστες. γ. Ο καθορισμός των Σωμάτων και Υπηρεσιών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη ως Υποκείμενων Αρχών, γίνεται με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη.

⁷³ <https://www.aped.gov.gr/technika-themata/35-posdiakrino.html>

διαδικτυακής πύλης Ερμής για την εγκατάσταση πιστοποιητικών της προαναφερόμενης Αρχής, η Ελληνική Αστυνομία προμηθεύτηκε εβδομήντα κάρτες και χίλιες εκατό συσκευές μνήμης στο πλαίσιο της υπ' αριθμό 8045/8/2205-ιστ' από 28/12/2017 Σύμβασης.⁷⁴ Από τη Διεύθυνση Πληροφορικής/Α.Ε.Α. υλοποιήθηκε διαδικασία αποστολής εγγράφων της εφαρμογής «ηλεκτρονική αλληλογραφία» μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Ο χρήστης εισέρχεται στην εφαρμογή του πληροφοριακού συστήματος και επιλέγει το πεδίο «email». Η εφαρμογή εξάγει το πρωτοκολλημένο έγγραφο σε μορφή .pdf. Έπειτα υπογράφει ψηφιακά το έγγραφο. Αφού το υπογράφει επιλέγει «αποστολή μέσω email» και η εφαρμογή «ηλεκτρονική αλληλογραφία» αναλαμβάνει την αποστολή στον αποδέκτη⁷⁵.

3.2 Η εφαρμογή «βιβλίο αδικημάτων συμβάντων».

Στην 4^η φάση του επιχειρησιακής λειτουργίας του υποέργου 4 του πληροφοριακού συστήματος police on line περιλαμβάνεται και η εφαρμογή «βιβλίο αδικημάτων συμβάντων». Έναρξη της εφαρμογής έγινε την 01/12/2009. Αρχικά μέχρι τις 15/12/2009 γίνονταν εγγραφές τόσο σε έντυπη όσο και σε ψηφιακή μορφή. Στην συνέχεια οι εγγραφές έλαβαν αποκλειστικά ψηφιακό χαρακτήρα. Η διαδικασία τήρησης του σχετικού βιβλίου προβλέπεται στην Κανονιστική διαταγή 6/2003. Ο πολίτης μπορεί μέσω της σχετικής ενότητας στην ιστοσελίδα της ελληνικής αστυνομίας να υποβάλει αίτηση και να λάβει σχετικό αντίγραφο υπό την τήρηση των όρων και προϋποθέσεων του Κώδικα διοικητικής διαδικασίας και του Ν.4624/2019.

Το βιβλίο αδικημάτων συμβάντων αποτελεί βασικό μέσο στο οποίο αποτυπώνεται η δραστηριότητα μίας Υπηρεσίας⁷⁶. Στο βιβλίο αυτό καταγράφονται όλα τα συμβάντα αστυνομικού ενδιαφέροντος που λαμβάνουν χώρα στην περιοχή ευθύνης μίας υπηρεσίας⁷⁷.

⁷⁴<https://www.diafveia.gov.gr/luminapi/api/search/export?q=organizationUId:%22100025896%22&fq=signerUId:%22100000490%22&sort=recent&wt=xml>

⁷⁵ Η υπ' αριθμό 1795/18/535538 από 15/03/2018 διαταγή Διεύθυνσης Πληροφορικής.

⁷⁶ Άρθρο 36 Π.Δ. 75/1987 Αδικήματα, Συμβάντα και Συλλήψεις.1. Όλα τα αδικήματα και τα συμβάντα που γίνονται κατά τη διάρκεια του 24ωρου, για τα οποία η Ελληνική Αστυνομία είναι υποχρεωμένη από τον προορισμό και την αποστολή της να επεμβαίνει, όπως και οι συλλήψεις προσώπων, καταχωρίζονται στο βιβλίο Αδικημάτων, Συμβάντων, Συλλήψεων, Συστάσεων και Παραπόνων. Στο τέλος κάθε μήνα καταχωρίζεται στο βιβλίο αυτό στατιστική ανακεφαλαίωση, στην οποία φαίνονται συνολικά και κατά είδος τα αδικήματα, τα συμβάντα και οι συλλήψεις που έλαβαν χώρα κατά το μήνα αυτό.2. Το βιβλίο αυτό αριθμείται κατά σελίδα και συντάσσεται σχετική πράξη στην τελευταία σελίδα από το Διοικητή της Υπηρεσίας, τηρείται δε με μεγάλη επιμέλεια και ακρίβεια, ώστε να εξασφαλίζονται οι καταχωρισμένες εγγραφές. Απαγορεύονται οι αποξέσεις, οι παρεμβολές εγγραφών, οι αλλοιώσεις των κειμένων και η αφαίρεση φύλλων. Όταν είναι ανάγκη να γίνουν διορθώσεις ή προσθήκες, αυτές γράφονται στο περιθώριο με παραπομπή υπογραμμμένη από το Διοικητή κάθε Υπηρεσίας και το πρόσωπο που έκανε την εγγραφή.3. Τα αδικήματα, τα Συμβάντα και οι συλλήψεις καταχωρίζονται, κατά κανόνα, αμέσως και, αν αυτό δεν είναι δυνατό, μέσα σε 24 ώρες από το χρόνο τέλεσής τους ή αφότου έλαβε γνώση η Υπηρεσία. Η καταχώριση γίνεται περιληπτικά, χωρίς όμως να παραβλάπτεται η πληρότητα της περιγραφής και χωρίς περιπλοχίες και κρίσεις με φροντίδα του προσώπου που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του εσωτερικού Κανονισμού της Ελληνικής Αστυνομίας ή από σχετικές διατάξεις και με επίβλεψη του Διοικητή κάθε Υπηρεσίας.

⁷⁷ Η υπ' αριθμό 7011/5/73-Ιθ' από 27/11/2009 διαταγή Δ/σης Γενικής Αστυνόμευσης Κλάδου Ασφάλειας και Τάξης/Α.Ε.Α.

3.2.1 Περιγραφή λειτουργίας εφαρμογής.

Πριν κάνει την σχετική καταχώρηση ο χρήστης πρέπει να εισέλθει στην εφαρμογή εισάγοντας την έξυπνη κάρτα την οποία διαθέτει ή τους κωδικούς πρόσβασής. Ο χρήστης από τη στιγμή που θα εισέλθει μπορεί είτε να πραγματοποιήσει «εγγραφή συμβάντος» ή «εγγραφή αδικήματος». Εφόσον ο χρήστης επιλέξει να κάνει εγγραφή συμβάντος θα πρέπει να συμπληρώσει τα πεδία που εμφανίζονται και αφορούν τον τύπο του συμβάντος, τον τίτλο κα έπειτα τις λεπτομέρειες. Τέλος ο χρήστης μπορεί να πραγματοποιήσει εισαγωγή και στα στοιχεία των εμπλεκόμενων ατόμων. Μόλις ο χρήστης πραγματοποιήσει μία εγγραφή και εν συνεχεία την υπογράψει ηλεκτρονικά, μπορεί να την αναζητήσει στο ψηφιακό βιβλίο⁷⁸ (κανονιστική).

3.3 Ηλεκτρονική διαχείριση βλαβών- helpdesk

Στόχος της εφαρμογής helpdesk είναι η οργάνωση και διαχείρισή των βλαβών-προβλημάτων που σχετίζονται με τις δράσεις αρμοδιότητας της διεύθυνσης πληροφορικής σε όλες τις κατηγορίες (δίκτυο, λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων εφαρμογές κ.α.)

Για την καλύτερη διαχείριση των ανωτέρω εργασιών και συγκεκριμένα αυτών που αφορούν το υλικό της υπηρεσίας, η εφαρμογή συνδέεται με την εφαρμογή asset management (διαχείριση συσκευών). Στην εφαρμογή αυτή καταχωρείται όλος ο εξοπλισμός της διεύθυνσης πληροφορικής. Η καταχώριση γίνεται είτε κεντρικά από τη Διεύθυνση Πληροφορικής, είτε ανά αστυνομική Διεύθυνση από τους εκάστοτε περιφερειακούς χρήστες (top users). Κατά την εισαγωγή νέας συσκευής στην εφαρμογή, αυτή λαμβάνει αυτόματο κωδικό αποθήκευσης ο οποίος παράγεται τη στιγμή της αποθήκευσης και είναι μοναδικός. Τα υπόλοιπα στοιχεία ταυτοποίησης όπως τύπος, μοντέλο, προμηθευτής, αριθμός σύμβασης, σειριακός αριθμός, υπηρεσία τοποθέτησης, καταχωρούνται από το χρήστη.

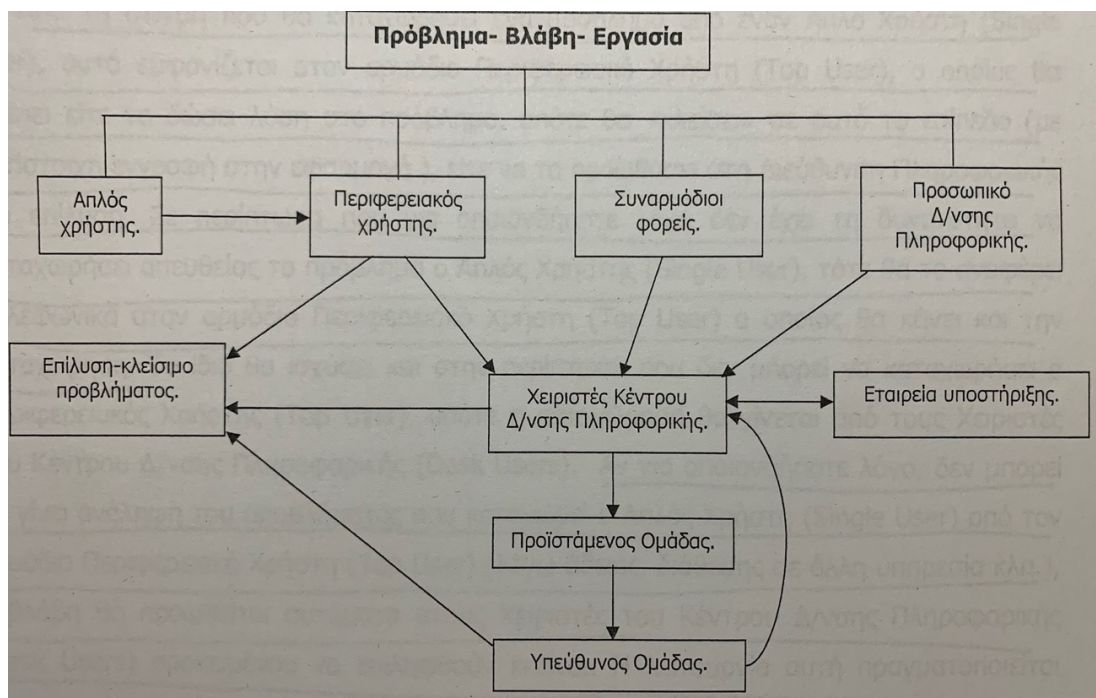
Με την εκδήλωση της βλάβης σε οποιαδήποτε συσκευή που αποτελεί αυτοτελές κομμάτι του εξοπλισμού της Διεύθυνσης Πληροφορικής και έχει καταχωρηθεί στην εφαρμογή «asset management», ο καταχωρητής της βλάβης εισάγει στην εφαρμογή helpdesk τον αντίστοιχο κωδικό πρόσβασης που είναι επικολλημένος στη συσκευή. Έτσι υπάρχει δυνατότητα απευθείας πρόσβασης μέσω της εφαρμογής Asset Management, σε όλα τα στοιχεία της συσκευής που περιέχονται στη συγκεκριμένη μορφή της εν λόγω εφαρμογής.

⁷⁸ Εγχειρίδιο χρήσης εφαρμογής «βιβλίο αδικημάτων συμβάντων» της Διευθυνσης Πληροφορικής του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας.

Μόλις καταχωρηθεί η βλάβη στην εφαρμογή helpdesk, ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο κατάστασης του εξοπλισμού της εφαρμογής asset management μεταβάλλοντας την κατάσταση της συγκεκριμένης συσκευής από "σε λειτουργία σε «προς επίσκεψη»". Μόλις η βλάβη αποκατασταθεί, αλλάζει και το σχετικό πεδίο στην εφαρμογή asset management.

Στο διάγραμμα που ακολουθεί, παρουσιάζεται η πορεία ενός προβλήματος από τον εντοπισμό μέχρι την επίλυση του.

ΓΕΝΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ



Δικαίωμα καταχώρησης προβλημάτων στην εφαρμογή έχουν οι εξής:

- Απλοί χρήστες (single users)
- Περιφερειακοί χρήστες (top users)
- Χειριστές κέντρου διεύθυνσης πληροφορικής
- Υπεύθυνοι ομάδων διεύθυνσης πληροφορικής
- Προϊστάμενοι ομάδων διεύθυνσης πληροφορικής
- Τμηματάρχες διεύθυνσης πληροφορικής.

Από τη στιγμή που θα καταχωρηθεί ένα πρόβλημα από έναν απλό χρήστη, αυτό εμφανίζεται στον αρμόδιο περιφερειακό, ο οποίος θα πρέπει είτε να δώσει λύση στο πρόβλημα, οπότε θα περαιωθεί σε αυτό το επίπεδο με αντίστοιχη εγγραφή στην εφαρμογή, είτε το προωθεί στη διεύθυνση πληροφορικής για επίλυση. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν έχει τη δυνατότητα να καταχωρήσει απευθείας το

πρόβλημα ο απλός χρήστης, τότε ενημερώνει τηλεφωνικά τον περιφερειακό ο οποίος κάνει την καταχώρηση. Αντίστοιχα σε περίπτωση αδυναμίας δήλωσης της βλάβης από τον περιφερειακό αυτό το κάνει ο χρήστης του κέντρου διεύθυνσης πληροφορικής. Όταν το πρόβλημα φτάσει στους χειριστές του κέντρου διεύθυνσης πληροφορικής, αυτοί αναλαμβάνουν σε πρώτο επίπεδο την επίλυση του. Αν το πρόβλημα αποκατασταθεί, τότε θα κλείσει με αντίστοιχη εγγραφή στην εφαρμογή. Σε αντίθετη περίπτωση οι χειριστές το προωθούν στον προϊστάμενο της αρμόδιας ομάδας ή ομάδων αν αυτό αφορά περισσότερες από μία κατηγορίες βλαβών/εργασιών. Ο προϊστάμενος της ομάδας το χρεώνει σε συγκεκριμένο υπεύθυνο που κατόπιν ενεργεί προς την επίλυση του. Σε περίπτωση που η επίλυση της βλάβης απαιτεί την ενεργοποίηση κατ' εφαρμογή των συμβατικών υποχρεώσεων της (πχ. ΟΤΕ).⁷⁹

3.4 Η εφαρμογή «ευρετήρια» της Διεύθυνσης εγκληματολογικών ερευνών.

Η ελληνική αστυνομία για την εκπλήρωση της αποστολής της και την εξιχνίαση εγκληματικών υποθέσεων, αξιοποιεί όλα τα σύγχρονα τεχνολογικά μέσα που έχει στη διάθεση της. Προς τούτο δημιουργήθηκε η εφαρμογή «ευρετήρια» στην οποία ενσωματώθηκε το φυσικό αρχείο παρελθόντων ετών και αλληλογραφία από πενήντα εννέα (59) περιφερειακά εγκληματολογικά εργαστήρια της χώρας. Στο πλαίσιο της προαναφερόμενης ψηφιοποίησης, κατέστη δυνατή τόσο η πληρέστερη και ταχύτερη ενημέρωση των Εισαγγελικών, Ανακριτικών και Προανακριτικών αρχών, αναφορικά με το εγκληματολογικό παρελθόν σεσημασμένων ατόμων, όσο και η ταύτιση λανθανόντων αποτυπωμάτων εκκρεμών υποθέσεων, συμβάλλοντας στην εξιχνίαση αυτών.

3.5 Η εφαρμογή «γενικές αναζητήσεις schengen».

Μία εφαρμογή με ιδιαίτερη σημασία για την επίτευξη του αστυνομικού έργου η αυτή των γενικών αναζητήσεων. Με την έναρξη ισχύος της σύμβασης εφαρμογής schengen, απαιτείται αυστηρός έλεγχος προσώπων και αντικειμένων τόσο στα εξωτερικά σύνορα όσο και στο εσωτερικό της Χώρας. Ο έλεγχος αυτός θα πρέπει να γίνεται με τη βοήθεια Η/Υ, οι χρήστες του οποίου θα πρέπει να έχουν πρόσβαση τόσο στη βάση schengen όπου υπάρχουν καταχωρήσεις όλων των κρατών μελών, όσο και η εθνική βάση δεδομένων όπου βρίσκονται οι εθνικές καταχωρήσεις.

⁷⁹ Η υπ' αριθμό 72941/10/66813 από 03/02/2010 Διαταγή Διεύθυνσης Πληροφορικής/Τμ.5 Λειτουργίας Πληρ/κών Συστημάτων

Συγκεκριμένα με την πληκτρολόγηση του κωδικού εισόδου στον ηλεκτρονικό υπολογιστή, εμφανίζεται η οθόνη με τις εφαρμογές. Η πρόσβαση και στα δεδομένα της βάσης αυτής επιτυγχάνεται μέσω της εφαρμογής γενικές αναζητήσεις. κάτω από την επιλογή αυτή καλύπτονται όλες οι κατηγορίες αναζητήσεων που είναι κοινές τόσο στην βάση schengen όσο και στην εθνική βάση πληροφοριών και αφορούν πρόσωπα, έγγραφα ταυτότητας, οχήματα, μοτοποδήλατα, όπλα, χαρτονομίσματα και άλλα. Το πληροφοριακό σύστημα επιτρέπει στον χειριστή να συμπληρώνει στοιχεία για αναζήτηση οποιασδήποτε κατηγορίας σε μία κεντρική οθόνη. Η αναζήτηση γίνεται στις κατηγορίες που έχουν συμπληρωθεί στοιχεία και τα αποτελέσματα σε θετική περίπτωση εμφανίζονται στην οθόνη με την ένδειξη της σχετικής βάσης δεδομένων. αν δηλαδή αφορά τα εθνικά αρχεία ή τη βάση schengen. ⁸⁰Ο χρήστης μπορεί να δει επιλέγοντας την σχετική εγγραφή και επίσης τις ενέργειες που πρέπει να ακολουθήσει σε περίπτωση εντοπισμού ανθρώπου ή αντικειμένου. Για λόγους στατιστικούς αλλά και τεκμηρίωσης οι ενέργειες που πραγματοποιεί ο χρήστης αστυνομικός καταγράφονται και διατηρούνται στη διεύθυνση πληροφορικής για τουλάχιστον ένα έτος. Κατά την είσοδο του ο χρήστης εισάγει τον αριθμό του μητρώου του και τον κωδικό πρόσβασης. Για να έχει πρόσβαση στην εφαρμογή θα πρέπει να έχει λάβει σχετική εξουσιοδότηση από τον προϊστάμενο του. Για λόγους ασφάλειας ο κωδικός χρήστη ανανεώνεται κάθε τριάντα ημέρες. Μόλις πληκτρολογηθεί σωστά ο κωδικός όλες οι ενέργειες αρχίζουν και καταγράφονται με σχετική μνεία στο μητρώο του χρήστη.

Πριν από κάθε αναζήτηση ο χρήστης συμπληρώνει τα πεδία της οθόνης όπως αυτά είναι διαθέσιμα (διαβατήριο, ταυτότητα, άδεια οδήγησης) καθώς και την αιτία για την οποία γίνεται ο έλεγχος. Αν αφορά δηλαδή διαβατηριακό έλεγχο σε κάποιο καθορισμένο σημείο εισόδου, αστυνομικό έλεγχο ή τροχονομικό. Το σύστημα διενεργεί αναζητήσεις συνδυάζοντας τα δεδομένα προκειμένου να περιοριστούν τα σφάλματα. Για παράδειγμα στα αραβικά ονόματα που δεν είναι δυνατός ο διαχωρισμός των επωνύμων και των ονομάτων γίνεται αυτόματα αναζήτηση με όλους τους δυνατούς συνδυασμούς. Το σύστημα συνεργάζεται και με συσκευές ανάγνωσης βιομετρικών εγγράφων.

Σε περίπτωση που το αποτέλεσμα της αναζήτησης είναι θετικό και αφορά πρόσωπο, τότε στην οθόνη εμφανίζονται συγκεντρωτικά τα αποτελέσματα και οι

⁸⁰ Εγχειρίδιο εφαρμογής γενικών αναζητήσεων Διεύθυνσης Πληροφορικής/Α.Ε.Α. εκδοθέν 11/04/2021

σχετικές οδηγίες. Σε κάθε περίπτωση που στον χρήστη εμφανιστεί θετική αναζήτηση και αφορά της βάση δεδομένων schengen, ο χρήστης επικοινωνεί με το εθνικό γραφείο sirene της διεύθυνσης διεθνούς αστυνομικής συνεργασίας. Το γραφείο στη συνέχεια επικοινωνεί με τη χώρα που έκανε την εγγραφή και καθορίζεται ο τρόπος χειρισμού της υπόθεσης. Με παρόμοιο τρόπο λειτουργεί και η εφαρμογή interpol του πληροφοριακού συστήματος police on line.

3.6 Διαλειτουργικότητα του πληροφοριακού συστήματος με τίτλο «ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης δικαστικών υποθέσεων πολιτικής και ποινικής δικαιοσύνης (ΟΣΔΔΥ/ΠΠ) του υπουργείου δικαιοσύνης, διαφάνειας και ανθρωπίνων δικαιωμάτων με το πληροφοριακό σύστημα της ελληνικής αστυνομίας.

Με τις από 08/03/2018 και 30/09/2018 αποφάσεις του Αρχηγού της ελληνικής αστυνομίας, αποφασίστηκε η διαλειτουργικότητα του πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου Δικαιοσύνης και αυτού της Ελληνικής Αστυνομίας. Η διαλειτουργικότητα των δύο συστημάτων εστιάζεται σε δύο σημεία. Το πρώτο αφορά στην ηλεκτρονική καταχώρηση των καταγγελλομένων αξιόποινων πράξεων και η δεύτερη στην άμεση ενημέρωση της μηχανογραφικής εφαρμογής «δωκτικά» της Ελληνικής Αστυνομίας των φυγόποινων. Ειδικότερα ως προς τον πρώτο πυλώνα συνεργασίας, οι γραμματείες των Εισαγγελιών της χώρας, αντλούν απευθείας από την εφαρμογή «σηματικές αναφορές» του πληροφοριακού συστήματος police on line στοιχεία των εμπλεκόμενων προσώπων όπως επώνυμο, όνομα, παρώνυμο, μητρώνυμο, ημερομηνία γέννησης, εθνικότητα, ημερομηνία σύλληψης, αριθμό δελτίου αστυνομικής ταυτότητας, τόπο γέννησης και διεύθυνση κατοικίας. Με τον τρόπο αυτό μειώνεται η γραφειοκρατία και επιταχύνονται οι διαδικασίες για την απονομή δικαιοσύνης. Η διαδικασία αυτή ακολουθείται σε όλες τις αξιόποινες πράξεις για τις οποίες σχηματίζεται ποινική δικογραφία από τις Υπηρεσίες του Σώματος. Άμεσα αντιληπτό γίνεται ότι για να είναι αποτελεσματική η διαλειτουργικότητα των δύο συστημάτων και για να επιτευχθεί ο στόχος που προαναφέρθηκε για ταχύτερη απονομή δικαιοσύνης, οι αρμόδιοι υπάλληλοι που συντάσσουν τις σχετικές σηματικές αναφορές εγκλημάτων, ενεργούν με επαγγελματισμό και ταχύτητα⁸¹.

3.7 Εθνικό ποινικό μητρώο.

Σε όλες τις περιπτώσεις που προαναφέρθηκαν και απαιτούμενο δικαιολογητικό είναι αντίγραφο ποινικού μητρώου, αυτό εκδίδεται αυτεπάγγελα από την αρμόδια Υπηρεσία. Συγκεκριμένα στις 13 Ιουλίου 2016 υπογράφηκε μνημόνιο συνεργασίας μεταξύ του Υπουργείου Δικαιοσύνης και της γενικής γραμματείας δημόσιας τάξης του Υπουργείου Εσωτερικών, επιδιώκοντας την αναβάθμιση της συνεργασίας τους στο πλαίσιο της αξιοποίησης των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας. Καθόρισαν τις αρμοδιότητες του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας για την ολοκλήρωση των οποίων απαιτείται η χρήση στοιχείων που διατηρεί το Υπουργείο

⁸¹ Σχετικές οι υπ' αριθμό 1024/18/1155480 από 08/06/2018 διαταγή Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας, υπ' αριθμό 1507/18/2128672 από 21/10/2018 και 1507/19/585593 από 19/03/2019 διαταγές Α.Ε.Α/Δ.νση Δημόσιας Ασφάλειας.

Δικαιοσύνης και συμφωνήθηκε ότι πλέον κάθε έγγραφη διαδικασία θα αντικατασταθεί με ηλεκτρονική. Σύμφωνα με το άρθρο 1 του προαναφερθέντος μνημονίου, στόχος της συνεργασίας είναι η ανάπτυξη ενός πλαισίου συνεργασίας για την υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος «εθνικό ποινικό μητρώο». Το αρχηγείο της αστυνομίας έχει διασυνδεθεί με τη χρήση υπηρεσιών διαδικτύου με το προαναφερθέν πληροφοριακό σύστημα και θα μέσω αυτού μπορεί να καταχωρεί αίτημα για βεβαίωση ποινικής κατάστασης, να παρακολουθεί την εξέλιξη του αιτήματος, να λαμβάνει την απάντηση και να ζητά την ανάκτηση ποινικού δελτίου.⁸²

Το Υπουργείο δικαιοσύνης ως πάροχος υπηρεσιών διαλειτουργικότητας λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για την ομαλή λειτουργία του συστήματος. Η πληροφορία που επιβεβαιώνεται μέσω των υπηρεσιών του Υπουργείου για τις περιπτώσεις που αναφέρονται αποκλειστικά στο άρθρο 1 του μνημονίου. Η επικοινωνία μεταξύ των φορέων θα γίνεται κρυπτογραφημένα, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα μέτρα προστασίας της ακεραιότητας και της εμπιστευτικότητας της πληροφορίας. Τα δε στοιχεία που αποκτούνται απαγορεύεται να χρησιμοποιούνται για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο εκδόθηκαν. Κάθε ζημία που επέρχεται από κακή χρήση της εφαρμογής και ιδίως λόγω παραβίασης των διατάξεων για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα βαραίνει τον φορέα που ζητά την πληροφορία. Πρόσβαση στην εφαρμογή έχουν εκατέρωθεν εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι. Το μνημόνιο συνεργασίας των δύο Υπουργείων έχει αόριστη διάρκεια και για την τροποποίηση του απαιτείται συμφωνία και των δύο μερών.

Από πλευράς Ελληνικής Αστυνομίας, έχει αναπτυχθεί η εφαρμογή «εθνικό ποινικό μητρώο» στο πληροφοριακό σύστημα "Police on Line". Η εφαρμογή βρίσκεται στην ενότητα «εφαρμογές ασφαλείας» και οι χρήστες παίρνουν πρόσβαση σε αυτήν μέσω ρόλου «απλός χρήστης» μέσω της εφαρμογής εξουσιοδοτήσεων. Βασικά στοιχεία της εφαρμογής είναι η δημιουργία νέου αιτήματος και η αναζήτηση αιτημάτων στον φάκελο αιτημάτων της Υπηρεσίας του κάθε χρήστη.

3.7.1 Βασικές λειτουργίες:

Στην αρχική σελίδα βλέπουμε τις επιλογές :«αρχική σελίδα», «διαχείριση αιτημάτων ποινικού μητρώου», «βοήθεια» και «επικοινωνίας».





⁸² Πρωτόκολλο συνεργασίας της 13^{ης} Ιουλίου 2016 μεταξύ Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και της Γ.Γ. Δημόσιας Τάξης του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

Εθνικό Ποινικό Μητρώο
ΕΘΛΙΚΟ ΗΙΟΛΙΚΟ ΨΥΔΙΣΜΟ

Αρχή Σελίδα Διαχείριση Αιτημάτων Ποινικού Μητρώου Βοήθεια Επικοινωνία

Ενέργειες

Βασικά Μενού Εφαρμογής



Επίλογος	Παραπομπή
 Αρχή Σελίδα	Αρχή Σελίδα
 Διαχείριση Αιτημάτων Ποινικού Μητρώου	Αιτήματα Βεβαίωσης Ποινικής Κατάστασης που αφορούν
 Βοήθεια	Βοήθεια
 Επικοινωνία	Επικοινωνία

Προφίλ χρήστη

ΧΡΗΣΤΑΝΤΩΝΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
26264

ΔΙΝΗΦΤΗΜΑΝΟΥ Γ.Σ.ΔΕΔ-ΔΙΑΚ
ΑΒΑΝΟΥΓΙΑΔΗ ΠΑΡΦΟΒ.

[Αιολός Υπηρεσίας](#)

Εθνικό Ποινικό Μητρώο
ΕΘΛΙΚΟ ΗΙΟΛΙΚΟ ΨΥΔΙΣΜΟ

Αρχή Σελίδα Διαχείριση Αιτημάτων Ποινικού Μητρώου Βοήθεια Επικοινωνία

Ενέργειες

Νέο Αίτημα



Φάκελος Αιτημάτων Υπηρεσίας

Προφίλ χρήστη

ΧΡΗΣΤΑΝΤΩΝΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
26264

ΔΙΝΗΦΤΗΜΑΝΟΥ Γ.Σ.ΔΕΔ-ΔΙΑΚ
ΑΒΑΝΟΥΓΙΑΔΗ ΠΑΡΦΟΒ.

[Αιολός Υπηρεσίας](#)

Φάκελος Αιτημάτων Υπηρεσίας προς το Υπ. Διακρίσεις για την Έκδοση Βεβαίωσης Ποινικού Μητρώου

Αρ. Πρωτ. Αιτήματος: Κατάσταση Αιτήματος: Μόνο το δικό μου:

[Αναζήτηση](#) [Καθαρισμός](#)

Αιτήματα

Αρ. Πρωτ. Αιτήματος	Κατάσταση	Επίπλοκο	Όνομα	Όνομα πατρός	Όνομα μητρός	Ημ/νία γέννησης	Ημ/νία καταχώρισης	Χρήσιμος καταχώρισης
1226311	Ολοκληρώθηκε	TEST	TEST	TEST	TEST	9/10/2016	10/10/2016 10:00	26264 ΧΡΗΣΤΑΝΤΩΝΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Επιλέγοντας το πεδίο «διαχείριση αιτημάτων» μεταφερόμαστε στη σελίδα με τα αιτήματα της Υπηρεσίας καθώς και επιλογές για αναζήτηση και δημιουργία νέων αιτημάτων.

3.7.2 Φάκελος Αιτημάτων Υπηρεσίας.

Η αναζήτηση αιτημάτων μπορεί να γίνει με αριθμό πρωτοκόλλου ή κατάσταση αιτήματος καθώς και να επιλέγει η εμφάνιση μόνο των αιτημάτων του χρήστη. Στη λίστα με τα αποτελέσματα, πατώντας πάνω στον «αριθμό πρωτοκόλλου αιτήματος», μπορούμε να το δούμε αναλυτικά.

3.7.3 Νέο αίτημα.

Αρχικά επιλέγουμε είδος ταυτοποίησης και έπειτα συμπληρώνουμε τον αριθμό του εγγράφου. Ως προς τις ταυτότητες και διαβατήρια γίνεται αυτόματη αναζήτηση και αν υπάρχουν στη βάση δεδομένων της Ελληνικής Αστυνομίας, τα στοιχεία του αιτήματος

θα προ συμπληρωθούν με αυτά της ταυτότητας ή του διαβατηρίου. Αν δεν υπάρχουν θα πρέπει να τα συμπληρώσει ο χρήστης.

Εθνικό Ποινικό Μητρώο
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Αρχική Σελίδα Διαχείριση Αιτήσεων Ποινικού Μητρώου Βοήθεια Επισκευή

Ενέργειες

Νέο Αίτημα
Φίκελος Αιτημάτων Υπηρεσίας

Προσθήκη χρήστη

ΧΡΗΣΤΑΝΤΩΝΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
262854
Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΑΕΛ/ΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΑΡΟΦ.
Αιολός Σελίδας

Αίτημα για Βελτίωση Ποινικής Κατάστασης

Εγγραφο Ταυτότητας
Είδος Ταυτότητας: Δελτίο Ταυτότητας
Αριθμός: AB123456
Υποβολή Αιτήματος

Εθνικό Ποινικό Μητρώο
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Αρχική Σελίδα Διαχείριση Αιτήσεων Ποινικού Μητρώου Βοήθεια Επισκευή

Ενέργειες

Νέο Αίτημα
Φίκελος Αιτημάτων Υπηρεσίας

Προσθήκη χρήστη

ΧΡΗΣΤΑΝΤΩΝΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
262854
Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΑΕΛ/ΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΠΑΡΟΦ.
Αιολός Σελίδας

Αίτημα για Βελτίωση Ποινικής Κατάστασης

Εγγραφο Ταυτότητας
Είδος Ταυτότητας: Δελτίο Ταυτότητας
Αριθμός: AB123456
Ημερ. Έκδοσης: 04/04/2006
Αιτητή Έκδοσης: Α.Τ. ΗΛΣΣΗΜΕ ΣΕΡΡΩΝ

Στοιχεία Πράξης

Επίσημο: ΠΡΗΚΑ
Επίσημο πατρός: ΠΑΡΙΣΟΣ
Επίσημο μητρός: ΠΑΡΙΣΟΣ
Επίσημο επίθετο: ΓΥΝΑΙΚΑ
Ημερ. γέννησης: 31/05/1941
Τόπος γέννησης: Α.Φ.Μ.

Όνομα: ΔΙΚΑΤΕΡΩΝΗ
Όνομα πατρός: ΓΕΩΡΓΙΟΣ
Όνομα μητρός: ΔΑΝΙΑ
Όνομα επίθετο: Α.Φ.Μ.
Νέο γέννησης:

Στοιχεία - Σελίδα

Στοιχεία αιτήματος
Σελίδα

Υποβολή Αιτήματος

Τέλος αφού συμπληρώσουμε και τα υπόλοιπα στοιχεία, πατάμε υποβολή αιτήματος και αίτημα προωθείται στο Υ.Δ.Δ.Α.Δ. παίρνοντας έναν αριθμό πρωτοκόλλου.

Όταν το αίτημα διεκπεραιωθεί από το Υ.Δ.Δ.Α.Δ. λαμβάνεται αυτόματα και θα δούμε την κατάσταση του να αλλάξει από «εκκρεμεί» σε «ολοκληρώθηκε». Όσο το αίτημα εκκρεμεί μπορούμε να ελέγχουμε την κατάσταση από τη σελίδα με τα αναλυτικά του στοιχεία, ενώ όταν ολοκληρωθεί μπορούμε να το δούμε σε μορφή pdf.⁸³

⁸³ Εγχειρίδιο εφαρμογής Ποινικό Μητρώο της Διεύθυνσης Πληροφορικής/Α.Ε.Α.

The screenshot displays the 'Εθνικό Πολιτικό Μητρώο' (National Police Portal) interface. The main content area is titled 'Αίτημα για Βεβαίωση Πανεπεί Κοιτώντας' (Application for Confirmation of Residence). It shows the following information:

- Κατάσταση:** Αρ. Πρωτ. Αιτήματος 1725311, Κατάσταση ολοκληρώθηκε, Αναγνωρίστηκε Πανεπεί Κοιτώντας.
- Έγγραφο Ταυτότητας:** Είδος Ταυτότητας: Διπλή Ταυτότητα, Αριθμός: AA00000, Ημερ. Έκδοσης: Αργή Έκδοση.
- Έγγραφο Πολίτη:**

Επίσημο TEST	Όνομα TEST
Επίσημο πατρίδα	Όνομα πατρίδα TEST
Επίσημο γέννησης	Όνομα γέννησης TEST
Επίσημο φύλου	Όνομα φύλου Α.Δ.Μ.
Ημερ. γέννησης: 09/10/2018	Μότο γέννησης: ΓΕΡΜΑΝΙΑ
- Επίσης - Σελίδα:** Σελίδα επίσημο: ΔΟΚΙΜΗ ΑΤΟ ΕΙ.Α.Σ., Σελίδα.
- Έγγραφο Κατάστασης:** Χρήσιμη Κατάσταση: ΣΧΕΔΙΑΣΤΗΡΙΟ ΚΥΡΙΑΤΑΝΩΝΟΥ, Πρωτόκολλο Κατάστασης: Α.Σ.Α.Κ.Ο.Υ.Π.Δ/ΠΕΝ ΠΥΡΟΣΦΥΛΙΑΚΑΤΗΡΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΠΡΑΚΤΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ - ΔΙΑΚΕΡΙΣΗΣ ΕΜΠΡΟΣΩΠΩΝ, Ημερομηνία Κατάστασης: 10/10/2018 10:00.

3.8 Το ψηφιακό αστυνομικό τμήμα.

Σήμερα η Ελληνική Αστυνομία διαθέτει διαδικτυακή πύλη για την εξυπηρέτηση πολιτών, επιχειρήσεων αλλά και φορέων. Κατ' εφαρμογή του Ν.4727/2020 έχουν αναληφθεί πρωτοβουλίες για την παροχή ψηφιακών Υπηρεσιών μέσω του ιστότοπου gov.gr με τη δημιουργία θυρίδων στο σύνολο των υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας. Πιο συγκεκριμένα κάθε χρήστης, μέσω της ιστοσελίδας αυτής ή του www.astynomia.gr αφού προηγουμένως έχει αυθεντικοποιηθεί μπορεί να υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω της ενιαίας ψηφιακής πύλης δημόσιας διοίκησης στις αρμόδιες κατά περίπτωση αστυνομικές υπηρεσίες, σχετική αίτηση-υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη, η οποία με την υποβολή της αποστέλλεται αυτόματα στη θυρίδα της αστυνομικής Υπηρεσίας. Στην συνέχεια οι αρμόδιοι υπάλληλοι της Ελληνικής Αστυνομίας που έχουν αποκτήσει πρόσβαση με χρήση κωδικών δημόσιας διοίκησης μπορούν να διαχειρίζονται και να διεκπεραιώνουν αυτές, ενημερώνοντας κατά περίπτωση σχετικά τον πολίτη. Η προαναφερόμενη δράση προσφέρει με ασφαλή γρήγορο και λειτουργικό τρόπο τη δυνατότητα ηλεκτρονικής εξυπηρέτησης του πολίτη απομακρυσμένα, χωρίς να απαιτείται η αυτοπρόσωπη παρουσία του στα αστυνομικά καταστήματα. Παράλληλα δημιουργείται η βασική υποδομή για τη σταδιακή ενσωμάτωση πλήθους ψηφιακών υπηρεσιών που παρέχονται ολοκληρωμένα στους πολίτες. Οι αστυνομικές υπηρεσίες επιπέδου αστυνομικού τμήματος και άνω οφείλουν να ορίσουν δύο άτομα τα οποία είναι αρμόδια για την παραλαβή των αιτήσεων. Τα ορισθέντα άτομα είναι αρμόδιοι χειριστές της εκάστοτε θυρίδας της Υπηρεσίας και

εξουσιοδοτούνται για την πρόσβαση με χρήση κωδικών δημόσιας διοίκησης. Με τον τρόπο αυτό το Σώμα της αστυνομίας καθίσταται πρωτοπόρο στην αξιοποίηση των δυνατοτήτων που προσφέρει η τεχνολογία σε συνδυασμό με το ισχύον νομικό πλαίσιο.

Ο πολίτης μπορεί να έχει πρόσβαση στις κάτωθι ψηφιακές υπηρεσίες:

3.8.1 Ηλεκτρονική Αίτηση για Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος Κατασκευαστών-Επισκευαστών Κλειδαριών.

Η άσκηση του επαγγέλματος των κατασκευαστών και επισκευαστών κλειδαριών διέπεται από την υπ' αριθμό 9Α/2011 Απόφαση του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας⁶⁴. Οι τεχνίτες αυτοί οφείλουν να αναγγέλλουν την έναρξη της άσκησης του επαγγέλματος τους στο Τμήμα Ασφαλείας της περιοχής τους. Στο άρθρο 2 της ανωτέρω απόφασης προσδιορίζονται τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλει ο ενδιαφερόμενος. Πέραν αυτών, η Υπηρεσία παραλαβής των δικαιολογητικών αναζητά αυτεπάγγελτα τα ακόλουθα δικαιολογητικά: Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου Δικαστικής Χρήσης β. Πιστοποιητικό Εισαγγελικής Αρχής ότι δεν έχει παραπεμφθεί σε δίκη για τα εγκλήματα της παρ. 2 του άρθρου 1. Πιστοποιητικό του Πρωτοδικείου του τόπου κατοικίας του ότι δεν τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση (άρθρο 1066 Α.Κ.). Από τα ανωτέρω δικαιολογητικά το πρώτο εκδίδεται μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής του πληροφοριακού συστήματος police on line. Για τα υπόλοιπα δύο, η αλληλογραφία μεταξύ των Υπηρεσιών γίνεται με συμβατικό τρόπο. Ο πολίτης αφού συγκεντρώσει τα δικαιολογητικά εισέρχεται με τη χρήση των κωδικών taxis στην εφαρμογή και προβαίνει σε δήλωση των στοιχείων του και εν συνεχεία σε υποβολή των δικαιολογητικών τα οποία πρέπει να έχει ήδη στην κατοχή του.

Ηλεκτρονική Αίτηση για Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος Κατασκευαστών-Επισκευαστών Κλειδαριών

Στοιχεία Αιτούντος Στοιχεία Εκπαιδευτή Στοιχεία Καταστημάτων Στοιχεία Μελών Επιχείρησης Συνοδευτικά Έγγραφα

Προηγούμενο
 Επόμενο
 Υποβολή
 Ακύρωση
 Βοήθεια

Προς
* Αστυνομικό Τμήμα

Τύπος Αιτούντα
 Εταιρεία Φυσικό Πρόσωπο

Στοιχεία Εταιρείας

Επωνυμία Εταιρείας

Είδος Εταιρείας

A.Φ.Μ.

Αρ. Καταστατικού

Ημ/νία Επικύρωσης Καταστατικού

Αρ. Φ.Ε.Κ.

Έτος Φ.Ε.Κ.

Αρ. Τηλεφώνου

Αρ. FAX

Διεύθυνση e-mail

Διεύθυνση

Χώρα

Πόλη

Οδός

Αριθμός

T.K.

Στοιχεία Αιτούντος

Φύλο

Υπηκοότητα

Επάγγελμα

Όνομα

3.8.2 Ηλεκτρονική Αίτηση για Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος Παλαιοπωλών, Ενεχυροδανειστών.

Η άσκηση του επαγγέλματος των αργυραμοιβών, παλαιοπωλών, ενεχυροδανειστών και ασχολούμενων με την αγοραπωλησία μεταχειρισμένων κοσμημάτων και κομψοτεχνημάτων ρυθμίζεται με την υπ' αριθμό 5^Α/2011 Αστυνομική Διάταξη⁸⁴. Όσοι ακούν τα επαγγέλματα αυτά οφείλουν να αναγγέλλουν την έναρξη της άσκησης του επαγγέλματος τους στο Τμήμα Ασφαλείας της περιοχής τους. Σύμφωνα δε με το άρθρο 2 της ανωτέρω απόφασης, ο ενδιαφερόμενος οφείλει να προσκομίσει μια σειρά δικαιολογητικών. Πέραν αυτών, η Υπηρεσία παραλαβής των δικαιολογητικών αναζητά αυτεπάγγελα τα ακόλουθα δικαιολογητικά: Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου Δικαστικής Χρήσης, Πιστοποιητικό Εισαγγελικής Αρχής ότι δεν έχει παραπεμφθεί σε δίκη για τα εγκλήματα της παρ. 2 του άρθρου 1 Και πιστοποιητικό του Πρωτοδικείου του τόπου κατοικίας του ότι δεν τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση (άρθρο 1066 Α.Κ.).

3.8.3 Ηλεκτρονική Αίτηση για Δηλώσεις Κλοπής – Ανευρέσεις Κλαπέντων Οχημάτων.

Με την παρούσα εφαρμογή πολίτες οι οποίοι έχουν αναφέρει κλοπή ή σε δεύτερο χρόνο ανεύρεση του οχήματος τους μπορούν να υποβάλουν σχετική αίτηση προς το αρμόδιο τμήμα ασφαλείας ή σε περίπτωση απουσίας του σε τμήμα γενικής αρμοδιότητας. Το περιβάλλον που συναντά κανείς όταν εισέρχεται στην συγκεκριμένη εφαρμογή/Υπηρεσία είναι το ακόλουθο.

⁸⁴ <https://www.e-nomothesia.gr/kat-astynomikes-diataxeis/ad-5a-2011.html>

έχει τη δυνατότητα υποβολής των σχετικών δικαιολογητικών. Όπως στα προηγούμενα στάδια πρέπει να έχει στην κατοχή του τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και να τα υποβάλλει μέσω της εφαρμογής.

3.9.8. Δίωξη Ηλεκτρονικού Εγκλήματος: Αίτηση για αντίγραφο Βιβλίου Αδικημάτων και Συμβάντων (Β.Α.Σ.).

. Για την είσοδο στην εφαρμογή είναι απαραίτητη η αυθεντικοποίηση του χρήστη. Στη συνέχεια θα πρέπει να συμπληρώσει μία ηλεκτρονική αίτηση με στοιχεία που αφορούν τα στοιχεία ταυτότητας του, τον τόπο και χρόνο τέλεσης του αδικήματος καθώς και στοιχεία του θύματος και λεπτομέρειες που αφορούν την αξιόποινη πράξη. Με την ολοκλήρωση δε της διαδικασίας ο καταγγέλλων έχει τη δυνατότητα να παρακολουθεί την πορεία της καταγγελίας του μέσω σχετικού πεδίου.

Πέραν αυτής της δυνατότητας, ο πολίτης έχει δικαίωμα να αιτηθεί από την Δ.Δ.Η.Ε. και να λάβει αντίγραφο από το Βιβλίο Αδικημάτων Συμβάντων. Το σχετικό δικαίωμα πρόσβασης προβλέπεται από το άρθρο 10 παράγραφος 3 του Συντάγματος, Σε επίπεδο νομοθεσίας στο άρθρο 5 του Κώδικα διοικητικής Διαδικασίας προβλέπεται το δικαίωμα γνώσης των διοικητικών και ιδιωτικών εγγράφων υπό τους όρους που αναφέρονται ρητά. Σε ενωσιακό επίπεδο το δικαίωμα πρόσβασης κατοχυρώνεται στο άρθρο 41 του Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων. Επιπρόσθετα η Αρχή που τα χορηγεί πρέπει να εφαρμόσει και τον Κανονισμό 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 καθώς και του Ν.4624/2019.

3.9.9. Ηλεκτρονική αίτηση για καταστροφή στοιχείων σημάνσεως λόγω αμετάκλητης δικαστικής απόφασης αθώωσης

Τα δαχτυλικά αποτυπώματα συμβάλουν στην ποινική δίκη στον προσδιορισμό της ταυτότητας ατόμου, ενώ αποτελούν και ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα. Στον κώδικα ποινικής δικονομίας αναφέρεται στο άρθρο 181 ότι ο ενεργών την αυτοψία έχει τη δυνατότητα λήψης αποτυπωμάτων που βρίσκονται στο χώρο ενδιαφέροντος του. Επιπρόσθετα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 27 του Π.Δ. 342/1977 σε δακτυλοσκόπηση μπορούν να υποβληθούν συγκεκριμένες κατηγορίες ατόμων⁸⁵. Τα αποτυπώματά ανάλογα την περίπτωση διατηρούνται στο αρχείο της διεύθυνσης εγκληματολογικών ερευνών για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Συγκεκριμένα στο άρθρο 29 του Π.Δ. 342/1977 ορίζεται ότι διατηρούνται μέχρι το πέρας των ενεργειών. Σύμφωνα δε με τον γενικό κανονισμό για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (gdpr), το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα να αιτηθεί την πρόσβαση σε δεδομένα που το αφορούν αλλά και τη διαγραφή τους.. Στο πλαίσιο αυτό μπορεί να υποβάλει αίτηση και ηλεκτρονικά μέσω της ψηφιακής πύλης της ελληνικής αστυνομίας.

3.9.10 Πολίτες κράτους μέλους Ε.Ε.

Κάθε πολίτης της ένωσης έχει το δικαίωμα σύμφωνα με την υπ' αριθμό 2004/38/EK του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και συμβουλίου της Ε.Ε. της 29^{ης} Απριλίου 2004 να διαμένει ελεύθερα σε κάθε κράτος μέλος της Ε.Ε. Το δικαίωμα αυτό δεν είναι βέβαια απόλυτο και μπορούν να τεθούν περιορισμοί από τα κράτη μέλη για λόγους δημόσιας τάξης, ασφάλειας και υγείας. Στη χώρα μας απαιτείται ή χορήγηση «βεβαίωσης έγγραφης πολιτών της Ευρωπαϊκής Ένωσης». Ανάλογα τον σκοπό της αίτησης, αν

⁸⁵ <https://www.e-nomothesia.gr/kat-astynomikos-astynomia/idrysi-leitourgia-uperesion/pd-342-1977.html>

πρόκειται δηλαδή για άσκηση έμμισθης εργασίας, ανεξάρτητης οικονομικής δραστηριότητας, διαμονής ή σπουδών πρέπει να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Ο πολίτης αφού εισέλθει στην εφαρμογή κάνοντας χρήση των κωδικών ασφαλείας, συμπληρώνει την ηλεκτρονική αίτηση και την υποβάλει. Στο αίτηση της αίτησης αναγράφονται δε και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά τα οποία πρέπει κατά περίπτωση να προσκομιστούν κατά την αυτοπρόσωπη μετάβαση του πολίτη.

[? Βοήθεια](#)

Παρακαλώ συμπληρώστε όλα τα πεδία της αίτησης

Βασικά στοιχεία αίτησης

Υπηρεσία στην οποία απευθύνεται

Ημερομηνία συμπλήρωσης αίτησης

Στοιχεία αιτούντα

Επώνυμο

Όνομα

Όνομα πατέρα

Όνομα μητέρας

Επώνυμο συζύγου

Όνομα συζύγου

Ημερομηνία γέννησης

Χώρα γέννησης

Τόπος γέννησης

Καταγωγή

Υπηκοότητα


Προηγούμενη χώρα διαμονής

Επάγγελμα

Εργάζεστε ή πρόκειται να εργαστείτε?

κωδικός ασφαλείας (сартица)

Εισάγετε τους χαρακτήρες και αριθμούς που βλέπετε στην εικόνα



Κωδικός ασφαλείας

Δικαιολογητικά

- Ακριβές φωτοαντίγραφο ισχύοντος δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου
- Βεβαίωση πρόσληψης από τον εργοδότη ή άλλο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει απασχόληση σε μισθωτή δραστηριότητα ή άσκηση ανεξάρτητης οικονομικής δραστηριότητας από τους πολίτες της Ένωσης
- Απόδειξη για την εγγραφή τους σε εκπαιδευτικό ίδρυμα και για πλήρη ασφαλιστική κάλυψη ασθενείας, καθώς και δήλωση ή άλλο ισοδύναμο μέσο, από το οποίο να προκύπτει ότι διαθέτουν επαρκείς πόρους

Πρέπει να έχετε μαζί σας όλα τα σχετικά δικαιολογητικά κατά την προσέλευσή σας στο Αστυνομικό Τμήμα.

3.9.10. Η ηλεκτρονική υπηρεσία ανανέωσης άδειας κυκλοφορίας μοτοποδηλάτου.

Σύμφωνα με το άρθρο 2 της υπ' αριθμό 2513/2/218.ιδ' από 31.08.2011 Υ.Α. αρμόδιες υπηρεσίες είναι τα τμήματα τροχαίας ή συγκεκριμένα αστυνομικά τμήματα. Οι Υπηρεσίες αυτές οφείλουν να ενημερώνουν σχετικά και τη Διεύθυνση

Πληροφορικής του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας. Στο άρθρο 2 της ανωτέρω απόφασης προσδιορίζονται τα δικαιολογητικά τα οποία πρέπει να προσκομίσει ο ενδιαφερόμενος.

Με την υπογραφή της υπ' αριθμό 2513/2/13δ από 14/01/2022 κοινής υπουργικής απόφασης, εκκινήθηκε η διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής αίτησης ανανέωσης άδειας κυκλοφορίας μοτοποδηλάτου, μέσω του ιστότοπου gov.gr.⁸⁶ Για το σκοπό αυτό η Διευθυνση Πληροφορικής προέβη στην χορήγηση εξουσιοδοτήσεων πρόσβασης των ορισθέντων ατόμων ανά αστυνομική υπηρεσία. Με την εξουσιοδότηση οι χρήστες πρέπει να προβούν σε μια σειρά ενεργειών. Αρχικά απαιτείται η έκδοση κωδικών δημόσιας διοίκησης. Με την χρήση των κωδικών αυτών ο χρήστης εισέρχεται αφότου ταυτοποιηθεί.

Με την πρόσβαση του στην εφαρμογή έχει τη δυνατότητα να παρακολουθεό όλα τα εκκρεμή αιτήματα πολιτών. Κάθε ένα από αυτά φέρει μοναδικό αριθμό υπόθεσης. Επιλέγοντας τον σχετικό σύνδεσμο, ο χρήστης εισέρχεται σε κατάλληλο περιβάλλον στο οποίο μπορεί να διαχειριστεί το αίτημα. Ο χρήστης της εφαρμογής έχει τη δυνατότητα να αναθέσει την υπόθεση σε άλλο υπάλληλο ή να την περαιώσει ο ίδιος.

Ο χρήστης έχει πρόσβαση στα στοιχεία που αφορούν τον κάτοχο του οχήματος όπως αριθμό φορολογικού μητρώου, ονοματεπώνυμο, διεύθυνση κατοικίας. Ταχυδρομικό κώδικα, αριθμό κυκλοφορίας μοτοποδηλάτου καθώς και στα ηλεκτρονικά παράβολα τα οποία έχει καταχωρήσει προηγουμένως ο πολίτης. Ο υπάλληλος έχει τη δυνατότητα σε σχετικό πεδίο να αφήσει μήνυμα προς τον πολίτη προκειμένου ο τελευταίος να προβεί σε κάποια διορθωτική ενέργεια. Στην συνέχεια και αφού ο αστυνομικός υπάλληλος εξετάσει τα στοιχεία της αίτησης πρέπει να ακολουθήσει τη διαδικασία ανανέωσης της άδειας κυκλοφορίας και έπειτα την ηλεκτρονική αποστολή αυτής στον ενδιαφερόμενο πολίτη. Για το σκοπό αυτό μέσω της εφαρμογής «οχήματα», ο χρήστης αστυνομικός επιλέγει το πεδίο μοτοποδήλατα και πληκτρολογεί τον αριθμό κυκλοφορίας. Με την πληκτρολογήσει εμφανίζεται σχετικό μήνυμα το οποίο αναφέρει «δεν βρέθηκε αναθεώρηση άδειας κυκλοφορίας για

⁸⁶ **Άρθρο 1** Ηλεκτρονική αίτηση ανανέωσης άδειας κυκλοφορίας μοτοποδηλάτου¹. Η αίτηση ανανέωσης άδειας κυκλοφορίας μοτοποδηλάτου δύναται να υποβάλλεται ηλεκτρονικά με χρήση ειδικής εφαρμογής προσβάσιμης μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov. gr-ΕΨΠ), και επέχει τη θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986.2. Για την υποβολή της δήλωσης απαιτείται η προηγούμενη αυθεντικοποίηση του φυσικού προσώπου/χρήστη σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του ν. 4727/2020.3. Προϋπόθεση για την υποβολή της αίτησης αποτελεί η ασφάλιση του μοτοποδηλάτου.

το τρέχον έτος.» ακολούθως ο χρήστης επιλέγει το πεδίο αναθεώρηση και συμπληρώνει τα απαιτούμενα στοιχεία. Μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία εμφανίζεται το μήνυμα « βρέθηκε αναθεώρηση άδειας κυκλοφορίας για το τρέχον έτος.» και εμφανίζεται σύνδεσμός με τίτλο «εκτύπωση βεβαίωσης». Με την επιλογή το αρχείο αποθηκεύεται στον υπολογιστή του χρήστη.

Στο σημείο αυτό ο υπάλληλος μπορεί να επανέλθει στο αίτημα του πολίτη και στο πεδίο μηνύματα να επιλέξει τη βεβαίωση και να την αποστείλει ως συνημμένο έγγραφο. Ο πολίτης στη συνέχεια λαμβάνει τη βεβαίωση στο κινητό του τηλέφωνο υπό μορφή μηνύματος ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου⁸⁷.

Ο πολίτης από την πλευρά του πρέπει να ακολουθήσει την εξής διαδικασία. Αρχικά μέσω της ενιαίας ψηφιακής πύλης, ο πολίτης αυθεντικοποιείται με τα διαπιστευτήρια του taxisnet. Ο ενδιαφερόμενος στη συνέχεια καταχωρεί ένα κινητό τηλέφωνο στο οποίο και λαμβάνει έναν κωδικό μίας χρήσης. Με την είσοδο του στην υπηρεσία, καταχωρεί μια σειρά στοιχείων, όπως τόπο γέννησης, τόπο κατοικίας, πόλη, οδό και αριθμό. Αφού συμπληρώσει τα στοιχεία αυτά και επιλέξει το πεδίο «συνέχεια», εμφανίζεται μία λίστα με τα οχήματα που έχει στην κυριότητα του. Αφού επιλέξει το όχημα την άδεια του οποίου επιθυμεί να αναθεωρήσει, καταχωρεί τα απαιτούμενα παράβολα και ακολούθως την αρμόδια υπηρεσία τροχαίας. Εισάγει τον κωδικό που έχει λάβει και επιλέγει αποστολή. Η συνταχθείσα αίτηση αποκτά μορφή υπεύθυνης δήλωσης του Ν.1599/1986.

⁸⁷ Σχετικό το υπ' αριθμό 1795/22/68166β από 11/01/2022 έγγραφο της διεύθυνσης πληροφορικής του αρχηγείου ελληνικής αστυνομίας.

Κωδικός εγγράφου: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



Επιβεβαιώνεται το γνήσιο. Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης / Verified by the Ministry of Digital Governance, Hellenic Republic



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΜΟΤΟΠΟΔΗΛΑΤΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ

ΕΠΩΝΥΜΟ :
ΟΝΟΜΑ :
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ :
Α.Φ.Μ. :

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΧΗΜΑΤΟΣ

ΑΡ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ :
ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ :
ΤΥΠΟΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ ΧΡΩΜΑ :
ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΛΑΙΣΙΟΥ :

ΕΧΟΥΝ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΙ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΠΑΡΑΒΟΛΑ

Είδος Παραβόλου	Έτος	Κόστος	Κωδικός Παραβόλου
ΔΗΜΟΣΙΟ (1789)		Ευρώ	
ΕΛ.ΑΣ. (6193)		Ευρώ	

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΕΩΡΗΣΗΣ :
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΘΕΩΡΗΣΗΣ :

Η ανανέωση της άδειας κυκλοφορίας μοτοποδηλάτου ισχύει έως // για ολόκληρη την Ελληνική Επικράτεια.

3.9 Εφαρμογή του Ν4325/2015 με θέμα Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις.

Σύμφωνα με το άρθρο 12 του ανωτέρω νόμου καθιερώθηκε στην εθνική έννομη τάξη η αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών και η έκδοση ηλεκτρονικών πιστοποιητικών. Ειδικότερα αντικαταστάθηκε η παράγραφος 6 του άρθρου 3 και πλέον προβλέπεται ότι στις περιπτώσεις που για τη διεκπεραίωση μίας αίτησης που έχει κατατεθεί προς τη Διοίκηση απαιτείται η προσκόμιση δικαιολογητικών ή πιστοποιητικών τα οποία έχουν εκδοθεί από το δημόσιο, τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης και τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και των οποίων η έκδοση δεν προϋποθέτει τη σύμπραξη πολίτη, η αρμόδια υπηρεσία εφόσον δεν τα

προσκομίσει ο πολίτης τα αναζητά με κάθε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Αν δε ο πολίτης τηρεί ηλεκτρονική θυρίδα στην κεντρική διαδικτυακή πύλη του ελληνικού δημοσίου, η υπηρεσία οφείλει να τα αναζητά και εκεί. Τεκμαίρεται δε ότι μαζί με την αίτηση του ο ενδιαφερόμενος παρέχει στη διοίκηση και τη σχετική προς το σκοπό αυτό εξουσιοδότηση. Η αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών αφορά τόσο φυσικά όσο και νομικά πρόσωπα.

Τα δικαιολογητικά για τα οποία προβλέπεται η αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών είναι τα ακόλουθα:

1. Πιστοποιητικό γέννησης.
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
3. Πιστοποιητικό εγγραφής ανδρών στα Μητρώα Αρρένων.
4. Αντίγραφο (ή απόσπασμα) ληξιαρχικής πράξης γέννησης.
5. Αντίγραφο (ή απόσπασμα) ληξιαρχικής πράξης γάμου.
6. Αντίγραφο (ή απόσπασμα) ληξιαρχικής πράξης θανάτου.
7. Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής ή δικαστικής χρήσης.
8. Πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης.
9. Πιστοποιητικό ότι δεν τελεί υπό εκκαθάριση.
10. Πιστοποιητικό ότι δεν τελεί υπό πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
11. Πιστοποιητικό ότι δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση.
12. Πιστοποιητικό ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
13. Πιστοποιητικό περί μη έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού.
14. Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης αίτησης για αναγκαστική διαχείριση.
15. Πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης καταστατικού εταιρείας ή σωματείου.
16. Πιστοποιητικό περί καταχώρισης ή μη εταιρείας ή σωματείου στο οικείο βιβλίο (Μητρώο) του Πρωτοδικείου.
17. Αντίγραφο καταστατικού εταιρείας ή σωματείου που έχει κατατεθεί στο οικείο Πρωτοδικείο.
18. Πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε δικαστική συμπαράσταση⁸⁸.

⁸⁸ ΙΚΑ ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 5/09.01.2007 (Αρ. Πρωτ. Ε99/2) και Εγκ. ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α υπ' αριθμ. Πρωτ. ΔΙΑΔΠ/Α/28032/8.12.2006)

Οι Υπηρεσίες στο πεδίο των οποίων εμπίπτει δε η εφαρμογή της αυτεπάγγελτης αναζήτησης οφείλουν να τροποποιήσουν τα έντυπα των αιτήσεων τους ώστε να μην αναφέρονται τα ανώτερο δικαιολογητικά ως προαπαιτούμενα για την έκδοση μιας διοικητικής πράξης. Στην συνέχεια όταν προβούν στην έκδοση της διοικητικής πράξης οφείλουν να αναφέρουν ότι ακολούθησαν τη διαδικασία έκδοσης της αυτεπάγγελτης αναζήτησης 'ώστε να ενημερώνεται ο πολίτης.

Στο πλαίσιο αυτό η το αρχηγείο της Ελληνικής Αστυνομίας διέταξε όλες τις υφιστάμενες να συγκεντρώσουν το πλήθος των δικαιολογητικών τα οποία απαιτούνται για την έκδοση διοικητικών πράξεων ώστε στη συνέχεια να επιτευχθεί διασύνδεση με τα πληροφοριακά συστήματα των φορέων που τα εκδίδουν λόγω όγκου αιτήσεων. Η πρόταση αυτή απορρίφθηκε. Στο πλαίσιο της παραγράφου 1γ' η Σχολή Αξιωματικών Ελληνικής Αστυνομίας αιτήθηκε την εξαίρεση από την αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών για το υποψήφιο διδακτικό προσωπικό.

Εν συνεχεία ανατέθηκε στη διεύθυνση πληροφορικής του αρχηγείου της ελληνικής αστυνομίας η ανάπτυξη διαύλων επικοινωνίας για τη συνεργασία με τα πληροφοριακά τους συστήματα. Επίσης ζητήθηκε από την προαναφερόμενη Υπηρεσία η ανάπτυξη σχετικών εφαρμογών οι οποίες θα δίνουν τη δυνατότητα διασύνδεσης με τα πληροφοριακά συστήματα τα οποία μπορούν να το υποστηρίξουν.

3.10 Πολιτική ασφάλειας πληροφοριών πληροφοριακών συστημάτων Ελληνικής Αστυνομίας.

Όπως γίνεται εύκολα αντιληπτό σε όλες τις διαδικασίες που παρουσιάστηκαν στην παρούσα εργασία από πλευράς Ελληνικής Αστυνομίας λαμβάνει χώρα εκτεταμένη επεξεργασία προσωπικών δεδομένων. Προς τούτο όλο το προσωπικό της Ελληνικής Αστυνομίας υποχρεούται να συμμορφώνεται στις απαιτήσεις της Πολιτικής Ασφάλειας Πληροφορικών και Πληροφοριακών Συστημάτων της Ελληνικής Αστυνομίας και να συμβάλει στην ενίσχυση των πρακτικών ασφάλειας, συνειδητοποιώντας τις υποχρεώσεις που έχει στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας για ασφάλεια προσωπικών δεδομένων και πληροφοριακών συστημάτων.

Οι αδιαβάθμητες πληροφορίες (υπηρεσιακά έγγραφα, δεδομένα πολιτών κτλ) δεν είναι δημόσιες, επομένως αποκάλυψή τους σε μη εξουσιοδοτημένα άτομα απαγορεύεται. Με βάση το νομικό πλαίσιο ορίζονται εξαιρέσεις στις οποίες τέτοιες

πληροφορίες μπορούν να αποκαλύπτονται σε τρίτους (π.χ. διαβίβαση σε δικαστικές Αρχές, παραχώρηση σε πολίτες έχοντες έννομο συμφέρον μετά από έγγραφη αίτησή τους). Οι δημόσιες πληροφορίες ορίζονται ρητά από τις αρμόδιες Υπηρεσίες (π.χ. Γραφείο Τύπου) και αφορούν πληροφορίες, η αποκάλυψη των οποίων, δεν μπορεί να βλάψει την Ελληνική Αστυνομία, το Υπουργείο στο οποίο ανήκει και το Κράτος γενικότερα. Κάθε χρήστης είναι υπεύθυνος για την αποφυγή εισαγωγής διαβαθμισμένων στοιχείων σε πληροφοριακά συστήματα που δεν φέρουν την αντίστοιχη διαβάθμιση.

3.10.1 Εξουσιοδοτήσεις και Έλεγχος προσωπικού.

Οι βασικές αρχές παροχής δικαιωμάτων πρόσβασης στο Πανελλαδικό Δίκτυο Δεδομένων της Ελληνικής Αστυνομίας, είναι η αρχή των ελάχιστων δικαιωμάτων (least privilege) και της ανάγκης γνώσης (need to know basis), ήτοι ο κάθε χρήστης αποκτά πρόσβαση μόνο σε πληροφοριακούς πόρους, οι οποίοι θεωρούνται απαραίτητοι για την ομαλή διεκπεραίωση των καθημερινών εργασιών του.

Τα δικαιώματα πρόσβασης του κάθε χρήστη σε εφαρμογές και πληροφοριακά συστήματα απορρέουν από το αντικείμενο εργασίας του καθώς και από τη θέση την οποία κατέχει στα πλαίσια της οργάνωσης της Υπηρεσίας και πρέπει να ορίζονται λεπτομερώς ανάλογα με τον εργασιακό ρόλο του κάθε εργαζόμενου.

Το προσωπικό που και χρησιμοποιεί τα Πληροφοριακά Συστήματα της Ελληνικής Αστυνομίας, με ευθύνη του Προϊσταμένου του:

Λαμβάνει γνώση της Πολιτικής Ασφάλειας και της «Σύνοψης» αυτής, δεσμεύεται εγγράφως για την αποδοχή των όρων της.

Αποκτά πρόσβαση (σε εφαρμογές, πληροφοριακά συστήματα και χώρους με πληροφοριακά συστήματα) κατόπιν εξουσιοδότησης από τον Προϊστάμενό του και βάσει των αρχών “Ανάγκης Γνώσης” και “Ελάχιστων Δικαιωμάτων”.

Υπόκειται σε έλεγχο πριν και κατά τη διάρκεια της χρήσης λογαριασμού στα πληροφοριακά συστήματα της Ελληνικής Αστυνομίας.

Σε περίπτωση χρήσης διαβαθμισμένων συστημάτων, ο χρήστης ελέγχεται και εξουσιοδοτείται για την πρόσβαση σε πληροφορίες και συστήματα βαθμού ίδιου ή ανώτερου με το βαθμό διαβάθμισης του συστήματος. Τέλος το προσωπικό του οποίου έληξε η σχέση εργασίας υποχρεούται να τηρεί την εχεμύθεια και τυχόν άλλες υποχρεώσεις που απορρέουν από την ενασχόλησή του με τις πληροφορίες και τα συστήματα της Ελληνικής Αστυνομίας και ύστερα από τη λήξη της σχέσης εργασίας.

Οι προϊστάμενοι των Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας πρέπει να:

- 1) ενημερώνουν επαρκώς τους υπαλλήλους τους για το ρόλο και τις ευθύνες τους, καθώς και για τις απαιτήσεις ασφάλειας.
- 2) επανεξετάζουν όλα τα δικαιώματα εισόδου και πρόσβασης (σε εφαρμογές, πληροφοριακά συστήματα και χώρους με πληροφοριακά συστήματα) ανά τακτά χρονικά διαστήματα καθώς και σε κάθε περίπτωση μεταβολής της θέσης ή της σχέσης εργασίας του προσωπικού τους (απόσπαση, συνταξιοδότηση, μετάθεση, απόλυση ή αλλαγή στο χειρισμό διαβαθμισμένου υλικού) και αναλόγως τα περιορίζουν – ανακαλούν.
- 3) ανακαλούν όλα τα δικαιώματα εισόδου και πρόσβασης (σε εφαρμογές, πληροφοριακά συστήματα και χώρους με πληροφοριακά συστήματα) που κατείχε το προσωπικό που αποχωρεί, κατά τη στιγμή ειδοποίησης σχετικά με την (επικείμενη) αποχώρηση/τερματισμό σχέσης εργασίας.
- 4) ειδικά για το πολιτικό προσωπικό αρμοδιότητάς τους, πραγματοποιούν έλεγχο για περιορισμό του λογαριασμού PoL (αφαίρεση εξουσιοδοτήσεων ή απενεργοποίηση) κατά τη χρονική στιγμή της λήξης της εξουσιοδότησης του υπαλλήλου, βάσει της Διαδικασίας Εξουσιοδοτήσεων που καταρτίζεται από τη Διεύθυνση Πληροφορικής/ΑΕΑ.

3.10.2 Πολιτική Πρόσβασης και Κωδικοί Ασφάλειας.

Κάθε χρήστης έχει προσωπικό «Αναγνωριστικό Χρήστη» (username, user ID) ώστε να αναγνωρίζεται μοναδικά κατά την είσοδό του στα Π.Σ. και τις εφαρμογές της Διεύθυνσης Πληροφορικής/Α.Ε.Α. Ο χρήστης είναι υπεύθυνος για την επιλογή και διαφύλαξη ασφαλούς συνθηματικού/κωδικού (password) για την πρόσβαση στο λογαριασμό του. Απαγορεύεται η χρήση λογαριασμών πρόσβασης άλλων χρηστών για οποιοδήποτε λόγο. Σε περιπτώσεις όπου απαιτείται η χρήση λογαριασμών πρόσβασης άλλων χρηστών για λόγους επίλυσης προβλημάτων, τότε απαιτείται η παρουσία του χρήστη, καθώς και η αλλαγή του συνθηματικού πρόσβασης μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων. Επιπρόσθετα απαγορεύεται η αποκάλυψη του συνθηματικού πρόσβασης καθώς και κάθε είδους κωδικών που συνοδεύουν συστήματα πιστοποίησης ταυτότητας (smart card/usbtokens& PIN αυτών) σε τρίτα πρόσωπα. Σε περίπτωση υποψίας ότι οι μυστικοί κωδικοί πρόσβασης έπαυσαν να είναι μυστικοί, τότε πρέπει να τροποποιούνται άμεσα.

3.10.3 Έλεγχος εισόδου σε χώρους με τεχνολογικό εξοπλισμό.

Η είσοδος σε χώρους όπου υπάρχει εγκατεστημένος τεχνολογικός εξοπλισμός πληροφορικής που απαιτεί ειδική προστασία, ρυθμίζεται και ελέγχεται. Η είσοδος επιτρέπεται μόνο μετά από έγκριση του αρμοδίου Υπαλλήλου ο οποίος είναι εντεταλμένος για τη φύλαξη και προστασία του χώρου.

Ο εξοπλισμός που υποστηρίζει επιχειρησιακές δραστηριότητες πρέπει να προστατεύεται έναντι απειλών ασφάλειας και περιβαλλοντικών κινδύνων ανάλογα με την περίπτωση. Στον εξοπλισμό αυτό εφαρμόζονται πολιτικές πρόσβασης, διαχείρισης κωδικών, κρυπτογράφησης, κλειδώματος του εξοπλισμού και αποφυγής διαρροής πληροφοριών.

3.10.4 Ασφάλεια Δικτύων.

Κάθε πρόσβαση στο δίκτυο δύναται να καταγράφεται (ημερομηνία, ώρα, κόμβος, χρήστης, εφαρμογή, διάρκεια, αρχεία και συσκευές πρόσβασης). Είναι θεμιτή η παρακολούθηση της δραστηριότητας ενός χρήστη από της διαχειριστές των συστημάτων και δικτύου χωρίς το γεγονός αυτό να θεωρείται παραβίαση της ιδιωτικότητας.

Τα ικρίωματα (Rack), στα οποία βρίσκεται εγκατεστημένος εξοπλισμός πρέπει να είναι κλειδωμένα, να είναι προσβάσιμα μόνο από ειδικά εξουσιοδοτημένο προσωπικό και δεν πρέπει να τοποθετείται οποιοδήποτε αντικείμενο πάνω σε αυτά.

Απαγορεύεται αυστηρά η τοποθέτηση/αλλαγή/αφαίρεση δικτυακού εξοπλισμού (πχ τοποθέτηση ADSL/VDSL Modem/Router, αλλαγή καλωδίων), η χρήση ενδιάμεσων συσκευών διαμοιρασμού της δικτυακής πρόσβασης, διακλαδωτών, επαναληπτών, ενισχυτών σήματος ή μετατροπέων πρωτοκόλλου χωρίς την έγκριση της Διεύθυνσης Πληροφορικής.

3.10.5 Διαμόρφωση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.

Οι τερματικοί Η/Υ και φορητές συσκευές πρέπει να είναι διαμορφωμένοι με τρόπο που να μην επιτρέπει την εγκατάσταση/απεγκατάσταση εφαρμογών και την αλλαγή των ρυθμίσεων από τους τελικούς χρήστες. Ο τελικός χρήστης απαγορεύεται να έχει δικαιώματα διαχειριστή μηχανής (local admin rights).

3.10.6 Ενημέρωση σε Περιστατικά Ασφάλειας.

Οι χρήστες υποχρεούνται να αναφέρουν το ταχύτερο δυνατόν στη Διεύθυνση Πληροφορικής/ ΑΕΑ (π.χ. εφαρμογή Helpdesk) κάθε αδυναμία που παρατηρείται στο σύστημα, τα ύποπτα περιστατικά και οτιδήποτε αντίκειται στην Πολιτική Ασφάλειας.

Ενδείξεις κακόβουλων ενεργειών και προβλημάτων αποτελούν η υψηλή χρήση πόρων (μνήμη, cpu, δίσκος, δίκτυο) του συστήματος, η ασυνήθιστη δημιουργία / τροποποίηση / διαγραφή χρηστών , η ασυνήθιστη αλλαγή των δικαιωμάτων πρόσβασης , οι επαναλαμβανόμενες αποτυχημένες προσπάθειες σύνδεσης με το σύστημα ή την εφαρμογή , οι απρόσμενοι τερματισμοί λειτουργίας , αδικαιολόγητες επανεκκινήσεις , σφάλματα υλικού ή λογισμικού , ύπαρξη κρυφών αρχείων/φρασελών καθώς και η συνεχής κλήση για ανάγνωση συγκεκριμένων αρχείων.

3.10.7 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.

Ως προσωπικό δεδομένο θεωρείται κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο (έμμεσα ή άμεσα) φυσικό πρόσωπο (υποκείμενο των δεδομένων), συμπεριλαμβανομένων των κατηγοριών που χρήζουν μεγαλύτερης προστασίας, όπως τα γενετικά και βιομετρικά δεδομένα.

Κάθε χρήστης των πληροφοριακών συστημάτων της Ελληνικής Αστυνομίας οφείλει να επεξεργάζεται τα απολύτως απαραίτητα προσωπικά δεδομένα για το σκοπό που έχει οριστεί στο πλαίσιο των υπηρεσιακών του καθηκόντων. Οποιαδήποτε άλλη αποθήκευση ή πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα απαγορεύεται.

Όταν ο χρήστης πρόκειται να αποθηκεύσει ή να επεξεργαστεί προσωπικά δεδομένα πολιτών, και εάν δεν υπάρχει άλλη νομιμοποιητική βάση για την επεξεργασία των δεδομένων οφείλει να λάβει ρητή συγκατάθεση τους, πριν την έναρξη της επεξεργασίας.

Το υποκείμενο των δεδομένων έχει δικαίωμα στη διαφανή ενημέρωση για την επεξεργασία των δεδομένων του, στην πρόσβαση, διόρθωση, διαγραφή, περιορισμό της επεξεργασίας, στην εναντίωση στην επεξεργασία και στην ανθρώπινη παρέμβαση σχετικά με την αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων ή κατάρτιση προφίλ. Προς τούτο μπορεί να υποβάλει γραπτό αίτημα στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της Ελληνικής Αστυνομίας ή στο αρμόδιο γραφείο που μπορεί να οριστεί ανά διαδικασία. Το αίτημα, αξιολογείται και ικανοποιείται κατάλληλα με απάντηση εντός 30 ημερολογιακών ημερών.

Ως περιστατικό παραβίασης προσωπικών δεδομένων νοείται κάθε συμβάν στο οποίο πραγματοποιείται τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία. Σε περίπτωση υποψίας τέτοιου περιστατικού κάθε υπάλληλος υποχρεούνται να ενημερώσει τη Διεύθυνση Πληροφορικής/ΑΕΑ ακολουθώντας τη διαδικασία

αναγγελίας περιστατικών ασφάλειας. Σημειώνεται ότι υφίσταται νομική υποχρέωση της Ελληνικής Αστυνομίας να ενημερώσει την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ) και το υποκείμενο των δεδομένων (μέσω του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων), σε περιστατικά παραβίασης προσωπικών δεδομένων Διεύθυνση Πληροφορικής / Α.Ε.Α/Τμήμα Ασφάλειας Πληροφοριών & Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

Κάθε Κεντρική Διεύθυνση της Ελληνικής Αστυνομίας που λειτουργεί ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, τηρεί αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας για τις κατηγορίες επεξεργασίας που πραγματοποιεί, ώστε να είναι ανά πάσα στιγμή σε θέση να το παρέχει στην ΑΠΔΠΧ.

3.10.8 Πειθαρχικές- ποινικές Κυρώσεις.

Όλοι οι χρήστες έχουν την υποχρέωση και την ευθύνη να είναι ενήμεροι για τις νομικές ή κανονιστικές απαιτήσεις που αφορούν στα καθημερινά τους καθήκοντα σε θέματα ασφάλειας πληροφοριών και προστασίας προσωπικών δεδομένων. Σε περιπτώσεις παράνομων ενεργειών οι χρήστες είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι, π.χ. για τη χρήση παράνομου λογισμικού που θα βρεθεί στους υπολογιστές τους ή στην κατοχή τους και θα ελέγχονται πειθαρχικά εκτός της ενδεχόμενης ποινικής δίωξης. Η μη εφαρμογή της παρούσας πολιτικής, αλλά και κάθε μη εξουσιοδοτημένη χρήση/κοινοποίηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή διακίνηση διαβαθμισμένων πληροφοριών υπόκειται σε πειθαρχικές και ποινικές κυρώσεις. Επίσης πέραν των πειθαρχικών κυρώσεων απορρέουν και ποινικές ευθύνες κατά τα άρθρα 13, 146, 147, 148, 386-386Α και 370Β -370Γ του Π.Κ., καθώς και από ειδικούς νόμους (π.χ. για την προστασία πνευματικών δικαιωμάτων, Εθνικό Κανονισμό Ασφάλειας).

4 Συμπεράσματα

Είναι γεγονός ότι ο κόσμος μας μεταβάλλεται διαρκώς σε κοινωνικό, πολιτικό και οικονομικό επίπεδο. Οι χώρες ανά τον κόσμο με τους φορείς που διαθέτουν προσπαθούν να εντοπίσουν τις αλλαγές αυτές και να προσαρμοστούν ανάλογα με τον επιδιωκόμενο στόχο. Η ραγδαία τεχνολογική αύξηση των τελευταίων ετών μεταβάλλει τον τρόπο λειτουργίας των κρατικών οργάνων και κατ'επέκταση της δημόσιας διοίκησης. Οι νέες τεχνολογίες έχουν διαδραματίσει καθοριστικό ρόλο στην αντιμετώπιση σύγχρονων προκλήσεων της δημόσιας διοίκησης. Οι κυβερνήσεις και οι δημόσιοι οργανισμοί έχουν αρχίσει να αναγνωρίζουν την αναγκαιότητα εφαρμογής

τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών κατά τις συναλλαγές με πολίτες αλλά και επιχειρήσεις αλλά και για την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών. Η ηλεκτρονική διακυβέρνηση είναι κάτι περισσότερο από μία απλή παροχή δημόσιων υπηρεσιών μέσω διαδικτύου. Οι νέες τεχνολογίες επιτρέπουν ενεργή συμμετοχή των πολιτών, παρέχουν διαφάνεια στη δράση της Διοίκησης και επίσης ασφάλεια για τα προσωπικά δεδομένα τα οποία διακινούνται ενώ τέλος προωθούνται ανοιχτά δεδομένα τα οποία μπορούν να χρησιμοποιήσουν όλοι οι πολίτες. Όλα τα ανωτέρω συμβάλουν στην ανάπτυξη εμπιστοσύνης των πολιτών απέναντι στη διοίκηση. Μέσω της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης προωθείται η συνεργασία μεταξύ των φορέων και των υπαλλήλων των διαφόρων φορέων του Δημοσίου. Πέραν όμως των φορέων του δημοσίου καλλιεργείται και η συμμετοχή μεταξύ των κρατών μελών της Ένωσης για την αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση της εγκληματικότητας. Στο πλαίσιο αυτό η ευρωπαϊκή ένωση υλοποιεί δράσεις για την ανάπτυξη διασυνοριακών ψηφιακών υπηρεσιών. Βασικό προαπαιτούμενο στοιχείο για την ανάπτυξη ευρωπαϊκών υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης είναι η διαμόρφωση κοινών προτύπων διαλειτουργικότητας. Στη νέα εποχή ηλεκτρονικής διακυβέρνησης που έρχεται, έχουν προσδιορισθεί νέες αρχές που θα διέπουν την ηλεκτρονική διακυβέρνηση όπως ότι οι υπηρεσίες θα είναι εξ' ορισμού ψηφιακές, η «αρχή μόνον άπαξ», διαφάνεια, διασυνοριακός χαρακτήρας, αξιοπιστία και προσβασιμότητα. Όλες αυτές οι αρχές πρέπει να χαρακτηρίζουν και τις ψηφιακές υπηρεσίες που παρέχει η ελληνική αστυνομία.

Ως προς την Ελληνική Αστυνομία είναι πραγματικότητα ότι από το 2009, όταν και ξεκίνησε πιλοτικά η μετάβαση στην ψηφιακή διακυβέρνηση μέσω του φιλόδοξου προγράμματος «police on line» έχουν γίνει σημαντικά βήματα για την παροχή καλύτερων υπηρεσιών τόσο ως προς την καταστολή της εγκληματικότητας όσο και κατά την παροχή διοικητικών υπηρεσιών. ωστόσο υπάρχουν ακόμα σημαντικά περιθώρια βελτίωσης.

Στο πλαίσιο εξέλιξης των παρεχόμενων υπηρεσιών της ελληνικής αστυνομίας, θα μπορούσαν να αναπτυχθούν διαλογικές πύλες για τους πολίτες. Οι τελευταίοι μέσω της απάντησης ερωτήσεων θα μπορούν να λαμβάνουν προσωποποιημένες πληροφορίες. Σήμερα η παροχή δημοσίων υπηρεσιών διακρίνεται από δύο φάσεις. Αρχικά την πληροφόρηση και έπειτα την εκτέλεση. Στην πρώτη φάση ο πολίτης αναζητά τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εκτέλεση μιας υπηρεσίας, ενώ σε δεύτερη φάση ο πολίτης λαμβάνει την υπηρεσία. Το πρώτο στάδιο μπορεί να γίνει με

διάφορους τρόπους από τηλεφωνική επικοινωνία, επιτόπια μετάβαση στα καταστήματα των Δημόσιων Υπηρεσιών μέχρι τη χρήση του διαδικτύου. Η τελευταία κατηγορία φαίνεται να κερδίζει έδαφος έναντι των υπολοίπων αφού γίνεται άμεσα και δίχως κόστος. Η δυσκολία όμως που παρατηρείται κατά την αναζήτηση πληροφοριών μέσω διαδικτύου αφορά την ύπαρξη γενικών οδηγιών και όχι προσωποποιημένων στις ανάγκες του κάθε πολίτη. Ο πολίτης αναγκάζεται να δαπανά αρκετό χρόνο προκειμένου να συγκεντρώσει την πληροφορία που απαιτείται. Αυτό που θα έδινε λύση και θα αύξανε την αποδοτικότητα των διαφόρων ιστότοπων είναι η μοντελοποίηση του πληροφοριακού σταδίου των δημοσίων υπηρεσιών και κατ' επέκταση και της ελληνικής αστυνομίας. Θα τίθεται λοιπόν στον ενδιαφερόμενο πολίτη μια ερώτηση με προκαθορισμένες απαντήσεις και μέσω των απαντήσεων του θα λαμβάνει και την σχετική υπηρεσία⁸⁹.

Ένας ακόμα τρόπος παροχής αποτελεσματικότερων υπηρεσιών είναι η ανάπτυξη των λεγόμενων διαδικτυακών ρομπότ ή «chatbots». Τα τελευταία μπορούν να χρησιμοποιηθούν τόσο στον ιστότοπο της Υπηρεσία όσο και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Πριν τη δημιουργία του διαδικτυακού ρομπότ παροχής πληροφοριών είναι η περιγραφή της Υπηρεσίας. Χρήσιμο εργαλείο αποτελεί η ανάπτυξη από την ευρωπαϊκή ένωση του Core Public Service Vocabulary ή αλλιώς CPSV. Το cpsv περιγράφει με απλοποιημένο τρόπο τον τρόπο λειτουργίας μιας υπηρεσίας. Με τους διαλογικούς πράκτορες ο χρήστης μπορεί να αλληλοεπιδρά σε φυσική γλώσσα. Η συνομιλία μπορεί να γίνει τόσο μέσω γραπτών μηνυμάτων όσο και με φωνητικά. Η δυνατότητα αυτή συμβάλει στον περιορισμό των ατόμων που αποκλείονται από υπηρεσίες λόγω σωματικών δυσκολιών. Το chatbot για να είναι αποτελεσματικό απαιτείται να συνδυάζει τεχνολογίες κατανόησης της ανθρώπινης γλώσσας και να δημιουργεί συμπεράσματα. Σήμερα όλο και περισσότεροι φορείς και επιχειρήσεις χρησιμοποιούν chatbots. Βασικά οφέλη είναι ότι είναι διαθέσιμα όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες του χρόνου, παρέχουν απαντήσεις στους χρήστες άμεσα, επικοινωνούν με φυσική γλώσσα και με ποικίλους τρόπους, δε απαιτείται η απασχόληση υπαλλήλων για τον ίδιο σκοπό και τέλος μπορούν να βελτιώνονται παρέχοντας καλύτερες υπηρεσίες. Έτσι και η Ελληνική αστυνομία μπορεί να χρησιμοποιήσει αντίστοιχες εφαρμογές στο ψηφιακό αστυνομικό τμήμα ώστε να παρέχει με τον πλέον κατανοητό τρόπο στους χρήστες τις πληροφορίες που

απαιτούνται για την εκτέλεση μίας Υπηρεσίας. Βέβαια λόγω της φύσης των υπηρεσιών που παρέχει το Σώμα θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη έμφαση σε ζητήματα ασφάλειας μιας και δεν είναι λίγες οι φορές που με κακόβουλη χρήση διαλογικών πρακτόρων αποσπάστηκαν προσωπικά δεδομένα πολιτών ή διεσπάρησαν ψευδείς ειδήσεις.

Ένα άλλο σημείο στο οποίο πρέπει να δοθεί έμφαση από πλευράς παροχής ψηφιακών δημοσίων Υπηρεσιών και κατ' επέκταση των Υπηρεσιών που παρέχει η Αστυνομία είναι η θέση σε εφαρμογή της αρχής της Ηλεκτρονικής διακυβέρνησης ενός σημείου. Όπως έχει ήδη αναφερθεί σκοπός αυτής είναι η άντληση δεδομένων που παράγονται από δημόσιες υπηρεσίες δίχως την παρέμβαση του πολίτη. Με τον τρόπο αυτό δεν θα χρειάζεται ο πολίτης να καταθέτει ως δικαιολογητικά έγγραφα τα οποία παράγουν οι Υπηρεσίες του δημοσίου, αλλά θα αντλούνται αυτεπάγγελτα κατά τη διαδικασία έκδοσης μίας διοικητικής πράξης.

Βέβαια για να γίνει αυτό απαιτείται αρχικά η τροποποίηση της ισχύουσας νομοθεσίας για κάθε διοικητική πράξη ώστε να παρέχεται η εξουσιοδότηση στους υπαλλήλους να προβούν στην αυτεπάγγελτη λήψη των στοιχείων. Επίσης επιβάλλεται η εξασφάλιση της διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων που χρησιμοποιούνται στη δημόσια διοίκηση. Ως διαλειτουργικότητα εννοείται η ικανότητα μεταφοράς και χρήσης της πληροφορίας μεταξύ των διαφόρων πληροφοριακών συστημάτων.

Ένας ακόμα τρόπος βελτίωσης των παρεχόμενων από την ελληνική αστυνομία Υπηρεσιών, είναι η παροχή δυνατότητας τηλεδιασκέψεων αστυνομικών και πολιτών. Στις έδρες των γενικών αστυνομικών διευθύνσεων Αττικής και Θεσσαλονίκης αλλά και στις λοιπές διευθύνσεις αστυνομίας της χώρας, θα μπορούσαν να δημιουργηθούν υπηρεσίες οι οποίες θα παρέχουν πληροφορίες και κατευθύνσεις σε πολίτες σε όλα τα πεδία αστυνομικής δράσης. Οι πολίτες θα μπορούν να κλείνουν ραντεβού σε σχετικό πεδίο του της ιστοσελίδας της Ελληνικής Αστυνομίας με χρήση των κωδικών ταυτοποίησης τους. Θα επιλέγουν την ώρα ανάμεσα σε διαθέσιμες χρονικές περιόδους και έπειτα θα αναφέρουν συνοπτικά το λόγο που αιτούνται την τηλεδιάσκεψη. Στη συνέχεια και κατά τον προγραμματισμένο χρόνο αρμόδιος υπάλληλος θα επικοινωνεί μαζί τους. Με τον τρόπο αυτό θα μειωθεί σημαντικά ο αριθμός των πολιτών που μεταβαίνουν στις αστυνομικές υπηρεσίες και κατ' επέκταση ο χρόνος περαίωσης των υποθέσεων τους. Συγχρόνως πολίτες ευάλωτων κοινωνικών ομάδων οι οποίοι αδυνατούν να μεταβούν στα αστυνομικά καταστήματα αλλά και

πολίτες δυσπρόσιτων περιοχών θα έχουν άμεση πρόσβαση σε μεγάλο μέρος αστυνομικών υπηρεσιών.

Η ελληνική αστυνομία αποτελεί έναν φορέα του δημοσίου η δραστηριότητα του οποίου επηρεάζει πολλούς πολίτες και με ποικίλους τρόπους. Η ελληνική αστυνομία εκτός από την πρόληψη και καταστολή εγκληματικότητας είναι επιφορτισμένη και με την έκδοση μιας σειράς διοικητικών πράξεων. Στο πνεύμα της λοιπής δημόσιας διοίκησης και λόγω της ανάγκης εξυγχιτισμού αυτής η αστυνομία έχει πραγματοποιήσει σημαντικά και σταθερά βήματα προς την κατεύθυνση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Επιβάλλεται η συνέχιση της προσπάθειας με γνώμονα την παροχή καλύτερων υπηρεσιών προς τον πολίτη, σε συντομότερο χρόνο και με λιγότερο κόστος.

5 ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. Ανδρονόπουλος Β. , Ψηφιακή δημόσια διοίκηση (εισήγηση). Δημόσια Διοίκηση και ηλεκτρονική διακυβέρνηση. Επιπτώσεις-προοπτικές 2007
2. Ακριβός κ΄ Ψαρόπουλος, Διοίκηση ολικής ποιότητας στις δημόσιες υπηρεσίες και στο χώρο της εκπαίδευσης, 2008.
3. Κυριακοπούλου Η., διοικητικό δίκαιο γ΄ τόμος 4^η έκδοση, 1962
4. Καρακώστας Ι. Δίκαιο αστυνομίας, 1987
5. Μακρυδημήτρης Αντώνης, Προβλήματα διοικητικής μεταρρύθμισης, 1995
6. Ουτσετάρη Βασιλική, Διπλωματική εργασία με θέμα «ανάπτυξη και μοντελοποίηση πιλοτικής εφαρμογής πληροφόρησης για τις δημόσιες υπηρεσίες, 2012,
7. Παπαϊωάννου Ζ., Περιεχόμενο και όρια της αστυνομικής εξουσίας, 2004,
8. Πανούσης Σ., Πειθαρχικό δίκαιο αστυνομικού προσωπικού, 2012
9. Τζέμος Βασίλειος, Συνήγορος του πολίτη, 2012
10. Τζέμος Βασίλειος , Οι βασικές αρχές της διοικητικής δράσης, διδακτική σημειώσεις ΙΝΕΠ ΕΚΔΔΑ 2007
11. Τζέμος Βασίλειος, Η σύννομη κατοίκηση, επιστημονικό περιοδικό, ένωση Ελλήνων δημοσιολόγων, έτος 2017
12. Τζέμος Β., Εγχειρίδιο μαθήματος διοικητικής δράσης Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης- κ΄ εκπαιδευτική σειρά, 2021.
13. Πρωτόκολλο συνεργασίας της 13^{ης} Ιουλίου μεταξύ Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και της Γ.Γ. Δημόσιας Τάξης του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.
14. Εγχειρίδιο εφαρμογής Ποινικό Μητρώο της Διεύθυνσης Πληροφορικής/Α.Ε.Α.
15. Εγχειρίδιο εφαρμογής ηλεκτρονικής αλληλογραφίας πληροφοριακού συστήματος police on line, έκδοση 4^η.
16. Εγχειρίδιο εφαρμογής γενικών αναζητήσεων Διεύθυνσης Πληροφορικής/Α.Ε.Α. εκδοθέν 11/04/2021
17. Εγχειρίδιο χρήσης εφαρμογής «βιβλίο αδικημάτων συμβάντων» της Διεύθυνσης Πληροφορικής του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας.

6 ΠΗΓΕΣ

1. Το υπ' αριθμό 1024/18/1155480 από 08/06/2018 έγγραφο Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας

2. Τα υπ' αριθμό 1507/18/2128672 από 21/10/2018 και 1507/19/585593 από 19/03/2019 έγγραφα Α.Ε.Α/Δ.νση Δημόσιας Ασφάλειας.
3. Το υπ' αριθμό 72941/10/66813 από 03/02/2010 έγγραφο Διεύθυνσης Πληροφορικής/Τμ.5 Λειτουργίας Πληρ/κών Συστημάτων
4. Το υπ' αριθμό 1795/18/535538 από 15/03/2018 έγγραφο Διεύθυνσης Πληροφορικής.
5. Το υπ' αριθμό 1691/17/2584387 από 19/07/2018 έγγραφο Διεύθυνσης Πληροφορικής.
6. Το υπ' αριθμό 7510/8/46-ριθ' έγγραφο από 15/03/2008 της Διεύθυνσης Πληροφορικής/Τμ.1
7. Το υπ' αριθμό 7510/8/46-ρβ' από 21/02/2008 έγγραφο Α.Ε.Α./Κ.Ο.Τ.Π/Δ.Τ/Τμ.1
8. Το υπ' αριθμό 72941/09/6684 από 17/01/2009 έγγραφο Τμήματος Ανάλυσης -Προγραμματισμού /Δ/νσης Πληροφορικής/Α.Ε.Α.

7 ΙΣΤΟΤΟΠΟΙ

1. Αντωνίου Θ. Θεοδώρα, «γενικές αρχές δημοσίου διοικητικού δικαίου- σειρά: εγχειρίδια δημόσιου δικαίου και ευρωπαϊκού δημοσίου δικαίου, 2014
2. Αποστολάκης Ι. ΛΟΥΚΗΣ Ε., ΧΑΛΑΡΗΣ Ι. «ηλεκτρονική δημόσια διοίκηση οργάνωση, τεχνολογία και εφαρμογές., διαθέσιμο στο www.researchgate.net/publication/271805973_elektronike_demosia_dioikese_organose_technologia_kai_epharmoges
3. Βίβλος ψηφιακού μετασχηματισμού σε https://digitalstrategy.gov.gr/website/assets/uploads/digital_strategy.pdf
4. Διομηδης Σπινέλλης, Νίκος βασιλάκης, Νάνσυ Πουλούδη, Νίκη Τσούμα Ηλεκτρονική διακυβέρνηση στην Ελλάδα, 2018 σε https://www.dianeosis.org/wp-content/uploads/2018/03/EGov_Upd_090318.pdf
5. Εκθεση της ευρωπαϊκής επιτροπής με τίτλο «δείκτης ψηφιακής οικονομίας και κοινωνίας /Digital economy and society index DESI» σε, <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/desi>
6. <https://www.e-nomothesia.gr/kat-astynomikos-astynomia/idrysi-leitourgia-uperesion/pd-342-1977.html>
7. <https://www.e-nomothesia.gr/kat-astynomikes-diataxeis/ad-5a-2011.html>
8. Ιστότοπος ΟΟΣΑ, [https:// www.oecd.org/gov/digital-government/](https://www.oecd.org/gov/digital-government/)
9. Ιστότοπος παγκόσμιας τράπεζας, <https://www.worldbank.org/en/topic/digitaldevelopment/brief/e-government>
10. Milakovich , Total quality management in the public sector, national productivity review,2009 σε <https://onlinelibrary.wiley.com/doi/abs/10.1002/npr.4040100208>

